



Royaume de Maroc  
Ministère de l'intérieur

## Rapport de stage d'initiation au sein

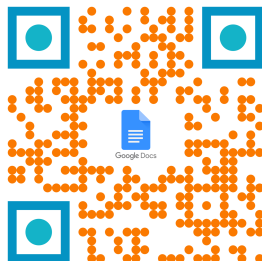


# La province de Jerada

Tournée du 27/11 au 29/12



Réalisé par : Mouad TAHIRI



# Table de matière

REMERCIEMENT-----	5
Introduction-----	6
<b>A. La province de Jerada-----</b>	<b>7</b>
1. présentation de la province :-----	7
2. Découpage administratif :-----	8
3. Organigramme-----	9
<b>B. Les divisions et services cible par la tournée-----</b>	<b>10</b>
1. La division des ressources humaines-----	11
a. Les Services de la division:-----	11
• Service de la gestion des ressources humaines et l'action sociale-----	11
• Service de la formation continue-----	11
2. La division des affaires économiques et de la coordination (DAEC) :-----	12
b. Les Services de la division:-----	12
• Services de transport.-----	12
• Service de l'action économique et du contrôle.-----	12
• Service des affaires sociales.-----	12
c. La digitalisation des services :-----	14
d. Les besoins des services au niveau de l'informatisation-----	15
3. La division de l'action sociale-----	15
a. Les programmes de l'INDH:-----	15
• Programme 1 : Rattrapage des déficits en termes d'infrastructures et services sociaux de base dans les territoires sous-équipés.-----	15
• Programme 2 : Accompagnement des personnes en situation de précarité.-	16
• Programme 3 : Amélioration du revenu et intégration économique des jeunes.-----	16
• Programme 4 : Impulsion du capital humain des générations montantes.-	16
b. la digitalisation des services-----	16
4. La division de l'urbanisme et d'environnement :-----	17
a. Les Services de la division-----	17
• Service de l'urbanisme et des constructions-----	17
• service de l'environnement-----	18
• service des risques naturel et catastrophique-----	18
b. La digitalisation de la division-----	18
c. Les besoins de division-----	19
5. La division de Budget et Marchés :-----	20
a. Les Services de la division-----	20
• Service de budget, comptabilité et de logistique-----	20
• Service des marchés-----	21
b. La digitalisation de la division-----	21
6. La division des affaires rurales:-----	22

a. Les service de division-----	22
• Service de développement rural-----	22
• Service des terres collectives-----	23
b. Les digitalisation de la division-----	23
7. La division de l'équipement :-----	24
a. Les services de la division-----	24
• Service des études techniques et des marchés des travaux-----	24
• Service d'équipement et d'infrastructures-----	24
b. La digitalisation de la division-----	25
8. La division des collectivités territoriales-----	25
a. Les service de la division-----	25
• Service des conseils élus-----	25
b. La digitalisation de la division-----	26
9. Le service informatique-----	27
Conclusion-----	28
Webographie-----	29

# Liste des figures

Figure 1 : Localisation géographique de la province de Jerada.....	7
Figure 2 : Organigramme de la province de Jerada.....	9
Figure 3 : l'organigramme de la DRH.....	11
Figure 4 : l'organigramme de la DAEC.....	12
Figure 5 : l'organigramme de la DAS.....	15
Figure 6 : l'organigramme de la DUE.....	17
Figure 7 : l'organigramme de la DBM.....	20
Figure 8 : l'organigramme de la DAR.....	22
Figure 9: l'organigramme de la DE.....	24
Figure 10 : l'organigramme de la DCT.....	25

# Liste des Tableaux

Tableau 1 : Planification de la tournée.....	10
Tableau 2 : Les systèmes informatique utilisé par la DAEC.....	14
Tableau 3 : Besoins requis dans l'intérêt des services de la DAEC.....	15

# Liste des abréviations

SI	Système d'Information
DRH	Division des Ressources Humaines
DAEC	Division des Affaires Economique et de la Coordination
DAS	Division de l'Action Sociale
DUE	Division de l'Urbanisme et de l'Environnement
DBM	Division du Budget et des Marchés
DE	Division des Equipements
DCT	Division des Collectivités Territoriales

# REMERCIEMENT

Je suis ravi de vous présenter mes sincères salutations avant de commencer ce rapport.

Un grand merci à Monsieur **LE GOUVERNEUR** pour son accueil chaleureux et ses précieux conseils.

Un sincère remerciement doit être adressé à Monsieur le **Secrétaire Général, les chefs des divisions et chefs de service**. Ces derniers nous ont guidés de manière efficace et efficiente et n'ont pas hésité à partager leurs expériences et savoir-faire durant la réalisation de notre tournée.

Enfin, nous tenons à exprimer notre profonde reconnaissance et gratitude envers le personnel administratif.

De plus, à tous ceux qui ont joué un rôle dans la réalisation de ce travail, que ce soit de près ou de loin.

# Introduction

Dans le cadre de la réforme territoriale, le Maroc compte douze régions et soixante-quinze provinces. Il y a huit provinces parmi celles-ci qui se trouvent dans la région de l'Oriental, y compris la province de Jerada.

Suite à notre prise de service qui avait lieu le 13 novembre 2023 à la province de Jerada, nous avons effectué une tournée d'environ un mois à compter du 27 Novembre au 29 Décembre 2023 pour faire connaissance de la préfecture ainsi que les attributions de ses différentes divisions. Ce rapport synthétique résume notre tournée en tant que nouveaux fonctionnaires du ministère de l'intérieur. Dans ce rapport, nous allons présenter la province de Jerada dans un contexte général.

# A. La province de Jerada

## 1. présentation de la province :

La province de Jerada a été créée en 1994 et se situe dans la région économique orientale, elle s'étend sur 9300 km<sup>2</sup> au nord-est du pays. Elle est délimitée :

- Au nord par la préfecture d'Oujda Angad,
- A l'est par l'Algérie,
- Au sud par la province de Figuig,
- A l'ouest par la province de Taourirt.

