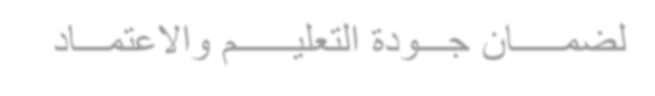
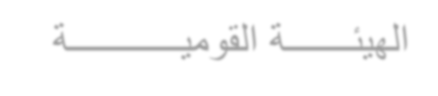
الهيئـــــــة القوميــــــــــــة لضمـــــان جـــودة التعليــــــم والاعتمـــاد





مقدمة:

هن اتفاق متب جتيع تلهيئتف وعل متتف هنحه متف هلييلتتف بت يلتف هينيلت تف ييي تف ي ى،تتكذ كتف خب فرءتف ه خص ص ع تمىتاى أرتهذفتف ن ت تف ييي تبيىت تف بر تف يييهىته تمىتحقيقلتفلأ رتل هرتف ق بييلتف يييهيلتمىت ؤسس متف ييي تف ي ى.ت ت

ت ح فت رتلأههيلتف ب فر تف يييهيلتمىتبهييلتالس ع تتض ه تف تمىت ؤس س متف ييي تف ي ىتمىت صرتك تهن اتحركتكبعرت تل اتف وعللتبيىت س بب تايكتف هؤسس متبيىتف ى أرتف هس هرت ب فر و تف يييهيلتبيىتفلا تتاخصص او ت تلا لتفل فرءتف ق أ تف ذفاىتف ب فر يتتحىتانوضت هسا تل ت خرل او تتاص ت ؤهيلت لإب ه ت تقبلتف وعلل،تتالققتفلاسا ه فرتأ~~ل~~تمىتالسا ع تل ت فيو تتمق ت يهي لعرتف ق يلتتف بت يل.تت ت حيلت لار ت غرضتاش يئتف ن مس يلتيع تف ب فر تف يييهيلتف ىتاقب و ت ؤس س متف ييي تف ي ىتف هن ر ،تتكذ كتف ن مسيلتف بفلاييلتيع ت~~ف~~ ب فر تف يييهيلتف هخ يقلتمىت قستف هؤسسل.ت

ت

أولاً: السند القانونى لتطوير المعايير:

قانون الهيئة رقم 28 لسنة 8002

* ت4:ت" يوعللتميتسبعلتالقعقت هبفمو تفا~~خ~~ ذت تليزجت تإل فرءفمتتقا فر فتم،تتبيىتفلألاص: ت
  + ينبت3:تتضئتف هي لعرتتفلإل فرءفمت قي ست ب تفس يق ءتف هؤسسلتف يييهيلت شرتطتفلاب ه.
  + ينبت9:ت فرليلتتاى أرتف هي لعرتف قي سيلتت ؤش فرمتقي س~~ت~~بن صرتل تف ييي ت نسعقت ئتلهيئتف و متص ح لتف هصيللتتف هس قعبل ت تف خب لتف يييهيل." تاللائحة التنفيذية لقانون 28 لسنة 8002
* ت1:ت"ي ات تا ضه تف هي لعرتف قي سيلتف هنص كتبيعو تميتف ق تتق ت28ت سنلت

8002تف هش تتإ يه،ت ي لعرتف تتفلاب ه ت يهؤسسلتف يييهيل،تت ي لعرتف تتفلاب ه ت يب فر تف يييهيل.تتاضئتف هي لعرَتف قي سيلَت ٌ ت خصصلٌ،تاشكلت ق فرتت ت يستإ فت تف وعللتف ق يلت ضه تل تف ييي تتفلاب ه ،ت تبب تمر يت تفلأبض ء،تلاتيقلتب تس يلت بض ءتتلاتلزأبتب لاهسلتبشرتبض فت تيع تف ه خصصع تتذتيتف خبر تميت فتسلتتتضئتهذهتف هي لعر،تتأ ات تاض تف ي نلت هثيع ت ي ولت تتف فزت تف هينيلتت صل بتف هصيللتتف هس قعبل ت تف خب ل تف يييهيل، تتأيب ت ت صل ب تف هصيلل تتف هس قعبل : تف نق متتفلاال فمتف هونيل،تتف ىي لتتف خرأ ع ،تت ت ي ءتفلأ ت،تت ؤسس متفلإ جتتف خب متف هينيل.تتألب تق فرتتاشكعلتف ي نلت ح جتف يهلتيو تت ك مأ ت بض يو .تت ي نلتفلاس ي لت ه تا فرهت تف خب فرءتتف ه خصصع تميت فءتبهيو ،تت و ت تاشكلت تمرعيلت تيع ت بض يو ت تت تغعره ت يقي جت أبه لت لب."

* ت8:ت"يك تفب ه تف هي لعرتف قي سيلتف يتاضيو تف ي تف ه خصصلتف هنص كتبيعو تميتف ه ت)1(ت تهذهتف يللت ت يستإ فت تف وعلل ف ق يلت ضه تل تف ييي تتفلاب ه." • ت3:ت"ا ت فرليلتف هي لعرتف قي سيلتكلتلاهستسن فمتبيىتفلأكثر،ت تتإذفت بتتف ضرتت تإ ىتذ ك،ت تتين ءتبيىتطياتف و مت تتف فز فتمتف هينيلت تتف هس قعبل ،تتأ ريتذ كت تلا لتف ي تف ه خصصلتف هنص كتبيعو تميتف ه ت)1(ت تهذهتف يلل."

ثانياً: مرتكازت تطوير المعايير:

يوعللت رلعي متت راك فزمت س سيلتفس نبمتإ عو تبنبتاى أرتف هي لعرتتا هثلتميتفلآاي: ت

* + فك لتف ى تتف ييهيتتف كن ليتبيىتف س حلتف بت يل.ت
  + صي غلتينيلتاركعبيلت يهي لعرتان رتف هي لعرتبيىتف هس تف بت ي.ت
  + ف لهت ل تقي ستف هخرل مت ئتببج~~ت~~إغق لت ههيلتف هبلا متتف يهيي م.
  + اش يئتف هؤسس متبيىتف قعي تف ذفاي.ت
  + إ فز لتف ك فرتت تفلإصبف فتمتف س قلت يهي لعر.
  + اخفيفتباءتف يهلتف تقيتبيىتف هؤسسلتتف ه فرلئ.
  + ف أكعبتبيىت ههيلتفلآاي:
    - تبطتف ب فر ت س متف يهل.
    - ابني تف لو م تف بلب تمي ت ب تفلاي ك ت تت و فتمتف ف تتتأ تفلأبه لت ب تف ى ب.
    - تتتف ى بتتف هش تكلتف ى ييل.

ثالثاً: معايير الاعتماد:

3/1 منهجية إعداد المعايير

إببف ت ي لعرتفب ه تي فر تف ييي تف ي يت ترمت يب ت فرحلت يلتت ك يل،تحعثتا تلهئتف بي متف ث يقيلتف ه حلتتف يتا ييقت يهييلتضه تل تف ييي تتفلاب ه تس فءتبيىتف هس تف هلييت تتف بت ي،تتكذ كتلهئتف بي متف هعبف يلتف ز لت ى أرتف هي لعرت تلا لتف غذيلتف فرليلت تف هؤسس متف يييهيلتف يتا تاقيهو تت تف ه فرليع تتف هبتبع تت تاق تأرتف ه فرليلتف خ تليلت ب فر تف ييي تف ي ي.تتث تا تملصتت فرليلتتإل فرءتايبل متبيىتف هس تفلأت يلت ذ كت تلا لتبب ت تليس متف يصفتف ذهنيتتتتشتف يهل،تتف أكبت تفلا فزجت قي تف هرألتف يتالك ت ي لعرتف ق أ تتفلاب ه تف يتحب او تف وعلل،تتكذ كتتضئتإط تت ي ق أ ت تلا لتف هؤش فرمتف يتلنى يتبيعو تكلت عي تت تهذهتف هي لعرتتفلأ لتتف ث يقتف بفبهلتت ب تكق يلتايييق متف هؤسسلتميتف ب فتسلتف ذفايل.تتتتإبه لا ت هق هي تتق فببتضه تف ،تا تفس ى ت تيتمل مت تف هس قعبل تتف خبفرءت غرضتف لص لتبيىتآ فتيو ،تحعثتق تتف وعللت إتس لتف هي لعرتإ ىتف ي متف هصرأ~~ل~~تف لك ~~ي~~لتتف خ صلتتبقبمتحيق متبصفتذهنيتتاليعلت يهي لعرتتف هؤش فرمت ئت ه بلت تف خب فرءتف ه خصص~~ع~~ تميت لتضه تف تتفلاب ه تميت يضتهعل متفلاب ه تفلإقييهيلتتفلأتتتبيلتف هن تر .تتق تتف وعللتي ثعقت ي تهذفتفلاس ى تتفس خبف هتميتإل فرءتف يبل متف هن س لتف يت سوهتتمي~~ت~~إلا فرجتف هي لعرتميتص تاو تف ل يل. ت

3/8 معايير ومؤشارت الاعتماد

بيىتف رغ ت تان تف هبفلالتف هخ يقلتف هس خب لتب هيًّ تميتبهييلتف ق أ تتفلاب ه ت يهؤسس متف يييهيل، تمإ تلهيئ تهذه تف هبفلال تا قق تبيى تف هضه تف ذي تي ا ت تيل ي تبييه تف ق أ تتفلاب ه .تتميتض ءتذ كتتفس ن فتإ ىتبب ت تف تبتف ي هيلت ئتفلألاذتميتفلاب تتطبييلت ح جتف ييي تميتلهو تألت صرتف يربيل،تمإ هتاقرتت تا هل تتبهييلتاق أ تتفب ه تيفر تف ييي تف ي يتميتلهو تألت صرتف يربيلتح لت ه بلت تف هي لعرتبب ه ت7ت ي لعرتت كلٍت نو تبب ت تف هؤش فرمتل فرتحتيع ت7تتت2ت ؤش فرت إله ي 52 ؤشر،تتذ ك~~ت~~بيىتف نل تف ي:ت ت

