Page de garde

Rapport de stage

Effectué par Benouda Youssef

Du 06/01/2025 au 07/02/2025

Etablissement : Lycée Charles de Foucauld

Entreprise d'accueil : L'EHESS, Paris 6

Sommaire

1. Introduction

- o Présentation du stage
- o Objectifs du stage

2. Présentation de l'entreprise

- o L'EHESS: mission et organisation
- o Le service d'accueil

3. Missions effectuées

- Gestion de base de données sous Excel
- o Création de formulaires sur le GRU Publik

4. Présentation de Publik

- Fonctionnalités et utilité
- o Application dans le stage

5. Compétences acquises

- Techniques informatiques
- o Organisation et travail en équipe

6. Difficultés rencontrées et solutions apportées

- Problèmes techniques
- o Adaptation aux outils utilisés

7. Bilan et conclusion

- Expérience professionnelle
- Perspectives

1. Introduction

Présentation du stage

Ce rapport détaille mon stage de deuxième année réalisé entre janvier et février 2025 à l'École des Hautes Études en Sciences Sociales (EHESS). Mon travail a principalement porté sur la gestion de bases de données sous format Excel et la création de formulaires sur le GRU Publik.

Objectifs du stage

- Apprendre à organiser et manipuler des bases de données sous Excel
- Concevoir des formulaires interactifs via le GRU Publik
- Découvrir les outils informatiques utilisés dans un cadre académique

2. Présentation de l'entreprise

L'EHESS: mission et organisation

L'EHESS est un établissement spécialisé dans la recherche en sciences sociales. L'infrastructure informatique y joue un rôle clé dans la gestion des données et l'assistance aux chercheurs.

Le service d'accueil

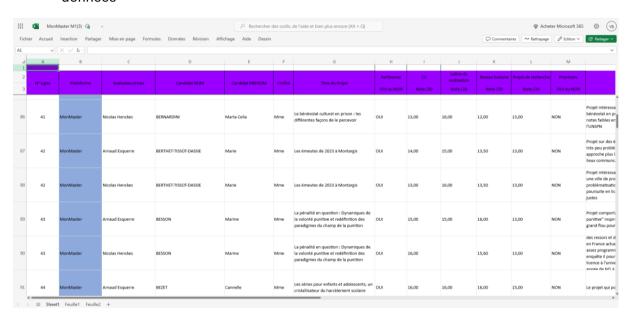
J'ai été intégré au service informatique, où j'ai pu collaborer avec les techniciens et les administrateurs responsables de la gestion des données.

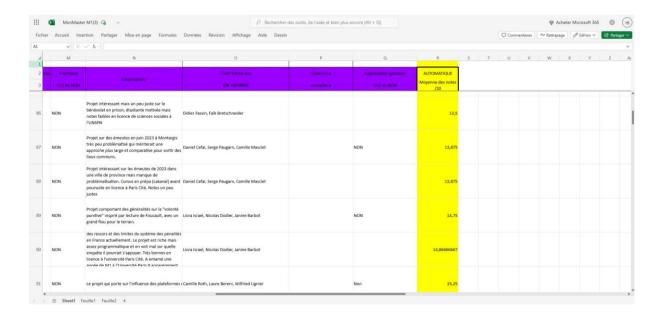
3. Missions effectuées

Gestion de base de données sous Excel

Durant mon stage, j'ai participé à la gestion et à l'optimisation des bases de données sous Excel :

- Organisation et structuration des données
- Nettoyage et mise en forme des fichiers Excel
- Création de formules et de tableaux croisés dynamiques pour faciliter l'analyse des données





Création de formulaires sur le GRU Publik

Une autre mission clé consistait à développer des formulaires pour la collecte et l'organisation des données :