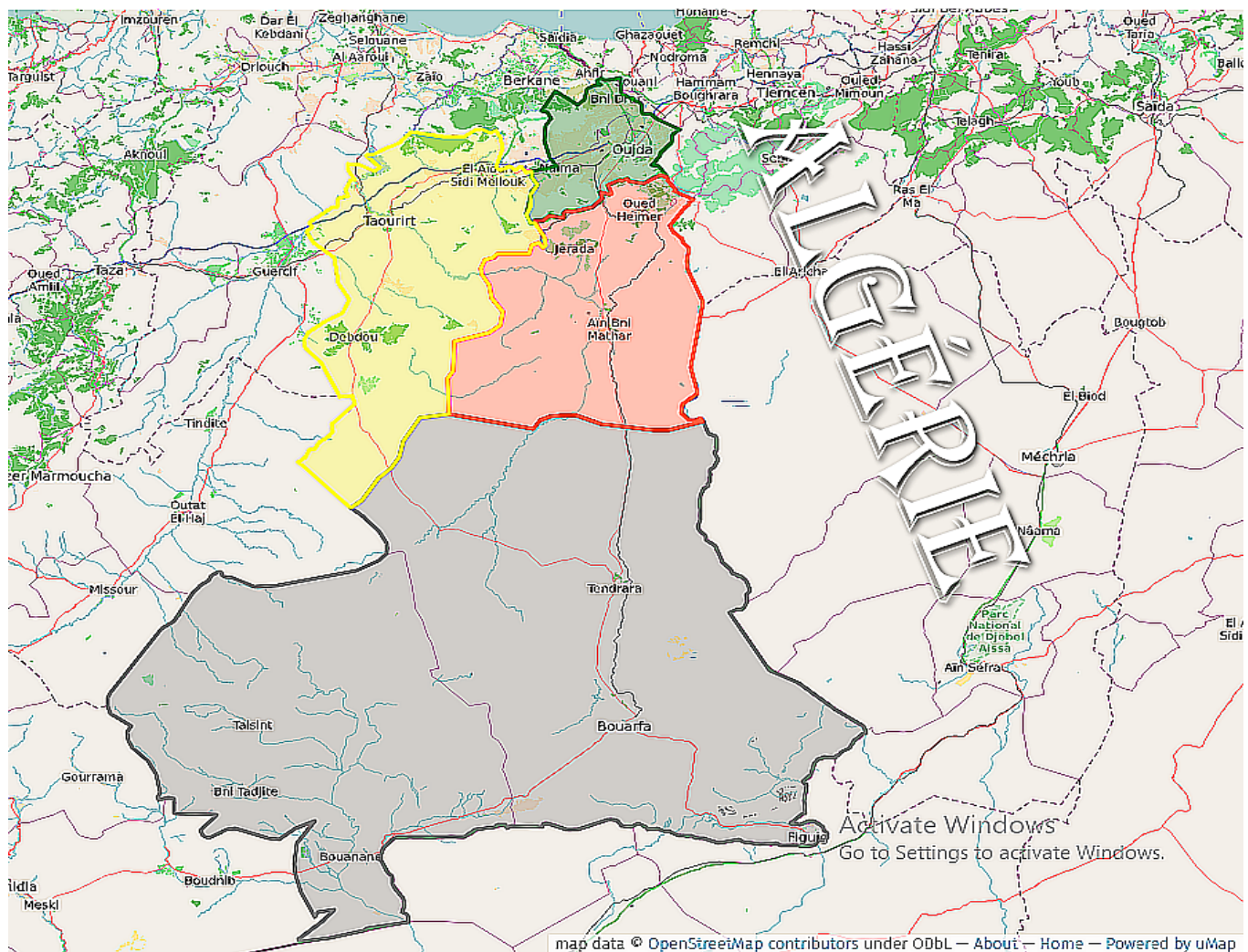


Figure 1 : Localisation géographique de la province de Jerada

## 2. Découpage administratif :

La Province est composée de 14 communes dont :

3 communes urbaines :

- Jerada,
- Ain Bnimathar
- Touissit

11 communes rurales rattachées à 7 caïdats eux-mêmes rattachées à 2 cercles :

★ Cercle Jerada banlieue :

- Caïdat de bniyaala :
  - Laaouinat
  - Guenfouda,
- Caïdat de Gafait :
  - Gafait
  - Labkhata
- Caïdat de Touissit boubker :
  - Rasseassfour
  - sidi boubker
- Caïdat de tiouli :
  - Tiouli

★ Cercle Ain Bni mathar :

- Caïdat Bnimathar
- Caïdat Ouled sidi Abdelhakim
- Caïdat Ouled sidi Ali :
  - Mrija
  - ouled Ghzil