معايير

الأعتماد

البرامجي

وادارة

رسالة

البرنامج

تصميم

البرنامج

التعليم

والتعليم

والتقييم

الطلاب

والخريجون

أعضاء

هيئة

التدريس

والهيئة

المعاونة

الموارد

التعلم

ومصادر

والتسهيلات

الداعمة

الجودة

ضمان

وتقويم

البرنامج

معايير

البرامجى

الاعتماد

ر

اصدا

2222

ت

البرامجى

الاعتماد

معايير

اصدار

2222

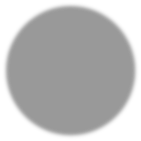
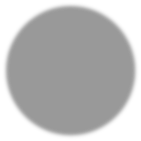
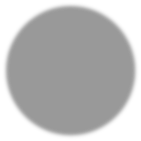
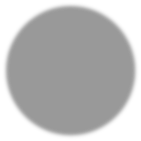
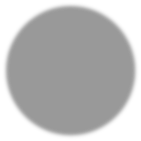
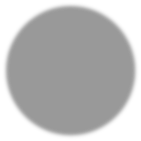
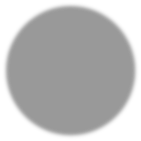
رسالة وأهداف البرنامج

ت

تصميم البرنامج

التعليم والتعلم والتقييم

الطلاب والخريجون



الأول

المعيار

ال

م

ال

عيار

ثانى

ال

م

ال

عيار

لث

ا

ث

ال

م

ال

عيار

رابع

ال

م

ال

عيار

خامس

ال

م

ال

عيار

سادس

ال

م

ال

عيار

سا

بع

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

ضمان الجودة وتقويم البرنامج

# المعيار الأول رسالة وإدارة البرنامج ت

1

1

للبرنااااالة ر ااااال لعتلاااالن ،لعلناااا ،قيااااالن ل لاااا لإلارتاااا بلشااااارل معالاااا لاااا ا اااارا اللجتلعياااااااا ،يتاااااااا،امر لاااااااا جهااااااااا الار ،مناااااااا لنا اااااااا ي باااااااام البرنااااااااالة ال يا اااااااا الل ي ،يتيح لعل،لا شالل عن تبر لات التنام ي

المـؤشــرات

1/1 للبرناامس رة الة واعاحة ومعتم د ومعلناة تتس ع ماة رة الة المؤةس ة وم ة ا تيا ات المجتم ة اشترك في اعدادها الأطارف المعنية وتتم مار عتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.

1/8 للبرناامس دي اد مؤهل ي ي تم ا تياره ا طبق ا لمعاايير معتماد ومعلن ي وياتم تقي يم أدائهاا دوري ا تادير البرناامس بالاش تارك م ة المج الس واللج ان المعني اة والمحادد الا ت ال ات وفق ا للهيك ل التن يم ي للمؤةسة.

1/3 يت اوافر للبرن امس الع ادد الك افي م ل الملت ايل الم ؤهليل لتش يل م وارد المادي ة ولتق ديم ال دعم الفن ي والتقن ي وي تم تنمي ة قادارتهم م ل الاي اارمس التنمي ة المهنياة المس تمر وي تم تقي يم ادائه م بشكل دور ى

1/4 يطباع البرناامس السياةاات واللط ل المؤةس ية للتعام ل ماة مش كلات التعل يم وم ة الأ م ات والكاوار

)الكثاف اة العددي ة للط لال قل ة ع دد الط لال الملتحق ايل بالبرن امس ال ادروي الل ول اية ع ا ض اور الط لال الكت ال الج امعي البني ة التقنية/ا~~لاف~~تارع اية الج اوائ والاو ئ ة تس ري الامتحانات ال ش ..... وغيرها(

1/5 يطباع البرن امس الل وائ والسياة ات المعتم د م ل المؤةساة ويتل ذ ا ار ات اللا م ة يماا يل : الالت ازلا با لادي ات المهن ة والنازه ة الأكاديمي اة - أ لادي ات البح العلم اي - قا ول الملكيا ة الفكرية والنشر - عمان العدالة وعدلا التمييز - الشكاوى والت لمات ~~-~~ المسا لة والمحاةبة.

1/2 يس تلدلا البرن امس وة ائل متنوعاة تا اة معلوم ات ش املة عن ي تب ر ة ماتي التنافساية وتعم ل عل ى التسويع لي محليا واقليميا ودوليا

1/7 تشارك الأطارف المجتم ية في مجالس ولجان وأنشطة البرنامس

1/2 فاي الاة و ود اتفادي ات أو شااركات للبرن امس م ة مؤةس ات محلي ة أو دولياة ياتم تحدي د الأدوار والمسئوليات للطرفيل ويتم رلد أو ي الاةتفاد.

تتتت



ال

المعيار

ثانى

:

تصميم

البرنامج



1

2

ت

يتبناااااا البرناااااالة اللعاااااايير الع،ليااااا ا لاليليااااا اللرجعيااااا أ، غير اااااا لااااا اللعاااااايير التااااا تعر اااا الهي ااا بلاااا يتنا ااا لااا ر اااالت ،أ لامااا ،ييعااام يللااا التلالااا باااي لل،ناتااا بلاااا ييعاااااام الجاااااالارا اللخرجا التعليلياااااا للبرنااااااالة يتاااااا،امر للبرنااااااالة ا ااااااتراتيجي للتعلااااااي ،التعل ،التعيي ،ت،صي لعتلل ،لعل ،يت ت ،يره ل،ريا بلشارل الل تفيلي

|  |  |
| --- | --- |
| المـؤشــرات | |
| يتبن اى البرن اامس أ د ال دار للمع ايير الاكاديمي اة القومي ة المر ي اة NARS وف اع إ ار ات معتماد مال الاي المجاالس الرةامية )أو اياة معاايير اكاديمياة أ ارى تقرهاا الهيئاة القومياة( وياتم التوعية بالمع~~ا~~ي~~ي~~ر المتبنا لجمية الأطارف المعنية. | 1/8 |
| للبرناامس أه داف عام ة ((Program Aims واع حة تارتبل رةاالتي وتتس ع ماة موال فات اللريس المحدد بالمعايير الاكاديمية المتبنا . | 8/8 |
| يحق ع يك ل الب~~رن~~ امس: التكام ال ايل مكونات ي م ال مق ارارت وأنش اطة تتس اع م اة بعض اها وتعك س المسا تجدات العلميا ة والمهنيا ة ف~~ا~~ ي مجا اي التل ا والتا وا ن ا يل المحتا وى الن ا ري والتطبيقا ي )الت ادري العملي/المي اداني( والتواف ع ايل المتطلب ات العام اة ومتطلب اات التل بم اا يحق اع اهداف البرنامس. | 3/8 |
| للبرن امس اة اتارتيجية للتعل يم وال اتعلم والتقي ايم معتم د ومعلن ة تتس اع م ة المع اايير الاكاديمي ة المتبن اا وت ادعم تحق ع الملر اات التعليمي ة للبرن امس وي تم مار عته اا دوري اا وفق ا لنت ائس التق اويم المستمر. | 4/8 |
| للبرنامس توليف معتمد ومعلل طبقا للائحتي المعتمد . | 5/8 |
| للبرن امس م افوفات توع تواف ع واتس ال: الملر اات التعليمي اة للبرن امس م اة المع ايير الأكاديمي ة المتبن ا - الملر اات التعليمي ة للبرن امس م ة المق رارت - الملر ات التعليمي ة للبرنامس مة طرل التعليم والتعلم والتقييم. | 2/8 |
| للبرنامس توليف معتمد ومعلل لجمية مقرارتي طبقا للائحتي المعتمد . | 7/8 |
| ي تم ت ميم/تطوير البرن اامس بمش اارلة مي ة الأط اارف المعنية/المس اتفيديل طبق ا اار ا~~ت~~ معتم اد تا ذ ف اي الاعتب اار : رة الة وأه اداف البرن اامس - متطلبا ات ةا و ل العم ل - الب اارمس المماثل اة ف اي التل ا وياتم تح دي لائحتاي دوري ا طبقاا للمت ياارت المحلياة والدولي ة وف ى عاو نتاائس التقاويم المستمر. | 2/8 |

# المعيار الثالث التعليم والتعلم والتقييم ت

1

3

|  |
| --- |
| للبرنالة رق لتن،ع للتعلي ،التعل تشج علا التعل الذات ،ال ا لهارا التفلير ،ريالن الأعلا  ،الت،ظي ،ا الي للتعيي تلا اللخرجا التعليلي الل تهل قيا ها ،يت ا تفالن ل نتا ة ا لتيانا م ت ،ير البرنالة |

3/1 يطب ع البرن امس م ل لاي اللط ة التدريس ية/الجدوي الدارةاي طرق ا متنوع ة للتعل يم وال تعلم تحقع الملر ات التعليمية لما ورد توليف البرنامس والمقرارت.

3/8 ياتم تطبياع طارل للتعلايم والاتعلم تشاجة الطالال علاى أ اذ دور فعااي فاي عملياة تعلمهام وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهاارت التفكير العليا ومهاارت التوظ ورياد الأعماي.

3/3 ي تم تنفي اذ الت دري المي داني بالمش ارلة م ة الجه ات المعني ة و ه ات التوظي ف الملائم ة لض مان ~~ت~~حق ع التو ي ي المهن ي للط لال م ل لاي ط ة و لي ات و ار ات واع احة ومعتم~~د~~ ومعلنة تن م عملية التدري والاشارف عليي وتقييمي.

3/4 ياتم تقيايم الطالال ب~~ا~~ةاتلدالا أةاالي متنوعاة )تحرياري وعملاي وشافهي و كلينيكاي ومياداني ومشا روعا~~ت~~ وتكليفا ات ودارةا ات الا ة وملا انجا ا وغيرها ا( وتتا وا ن الا در ات المل ة لأةالي التقييم الملتلفة وتتفع مة ما ورد باللائحة وتوليف المقرارت.

