



الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم والاعتماد

معايير اعتماد برامج التعليم العالى

الإصدار الثالث
يوليو 2022

مقدمة:

هناك اتفاق عام بين جميع الهيئات والمنظمات المحلية والدولية المعنية بجودة التعليم العالى، وكذلك الخبراء المتخصصين فى تطوير هذا النوع من التعليم على أن البرنامج التعليمى هو فى حقيقة الأمر جوهر الفاعلية التعليمية فى مؤسسات التعليم العالى. ونظراً لأهمية البرامج التعليمية فى عملية تحسين وضمان الجودة فى مؤسسات التعليم العالى فى مصر كان هناك حرص كبير من جانب الهيئة على مساعدة تلك المؤسسات على التطوير المستمر لبرامجها التعليمية على اختلاف تخصصاتها من خلال اجراء التقويم الذاتى البرامجى حتى تنهض بمستوى جودة مخرجاتها وتصبح مؤهلة للإعتماد من قبل الهيئة، وتحقق الاستمرارية فى تحسين جودة أدائها وفقاً للمعايير القومية والدولية. ومن ناحية أخرى بغرض تشجيع التنافسية بين البرامج التعليمية التى تقدمها مؤسسات التعليم العالى المناظرة، وكذلك التنافسية الداخلية بين البرامج التعليمية المختلفة فى نفس المؤسسة.

أولاً: السند القانونى لتطوير المعايير:

قانون الهيئة رقم 82 لسنة 2006

- مادة 4: "للهيئة فى سبيل تحقيق أهدافها اتخاذ ما يلزم من إجراءات وقرارات، وعلى الأخص:
 - بند 3: وضع المعايير والإجراءات لقياس مدى استيفاء المؤسسة التعليمية لشروط الاعتماد.
 - بند 9: مراجعة وتطوير المعايير القياسية ومؤشرات قياس عناصر جودة التعليم بالتنسيق مع جميع الجهات صاحبة المصلحة والمستفيدين من الخدمة التعليمية".

اللائحة التنفيذية لقانون 82 لسنة 2006

- مادة 1: "يجب أن تتضمن المعايير القياسية المنصوص عليها فى القانون رقم 82 لسنة 2006 المشار إليه، معايير الجودة والاعتماد للمؤسسة التعليمية، ومعايير الجودة والاعتماد للبرامج التعليمية. وتضع المعايير القياسية لجاناً متخصصة، تشكل بقرار من مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، من عدد فردي من الأعضاء، لا يقل عن سبعة أعضاء ولا يزيد عن خمسة عشر عضواً من بين المتخصصين وذوي الخبرة فى دراسة ووضع هذه المعايير، ويجب أن تضم اللجنة ممثلين للجهة أو الوزارة المعنية وأصحاب المصلحة والمستفيدين من الخدمة التعليمية، ويعد من أصحاب المصلحة والمستفيدين: النقابات والاتحادات المهنية، والطلبة والخريجين، وأولياء الأمور، ومؤسسات الإنتاج والخدمات المعنية.

ويحدد قرار تشكيل اللجنة نظام العمل بها ومكافأة أعضائها. وللجنة الاستعانة بمن تراه من الخبراء والمتخصصين في أداء عملها، ولها أن تشكل لجان فرعية من بين أعضائها أو من غيرهم للقيام بأعمال محددة".

- مادة 2: "يكون اعتماد المعايير القياسية التي تضعها اللجان المتخصصة المنصوص عليها في المادة (1) من هذه اللائحة من مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد".
- مادة 3: "تتم مراجعة المعايير القياسية كل خمس سنوات على الأكثر، أو إذا دعت الضرورة إلى ذلك، أو بناءً على طلب الجهات أو الوزارات المعنية أو المستفيدين، ويجري ذلك من خلال اللجان المتخصصة المنصوص عليها في المادة (1) من هذه اللائحة".

ثانياً: مرتكزات تطوير المعايير:

- الهيئة مرجعيات ومرتكزات أساسية استندت إليها عند تطوير المعايير وتتمثل في الآتي:
 - مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي على الساحة الدولية.
 - صياغة بنية تركيبية للمعايير تناظر المعايير على المستوى الدولي.
 - التوجه نحو قياس المخرجات مع عدم إغفال أهمية المدخلات والعمليات.
 - تشجيع المؤسسات على التقييم الذاتي.
 - إزالة التكرار من الإصدارات السابقة للمعايير.
 - تخفيف عبء العمل الورقي على المؤسسة والمراجع.
 - التأكيد على أهمية الآتي:
- ربط البرامج بسوق العمل.
- تبني التوجهات الجديدة في دعم الابتكار ومهارات التوظيف وريادة الأعمال لدى الطلاب.
- دور الطلاب والمشاركة الطلابية.