### 3. Organigramme

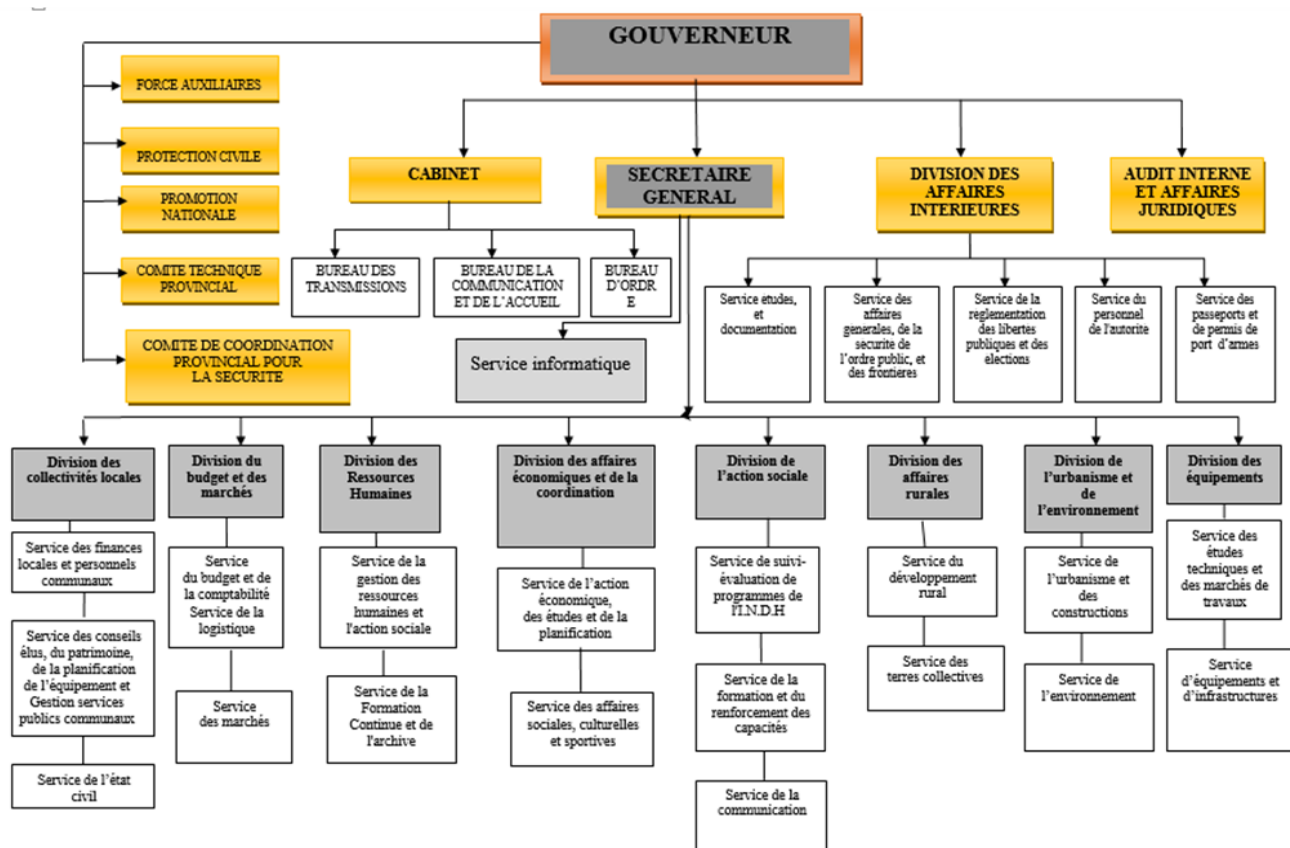


Figure 2 : Organigramme de la province de Jerada

## B. Les divisions et services cible par la tournée

La tournée que nous avons récemment effectuée à travers les différentes divisions de la province a été cruciale pour une meilleure compréhension des mécanismes internes. Cette initiative proactive a pour objectif de nous aider à mieux nous préparer pour nos futures responsabilités en renforçant notre intégration au sein de l'administration. Grâce à cette exploration, nos connaissances ont été enrichies et notre collaboration interdépartementale s'est renforcée au sein de notre équipe récemment formée.

Nous avons effectué la tournée de notre stage d'initiation en respectant le calendrier ci-dessous :

La division	Période		Nombre des jours
	Début	Fin	
DAEC	27 nov. 2023	29 nov. 2023	3
DAS	30 nov. 2023	4 déc. 2023	3
DUE	5 déc. 2023	7 déc. 2023	3
DBM	8 déc. 2023	12 déc. 2023	3
DAR	13 déc. 2023	15 déc. 2023	3
DE	18 déc. 2023	20 déc. 2023	3
DCT	21 déc. 2023	25 déc. 2023	3
SI	26 déc. 2023	27 déc. 2023	2
SEC	28 déc. 2023	29 déc. 2023	2

*Tableau 1 : Planification de la tournée*

## 1. La division des ressources humaines

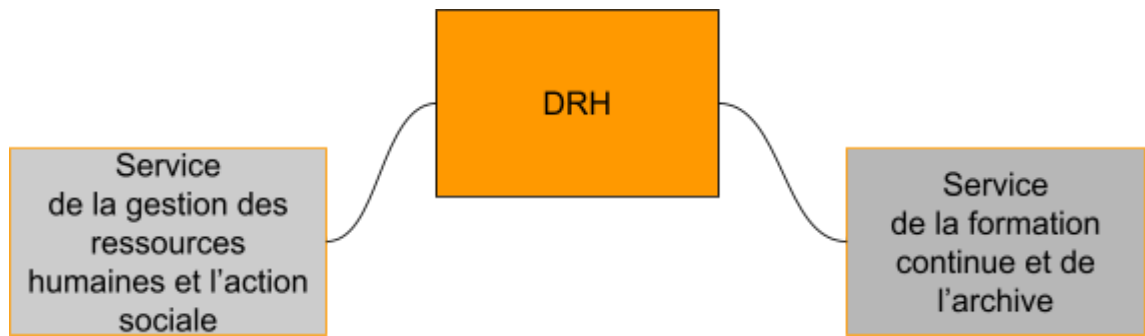


Figure 3 : l'organigramme de la DRH

La division des ressources humaines occupe une place centrale au sein de la province, veillant à la gestion efficace du capital humain. Composée de deux services distincts, elle s'engage à suivre de près le cursus professionnel de chaque fonctionnaire et agent, tout en assurant le développement continu de leurs compétences.

### a. Les Services de la division:

- **Service de la gestion des ressources humaines et l'action sociale**

Le Service de la gestion des ressources humaines et l'action sociale constitue le pilier fondamental de notre engagement envers le bien-être et la progression de notre personnel. Ce service, subdivisé en bureaux spécialisés, supervise le recrutement suite à l'affectation, les avancements, les mouvements, et les formations. Chaque bureau est dédié à des secteurs spécifiques, garantissant une approche ciblée et efficace pour répondre aux besoins variés des fonctionnaires, qu'ils relèvent du budget général, provincial, ou du secrétariat général.

- **Service de la formation continue**

Le Service de la formation continue incarne notre engagement envers l'amélioration constante des compétences de notre personnel. Responsable de la planification des actions locales, internes, et circonstanciées, ce service effectue des enquêtes approfondies pour identifier les besoins en formation à

différents niveaux. Il joue un rôle crucial dans le développement de l'encadrement administratif et technique des services des collectivités locales. En accueillant des stagiaires issus d'établissements étatiques et privés, le service assure la diversité des perspectives tout en veillant à la diffusion des concours émanant de la formation des cadres administratifs et techniques.