3/5 للبرن امس لي ة معتم اد لوع ة الامتحان ات الملتلف اة و ار ات للتحق ع م ال ت طيته ا للمحتا وى العلما ي للمقا رارت وما ل توافقه اا واة تيفائها للملر ات التعليمية/الج داارت للبرنامس التعليمي والمقرارت الدارةية.

3/2 للبرن امس لي ات معتم د ومعلن ة للتاك د م ل عدال ة تقي يم الط لال م ل لاي: ن م ادار و اار ات التقييم ات الملتلف ة ون م عم ل الكنت روي وتوثي ع نت ائس الامتحان ات وقواع د عمان السرية والعدالة.

3/7 ي اتم تحلي ل نت ائس تقي ايم الط لال ومناقش اتها ف ي المج الس واللج ان الملت ة والاة تفاد منها في تطوير البرنامس.

3/2 ي تم تق ديم الت ذي اة الار ع ة للط الال ع ل أدائه م ف ي التقييم ات الملتلف ة )التكويني ة والجم ي ة( م ل لاي الوة ائل والتوقيت ات المناة بة و م ا ي دعم تعلمه م وتو د قواع د واعحة ومعلنة للتعامل مة ت لمات الطلال مل أةالي ونتائس التقييم.



1

ال

المعيار

رابع

:

ال

والخريجون

طلاب

4

ت

للبرنالة يا ا ،ق،اعل ،اضي للعب، ،التي،ي ،نظ لللع ،الإرشال الألاليل ،الت،جي اللهن لل لا ،يشجعه علا ا شتراك م الأنش اللختلف للبرنالة ق،اعل ،بيانا للخريجيي

،ي،مر له ، ا التنلي اللهني الل تلرن

4/1 ي تم تطبي ع ةياة ات وقواع د واع حة ومعتم د وعادل ة ومعلن ة للقب وي بالبرن امس والتحوي ل من ي أو إلي ي وللتس جيل ب المقرارت وتت اوافر يان ات ع ل أع داد الط لال الج ادد المقب اوليل ونس التحويلات مل البرنامس و ليي ةنويًّا ويتم تحليلها واتلاذ ا ار ات المناةبة.

4/8 يطب ع ~~ب~~البرن امس إ ار ات فعالاة لادعم الط لال الواف ديل وي وفر ياناات ع ل تط ور أع دادهم في اللمس ةنوات الأ ير )ان و د(

4/3 يو اد ن الا م~~ع~~ل ل ومفع ل لل دعم الأك اديمي لجمي ة الط لال المقي ديل بالبرن اامس ) رش اد الأك اديمي ~~/~~ الري اد العلمي ة( يتض مل لي ات و ار ات لمتابع ة تق دمهم الدارة اي وتحدي د ودعا م الطا لال المتفا وقي~~ل~~ والموها و يل والمتعثا ريل وأيضا ا الطا لال ذوي الهما م ويا تم تقيا يم فعاليتي دوريا وتطوير في عو نتائس التقييم.

4/4 يشاجة البرن امس اش تارك الط لال ف ي أنش اطة طلا ي ة متنوع ة تتض مل ف ر التع ر المبك ر والمساتمر لاكتساا هم ب ارت بحثي ة ومجتم ي ة وتت وافر يان ات ع ل أع داد الط لال المش ارليل هذ الأنشطة لما يوفر البرنامس دمات ا~~لا~~رشاد والتو يي المهني للطلال.

4/5 ي تم تمثي ل الط لال ف ي المج االس واللج ان ذات ال لة بالبرن امس بم ا يتناة م ة طبيع ة البرنامس وطبقا لقواعد معتمد ومعلنة .

4/2 تو د قواع د يان ات للريج ي البرن امس ي تم تح ديثها دوري اا و ار ات مفعل اة للتوال ل م اة اللريجيل ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.

4/7 ي اوفر البرن امس وة ائل التنمي اة المهني ة وأنش طة التعل يم المس تمر للريج ي البرن امس لمواكب ة المستجدات وتطوارت ةول العمل.

12

# المعيار الخامس أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ت

يت،امر للبرنالة العلل اللام ،الل ل أعضاء ي التلريس ،الهي اللعا،ن ،يت اختيار ،معا للعايير عالل ،شفام تشارك الهي التلري ي م انش التنلي اللهني الل تلال ،ا نش البيثي ،اللجتلعي ،يت تعيي الاء اعضا ها بعا للعايير ،اجراءا ليللن

5/1 يت اوافر للبرن امس الأع اداد الكا ي اة م ل أعض ا هيئ ة الت ادريس الت اي تس م تنفي ذ الأنش طة التعليمي ة ب اور فعال اة لض مان ود التعل ايم والاعتم ااد و م ا يس م بع وظيف ي مناة تبعا للوائ والقوانيل.

5/8 يت اوافر للبرن امس الأع داد الكا ي ة م ل الهيئ ة المعاون اة الت ي تس ام تنفي ذ الأنش طة التعليمي ة ب ور فعال ة طبق ا للمع دلات المر ي ة للهيئ ة القومياة للجاود لض مان اود التعل يم والاعتمااد و ما يسم ب~~ع~~  وظيفي مناة تبعا للوائ والقوانيل.

5/3 تتناة م اؤهلات و ب ارت ولف اا ات أعض ا هيئ ة الت دريس والهيئ اة المعاون ة بالبرن امس م ة المقرارت التي يقومون تدري~~س~~ها بالبرنامس.

5/4 يو د مع ايير معتم د ومعلن ة و ار ات عادل ة وش فافة لا تياار أعض ا هيئاة الت دريس والهيئ ة المعاون اة و م ا يض مل ذل الكف ا ات وي تم تحدي د الات الف ائ أو العج ز ب فة دوري ة واتلاذ ا ار ات الرةمية والمعتمد للتعامل معها.

5/5 يشا ارك أعضا ا هيئا ة التا دريس والهيئا ة المعاونا ة بالبرنا امس بشا كل دوري فا ي أنشا طة التنمي ة المهني اة المس تمر وذل ب لض مان مواكب ة الاتجاه ات الحديث ة للتعل ايم وال تعلم والتقي ايم والبح العلمي ومستجدات التل المهني ويتم توثيع ذلب في ق~~و~~اعد يانات البرنامس.

5/2 يش اارك أعض ا الهيئ اة التدريس اية بالبرن امس ف اي الأنش طة البحثي ة )الاش ارف عل اى الرة ائل العلمي ة / النش ر المحل اى وال دولي / الم ؤتمارت والن دوات الم~~ح~~لي ة والدولي اة / المش روعات البحثي ة / البعث ات والم ن الدارة ية / وغيره ا( ول ذلب ف ي الأنش طة المجتم ي ة وي تم توثي اع ذلب في قواعد البيانات.

5/7 يو ا د تقيا يم دوري لأدا أعضا ا هيئا ة التا دريس بالبرنا امس والهيئا ة المعاونا ة طبقا ا لمع ايير و ار ات معتم د ومعلناة وياتم ا ط ارهم ومناقش تهم نت ائس التقي يم وتت وافر لي ات لتش جية تحسيل الأدا وموا هة الق ور.

61 المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم



# والتسهيلات الداعمة ت

للبرنااااااالة لاااااا،ارل لالياااااا لامياااااا ،لاااااا،ارل لالياااااا للا لاااااا ل بيعتاااااا لت لبااااااا ا لاااااا ،ال اااالال ،البنياااا الرقلياااا اللنا ااااب للعللياااا التعليلياااا ،ا لارياااا ،للتباااا يتاااا،امر بهااااا لصااااااالر لتن،عاااااا تنا اااااا ايتياجااااااا ال اااااالا ،اعضاااااااء ي اااااا التاااااالريس ،تاااااات الصاااااايان بصف ل،ري

2/1 تت وفر للبرن امس الماوارد المالي ة الكا ي ة والمتنوع ة لتحقي ع رةاالتي وأهداف ي طبق ا لطبيعاة نشااطي وأعداد الطلال ويتم تو يعها وفقا لقواعد محدد ومعلنة تتناة مة الا تيا ات الفعلية.

2/8 تت وفر ~~لل~~برناامس المب اني والمارف ع والتس هيلات الداعم ة )قاع ات المحاع ارت والف وي الدارةاية وال ورا والمعام ل وال ياادات والم ازرغ والمكات وغيره ا( والتجهي ازت والمع دات الملائم ة لطبيعاة البرن اامس ولأنش طة الت دريس وال تعلم المطبق ة ولأع داد الط لال با ع اافة لتس اهيلات انش اائية لا ذوي الهمام ما ل الطا لال وهيئا ة التا دريس والعا امليل لما ا يتا وافر المنا ا ال ا حي ) ع اا – التهوية – الن افة( وذلب ب~~ما~~ يتوافع مة الموالفات المر ية للهيئة.

2/3 )تت وافر متطلب ات وتجهي ازت الأم ل وال احة والسالامة المهنياة بماا يتواف ع م ة طبيع ة البرناامس وا تيا ات الطلال ويتم تطبيع ا ار ات الا تار ية تبعا لل روف الطارئة.

2/4 تت وفر للبرن امس ني ة رقمي ة )تقنية/تكنولو ي اة( مناة بة ولا ي ة لا تيا ات اي ولأع داد الهيئ اة التدريس اية ولأع داد الط لال وتتض مل: أ ه ز ومعام ل الحاة الأل اى والبرمجي ات المر ة دمات ا نترن ئ وةاائل الات ااي الملائماة )مث ل البري د ا لكترون ي الرة مي ومواق ة التوال ل الا تم اعي الرة امية( الل وادلا ومن ات ال تعلم ا لكترون~~ي~~ ة وة ائل و ارمس ال تعلم الافتارع اي والتعلم عل بعد والوةائل الالكترونية ملفات ا نجا الالكترونية للطلال وغيرها.

2/5 يو د بالبرن امس ن م رقمي ة/إدار المعلوم ات MIS وقواع د يان ات متكاملاة تح د دوري ا و م اا يتي فظ واةتدعا وتداوي الوثائع بطريقة منة.