ثالثاً: معايير الاعتماد:

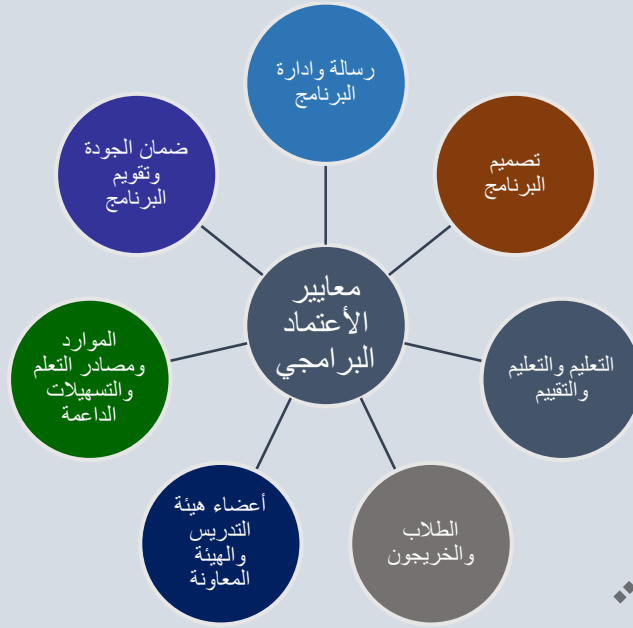
1/3 منهجية إعداد المعايير

إعداد معايير اعتماد برامج التعليم العالي مرت بعدة مراحل متتالية ومتكاملة، حيث تم جمع البيانات الوثائقية المتاحة والتي تتعلق بعملية ضمان جودة التعليم والاعتماد سواءً على المستوى المحلي أو الدولي، وكذلك جمع البيانات الميدانية اللازمة لتطوير المعايير من خلال التغذية

الراجعة من المؤسسات التعليمية التي تم تقييمها ومن المراجعين والمدربين ومن تقارير المراجعة الخارجية لبرامج التعليم العالي. ثم تم فحص ومراجعة وإجراء تعديلات على المسودة الأولية وذلك من خلال عدد من جلسات العصف الذهني وورش العمل، والتأكد من الالتزام بالقيم الجوهرية التي تحكم معايير التقييم والاعتماد التي حددتها الهيئة، وكذلك وضع إطار للتقويم من خلال المؤشرات التي ينطوي عليها كل معيار من هذه المعايير والأدلة والوثائق الداعمة ومدى كفاية تعليقات المؤسسة في الدراسة الذاتية. وإعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة، تم استطلاع رأي فئات من المستفيدين والخبراء بغرض الحصول على آرائهم، حيث قامت الهيئة بإرسال المعايير إلى الجامعات المصرية الحكومية والخاصة وعقدت حلقات عصف ذهني وتحليل للمعايير والمؤشرات مع مجموعة من الخبراء المتخصصين في مجال ضمان الجودة والاعتماد في بعض هيئات الاعتماد الإقليمية والأوروبية المناظرة. وقامت الهيئة بتوثيق نتائج هذا الاستطلاع واستخدامه في إجراء التعديلات المناسبة التي أسهمت في إخراج المعايير في صورتها الحالية.

2/3 معايير ومؤشرات الاعتماد

على الرغم من تنوع المداخل المختلفة المستخدمة عالمياً في عملية التقييم والاعتماد للمؤسسات التعليمية، فإن جميع هذه المداخل تتفق على المضمون الذي يجب أن يحتوي عليه التقييم والاعتماد. وفي ضوء ذلك واستناداً إلى عدد من التجارب العالمية مع الأخذ في الاعتبار طبيعة نظام التعليم في جمهورية مصر العربية، فإنه تقرر أن تتمحور عملية تقييم واعتماد برامج التعليم العالي في جمهورية مصر العربية حول مجموعة من المعايير عددها 7 معايير ولكل منها عدد من المؤشرات يتراوح بين 7 و 8 مؤشراً بإجمالي 52 مؤشر، وذلك على النحو التالي:



الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

الهيئة القومية ل

معايير الاعتماد البرامجي
اصدار 2022

اعتماد
الاعتماد

رسالة وأهداف البرنامج

المعيار الأول

تصميم البرنامج

المعيار الثاني

التعليم والتعلم والتقييم

المعيار الثالث

الطلاب والخريجون

المعيار الرابع

أعضاء هيئة التدريس والهيئة
المعونة

المعيار الخامس

الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات
الداعمة

المعيار السادس

ضمان الجودة وتقويم البرنامج

المعيار السابع

المعيار الأول: رسالة وإدارة البرنامج

1

للبرنامج رسالة معتمدة ومعلنة، وقيادة مؤهلة لإدارته بمشاركة فعالة من الاطراف المجتمعية، ويتوافر له جهاز ادارى وفني مناسب. يطبق البرنامج السياسات المؤسسية ويتيح معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية.

