



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI.

FACULTAD DE INGENIERIA.

AREA: CIENCIAS DE LA COMPUTACION.

MATERIA: TECNOLOGIA INFORMATICA.

PROFESOR: ING. Guillermo Canto Sustaita.

ALUMNOS: Mauricio Alemán Páez.

Raúl González González

Daniel Omar Torres Carbajal.

15/03/2019.

## Introducción:

El uso de Kanban en el desarrollo de software es un tema emergente.

Los principales beneficios reportados de usar el método Kanban fueron un mejor tiempo de entrega para entregar software, una mejor calidad de software, una mejor comunicación y coordinación, una mayor consistencia en la entrega y una disminución de los defectos informados por el cliente.

El método Kanban en el desarrollo de software impulsa a los equipos de proyecto a visualizar el flujo de trabajo, limitar el trabajo en progreso (WIP) en cada etapa del flujo de trabajo y medir el tiempo del ciclo.

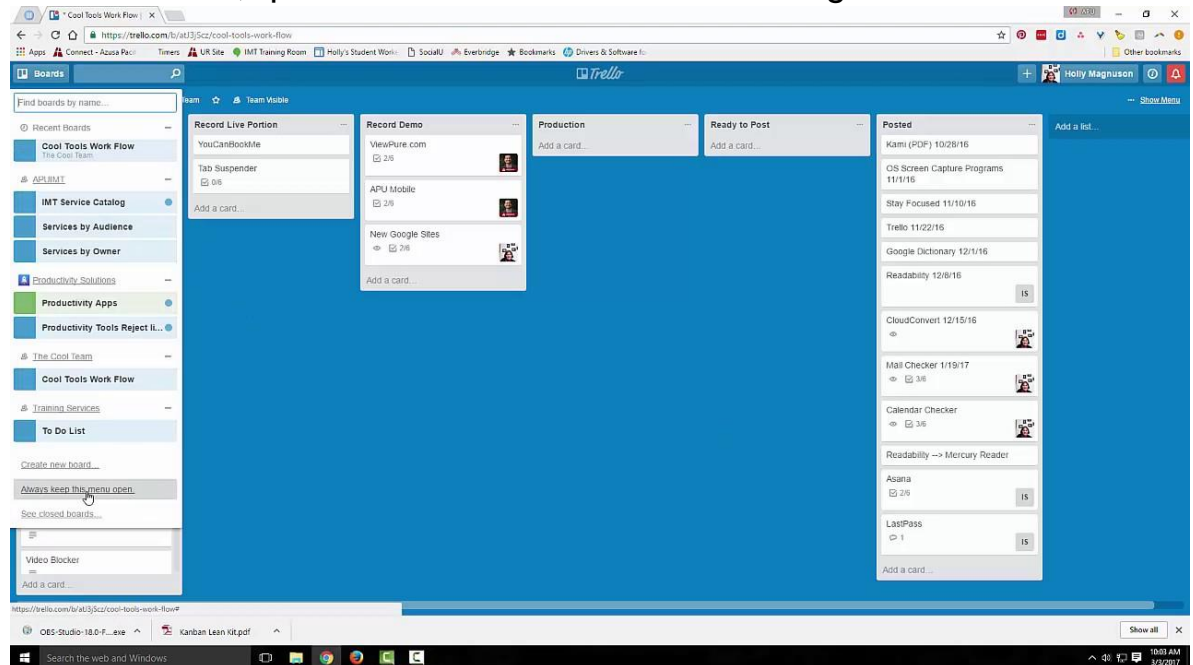
El panel Kanban proporciona visibilidad al proceso del software, ya que muestra el trabajo asignado de cada desarrollador, comunica claramente las prioridades y destaca los cuellos de botella. Además, su objetivo es minimizar el WIP (límites del trabajo en proceso), es decir, desarrollar solo los elementos que se solicitan. Esto produce un flujo constante de elementos de trabajo liberados para los clientes, ya que los desarrolladores se centran solo en esos pocos elementos en un momento dado. El método Kanban pretende adaptar rápidamente el proceso mediante el uso de ciclos de retroalimentación más cortos. El ímpetu clave para el uso de Kanban es el enfoque en el flujo y la ausencia de iteraciones obligatorias.

El método Kanban está asociado a procesos de gestión altamente eficientes. Este sistema de control por tarjetas tiene como objetivo aportar una visión general de un solo vistazo. Para conseguirlo utiliza un tablero en el que se pueden mostrar las diferentes fases de producción. Sin embargo, existen herramientas Kanban online que mejoran el enfoque típico.