2/2 يت ال للبرن امس مكتب ة مجه ز يت وفر ه ا الم ادر المتنوع ة الملائ~~م~~ ة والكا ي ة لطبيع ة البرناامس وأع داد وا تيا ات الط لال واعض اا هيئ ة الت دريس م ل الكت والمار اة الحديث اي والم اادر ا لكتروني ة المتل ة وقواع د البيان اات العالمي ة وي تم الاة تفاد منه ا م ل قب ل الهيئ اة التدريسية والطلال.

2/7 ي تم ب فة دوري ة ومس اتمر ل يانة وتح ادي القاع ات والمعام ال والتجهي اازت والمع دات والتسهيلات الداعمة والمارفع والبنية التحتية والالكترونية المستلدمة مل قبل البرنامس.

# المعيار السابع: ضمان الجودة وتقويم البرنامج



1

7

ت

للبرناااااااالة نظاااااااا معاااااااا لإلارن الجااااااا،لن ،ل شااااااارا ل،ضااااااا،عي للتعااااااا،ي الاااااااذات تتااااااا،امر تع ااااارير ل،ري اااا للبرن ااااالة ،اللعااااررا تتض اااال خ اااا للتع ياااا ،الني ااااي تعل ااااس الت ذي اااا الراجع ل الل تفيلي ،بلشارل ل جلي ا را اللعني

|  |  |
| --- | --- |
| يو د ن الا دار وعمان الجود الدا لية بالبرنامس يتبة و د عمان الجود بالمؤةسة يتضمل:  مؤشارت موعوعية لقياي الفاعلية التعليمية ووةائل مة البيانات والمعلومات مل م ادرها المو~~ع~~وعية ذات ال لة وطرل تحليلها وليفية الاةتفاد منها لتحسيل ود وتنافسية البرنامس وتحسيل البيئة التعليمية. | 1/7 |
| تو د ت ذي~~ة~~ ار عة دورية مل الطلال والهيئة التدريسية لقياي رعاهم عل البرنامس والعملية التعليمية يتم تحليلها والاةتفاد منها في التطوير المستمر. | 8/7 |
| تو د ت ذية ار عة دورية مل اللريجيل و هات التوظيف عل ملائمة البرنامس لتلبية متطلبات ةول العمل يتم الاةتفاد منها في تعديل وتحدي البرنامس. | 3/7 |
| يو د تقارير دورية للمقرارت الدارةية توع الالتازلا بالتوليف المعلل للمقرارت وتتضمل تحليل نتائس الامتحانات ونس النجال ودلالاتها وتحليل نتائس الت ذية الار عة مل الطلال و طل للتحسيل والتطوير. | 4/7 |
| يو د تقا رير ةنوية للبرنامس تتضمل: التحقع مل تنفيذ تو~~لي~~ف البرنامس - دياي اكتسال الطلال للمعارف والمهاارت والجداارت المحدد بالبرنامس - اللطل السنوية للتعزيز والتطوير بمشارلة الأطارف المعنية. | 5/7 |
| يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسيل بالبرنامس وتحديد او ي الاةتفاد مل عملية التقويم الذاتي ب فة دورية. | 2/7 |
| يو د ن الا دار وعمان الجود الدا لية بالبرنامس يتبة و د عمان الجود بالمؤةسة يتضمل:  مؤشارت موعوعية لقياي الفاعلية التعليمية ووةائل مة البيانات والمعلومات مل م ادرها الموعوعية ذات ال لة وطرل تحليلها وليفية الاةتفاد منها لتحسيل ود وتنافسية البرنامس وتحسيل البيئة التعليمية. | 7/7 |

ت

|  |  |
| --- | --- |
| م يار 1: رةالة و دار البرنامس ت | |
| للبرنالة ر ال لعتللن ،لعلن ،قيالن ل ل لإلارت بلشارل معال ل ا را اللجتلعي ،يت،امر ل جها الار ،من لنا ي بم البرنالة ال يا ا الل ي ،يتيح لعل،لا شالل عن تبر لات التنام ي ت | |
| الارشادات والتو يهات | المؤشر |
| * ملائمة لياغة الرةالة وتوافقها مة رةالة المؤةسة. * ارتباط الرةالة با تيا ات ةول العمل * تحديد تاريخ الاعتماد مل المجالس الحاكمة ذات ال لة. * تحديد وةائل النشر وا علان دا ل و ارج المؤةسة. * تحديد الأطارف المشا ارلة دا ل و ارج المؤةا سا ة ذوي العلاقة بالبرنامس فى وعة/مناقشة/لياغة الرةالة. * تحديد دورية المار عة * تحديد الجهة المس ئولة عل وع ة/تحدي الرة الة ودورية مار عتها و ليات / ا ار ات المار عة الدورية مة توع ي مبرارت التحدي ان و دت أو عدلا التحدي | )1-1( للبرنامس رةالة واعح~~ة~~  ومعتمد و معلني تتس ع مة رة الة المؤة س ة ومة ا تيا ات المجتمة اش ترك في اعدادها الأطارف المعنية وتتم مار عتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات. |
| * تحديد دياد / منس ع البرنامس )وليل للية أو رئيس قس م أو مسئوي أكاديمي أو ما شابي( وتحديد مهامي الوظيفية * تحديد معايير ا تيار ~~ا~~لمنسا ع وتاريخ اعتمادها وطرل إعلانها ومدى تفعيلها )مة ذلر أمثلة للتدليل على ملا متها مل يا الموع وعية وليفية تطبيقها اة تدلالا بطريقة ا تيار المنس اع الحالي( * تحديد مؤش ارت دياي أدا دي~~اد~~ /منس ع البرنامس )مة ذلر أمثلة لبيان الملائمة مل ي الموعوعية( * تحديد مدى تفعيل ودورية التقييم )و ود تقييم لآ ر ثلا ةنوات مة ذلر أمثلة مل نتائس ر تقييم( * تحديد المجالس واللجان الحاكمة للبرنامس تبعا للهيكل التن يمي للمؤةسة * تحديد مهامها ودورها في اتلاذ القارارت اللالة بالبرنامس مة ذلر أمثلة فعلية مثل : )ا تيار أعض ا التدريس / تول يف وتقارير المقرارت /تقييم الأدا / نتائس الامتحانات..... وغيرها(  تحديد قواعد تشكيلها ودورية انعقادها وتوافر محاعرها )مجالس الأقسا الا / مجلس الكلياة/ لجناة شا ئون الطلال/ المجلس التنفيذي..../( | )1-8( للبرنامس دياد مؤهلي يتم ا تيارها طبقا لمعايير معتم د ومعلني ويتم تقييم أدائه ا دورياا ت دير البرن امس ب الاش تارك مة المج الس واللج ان المعني ة والمح دد الا ت الات وفقا للهيكل التن يمي للمؤةسة |

* تحديد عدد أفارد الجها ا داري والفني والتقني )ادارييل وفنييل وعامليل وغيرهم( ومدى ملائمة تو يعي ومدى لفايتي لتحقيع

)1-3( يتوافر للبرن امس الع دد الك افي مل الملت يل أهداف البرنامس ولأعداد الطلال

المؤهليل لتش ي ل موارد الم ادي ة ولتق ديم ال دعم الفني  لفا تي )ملائمة المؤهلات للتوليف الوظيفي لكل عضو(

والتقني ويتم تنمية قدارتهم مل لاي ارمس التنمية المهنية  تحديد عدد الدوارت التي تم تنفيذها في الثلا ة نوات الأ ير المستمر ويتم تقييم ادائهم بشكل دور ى ومدى مناةبتها وعدد المستفيديل منها

* فاعلية تدري الجها ا داري لتنمية قدارتهم ومهاارتهم الفنية والسلولية

)1-4( يطبع البرنامس الس ياة ات واللطل المؤة س ية  تحديد المش كلات والأ مات المؤثر في فاعلية العملية التعليمية للتعامل مة مش كلات التعليم ومة الأ مات والكوار )الكثافة للبرنامس

الع ددية للطلال قلة ع دد ال~~ط~~لال الملتحقيل ب البرنامس  فاعلية ا ار ات التي تم اتلاذها مة ذلر أمثلة الدروي الل ول ية ع ض ور الطلال الكتال الجامعي البنية التقنية/الافتارع ية الجوائ والاو ئة تسري الامتحانات ال ش ..... وغيرها(

)1-5( يطبع البرنامس اللوائ والس ياة ات المعت~~م~~د مل  تحديد اللوائ والسياةات المؤةسية المطبقة بالبرنامس المؤة س ة ويتلذ ا ار ات اللا مة يما يل : الالتازلا  أمثلة مل ا ار ات التي يتم اتلاذها عند التطبيع

با لاديات المهنة والنازهة الأكاديمية - أ لاديات البح  تحديد إ ار ات التحفيز والمسا لة والمحاةبة في البرنامس ومدى العلمي - قول الملكية الفكرية والنشا ر - ع مان العدالة فاعليتها مة ذلر أمثلة على تفعيلها وأو ي الاةتفاد منها وعدلا التمييز - الشكاوى والت لمات - المسا لة والمحاةبة.

* للبرنامس موقة الكتروني عمل موقة المؤةسة يحد دوريا.

)ش1-محليا 2املة ( يسعني واقليميا تبرتلدلا ةودوليا ماتي البرنامس وةالتنافسيةائل وتعمل متنوعة علىتا ة التسويع ليمعلومات  تحدالمنغيري دتحديد أاظرملي الل و ومةائائالبارمسل دى أ فى فع رى لالمميزننفساليته شا~~ال~~ر ~~م~~ )ال مؤةعللبرنامسل ذلسو مابماة تو فعىالطلاليدعم لا لالمبؤرالوافنةااموقفيم سساديل ا–ت التنافسالأالتبي راديىمة

الطلا ي - ......(

* تحديد الأطارف المجتم ية ذات ال لة بالبرنامس

)1-7( تش ارك الأطارف المجتم ية في مجالس ولجان  تحديد أة هاماتهم في: التدري الميداني للطلال/ مش روعات وأنشطة البرنامس الطلال / ملتقى التوظيف وفر التوظ / ش اركات أ~~و~~ اتفاديات

/ وغيرها مل الأنشطة الملتلفة.

