写书计划：

1. 每天花30分钟想一下Idea
2. 每天花45-60分钟写一下书，周末花额外30-90分钟
3. 每周花2个小时了解公司现状
4. 每周花2个小时调查行业其他管理方式及背景
5. 总时长2个月
6. 大约100页

此书的对象：

1. 公司BU总监, PMO
2. 类总监，总监助理，PMO岗的从业者
3. 公司CEO

为什么写此书：

1. 通过系统化的总结客观的找出问题从而优化
2. 帮助自己沉淀

此书的定义：

1. 此书的类型：心得类
2. 此书的出发角度：客观描述事实及问题，主观优化建议

写此书的目的：

1. 通过调研技术部现状，找出目前存在的问题
2. 这些问题和当前组织架构的关系
3. 这些问题和当前管理的关系
4. 同行业其他公司的管理方式分析
5. 如何通过调整组织架构来优化流程，解决问题
6. 如何通过管理优化来缓解，解决问题
7. 项目成本管控不有效
8. 项目需求边界不明确
9. 项目成员的积极性，意识不够高
10. 项目质量比较差

书写此书的结构：

1. 前言
   1. 描述为什么写此书
   2. 写此书想解决的大致问题
2. 目前业务形态及组织架构的客观事实
   1. 商务组织关系图
   2. 项目组织关系图
3. 描述技术部的现象，主要针对以下几点
   1. 项目管理
      1. 开发A做项目计划，被PM B打断，因为需求C.
      2. PM A让QA B做测试C, QA 老大过来和PM A争论做测试C没有意义，应该做测试D.
   2. 需求管理
   3. 合同签订
   4. 项目交接
   5. 员工积极性
   6. 组织架构
4. 总结技术部目前存在的结果问题，主要针对以下几点
   1. 项目成本
   2. 交付质量
   3. 技术部利润
5. 总结行业内行业的管理模式及结果
   1. 管理模式
   2. 交付质量
   3. 完成度
6. 管理优化建议
   1. 组织架构优化
   2. 流程优化
7. 附录
   1. 理论支持
   2. 数据统计来源

心路历程启迪：

怎么写好一本书：

<https://www.wikihow.com/Write-a-Good-Book-on-Any-Subject>

<https://www.entrepreneur.com/article/243103>