• Conception de formulaires adaptés aux besoins des utilisateurs

EVALUATIONS CANDIDATURES

1 Consignes
2 Evaluateurice

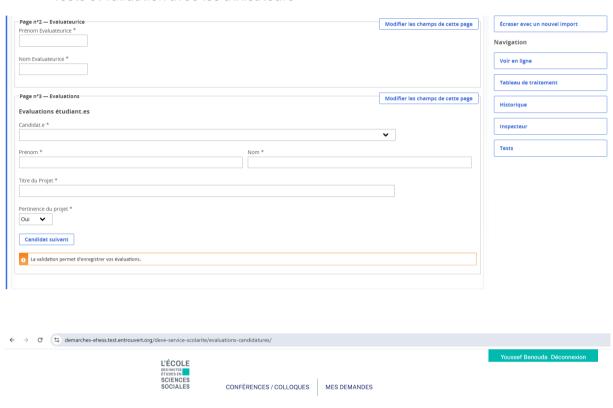
3 Evaluations
4 Validation

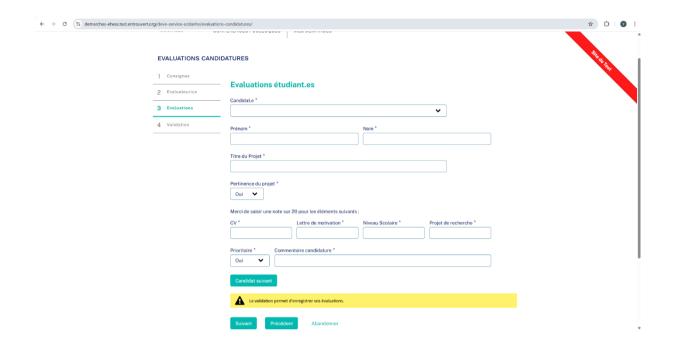
Prénom Evaluateurice *

Précédent Abandonner

Nom Evaluateurice *

- Intégration des formulaires sur le GRU Publik
- Tests et validation avec les utilisateurs





4. Présentation de Publik

Fonctionnalités et utilité

Publik est une plateforme open-source dédiée à la gestion des services publics en ligne. Développée par la société Entr'ouvert, elle permet aux administrations et collectivités de dématérialiser leurs démarches administratives. Elle propose plusieurs modules, notamment :

- **GRU Publik (Gestion de la Relation Usager)**: pour gérer les demandes des citoyens via des formulaires en ligne.
- Authentification et gestion des comptes usagers.
- Workflow et automatisation des processus administratifs.

Application dans le stage

Dans le cadre de mon stage, j'ai utilisé Publik pour créer et gérer des formulaires destinés à la collecte et l'organisation des données administratives. Cet outil a permis d'optimiser les échanges entre les usagers et le service informatique.

5. Compétences acquises

Techniques informatiques

- Gestion et manipulation de bases de données sous Excel
- Création et paramétrage de formulaires sur le GRU Publik
- Automatisation de certaines tâches avec les fonctionnalités avancées d'Excel

Organisation et travail en équipe

- Communication avec les utilisateurs
- Collaboration avec les techniciens et administrateurs
- · Gestion des priorités et des délais

6. Difficultés rencontrées et solutions apportées Problèmes techniques

Certaines bases de données sous Excel contenaient des incohérences et des doublons. J'ai appris à utiliser des outils comme les filtres avancés et les tableaux croisés dynamiques pour améliorer leur lisibilité et leur fiabilité.

Adaptation aux outils utilisés

L'utilisation du GRU Publik était nouvelle pour moi. Grâce aux conseils de mon tuteur et à la documentation en ligne, j'ai pu rapidement comprendre son fonctionnement et créer des formulaires efficaces.

7. Bilan et conclusion

Expérience professionnelle

Ce stage m'a permis d'acquérir des compétences techniques essentielles en gestion de bases de données sous Excel et en création de formulaires sur le GRU Publik. J'ai également mieux compris l'importance de la structuration des données dans un environnement académique.

Perspectives

Grâce à cette expérience, je souhaite approfondir mes connaissances en gestion de données et explorer d'autres outils de collecte et d'organisation de l'information.