)1-2( في الة و ود اتفاديات أو ش اركات للبرنامس مة مؤة س ات محلية أو دولية يتم تحديد الأدوار والمس ئوليات للطرفيل ويتم رلد أو ي الاةتفاد.

## م يار 8: ت ميم البرنامس ت

يتبنا البرنالة اللعايير الع،لي ا لاليلي اللرجعي أ، غير ا ل اللعايير الت تعر ا الهي بلا يتنا ل ر الت ،أ لام ،ييعم

، ت،يلل صي التلال بيلعتلل ، لللعل،نات ، يتبلا ت ،ييعمير ه ل،رياالجلارا بلشارل اللخرجاالل تفيليالتعليلي تللبرنالة يت،امر للبرنالة ا تراتيجي للتعلي ،التعل ،التعيي

### المؤشر الارشادات والتو يهات

* تبنى أ د ال ادار للمعايير الأكاديمية القومية في المجالس

) 8 القومي–ة 1 ( المر ييتبنىاة البرنامسNARS أ دوفع إ الار دارات معتم دللمعايير مل لايالاكاديمية الرةمية .

المجالس الرةا مية )أو اية معايير اكاديمية أ رى تقرها الهيئة  اعداد م فوفة توافع مة اي NARS عند تبنى معايير أ رى القومي ة( ويتم التوعي ة باالمع ايير المتبناا لجمية الأطارف تبعا للقواعد المعلنة مل الهيئة.

المعنية.  تحديد وة ائل التوعية هذ المعايير لكافة الأطارف ذات ال لة بالبرنامس.

) 8 – 8 ( للبرنامس أهداف عامة(Program Aims)  ملائمة لياغة الأهداف SMART.

* مدى تحقيع الأهداف لرةالة البرنامس.

واعحة ترتبل رةالتي وتتسع مة موال~~ف~~ات اللريس المحدد  توافقهاا مة موال فاات اللريس تبعاا لماا ورد في المعاايير بالمعايير الاكاديمية المتبنا . الأكاديمية المتبنا.

)8 – 3 ( يحقع يكل البرنامس: التكامل يل مكوناتي مل  ملائمة مكونات يكل البرنامس ومدى تحقيقها لموال فات مقرارت وأنشطة تتسع مة بعضها وتعكس المستجدات العلمية اللريس ولأهداف البرنامس: نس العلولا الملتلفة - المق رارت والمهنية في مجاي التل ا والتوا ن يل المحتوى الن ري وتس لس لها المنطقي - المكون العملي/التطبيقي – لفاية والتطبيقي )التدري العملي/الميداني( والتوافع يل المتطلبات التدري الميدان~~ي~~ - ............

* اللائحة واع حة المعالم ومكتملة مل ي المقرارت بكل العامة ومتطلبات التل بما يحقع اهداف البرنامس مستوى.

)8 – 4 ( للبرنامس اةتارتيجية للتعليم والتعلم والتقييم معتمد ومعلنة تتس اع مة المعايير الاكاديمية المتبنا وتدعم تحقع الملر ات التعليمية للبرنامس ويتم مار عتها دوريا وفقا لنتائس التقويم المستمر.

* ملائمة اة اتارتيجية للتعليم والتعلم والتقييم لطبيعة البرنامس واتساقها مة طرل التعلي~~م~~ والتعلم والتقييم المحدد توليف البرنامس والمقرارت .
* تحديد تاريخ اعتمادها ووةائل نشرها
* تحديد ليات وتوقيئ/دورية المار عة المتبعة في ع و :

نتائس الامتحانات / ونتائس اةتق ا ار الطلال وأعضا هيئة التدريس ومعاونيهم والأطارف المجتم ية ذات العلاقة / والتطوارت العلمي ة والمجتم ي ة /إد اي ن الا التعليم الهجيل )مة ذلر أمثلة تدي على المار عة الدورية(  ود تول يف البرنامس واة تيفا: البيانات الأة اة ية الأهداف العامة الجداارت/الملر ات التعليمية للمجالات

)8-5( للبرنامس توليف معتمد ومعلل طبقا للائحتي المعتمد وللمس تويات الملتلفة يكل ومكونات ومقرارت البرنامس طرل التعليم والتعلم والتقييم المنا اةا با ة والتي تحقع الاةتارتيجية المعتمد متطلبات الالتحال بالبرنامس والقواعد

المن مة لاة تكمالي والتلرج مني والقواعد المن مة للتدري الميداني طرل تقويم البرنامس الاعتمادات اللا مة.

* تحديد تاريخ اعتماد مل المجالس المعنية
* مدى مشارلة وا اطة الأطارف المعنية بالتوليف
* ود الم فوفات وملائمتها لتحقيع عنالر المؤشر.

)8- 2( للبرنامس م فوفات توع توافع واتسال: الملر ات التعليمي ة للبرن امس مة المع ايير الأك اديمي ة المتبن ا - الملر ات التعليمي ة للبرن امس مة المقرارت - الملر ات التعليمية للبرنامس مة طرل التعليم والتعلم والتقييم.

* ود توليف المقرارت واةتيفائها:
* البيانات الأة اة ية للمقرر والاعتمادات اللا مة أهداف المقرر الملر ات التعليمية للمقرر واعحة وقا لة للقياي المحتوى العلمي المسا تهدف تدريسا ي وةا اعات الات ا اي المل ة لكل موعوغ قائمة بالتجارل المعملية للمقرر إن و ا دت طرل التا دريس والتعلم والتقييم للمقرر وفق ا للاة تارتيجيات المعلنة وملائمتها للملر ات التعليمية

)8-7( للبرنامس تول يف معتمد ومعلل لجمية مقرارتي طبقا للمقرر المار ة العلمياة وم ا فوفاة الموائماة يل طرل للائحتي المعتمد التدريس والتعلم والتقييم والملر ات التعليمية للمقرر

* مدى تحقيع الملر ات التعليمية للمقرر للجداارت/ملر ات البرنامس المحدد بالم فوفة
* م دى توافع محتوي ات المقرارت مة ملر ات التعلم له ذ المقرارت ومواكبتها للتطوارت الحديثة في المجاي واتس اقها مة طرل التعليم والتعلم والتقييم المستلدمة.
* تحديد تاريخ اعتمادها مل المجالس المعنية
* مدى مشارلة وا اطة الأطارف المعنية بالتوليف

)8-2( يتم ت ميم/تطوير البرنامس بمش ارلة مية الأطارف  تحديد ا ار ات المعتمد لت ميم/تطوير البرنامس.

المعنية/المس تفيديل طبقا ار ات معتمد تا ذ في الاعتبار  وةائل مشارلة الأطارف المعنية في ت ميم/تطوير البرنامس : رة الة وأهداف البرنامس - متطلبات ةاول العمل - البارمس وفاعليتها )الت ذية الار عة مل الطلال والهيئة التدريس ية المماثلة في التل ويتم تحدي لائحتي دوريا طبقا واللريجيل والحال ةول العمل(.

للمت يارت المحلية والدولية وفى عو نتائس التقويم المستمر.  أمثلة فعلية لآ ر تحدي للائحة.

ت

## م يار 3: التعليم والتعلم والتقييم ت

للبرنالة رق لتن،ع للتعلي ،التعل تشج علا التعل الذات ،ال ا لهارا التفلير ،ريالن الأعلا

،الت،ظي ،ا الي للتعيي تلا اللخرجا التعليلي الل تهل قيا ها ،يت ا تفالن ل نتا ة ا لتيانا م ت ،ير البرنالة

### المؤشر الارشادات والتو يهات

)3-1( يطبع البرنامس مل لاي اللطة التدريس ية/الجدوي • تنوغ طرل التدريس والتعلم )الن ري والعملي/ ا كلينيكي( الدارة ي طرقا متنوعة للتعليم والتعلم تحقع الملر ات المطبقة بالفعل بالبرنامس.

التعليمية لما ورد توليف البرنامس والمقرارت . • ملائمة الطرل التي اةتلدمتها المؤةسة للتعلم عل بعد )ان و د(.

)3-8( يتم تطبيع طرل للتعليم والتعلم تشجة الطلال على • تحديد ممارةات مطبقة بالفعل مل لاي المحتوى العلمي أو أ اذ دور فع اي في عملي ~~ة~~ تعلمهم وت دعم التعلم الاذاتي طرل التعليم والتعلم أو أةالي التقييم.

وتنمي ة مه اارت التفكير العلي ا ومه اارت التوظ وري اد الأعماي.

* و ود لية مؤةسية ودليل دار وتن يم التدري الميداني
* ملائمة ارمس التدري الميداني لتحقع للملر ات التعليمية /

)3-3( يتم تنفيذ التدري الميداني بالمشارلة مة الجهات داارت البرنامس وللا تيا ات الفعلية للطلال لتنمية مهاارتهم المعنية و هات التوظيف الملائمة لضمان تحقع التو يي )توليف التدري الميداني(

المهني للطلال مل لاي طة و ليات و ار ات واعحة • تنوغ هات التدري وتحديد ليات الاشارف والتقييم ها ومعتمد ومعلنة تن م عملية التدري والاشارف عليي • تحديد أةالي دياي فاعلية التدري في تحقيع الملر ات وتقييمي. التعليمية الملططة لي

* تحديد طرل تق~~يي~~م التدري الميداني
* الأ ذ نتائس التدري في عملية تقويم الطلال )ن الا الدر ات(
* أةالي التقييم وتوقيت~~ات~~ها والدر ات المل ة لكل منها

)3-4( يتم تقييم الطلال باةتلدالا أةالي متنوعة واعحة ومعلنة ومطابقة لما ورد باللائحة المعتمد للبرنامس

)تحريري وعملي وشفهي و كلينيكي وميداني ومشروعات • ملائمة أةالي التقييم المطبقة بالفعل مل ي دياي وتكليفات ودارةات الة ومل انجا وغيرها( وتتوا ن ملر ات التعلم / الجداارت للمقرر )الامتحانات الن رية /الدر ات المل ة لأةالي التقييم الملتلفة وتتفع مة الامتحانات العملية/ التكليفات والمهالا/ مشروعات التلرج /ما ورد باللائحة وتوليف المقرارت. الامتحانات الاكلينيكية (........ / .