## 2. La division des affaires économiques et de la coordination (DAEC) :

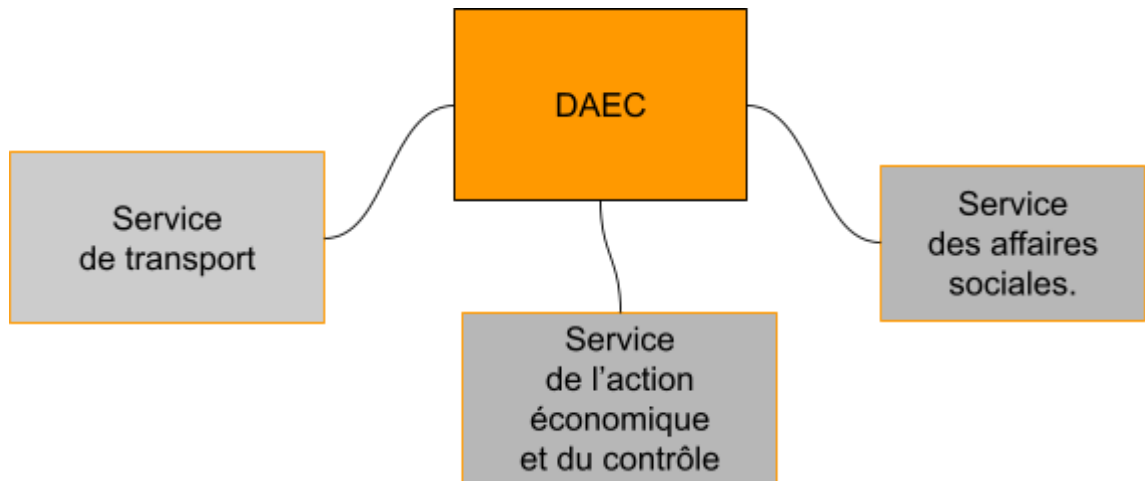


Figure 4 : l'organigramme de la DAEC

### b. Les Services de la division:

- **Services de transport.**

Ce service a pour objectif de traiter les agréments de transport des taxis de différentes catégories (petits et grands).

- **Service de l'action économique et du contrôle.**

Ce service assure l'approvisionnement constant des marchés en produits prisés. Il effectue des inspections régulières pour contrôler les prix et la qualité. Des rapports détaillés sur l'approvisionnement sont élaborés périodiquement. En cas d'infractions, il rédige des PV

- **Service des affaires sociales.**

Ce service couvre un large éventail de domaines sociaux, tels que l'éducation, la santé, la jeunesse, le sport, les enquêtes sociales, les

professions informelles, la lutte contre l'analphabétisme. De plus, il compile des rapports mensuels approfondis sur le secteur touristique et ses activités connexes.

**c. La digitalisation des services :**

Les services de la division utilisent des systèmes d'informations (SI) pour traiter ses tâches.

Système d'information	Description	Service concerné
<b>SIGTT</b> Système d'information gestion de transport taxi	Le système de gestion du transport, opérationnel à l'échelle nationale, revêt une importance cruciale dans la régulation des services de taxis. Chaque province détient le pouvoir de superviser les agréments de transport exclusivement sur son territoire. Cette approche permet une gestion décentralisée tout en favorisant une coordination efficace à l'échelle nationale. Le système s'érige ainsi en un instrument essentiel pour la gestion des licences, garantissant la conformité aux réglementations locales et nationales. En outre, il contribue à élever les normes de qualité au sein du secteur du transport en taxi.	<b>Services de transport</b>
Collecte des prix	Le système de contrôle des prix de marché, intégré à la gestion provinciale, assure la stabilité économique en surveillant et régulant les prix pour prévenir les fluctuations excessives. Cette approche proactive favorise des conditions de marché équitables, soutenant ainsi les acteurs économiques de la province.	<b>Service de l'action économique et du contrôle.</b>
Collecte prix des matières pétrolières	Le système de contrôle des prix des produits pétroliers, géré au niveau provincial, vise à stabiliser l'économie énergétique en surveillant et ajustant les prix pour prévenir les fluctuations soudaines. Cela garantit une stabilité des coûts pour les consommateurs et les industries, contribuant à un équilibre économique durable dans la province.	
Application de rendement	L'application de compte-rendu quotidien, intégrée au système de gestion, simplifie le suivi des activités quotidiennes. Elle favorise la transparence et la communication, permettant aux responsables de surveiller les progrès, de prendre des décisions informées et d'optimiser les processus opérationnels pour une gestion plus efficace.	

*Tableau 2 : Les systèmes informatique utilisé par la DAEC*

#### d. Les besoins des services au niveau de l'informatisation

Service	Besoins
Service des affaires sociales	<input type="checkbox"/> Système des rapports automatisé <input type="checkbox"/> Dashboard