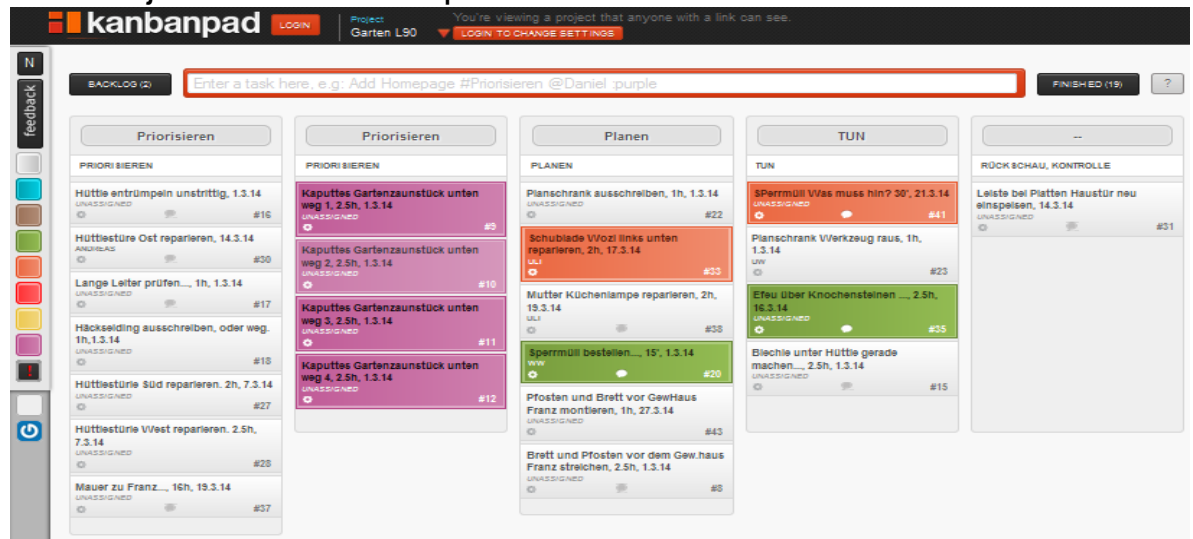
Algunas herramientas Kanban que permiten generar tableros y gestionarlos en tiempo real, pudiendo disponer en todo momento de un tablero de Kanban.

## Herramientas Kanban:

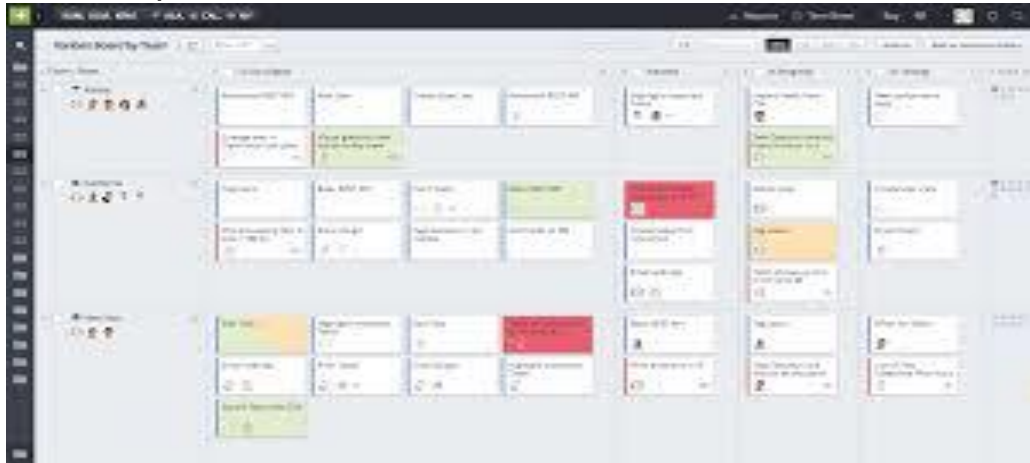
- Trello: Es probablemente la herramienta Kanban más utilizada. Es gratuita y está disponible tanto para móviles como para ordenadores. Una de sus funciones más útiles es el sistema de notificaciones, que te avisará si el tablero sufre algún cambio.