* توا ن الدر ات المل ة لكل امتحان

)3-5( للبرنامس لية معتمد لوعة الامتحانات الملتلفة  • قواعد تشكيل لجان الممتحنيل ومدى تطبيقها

و ار ات للتحقع مل ت طيتها للمحتوى العلمي للمقرارت • التحقع مل الت وافع مة ملر ات التعلم/الجداارت مل لاي اةتلدالا داوي الموالفات blueprint وتقييم الورقة ومل للبرنامس توافقها التعليمي واةتيفائها والمقرارت للملر ات الدارةية. التعليمية/الجداارت الامتحانية وغيرها

* دور و د القياي والتقويم بالكلية )ان و د(

)3-2( للبرنامس ليات معتمد ومعلنة للتاكد مل عدالة تقييم الطلال مل لاي: ن م ادار و ار ات التقييمات

* يو د تن يم لعمل لجان الامتحانات بما يضمل تاميل الامتحانات وعمان ةريتها عند نسلها وتو يعها وماردبة الطلال وعمان عدلا ال ش.

الملتلفة ون م عمل الكنتروي وتوثيع نتائس الامتحانات  • يو د قواعد لتشكيل ومهالا لجان الكنتروي.

وقواعد عمان السرية والعدالة. • يو د ليات محدد للتاكد مل عدالة ن الا الامتحانات )مثل عدلا تعار الم ال مة أعضا هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعدالة الت حي واةتلدالا نماذج ا ابة وrubrics ودقة رلد الدر ات والتدقيع والمار عة ولجان الكنتروي الدا لية وغيرها.(

* يو د ن الا لتوثيع نتائس مية الامتحانات والا تفا بالنتائس مؤمنة.
* تحليل نتائس امتحانات الطلال على المستويات الملتلفة

)الفرل الدارةية/ المقرارت(.

)3-7( يتم تحليل نتائس تق~~ي~~يم الطلال ومناقشتها في • اعداد إ ائيات ةنوية عل تطور نس النجال للمستويات المجالس واللجان الملت ة والاةتفاد منها في تطوير الملتلفة )لعدد مل الأعوالا مساو لمد البرنامس التعليمي( .

البرنامس.  • عر ومناقشة النتائس على المجالس الملت ة .

* أمثلة للاةتفاد مل تحليل النتائس في عملية تطوير البرنامس وأةالي التعليم والتعلم والتقييم.

* اعلان الطلال نتائس الامتحانات الملتلفة )التقييم التكويني

)3-2( التقييماتوالتوقيتات يتم تقديم الملتلفةالمناةبة )الت و ماذية الارالتكوينية يدعم والعة جم تعلمهمية للطلال( وتومل علد لاي أدائهمقواعد ف~~ي~~الوةا ئل • ملائمة والجمعيتو( قيئ ومحومناقشهات وى المعهمت ذيةلدعم ا لار عةتعلمهم لد عم اةتفاد الطلال

ونتائسواعحة التقييم.ومعلنة للتعامل مة ت لمات الطلال مل أةالي •• إ أمثلة طارملائمة تديالن الا علىومناقشة ~~فا~~عالمعلل لية الطلال لقبوي تطبيقينتائس. وفح الت تلم . لمات الطلال و ار ات

|  |  |
| --- | --- |
| م يار 4: الطلال واللريجو ن ت | |
| للبرنالة يا ا ،ق،اعل ،اضي للعب، ،التي،ي ،نظ لللع ،الإرشال الألاليل ،الت،جي اللهن لل لا ،يشجعه علا ا شتراك م الأنش اللختلف للبرنالة ق،اعل ،بيانا للخريجيي ،ي،مر له ، ا التنلي اللهني الل تلرن | |
| الارشادات والتو يهات | المؤشر |
| * ملائمة ومرونة ة ياة اات القبوي بالبرنامس والتحويل مني واليي )ا ار ات تحديد أعداد الطلال المقبوليل بالبرنامس - معايير وٕا ار ات معتمد ومعلنة للقبوي بالبرنامس - إعلان قوائم المقبوليل بالبرنامس في توقيتات محدد ومل لاي وة اائ ل ملتلف ة - معاايير وٕا ار ات معتماد ومعلناة للتحويلات مل والي البرنامس – مرونة ة ياة ات و ار ات القبوي/التحويلات - اة تماررية الدارة اة في البرنامس عند التحويل مل مؤةسا ت مناظر أ رى( * و ود قواعد واع حة وعادلة ومعلنة لتس جيل الطلال بالمقرارت الملتلفة * تحديد وةائل النشر )مثل دليل الطال والموقة ا لكتروني وفي إدار شئون الطلال وغيرها(. * أمثلة مل ا ار ات المتلذ نتيجة دلالات أعداد الطلال ونس التحويلات | )4-1( يتم تطبيع ةياةات وقواعد واعحة ومعتمد وعادلة ومعلنة للقبوي بالبرنامس والتحويل ~~م~~ني أو إليي وللتس جيل بالمقرارت وتتوافر يانات عل أ~~ع~~داد الطلال الجدد المقبوليل ونسا التحويلات مل البرنامس و ليي ةا نوًّيا ويتم تحليلها واتلاذ ا ار ات المناةبة. |
| • إ ائيات ~~ش~~ املة عل الطلال الوافديل توع أعدادهم ونس بتهم إلى العدد ا مالي ومعدي الت ير في عدد الطلال الوافديل لايالأعوالا اللمس الماعية. | )4-8( يطبع بالبرنامس إ ار ات فعالة لدعم الطلال الوافديل ويوفر يانات عل تطور أعدادهم في اللمس ة نوات الأ ير )ان و د( |
| * تحديد ن الا الدعم الأكاديمي للطلال المسجليل بالبرنامس * تحديد تاريخ اعتماد و~~ط~~رل اعلاني * ملائمة الوة اائل التي يتبعها المرش اد الأكاديمي لمتابعة مستوى تقدلا الطلال في البرنامس. * تحديد ن الا/وة ائل لتقييم فاعلية ا رش اد الأ~~ك~~اديمي وتعديلي/تطوير في ع و نتائس التقويم وذلر أمثلة تدي على تفعيل هذا التقييم ودوريتي. * ملائمة الآليات المتبعة في تحديد ودعم الطلال المتفوقيل   )مثل من دارة ية - الجوائز وش هادات التقدير - مكافا مالية - رعاية علمية وغيرها( وللمتعثريل دارة يا )مثل تلفي عدد المقرارت في ن الا الس اعات المعتمد و تعليمية إع ا ية وغيرها( وللموهو يل )مثل عرو فنية ورياعية ومسابقات ثقا ية وغيرها.( | )4-3( يو اد ن الا معلل ومفعل للدعم الأكاديمي لجمية الطلال المقيديل بالبرنامس ) رش اد الأكاديمي / الرياد العلمية( يتضمل ليات و ار ات لمتابعة تقدمهم الدارةي وتح دي اد ودعم الطلال المتفوقيل والموهو يل والمتعثريل وأيضا ا الطلال ذوي الهمم ويتم تقييم فعاليتي دوريا وتطوير في عو نتائس التقييم. |

22

|  |  |
| --- | --- |
| • تحادياد التسا هيلات الماادياة للطلال ذوي الهمم و ارمس دعمهم دارةيا ومدى فعاليتها |  |
| * أمثلة عل مشارلة الطلال في الأنشطة الطلا ية الملتلفة والمس ابق ات والجوائز التي تميز فيه ا البرن امس على المستوى الجامعي والقومي والدولي * أمثلة مل مش ارلة الطلال في أنش طة البح العلمي واللدمة المجتم ية * تحديد إ ار ات تقديم المش ور والتو يي المهني للطلال مثل: عدد المارت التي يتم فيها ن الطلال - المسئوي عل تقديم المش ور )على ة بيل المثاي عض و هيئة التدريس بالبرنامس أو مس تش ار القس م أو الكلية أو الجامعة( - ...... وغيرها * ارمس التو يي المهنى المقدمة للح وي على ت ري مازولة المهني ان و د | )4-4( يش جة البرنامس اش تارك الطلال في أنش طة طلا ية متنوعة تتضمل فر التعر المبكر والمستمر لاكتسا هم بارت بحثية ومجتم ية وتتوافر يانات عل أعداد الطلال المشارليل هذ الأنشطة لما يوفر البرنامس دمات الارشاد والتو يي المهني للطلال. |
| * تحديد اللجان / المجالس التي يشترك ها الطلال * تحديد قواعد تمثيل الطلال في اللجان المعنية * التش كي ل المعتم د والمعلل له ذ اللج ان لاي اللمس ةنوات الماعية | )4-5( يتم تمثيل الطلال في المجالسواللجان ذات ال لة بالبرنامس بما يتناة مة طبيعة البرنامس وطبقا ~~لق~~واعد معتمد ومعلنة . |
| * تحديد أعداد ومعدلات التلرج مل البرنامس لاي اللمس ةنوات الماعية * معدلات التو~~ظ~~يف مل ريجي البرنامس مة تحديد أنواغ المؤةسات التي تم توظيفهم ها * أمثلة للتوال ل وتح~~في~~ز اللريجيل على المش ارلة )مثل : إة هامات اللريجيل في الفعاليات والمش روعات تطوير البارمس التعليمية التبرعات الاة تعانة هم في تدري الطلال واةتق ا ارئهم وغيرها.( | )4-2( تو اد قواعاد يااناات للريجي البرناامس يتم تحاديثها دوريا و ار ات مفعلة للتوال ل مة اللريجيل ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني. |
| * ر البارمس المنفذ لللريجيل لتنمية المهاارت الحديثة التي يتطلبها ةا ول العمل في التل ا ~~)~~مثل ارمس التنمية المهنية وتنمية مهاارت رياد الأعماي والتوظ و ارمس التعليم المستمر وغيرها( في ر مس ةنوات * تحديد ليفية اعلالا اللريجيل هذ الانشطة. | )4-7( يوفر البرنامس وةائل التنمية المهنية وأنشطة التعليم المس تمر للريجي البرنامس لمواكبة المس تجدات وتطوارت ةول العمل. |