Tableau 3 : Besoins requis dans l'intérêt des services de la DAEC

### 3. La division de l'action sociale

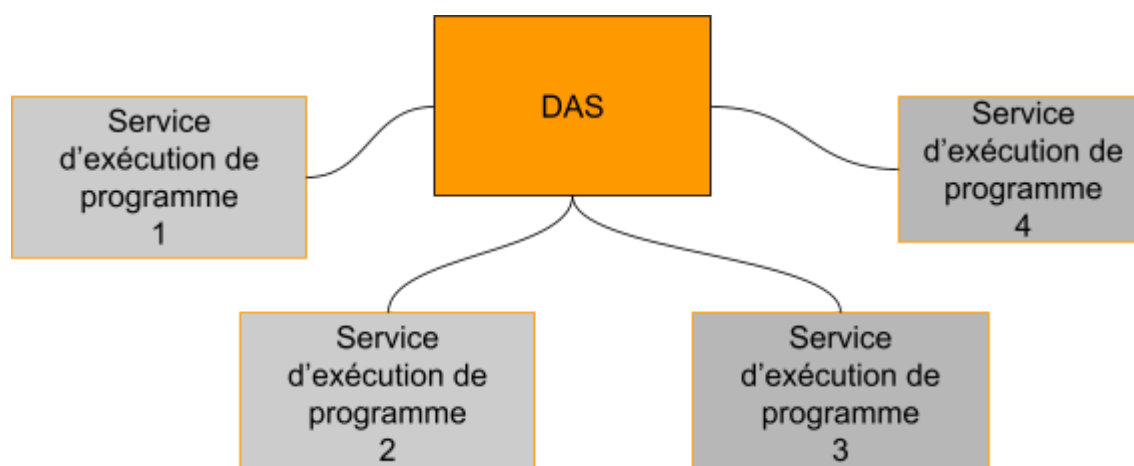


Figure 5 : l'organigramme de la DAS

L'Initiative Nationale pour le Développement Humain, instiguée par Sa Majesté le Roi Mohammed VI, que Dieu L'Assiste, le 18 mai 2005, vise à combattre la pauvreté, la précarité et l'exclusion sociale. Elle se concrétise à travers la mise en œuvre de projets de soutien aux infrastructures de base, de formation et de renforcement des compétences, d'animation sociale, culturelle et sportive, ainsi que la promotion d'activités génératrices de revenus et d'emplois.

Cette initiative se décline en cinq programmes, destinés à bénéficier à diverses cibles, notamment :

#### a. Les programmes de l'INDH:

- **Programme 1 : Rattrapage des déficits en termes d'infrastructures et services sociaux de base dans les territoires sous-équipés.**

**Objectif :** combler les lacunes en matière d'infrastructures et de services de base dans les régions sous-équipées afin d'améliorer les conditions de vie..

- **Programme 2 : Accompagnement des personnes en situation de précarité.**

**Objectif** : apporter un soutien aux personnes en situation de précarité, en mettant en place des mesures visant à améliorer leur bien-être social et économique.

- **Programme 3 : Amélioration du revenu et intégration économique des jeunes.**

**Objectif** : renforcer le revenu des jeunes et favoriser leur intégration économique par le biais de projets et d'initiatives ciblées.

- **Programme 4 : Impulsion du capital humain des générations montantes.**

**Objectif** : favoriser la participation communautaire en soutenant des activités sociales, culturelles et sportives pour renforcer le tissu social et promouvoir le bien-être collectif.

Grâce à ces programmes, on peut observer la diversité des initiatives de l'INDH pour améliorer les infrastructures, combattre la précarité, favoriser l'emploi des jeunes, et investir dans le développement humain à long terme.

**b. la digitalisation des services**

Au cœur de l'Initiative Nationale pour le Développement Humain (INDH), un système d'information intégré coordonne efficacement les cinq programmes. Cette plateforme garantit une gestion transparente en collectant, analysant et partageant les données cruciales. Elle offre une visibilité complète sur les progrès des projets, facilitant la prise de décision informée et l'évaluation de l'impact sur les communautés. Le système favorise la coordination entre les différents volets de l'INDH, contribuant ainsi au succès et à la durabilité de ses initiatives en faveur du développement humain et de la lutte contre la pauvreté.



#### 4. La division de l'urbanisme et d'environnement :

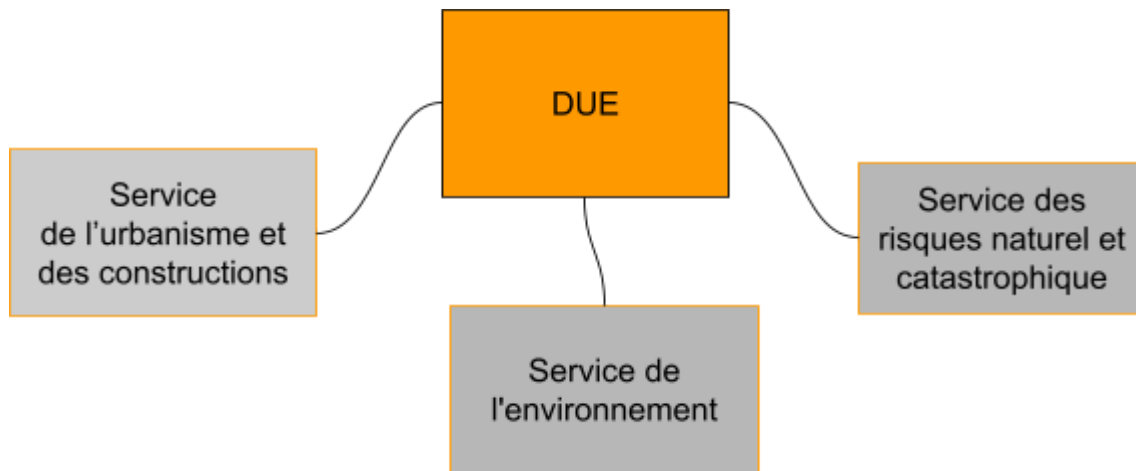


Figure 6 : l'organigramme de la DUE

##### a. Les Services de la division

- **Service de l'urbanisme et des constructions**

Ce service joue un rôle crucial dans l'examen des différents dossiers liés aux plans de construction de la province, englobant des projets tels que l'habitat économique, les villas, les lotissements, et les mosquées. Il supervise de près la préparation des documents nécessaires pour la réalisation des projets d'urbanisme, en étroite collaboration avec des acteurs clés tels que l'Agence urbaine d'Oujda et l'inspection régionale d'urbanisme, d'architecture, et d'aménagement du territoire national. En outre, il contribue activement aux études sectorielles et à celles axées sur la restructuration de l'habitat clandestin. Ce service s'engage également dans des domaines variés, allant du choix du terrain et de l'expertise à la gestion des requêtes liées aux constructions clandestines, de l'abattage d'arbres au branchement en eau potable, tout en assurant le suivi des chantiers et des lotissements de constructions clandestines.

- **service de l'environnement**

Ce service gère les dossiers d'environnement et d'assainissement, se concentrant sur la protection et la durabilité. Il supervise les initiatives d'amélioration de l'assainissement tout en conciliant le développement avec la préservation de l'écosystème local. Son engagement inclut la recherche de solutions innovantes pour un environnement sain.