- Kambanpad: Una de las herramientas más sencillas de utilizar, debido a los colores que utiliza para organizar el tablero. El diseño del tablero es muy visual. Además, incluye la posibilidad de trabajar desde el smartphone.



- TargetProcess: Quizá no tenga el mejor diseño, pero TargetProcess se centra en el rol de cada miembro, lo cual resulta muy interesante. Cada usuario podrá disponer de una vista adaptada a su rol.



- Lean Kit: Dispone de una versión de pago y otra gratuita, en la que podemos incluir a 10 personas y generar 3 tableros, lo cual es más que suficiente en la mayoría de los casos. Dispone de un limitador de tareas en curso (excelente idea) para evitar los cuellos de botella.



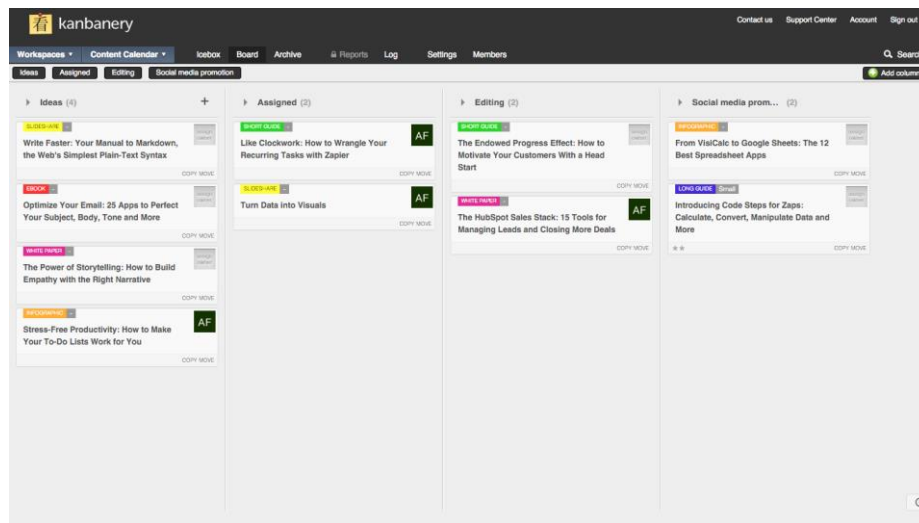
- Kanbanize: Es una herramienta muy utilizada en la actualidad. El tablero y las tarjetas son bastante personalizables, se pueden incluir subtareas, comentarios, estadísticas, etc.

REQUESTED		IN PROGRESS				DONE			
Requested [ 7 / 30 ]		Development [ 5 / 0 ]		Testing [ 2 / 3 ]		Review [ 4 / 6 ]		To Deploy [ 9 / 0 ]	Done [ 6 / 0 ]
		Working [ 3 / 5 ]		Waiting [ 2 / 2 ]				No DB Change [ 4 / 0 ]	DB Change [ 5 / 0 ]
CUSTOMERS									
<div>10-2004 Peter</div> <div>Add logged time and history to export</div> <div>10 0 0</div>	<div>10-2004 Peter</div> <div>notification when one task is move to archive</div> <div>10 0 0</div>	<div>10-2004 Jonathan</div> <div>Toggle admin view</div> <div>10 0 0</div>	<div>10-2004 Peter</div> <div>notification when one task is move to archive</div> <div>10 0 0</div>	<div>10-2004 Peter</div> <div>notification when one task is move to archive</div> <div>10 0 0</div>	<div>10-2004 Amanda</div> <div>Start Account Management procedure</div> <div>10 0 0</div>	<div>10-2004 Jonathan</div> <div>To integrate feedback loop procedure</div> <div>10 0 0</div>			
<div>10-2004 Jonathan</div> <div>pending on functionality</div> <div>10 0 0</div>						<div>10-2004 Jonathan</div> <div>Give possibility of adding attachment to a comment</div> <div>10 0 0</div>			
NEW FEATURES									
<div>10-2004 Peter</div> <div>Add logged time and history to export</div> <div>10 0 0</div>	<div>10-2004 Jonathan</div> <div>pending on functionality</div> <div>10 0 0</div>	<div>10-2004 Peter</div> <div>Add logged time and history to export</div> <div>10 0 0</div>	<div>10-2004 Jonathan</div> <div>pending on functionality</div> <div>10 0 0</div>	<div>10-2004 Peter</div> <div>notification when one task is move to archive</div> <div>10 0 0</div>	<div>10-2004 Peter</div> <div>Team Brief</div> <div>10 0 0</div>	<div>10-2004 Jonathan</div> <div>To integrate feedback loop procedure</div> <div>10 0 0</div>			
<div>10-2004 Jonathan</div> <div>To integrate feedback loop procedure</div> <div>10 0 0</div>	<div>10-2004 Amanda</div> <div>Check this and how to publish an article them</div> <div>10 0 0</div>			<div>10-2004 Jonathan</div> <div>To integrate feedback loop procedure</div> <div>10 0 0</div>	<div>10-2004 Jonathan</div> <div>Give possibility of adding attachment to a comment</div> <div>10 0 0</div>	<div>10-2004 Jonathan</div> <div>pending on functionality</div> <div>10 0 0</div>			
<div>10-2004 Peter</div> <div>Team Brief</div> <div>10 0 0</div>					<div>10-2004 Peter</div> <div>notification when one task is move to archive</div> <div>10 0 0</div>				
ADMINISTRATIVE									
<div>10-2004 Amanda</div> <div>Start Account Management procedure</div> <div>10 0 0</div>	<div>10-2004 Amanda</div> <div>Start Account Management procedure</div> <div>10 0 0</div>	<div>10-2004 Peter</div> <div>Team Brief</div> <div>10 0 0</div>	<div>10-2004 Jonathan</div> <div>pending on functionality</div> <div>10 0 0</div>	<div>10-2004 Jonathan</div> <div>To integrate feedback loop procedure</div> <div>10 0 0</div>	<div>10-2004 Amanda</div> <div>Start Account Management procedure</div> <div>10 0 0</div>	<div>10-2004 Peter</div> <div>notification when one task is move to archive</div> <div>10 0 0</div>			
<div>10-2004 Amanda</div> <div>Start Account Management procedure</div> <div>10 0 0</div>		<div>10-2004 Jonathan</div> <div>To integrate feedback loop procedure</div> <div>10 0 0</div>							