ت

ت

## م يار 5: اعضا هيئة التدريس والهيئة المعاونة ت

يت،امر للبرنالة العلل اللام ،الل ل أعضاء ي التلريس ،الهي اللعا،ن ،يت اختيار ،معا للعايير عالل ،شفام تشارك ،الهي اجراءا التلري يليللن مت انش التنلي اللهني الل تلال ،ا نش البيثي ،اللجتلعي ،يت تعيي الاء اعضا ها بعا للعايير

### المؤشر الارشادات والتو يهات

• عدد أعض ا هيئة التدريس لاف لت طية متطلبات العملية

)5-1( يتوافر للبرنامس الأعداد الكا ية مل أعض ا هيئة التعليمية للبرنامس تبعا لمعايير الهيئة القياةية

التدريس التي تسم تنفيذ الأنشطة التعليمية ب ور فعالة • تناة ا الع التدريس ي مل واقة الجداوي الدارة ية لض مان ود التعليم والاعتماد و ما يس م بع وظيفي المعتماد والمعلنة بم ا يلائم أعبا ا رش اد والدعم مناة تبعا للوائ والقواني~~ل~~. الأكاديمي والأنشطة ا دارية والبحثية والمجتم ية وأنشطة التنمية المهنية المستدامة

)5-8( يتوافر للبرنامس الأعداد ال~~كا~~ ية مل الهيئة المعاونة • عدد أعضاا الهيئة المعاونة لاف لت طية متطلبات العملية التي تس م تنفيذ الأنش طة التعليمية ب اور فعالة طبقا التعليمية للبرنامس تبعا لمعايير الهيئة القياةية للمعدلات المر ية للهيئة القومية للجود لض امان ود • تناة ا الع التدريس ي مل واقة الجداوي الدارة ية التعليم والاعتماد و ما يس م بع وظيفي مناة تبعا المعتم د و المعلن ة بم اا يلائم قواع د التفر العلمي للوائ والقوانيل. والمهالا ا دارية

)5-3( تتناة ا مؤهلات و بارت ولفا ات أعض ا هيئة • ملائمة التل ا ات العلمية لأعض ا هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمقرارت التي يقومون تدريسها اةتدلالا يقالتوموندريس تدريسوالهيئهاة بالبالمعرناماونسة. ب البرنامس مة المقرارت التي بالسير الذاتية والجداوي الدارةية

* تنوغ المداري العلمية لأعضا هيئة التدريس
* تحادي د مع ايير و ار ات ألا تي ار ت اريخ اعتمااده ا ووة اائل نش رها. ~~مة~~ ذلر أمثلة مل التطبيع الفعلي لهذ

)5-4( يو د معايير معتمد ومعلنة و ار ات عادلة وشفافة المعايير وا ار ات.

لا تيار أعضا هيئة التدريس والهيئة المعاونة و ما يضمل • ا ار ات المتبعة لجذل/الحفا على الكفا ات ذل الكفا ات ويتم تحديد الات الفائ أو العجز ب فة • تحديد إ ار ات التعامل مة العجز/ الفائ وذلر أمثلة دورية واتلاذ ا ار ات الرةمية والمعتمد للتعامل معها. لتفعيلها

)5-5( يش ارك أعض ا هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامس بش كل دوري في أنشاطة التنمية المهنية المساتمر وذلب لض مان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبح العلمي ومستجدات التل المهني ويتم توثيع ذلب في قواعد يانات البرنامس.

* فاعلية هذ الا ار ات لاي اللمس ة نوات الم~~ا~~ع ية مل واقة ت ير معدلات أعداد الهيئة التدريسية
* تحديد نوعية وأعداد الدوارت التدريبية التي ل عليها أعض ا هيئة التدريس ومعاونيهم لاي الس نوات اللمس الماعية
* عدد ونسبة المتدر يل مل لل فئة الى العدد ا مالي
* ملائمة وفاعلية تنمية قدارت ومهاارت أعض ا هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة

)5-2( يش ارك أعض ا الهيئة التدريس ية بالبرنامس في الأنش طة البحثية )الاش ارف على الرة ائل العلمية / النش ر المحلى والدولي / المؤتمارت والندوات المحلية والدولية / المش روعات البحثية / البعثات والمن الدارة ية / وغيرها( ولذلب في الأنش طة المجتم ية ويتم توثيع ذلب في قواعد البيانات.

* ر النش اط البحثي لعض و هيئة التدريس )إ مالي الرة ائل والأبحا العلمية والمش روعات البحثية والمؤتمارت والندوات وغيرها( للأعوالا اللمس الماعية.
* تطور اعداد النشر المحلى والدولي لعضو هيئة التدريس لاي الأعوالا اللمس الماعية.
* تحديد الأنش طة المجتم ية لعض و هيئة التدريس ومدى التفاعل مة قطاعات ةول العمل ذات العلاقة بالبرنامس.
* تحادياد وة ائال اعلان المعاايير والا ار ات ومادى دارية أعضا هيئة التدريس والهيئة المعاونة ها
* ملائمة وموعوعية معايير التقييم )الكفا في التدريس –

)5-7ومعلنة( باالبرناامس يو ويتمد ا ت ~~ق~~والهيئاة ييم دطارهم وري المعااوناة لأدومناقشاطبقاا أ ~~ل~~عتهمم ضاعااييرا نتائس و هيارئا التقييمة اتال تادريمعتمادسوتتوافر ا رشالتنمية المقرارتاد – المهنية النشالأكاديمي –اط المستمر تدري- البحثي ... – الطلالالتف وغيرها– اع.(ل تولمة يف المجتمة وتطوير–

ليات لتشجية تحسيل الأدا وموا هة الق ور.  •• توعيتحديد أةاليدورية التقييمالتقييم لاي والأطارف اللمس المشارلة ةنواتبي .الأ ير .

* وةائل ا طار العضو نتائس التقييم ومناقشتها مة الأطارف المعنية.
* أو ي الاةتفاد مل نتائس تقييم الأدا .

## م يار 2: الموارد وم ادر التعلم والتسهيلات الداعمة ت

للبرناااااااالة لااااااا،ارل لاليااااااا لاميااااااا ،لااااااا،ارل لاليااااااا للا لااااااا ل بيعتااااااا لت لباااااااا ا لااااااا ،ال ااااااالال ،البنيااااا الرقليااااا اللنا اااااب للعلليااااا التعليليااااا ،ا لاريااااا ،للتبااااا يتااااا،امر بهاااااا لصاااااالر لتن،عااااا تنا ايتياجا ال لا ،اعضاء ي التلريس ،تت الصيان بصف ل،ري

### المؤشر الارشادات والتو يهات

)2-1( تتوفر للبرنامس الموارد المالية الكا ية والمتنوعة • تحديد م اادر و جم التمويل المتال ة نويا للبرنامس لتحقيع

ويتم لتحقيعتو يعها رةالتي وفقا وأهدافي لقواعد طبقا محدد لطبيعة ومعلنةنشاطي تتناةوأعداد الطلالمة • تحديدرةالتي ا ار اتوأهدافي المؤةوتقييم سمدى اة لأولفايتها ي ال ارف على البرنامس الا تيا ات الفعلية. )المكتبةالمرتبات / / التدريالبنيىة / التحتيةالتعليم ا / ال يانةلكترونى / شار(... / . الأ هز / تزويد • تحديد مدى لفاية قاعات التدريس وملائمتة تجهيازتها

)2-8الداعمة ( والمعامل) وال تتوفر قاعات لل~~بر~~نيادات المحاعاامس والمازرغارت المب والموالفااني~~ك~~ ات وي والمارفع وغيرهاالدارة( والتسية والتجهيازتوالوراهيلات • تحديدللعملية مدى لفالتعليمية اية ولعدد المعامل الطلال والكنتروي والتس هيلات الفنية

والمعوالتعلم دات المطبقة الملائمة ولأعداد لطبيعة الطلالالبرن باامس عولأنشافة طةلتس التدريسهيلات الداعمةاةبات )لية/ ورا/ وغيرها( مساتشافيات/ وملائمة فنادل/ تجهيازتها محطات لطبيعة تجارل/ المقرارت(.معامل

انكماشا ائية يتوافرل ذوي المناا اللهمم مل حي ) عالطلالا –وهيئة التهوية التدريس– الن والعامل~~ي~~افةل( •• للب رتوافرتحديد نامس )المنامدى ال التهويةملائمة/ ا حي عافي الكنتروي الطبي المباني ية/ وتجهيازتي الن والمعامل افةالمادية.( المل ا ة

وذلب بما يتوافع مة الموالفات المر ية للهيئة.

)2-3( تتوافر متطلبات وتجهيازت الأمل وال حة والسلامة • تحديد لفاية ولفا وةائل تحقيع الأمل والسلامة )العلامات

ويتم المهنية تطبيعبما ا اريتوافع اتمة الا تارطبيعة ية تبعا البرنامسلل وا تياروف ات الطارئة. الطلال االا رشلا / ااديلةس/ لاأمة هازلم هنيإطفةا / منة الالحريعع دووالتى / دريالتع امل عليهماة ا / ئحطلة كوفيد-11 / وغيرها....~~(.~~

• تحديد عدد الحاة بات الآلية المتا ة لطلال البرناامس وملا متها للدمة أغار التعليم والتعلم وتوع ي ا ار ات

)2-الطلا4لمناةبة ( ولا تتوفرية لاوتتضمل : للبرنأتيا امسهز اتي ني ة ومعامل ولأعداد رقمي ة الحاة)الهيئة تقنياةالألى/ التدريسية تكنولو ي ةوالبرمجياتولأعداد( • اتا التي ةتم دمة ا اتلاذها فينترنئ الة لطلال عدلا البرنامسالكفاية دا ل والملائمة. المؤةسة.