- **service des risques naturel et catastrophique**

Ce service des risques naturels et catastrophiques se consacre à l'anticipation et à la gestion des menaces environnementales. Il analyse les risques liés aux phénomènes naturels tels que les séismes, les inondations, et les tempêtes, élaborant des stratégies pour minimiser leur impact. En étroite collaboration avec les autorités locales, il élabore des plans d'urgence et propose des mesures préventives pour renforcer la résilience communautaire face aux catastrophes. Ce service est au cœur de la préparation et de la réponse en cas d'événements naturels, travaillant constamment à protéger les communautés contre les aléas de la nature.

**b. La digitalisation de la division**

La Division de l'Urbanisme et de l'Environnement a récemment intégré l'utilisation de drones dans ses opérations, marquant une avancée significative depuis le mois d'octobre. Cette technologie de pointe renforce la surveillance et le contrôle des projets, offrant une perspective aérienne précise pour évaluer les sites de construction et les zones environnementales sensibles.

L'adoption de drones améliore non seulement l'efficacité du suivi des chantiers, mais permet également une collecte de données plus rapide et détaillée. Cette initiative témoigne de l'engagement de la division à tirer parti des dernières technologies pour optimiser ses activités dans le domaine de l'urbanisme et de l'environnement.

**c. Les besoins de division**

La mise en œuvre réussie de la technologie des drones par la Division de l'Urbanisme et de l'Environnement nécessite une infrastructure informatique puissante et spécialisée. L'utilisation intensive de drones pour la collecte de données nécessite des stations de travail dotées de capacités de traitement avancées. Ces machines puissantes sont essentielles pour traiter rapidement les images aériennes et les données, garantissant une analyse précise et efficace. Des logiciels spécialisés dans le traitement d'images et la cartographie contribuent également à interpréter les informations recueillies. En investissant dans des outils informatiques haut de gamme, la division renforce sa capacité à exploiter pleinement le potentiel des drones, améliorant ainsi la surveillance, la planification et la gestion des projets liés à l'urbanisme et à l'environnement.

## 5. La division de Budget et Marchés<sup>1</sup> :

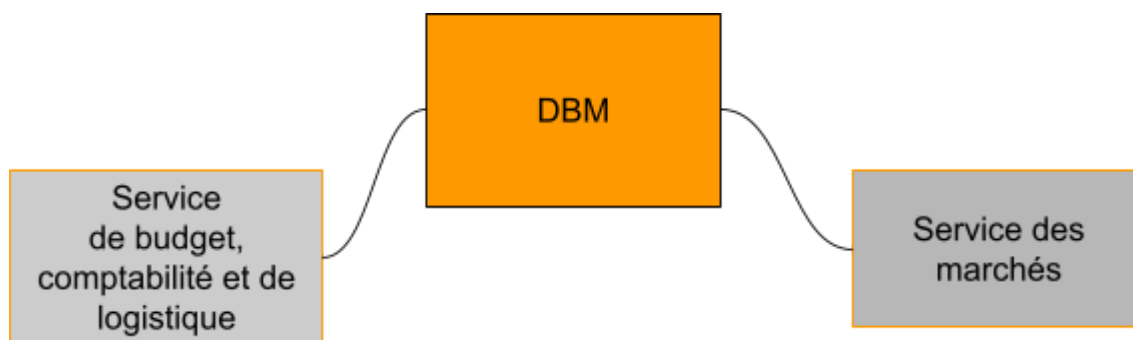


Figure 7 : l'organigramme de la DBM

La Division de Budget et Marchés opère dans le but d'assurer la fluidité des opérations au sein de la préfecture, des pachaliks et des commandements provinciaux. Son rôle central réside dans la gestion efficace des finances et des ressources matérielles, contribuant ainsi au bon déroulement des activités administratives.

### a. Les Services de la division

- **Service de budget, comptabilité et de logistique**

Le service du budget, de la comptabilité et de la logistique occupe une place centrale dans la gestion administrative de la province, veillant avec précision à toutes les facettes financières et logistiques. La fluidité des opérations financières est assurée par ce service, qui s'occupe du traitement des émoluments mensuels, de la préparation du budget et de la régularisation des avantages du personnel. En outre, il supervise de manière rigoureuse les indemnités, les frais de déplacement, les taxes et les redevances, ainsi que les dépenses d'entretien des infrastructures. Impliqué dans l'exécution des crédits délégués au programme DERRO, le service démontre un engagement constant envers la transparence et l'efficacité, contribuant ainsi de manière significative au bon fonctionnement des services publics de la province.

---

<sup>1</sup> les marchés de fourniture comme les bureau, papier, et les équipement informatique

- **Service des marchés**

Le Service des marchés de la province joue un rôle central dans la gestion financière, assurant l'engagement efficace des bons de commande et des marchés. Il supervise la procédure complète, de l'établissement des décisions de la commission des marchés à la surveillance des visas et approbations. En plus de gérer les assurances pour les véhicules et engins, le service prépare les dossiers de marchés et contrats du budget général. Il maintient un fichier détaillé, mandate les dépenses, et génère des rapports réguliers, notamment l'état annuel des marchés. Grâce à son engagement proactif, le Service des marchés contribue à assurer la conformité aux normes et à optimiser l'utilisation des ressources financières provinciales.

**b. La digitalisation de la division**

La Division a mis en œuvre deux systèmes clés pour optimiser ses opérations. Tout d'abord, l'utilisation du [Portail Marocain des Marchés Publics](#) marque une transition vers une approche entièrement numérique pour le lancement des marchés et des bons de commande. Grâce à cette plateforme, la division aspire à atteindre une postulation sans papier, simplifiant ainsi les processus, améliorant la traçabilité des transactions et contribuant à une gestion transparente et écoresponsable des marchés publics.