- Kanban Flow: Destaca por ser una de las más sencillas, pero no por eso menos útil. Entre sus funciones, permite adjuntar archivos a cada tarea para completar su descripción.

	To-do	Do today	In progress 5 / 6	Done
General	<div>Advertise our new product</div> <div>Produce financial report for Q2</div>	<div>Strategy meeting with HQ</div> <div>Create a page on Google+</div>	<div>Create Facebook page</div> <div>Review security guidelines</div>	<div>Today</div> <div>Meeting with Acme</div>
Team NY	<div>Measure load performance of the main site</div> <div>Load database with customer data</div>	<div>Develop an Iphone app</div> <div>Book SEO training for all editors</div> <div>Company website is down</div>	<div>Investigate competitors</div> <div>Acme Inc.</div> <div>Zstartupp Group</div>	<div>Today</div> <div>Create newsletter template</div> <div>Pay overdue invoices</div>
Team LA	<div>Prepare presentation about our new product line</div> <div>Develop an Android app</div> <div>Document the service API</div>	<div>Schedule &amp; prepare database maintenance</div> <div>Correct spelling errors in our product manual</div> <div>Allow user to change picture</div>	<div>Write blog entry for our new product</div> <div>Create a forum for our customers</div>	<div>Today</div> <div>Implement CRM integration</div>

- Kanbanery: es una aplicación web que enfoca la metodología Kanban en su máximo esplendor. Fácil entendimiento del programa e interfaz amigable. Además de que incluye enlace con github para que cada una de las tareas terminadas puedan ser ligadas a sus url correspondientes.



Artículo:

Utilización de Trello para realizar el seguimiento del aprendizaje de equipos de trabajo.

[https://upcommons.upc.edu/bitstream/handle/2099/15518/T53de\\_util.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://upcommons.upc.edu/bitstream/handle/2099/15518/T53de_util.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Opinión sobre con cual herramienta nos gustaría trabajar:

De las herramientas nos gustaría utilizar Trello porque cuenta con aplicaciones para dispositivos móviles (tabletas y teléfonos inteligentes) permitiendo su utilización en cualquier momento y lugar. Además, no tiene ningún costo utilizarla ni descargarla.

## Referencias:

<https://ieeexplore.ieee.org/abstract/document/6619482>

<http://riubu.ubu.es/bitstream/10259/4028/1/poster15.pdf>

<https://morebetterlabs.kanbanery.com/ebook/GettingStartedWithKanban.pdf>