L'approche ergonomique

Mise en Situation

Etape 1: Recueillir les informations

Aicha, 30 ans, mère de deux enfants, travaille en tant qu'hôtesse de caisse, à temps complet depuis 7 ans chez Super-plus. Son travail consiste à faire l'encaissement. Elle est titulaire d'un baccalauréat vente.

Lors de sa visite médicale biannuelle, elle se plaint auprès du médecin du travail de douleurs aux épaules et aux poignets et de stress.

Elle est installée sur un siège réglable, devant unes caisse avec scanner informatique et monétique. En face d'un tapis roulant en matériaux glissant avec des rouleaux à l'extrémité. Les horaires de travail sont variables d'un jour à l'autre. Une pause de 15 min toutes les 2 heures. Elle apprécie retrouver ses collègues. Son salaire est équivalent au SMIG et souhaiterait une promotion interne en tant que responsable des hôtesses de caisse depuis 3 ans.

Elle doit : Accueillir le client en respectant la consigne « le client est roi » Manipuler les articles de poids et de volumes variables : le cycle de travail est court : 2 à 3 min par client, un article toutes les 3 secondes, environ 20 clients par heure ; pas d'attente du client. Scanner des produits (code barre vers le lecteur optique). Evacuer les articles sur le tapis. Faire l'encaissement.

Une observation de courte durée permet de la voir:

- ✓ Soulever et manipuler des charges plus ou moins lourdes, les poser sur le tapis.
- ✓ Effectuer des rotations et des flexions du tronc.
- ✓ Effectuer des mouvements répétés des membres supérieurs d'une grande amplitude le plus souvent sans appui et sous tension.
- ✓ Prendre et traiter des informations.
- ✓ Se concentrer pour ne pas faire d'erreur.
- ✓ Contrôler de façon visuelle, auditive et tactile.
- ✓ Prendre des décisions en cas d'incident.
- ✓ Communiquer avec ses collègues lorsqu'il lui manque une information.
- ✓ Surveiller le comportement du client (fraude, vol...) tout en étant souriantes et aimable.
- ✓ Surveiller la file d'attente et accélérer le rythme lorsqu'il y a affluence...

En interrogeant les caissières sur leurs conditions de travail, le médecin du travail constate également que de nombreuses hôtesses de caisse se plaignent que l'éclairage est trop éblouissant,

animations pendant les semaines commerciales). Il constate que l'absentéisme est important.
Etape 2 : Identifier le problème ergonomique
Identifier le problème soulevé par Aicha
Etape 3 : Analyser la situation de travail
1. Souligner dans la situation de travail, en rouge les données concernant Aicha et en bleu les données concernant l'entreprise
2. Reporter les données concernant Aicha dans la case « déterminants Homme » et celles concernant l'entreprise dans la case « déterminants entreprise » sur le schéma de compréhension
3. Compléter la case « travail prescrit » sur le schéma de compréhension
4. Réaliser l'activité page 5
5. Compléter les cases « tâches réelles » et « activités réelles » sur le schéma de compréhension, à partir de la situation de Aicha.
6. Compléter les cases « effets sur l'opérateur » et « effets sur l'entreprise » sur le schéma de compréhension
Etape 4 : Formuler une hypothèse
1. Tracer sur le schéma de compréhension, les liens de causalité entre effets et activités réelles, puis entre activités réelles et les déterminants
2. Formuler une hypothèse.

Etape 5 : Valider l'hypothèse

Proposer quelques outils possibles pour valider l'hypothèse

Etape 6 : Mesures d'amélioration de la situation

Proposer au moins 4 mesures de prévention en complétant le tableau ci dessous

Niveaux de prévention	Mesures de prévention à mettre en œuvre dans la situation de Aicha
Niveau I : Prévention intrinsèque	
Niveau II : - Protection collec. - Protection indiv.	
Niveau III: – Formation – consignes – informations	

SCHEMA DE COMPREHENSION

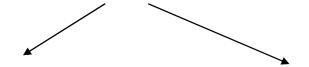
Déterminants HOMME	Déterminants ENTREPRISE		
(Nom, âge, caractéristiques physiques, ancienneté, qualification, expérience professionnelle, motivation)	(matériel produit, espace de travail, horaire, pause, répartition des tâches, ambiances de travail, EPI)		
1			
	TRAVAIL PRESCRIT :		
	↓		
	TRAVAI REEL		
Fâches réelles Activités réelles			
1			
*	<u> </u>		
Effet sur l'opérateur :	Effet sur l'entreprise :		

Activité : le travail réel

Différencier tâche et activité, en cochant la réponse exacte. S'aider des définitions ci-dessous.

Définitions:

Travail réel : c'est l'ensemble des tâches et des activités réelles



Tâche réelle

c'est ce que l'opérateur fait pour réaliser le travail prescrit, en terme d'étape.

Activité réelle

c'est l'ensemble des actions physiques et mentales pour réaliser la tâche. Elle se décrit à l'aide d'observables tels que les déplacements, les postures, la prise d'informations par le toucher, la vue.... Elle se décrit également par ce qui ne se voit pas tels que contrôler, décider, planifier, commander, identifier, décoder, goûter, sentir...

Des observations du travail réel	Tâches réelles	Activités réelles
Mélanie effectue des mouvements circulaires avec son poignet, son coude et son épaule.		
Adeline scanne un produit		
Nicole est assise		
Paul coiffe un client		
Nicolas a le bras au-dessus de la tête		
Hassan est accroupi		
Cloé surveille la file d'attente		
Marie accueille le client		