المؤشرات	
1/1	للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.
2/1	للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دوريا، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي للمؤسسة.
3/1	يتوافر للبرنامج العدد الكافي من المختصين المؤهلين لتشغيل موارده المادية ولتقديم الدعم الفني والتقني، ويتم تنمية قدراتهم من خلال برامج التنمية المهنية المستمرة، ويتم تقييم ادائهم بشكل دوري
4/1	يطبق البرنامج السياسات والخطط المؤسسية للتعامل مع مشكلات التعليم ومع الأزمات والكوارث (الكثافة العددية للطلاب، قلة عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج، الدروس الخصوصية، ضعف حضور الطلاب، الكتاب الجامعي، البنية التقنية/ الافتراضية، الجوائح والوبئة، تسريب الامتحانات، الغش وغيرها)
5/1	يطبق البرنامج اللوائح والسياسات المعتمدة من المؤسسة ويتخذ الإجراءات اللازمة فيما يخص: الالتزام بأخلاقيات المهنة والنزاهة الأكاديمية - أخلاقيات البحث العلمي - حقوق الملكية الفكرية والنشر - ضمان العدالة وعدم التمييز - الشكاوى والتظلمات - المساءلة والمحاسبة.
6/1	يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محليا وإقليميا ودوليا
7/1	تشارك الأطراف المجتمعية في مجالس ولجان وأنشطة البرنامج
8/1	في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات محلية أو دولية، يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.

المعيار الثاني: تصميم البرنامج

2

يتبنى البرنامج المعايير القومية الأكاديمية المرجعية أو غيرها من المعايير التي تقرها الهيئة بما يتناسب مع رسالته وأهدافه، ويحقق هيكله التكامل بين مكوناته بما يحقق الجدارات/المخرجات التعليمية للبرنامج. يتوافر للبرنامج استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم وتوصيف معتمد ومعلن، ويتم تطويره دوريا بمشاركة المستفيدين.

المؤشرات	
1/2	يتبنى البرنامج أحدث اصدار للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية (أو أية معايير أكاديمية أخرى تقرها الهيئة القومية)، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.
2/2	للبرنامج أهداف عامة (Program Aims) واضحة ترتبط برسالته وتتسق مع مواصفات الخريج المحددة بالمعايير الأكاديمية المتبناة.
3/2	يحقق هيكل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجذات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي/الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج.
4/2	للبرنامج استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم معتمدة ومعلنة، تتسق مع المعايير الأكاديمية المتبناة وتدعم تحقق المخرجات التعليمية للبرنامج، ويتم مراجعتها دوريا وفقا لنتائج التقويم المستمر.
5/2	للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة.
6/2	للبرنامج مصفوفات توضح توافق واتساق: المخرجات التعليمية للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة - المخرجات التعليمية للبرنامج مع المقررات - المخرجات التعليمية للبرنامج مع طرق التعليم والتعلم والتقييم.
7/2	للبرنامج توصيف معتمد ومعلن لجميع مقرراته طبقا للائحته المعتمدة.
8/2	يتم تصميم/تطوير البرنامج بمشاركة جميع الأطراف المعنية/المستفيدين طبقا لإجراءات معتمدة تأخذ في الاعتبار : رسالة وأهداف البرنامج - متطلبات سوق العمل - البرامج المماثلة في التخصص، ويتم تحديث لائحته دوريا طبقا للمتغيرات المحلية والدولية وفى ضوء نتائج التقويم المستمر.

المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم

3

للبرنامج طرق متنوعة للتعليم والتعلم تشجع على التعلم الذاتي واكتساب مهارات التفكير وريادة الأعمال والتوظيف، وأساليب للتقييم تلائم المخرجات التعليمية المستهدفة قياسها، ويتم الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير البرنامج.

1/3	يطبق البرنامج من خلال الخطة التدريسية/الجدول الدراسي طرقا متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات.
2/3	يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.
3/3	يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه.
4/3	يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعلمي وشفهي وإكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكليفات، ودراسات حالة وملف انجاز وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة، وتتفق مع ما ورد باللائحة وتوصيف المقررات.
5/3	للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.
6/3	للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة وإجراءات التقييمات المختلفة، ونظم عمل الكترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة.
7/3	يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.
8/3	يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييمات المختلفة (التكوينية والجمعية) من خلال الوسائل والتوقيات المناسبة وبما يدعم تعلمهم، وتوجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقييم.