المرالبريد ا ة لكتروني دمات ا الرةنترنئامي وةائلومواقة الات التوالاي ل الا الملائمة )مثلتماعي • توافر التوالل الاوةائل الاتتماعي (. الات الحديثة )مثل البريد ا لكتر~~وني~~ ومواقة

و الرةارمس امية( التعلم اللوادلا الافتارعومن ي ات والتعلم التعلم اعل بع د لكترونية والوةوة ائلائل • التعلمالعلمي ملائمةة عل التسللتعلمبعد )غيرمثلهيلات اللادلا المتازملالداعمة – – اللالالبريددم اة ات بالبنية الانترنلكتروني ئ- – مناعداد الالكترونية المادلجزة

الالكترونية ملفات ا نجا الالكترونية للطلال وغيرها. التعليم ا لكتروني - تطبيقات الف وي الافتارع ية للتعلم

المتازمل – ارمس المعامل الافتارعية – الدعم التقني والفني(

)2-5( يو د بالبرنامس ن م رقمية/إدار المعلومات MIS • تحديد قواعد البيانات المس تلدمة اللال ة بانش طة البرنامس وقواع د ي اناات متكااملة تحاد دورياا و م ا يتي فظ )وردي ة والكتروني ة(: )أع داد وأة م ا الطلال - يك ل واةتدعا وتداوي الوثائع بطريقة منة. ومحتوياات ومقرارت البرن امس - ع دد ونس الن ا حيل

والارة بيل إلى أعداد ونس اللريجييل - أعداد وأة ما أعضا هيئة التدريس ومعاونيهم - ........(.

* تحديد دورية وفاعلية تحدي قواعد البيانات.
* تحديد طرل تاميل الوثائع الوردية والالكترونية.

)2-2( يتال للبرنامس مكتبة مجهز يتوفر ها الم ادر • تقييم المكتبة )توافر المار ة والدوريات الحديثة ذات العلاقة المتنوع ة الملائم ة والك ا ي ة لطبيع ة البرن امس وأع داد بالبرنامس – الاشتارك في الدوريات الالكترونية - نب المعرفة وا تيا ات الطلال واعض ا هيئة التدريس مل الكت - نس بة المس تفيديل مل دمات المكتبة إلى العدد ا مالي والمار ة الحديثي والم ادر ا لكت رونية المتل ة وقواعد لطلال البرنامس - .........( .

البيانات العالمية ويتم الاة تفاد منها مل قبل الهيئة التدريسية والطلال.

)2-والمع7(ام ليتم ب ف~~ة~~ والتجهيازت دورية والمع داتومستمر و~~ال~~تسليانة وتحديهيلات ال داعمالقاعاتة •• تحديدتوافر الملتلفة. طل المواردال يانةالمالية والبشالمؤةسية رية ومدى للقيالا بانشتفعيلها. طة ال يانة

البرنامسوالمارفع. والبنية التحتية والالكترونية المس تلدمة مل قبل •  تليان ما تم البرنامستح ديثلايي مل نياللمس ة تحتيةنوات ة الأأو ير تجهيازت أو معدات تتتتتتتتتتت تتتتتتتت

## م يار 7: عمان الجود وتقويم البرنامس ت

للبرناااااااالة نظاااااااا معاااااااا لإلارن الجااااااا،لن ،ل شااااااارا ل،ضااااااا،عي للتعااااااا،ي الاااااااذات تتااااااا،امر تعاااااااارير ل،رياااااا للبرنااااااالة ،اللعااااااررا تتضاااااال خ اااااا للتع ياااااا ،الني ااااااي تعلااااااس الت ذياااااا الراجعاااااا لاااااا الل تفيلي ،بلشارل ل جلي ا را اللعني

المؤشر الارشادات والتو يهات

* تحديد دور و د ع مان الجود بالمؤة س ة في ع امان ود البرنامس
* تحديد مؤشارت الأدا التي تتم ها عملية المار عة الدا لية للبرنامس مثل: تطور عدد الطلال الملتحقيل لاي السنوات

)7-1( يو د ن الا دار وعمان الجود الدا لية الثلا والتقييمالأ ي / رود / ود االتدريلتو ليف/فاالميداني/علية طفاعلية رل التالتعليمع لايم والتعلملكتروني

|  |
| --- |
| )7-8( تو د ت ذية ار عة دورية مل الطلال والهيئة المعاملة / التعلم عل بعد/الموارد المادية/....... وغير~~ها(~~.  التدريسية لقياي رعاهم عل البرنامس والعملية • دياي وتقييم رعا اعضا هيئة التدريس ومعاونيهم ةنويا عل التعليمية يتم تحليلها والاةتفاد منها في التطوير العملية التعليمية و يئة العمل.  المستمر.  •• نتنسائس تحلي ل المشارلة الت مل ذيللاة فئةالار عللعدةد ا ووةمالي اائ ل منوالوةائل اقش اتهاا المستلدمة.مة  الأطارف/المجالس المعنية.   * دورية القياي لاي اللمس ةنوات الأ ير * أو ي الاة تفاد مل الت ذية الار عة لكل فئة لاي ر مس ةنوات. |

بالبرنامس يتبة و د عمان الجو~~د~~ بالمؤةسة يتضمل: مؤشارت موعوعية لقياي الفاعلية التعليمية ووةائل مة البيانات والمعلومات مل م ادرها الموعوعية ذات ال لة وط~~ر~~ل تحليلها وليفية الاةتفاد منها لتحسيل ود وتنافسية البرنامس وتحسيل البيئة التعليمية.

والتعلم عل بعد/تطور نس النجال في الفرل أو المستويات الدارةية لاي الثلا ةنوات الأ ير /تطور نسبة اللريجيل لاي الثلا ةنوات الأ ير / تقييم عوائد الانفال على البرنامس /كفا م ادر التعلم والموارد المادية / فاعلية الدعم الطلا ي

/مرود التدري /فاعلية الأنشطة البحثية واللدمات المجتم ية/وغيرها

* تحديد م ادر ووةائل مة البيانات لقياي لل مؤشر أدا وتوقيتاتها ونتائس تحليلها.
* تحديد الأطارف الم~~ش~~ ارلة في أنش طة المار عة الدا لية ومسئولياتها.
* اةتطلاغ ار الطلال في ا~~لم~~قرارت الدارةية في نهاية لل ف ل دارةي.
* دياي وتقييم رعا الطلال نح~~و~~ فاعلية البرنامس
* التعليمي ةنويا )ةياةة القبوي والتحويل /ا رشاد الأكاديمي /الدعم الطلا ي /لأنشطة الطلا ية/التدري الميداني / أةلول )7-3( تو د ت ذية ار عة دورية مل اللريجيل و هات التوظيف عل ملائمة البرنامس لتلبية متطلبات ةول العمل يتم الاةتفاد منها في تعديل وتحدي البرنامس.
* اةتطلاغ ار اللريجيل عل البرنامس وملائمة
* معارفي ومهاارتي في اعدادهم لسول العمل ومقتر اتهم للتحسيل.
* اةتطلاغ أرى هات التوظيف عل مستوى اللريجيل و اهزيتهم المهنية ومقتر اتهم للتحسيل.
* ملائمة الأعداد المشارلة مل لل فئة والوةائل المستلدمة.
* نت ائس تحلي ل الت ذي ة الار ع ة ووة ائ ل من اقش ته ا مة الأطارف/المجالس المعنية.
* دورية القياي لاي اللمس ةنوات الأ ير .

أو ي الاةتفاد مل الت ذية الار عة لاي ر مس ةنوات.

* دورية التقارير السنوية للمقرارت لآ ر مس ةنوات.
* ود واكتماي التقارير السنوية الدورية

)7توع- 4( يو الالتازلاد  ~~ت~~قارير بالتوليف دورية المعلل ~~ل~~لللمقرارت مقرارت الدارةية وتتضمل • للمقرارت وتضمنها البيانات اللا مة و طل تحسيل ملائمة تلت تحليل نتائس الامتحانات ونس النجال ودلالاتها تطوير محتويات هذ المقرارت أو طرل تدريسا ها أو الامتحانات وتحليل نتائس الت ذية الار عة مل الطلال و طل اللال ة ها أو التس هيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية أو للتحسيل والتطوير. غيره ا ذ في الاعتب ار نت ائس امتح ان ات الطلال وتحلي ل اةتبيانات الطلال.

* أمثلة مل المقرارت التي تم تطويرها لاي اللمس ةنوات الأ ير .

)7-5( يو د تقارير ةنوية للبرنامس تتضمل:  • دورية التقارير السنوية للبرنامس لآ ر مس ةنوات.

التحقع مل تنفيذ توليف البرنامس - دياي اكتسال • و~~د~~ التقارير السنوية واةتيفائها البيانات والمعلومات اللا مة.

الطلال للمعارف والمهاارت والجداارت المحدد  • طل التحسيل السنوية تتضمل التحديد الدقيع لمجالات التطوير بالبرنامس - اللطل السنوية للتعزيز والتطوير والتعزيز وا ار ات المناةبة وتتوافع مة ما ورد بلطل تحسيل بمشارلة الأطارف المعنية. تقارير المقرارت لنفس العالا.

* مناقش اة نتائس المار عة الد~~ا~~ لية الس نوية للبرنامس مة الأطارف المعنية وفى المجالس الحاكمة وتحديد ا ار ات الت حيحية

)7-2( يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز المناةبة واعتمادها بالمجالس الرةمية.

والتحسيل بالبرنامس وتحديد او ي الاةتفاد مل  • تحديد نس تنفيذ ا ار ات الت حيحية الناتجة مل المار عات عملية التقويم الذاتي ب فة دورية. الدا لية السنوية السابقة لاي اللمس ةنوات الماعية

* أمثلة فعلية توع أو ي الاةتفاد مل نتائس التقويم ا~~لذ~~اتي على تطوير العملية التعليمية بالبرنامس لاي اللمس ةنوات الماعية