

Annuler

## Re - demande de rendez vous

À : [mme.dubuisson@gmail.com](mailto:mme.dubuisson@gmail.com)

---

Cc/Cci, De :

---

Objet : Re - demande de rendez vous

---

Bonjour Mme Dubuisson,

Je vous confirme que je suis disponible pour un rendez-vous le 15 à 10h.

Je vous remercie et me réjouis de notre rencontre.

Cordialement,

M. Dupont