En parallèle, la mise en place du système de gestion intégrée de la dépense (GID) démontre l'engagement de la division envers une gestion financière plus efficace. Ce système centralise la gestion financière et les paiements, offrant une vue d'ensemble complète des ressources financières. L'objectif est d'optimiser les processus internes, de renforcer la traçabilité des dépenses, et d'assurer une gestion plus cohérente et efficiente des finances de la division. Ces deux initiatives témoignent de la volonté de la division d'embrasser la

digitalisation pour améliorer l'efficacité opérationnelle et la transparence dans ses pratiques administratives.

## 6. La division des affaires rurales:

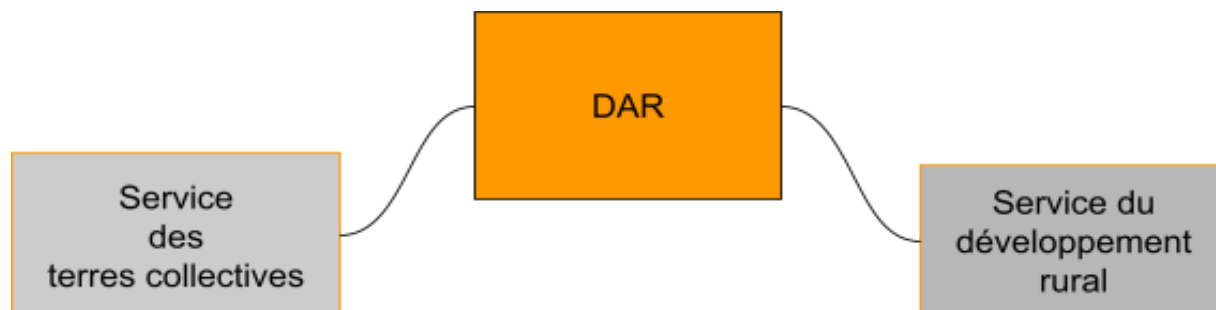


Figure 8 : l'organigramme de la DAR

La Division des Affaires Rurales (DAR) est constituée de deux services, dédiés aux terres collectives et au développement, agissant en stricte conformité avec les lois 62.17 et 63.17. La DAR vise à dynamiser la vie rurale en traitant des dossiers liés aux activités agricoles. En collaboration avec la direction provinciale de l'agriculture, elle supervise et coordonne les opérations agricoles pour garantir le bon déroulement des campagnes, conformément aux directives du Ministre de l'Intérieur. La DAR contribue dans quatre axes administratifs : la délimitation administrative des terres collectives, la tutelle administrative des terres ethniques et collectives, les procédures de cession/location des terrains collectifs, et l'appropriation des terres collectives à caractère agricole. En se concentrant sur ces axes, la DAR favorise le développement durable des zones rurales de la province.

### a. Les service de division

- **Service de développement rural**

Les tâches de ce service peuvent être résumées de la manière suivante :

- ❖ Projet du développement pastoral et élevage dans l'Oriental
- ❖ Eaux et forêts
- ❖ Points d'eau
- ❖ Compagne agricole
- ❖ Coopératives agricoles

- **Service des terres collectives**

Ce service est responsable de la gestion des opérations immobilières, notamment la cession de terres collectives au bénéfice des municipalités et la location de ces terres à des personnes physiques ou morales. Les principaux dossiers traités par ce service comprennent :

- ❖ Dossier du colloque sur les terres collectives
- ❖ Dossier de location des terres collectives.
- ❖ Dossier d'affectation des terres collectives.
- ❖ Dossier des demandes d'attestations administratives.
- ❖ Dossier de régularisation juridique des terres récupérées.

**b. Les digitalisation de la division**

La Division des Affaires Rurales a opté pour une approche équilibrée en lançant ses opérations de location ou d'acquisition de terrains collectifs via la plateforme [www.terrescollectives.ma](http://www.terrescollectives.ma), tout en exigeant des participants la soumission de dossiers au format papier aux bureaux appropriés. Cette stratégie hybride vise à exploiter les avantages de la digitalisation tout en tenant compte des préférences ou des contraintes spécifiques des participants. Il serait intéressant d'explorer davantage les motivations derrière ce choix, que ce soit en termes de conformité réglementaire, de besoins particuliers des parties prenantes, ou d'autres considérations qui guident cette approche mixte.

## 7. La division de l'équipement :

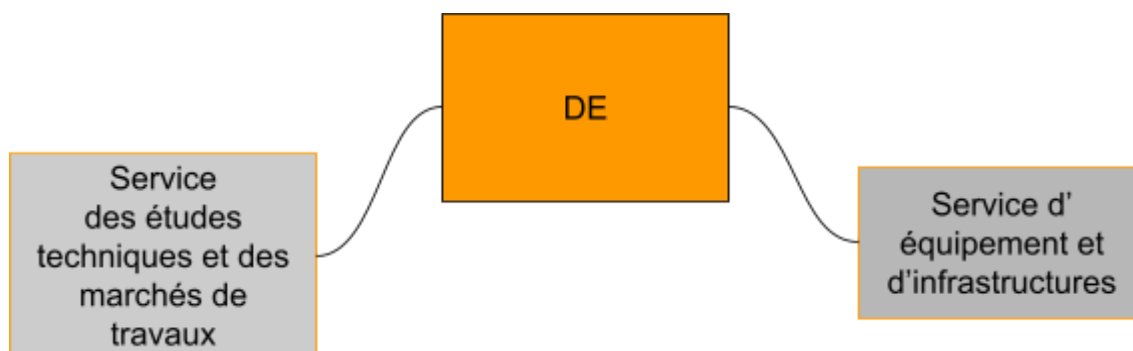


Figure 9: l'organigramme de la DE

### a. Les services de la division

- **Service des études techniques et des marchés<sup>2</sup> des travaux**

Le service des études techniques et des marchés de travaux assume des responsabilités cruciales tout au long du processus des projets, allant de l'élaboration minutieuse des dossiers d'appel d'offres à la consultation des entreprises compétentes. Sa mission englobe également la révision rigoureuse des prix et la vérification des comptes mensuels pour assurer la transparence financière. Les principales missions incluent la gestion efficace des marchés, la préparation détaillée des appels d'offres, et une participation active à l'examen des offres lors de l'ouverture des plis par la commission d'appel d'offres. Ce service joue ainsi un rôle central dans la garantie de la conformité, de la qualité et de la réussite globale des projets.

- **Service d'équipement et d'infrastructures**

Le Service d'équipement et d'infrastructures assume une mission de contrôle et de suivi rigoureux des projets en cours, en mettant l'accent sur les travaux de bâtiments administratifs. Il est responsable de l'établissement précis des situations après l'exécution des travaux et de la coordination des réceptions. De plus, le service surveille et contrôle les projets d'assainissement

---

<sup>2</sup> Les marchés de travaux tels que la construction de logements administratifs, le câblage réseau et les études de choix de terrain de construction.



et de voirie, assurant le suivi des travaux liés à ces domaines et la conformité aux normes. Son rôle central réside dans la garantie de la qualité et de la durabilité des infrastructures en cours de réalisation.

#### **b. La digitalisation de la division**

La division d'équipement (DE) maximise ses avantages en matière de digitalisation en partageant les mêmes plateformes que la division [DBM](#).

## **8. La division des collectivités territoriales**

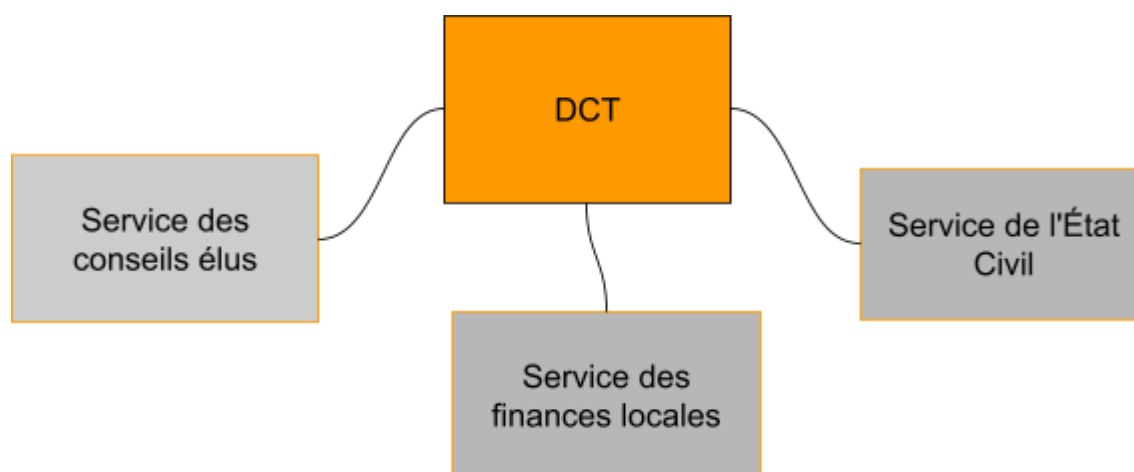


Figure 10 : l'organigramme de la DCT

La division des collectivités territoriales occupe une place prépondérante au sein de la province de Jerada en raison de ses rôles et responsabilités clés. Elle assure la coordination, la gestion des activités, des finances et de l'animation des assemblées locales, tout en veillant à la situation du personnel communal.

#### **a. Les service de la division**

- **Service des conseils élus**

Ce service est dédié au suivi et au contrôle juridique des conseils élus, veillant à ce que leurs décisions respectent scrupuleusement la réglementation en vigueur. Son rôle consiste à garantir la conformité des actions entreprises par les élus locaux avec les normes légales en place.

- **Service des finances locales**

Ce service assume la responsabilité du traitement et du contrôle des finances locales des collectivités territoriales. Il analyse également de manière approfondie le rapport budgétaire, en particulier dans les cas de déficit, afin de prendre des mesures adéquates pour assurer une gestion financière responsable.

- **Service de l'État Civil**

Ce service gère les questions familiales, y compris le mariage, et s'occupe de l'enregistrement des naissances et des décès. Il assure l'envoi régulier de rapports statistiques au ministère, contribuant ainsi à l'évaluation et à la planification des politiques publiques. De plus, il exerce les fonctions d'apostille, conférant une crédibilité internationale aux documents administratifs émis par l'administration nationale

**b. La digitalisation de la division**

- **Système GID :**

Le service des Finances Locales tire parti du Système de Gestion Intégrée de la Dépense (GID) pour rationaliser et automatiser la gestion des finances locales. Le GID optimise le processus budgétaire, améliore la transparence et renforce la traçabilité des dépenses, contribuant ainsi à une gestion financière plus efficace et à une prise de décision éclairée.

- **plateforme de l'état civil**

Pour atteindre l'objectif de zéro papier, le Service de l'État Civil a adopté une approche numérique. L'application dédiée à l'état civil gère de manière électronique les tâches liées à la famille, y compris le mariage et l'enregistrement des événements vitaux.

- **portail d'apostille**

Ce portail numérique rationalise le flux de travail, permettant une gestion efficace du processus d'apostille tout en assurant la conformité avec les normes internationales.

L'utilisation de cette solution renforce la crédibilité des documents administratifs à l'échelle mondiale.

## 9. Le service informatique

Le service informatique de la province assure le bon fonctionnement du système d'information en mettant en place et administrant les systèmes et réseaux, développant des applications, assurant la sécurité informatique, et offrant un support technique. Il maintient le parc informatique, gère les logiciels et serveurs, effectue une veille constante, et s'occupe de la gestion des réseaux, des comptes utilisateurs, et du support logiciel

# Conclusion

Une récente tournée à travers les divisions provinciales a renforcé la compréhension des mécanismes internes. Chaque division, de l'économie à l'urbanisme, à des services spécifiques avec une orientation vers la digitalisation pour améliorer l'efficacité. Des initiatives telles que l'utilisation de drones dans l'urbanisme et l'intégration de systèmes informatiques démontrent l'engagement envers l'innovation. Les besoins en informatisation varient, reflétant une adaptation intelligente aux exigences de chaque division. La diversité des services et la digitalisation témoignent d'une approche proactive envers l'amélioration continue des opérations administratives.

# Webographie

- <https://maroc-maps.blogspot.com/>
- <https://fr.wikipedia.org/>
- <https://jerada.org/>