المعيار الرابع: الطلاب والخريجون

4

للبرنامج سياسات وقواعد واضحة للقبول والتحويل، ونظم للدعم والإرشاد الأكاديمي والتوجيه المهني للطلاب، ويشجعهم على الاشتراك في الأنشطة المختلفة. للبرنامج قواعد وبيانات للخريجين ويوفر لهم وسائل التنمية المهنية المستمرة.

1/4	يتم تطبيق سياسات وقواعد واضحة ومعتمدة وعادلة ومعلنة للقبول بالبرنامج والتحويل منه أو إليه وللتسجيل بالمقررات، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب الجدد المقبولين ونسب التحويلات من البرنامج وإليه سنوياً ويتم تحليلها واتخاذ الإجراءات المناسبة.
2/4	يطبق بالبرنامج إجراءات فعالة لدعم الطلاب الوافدين ، ويوفر بيانات عن تطور أعدادهم في الخمس سنوات الأخيرة (ان وجد)
3/4	يوجد نظام معلن ومفعّل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج (إرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي ، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين وأيضاً الطلاب ذوي الهمم، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم.
4/4	يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.
5/4	يتم تمثيل الطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة بالبرنامج بما يتناسب مع طبيعة البرنامج ، وطبقاً لقواعد معتمدة ومعلنة.
6/4	توجد قواعد بيانات لخريجي البرنامج يتم تحديثها دورياً ، وإجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.
7/4	يوفر البرنامج وسائل التنمية المهنية وأنشطة التعليم المستمر لخريجي البرنامج لمواكبة المستجدات وتطورات سوق العمل.

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة

يتوافر للبرنامج العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم اختيارهم وفقا لمعايير عادلة وشفافة. تشارك الهيئة التدريسية في أنشطة التنمية المهنية المستدامة والأنشطة البحثية والمجتمعية، ويتم تقييم أداء أعضائها طبقا لمعايير واجراءات محددة.

1/5	يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعا للوائح والقوانين.
2/5	يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقا للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد ، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعا للوائح والقوانين.
3/5	تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج ، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.
4/5	يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات ، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها.
5/5	يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني ، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج.
6/5	يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلى والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) وكذلك في الأنشطة المجتمعية ، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.
7/5	يوجد تقييم دوري لأداء أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والهيئة المعاونة طبقا لمعايير وإجراءات معتمدة ومعلنة ، ويتم إخطارهم ومناقشتهم بنتائج التقييم ، وتتوافر آليات لتشجيع تحسين الأداء ومواجهة القصور.

المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم

6

للبرنامج موارد مالية كافية، وموارد مادية ملائمة لطبيعته، متطلبات الامن والسلامة، والبنية الرقمية المناسبة للعملية التعليمية والادارية، ومكتبه يتوافر بها مصادر متنوعة تناسب احتياجات الطلاب واعضاء هيئة التدريس؛ وتتم الصيانة بصفة دورية.

1/6	تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقا لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقا لقواعد محددة ومعلنة تتناسب مع الاحتياجات الفعلية.
2/6	تتوفر للبرنامج المباني والمرافق والتسهيلات الداعمة (قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والورش والمعامل والعيادات والمزارع والمكاتب وغيرها) والتجهيزات والمعدات الملائمة لطبيعة البرنامج والأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، بالإضافة لتسهيلات انشائية لذوي الهمم من الطلاب وهيئة التدريس والعاملين، كما يتوافر المناخ الصحي (الإضاءة - التهوية - النظافة)، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.
3/6	(تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعا للظروف الطارئة.
4/6	تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية/تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب، وتتضمن: أجهزة ومعامل الحاسب الألى والبرمجيات المرخصة، خدمات الإنترنت، وسائل الاتصال الملائمة (مثل البريد الإلكتروني الرسمي ومواقع التواصل الاجتماعي الرسمية)، الخوادم ومنصات التعلم الإلكترونية، وسائل وبرامج التعلم الافتراضي والتعلم عن بعد والوسائط الالكترونية، ملفات الإنجاز الالكترونية للطلاب، وغيرها.
5/6	يوجد بالبرنامج نظم رقمية/إدارة المعلومات MIS وقواعد بيانات متكاملة تحدث دوريا، وبما يتيح حفظ واستدعاء وتداول الوثائق بطريقة آمنة.
6/6	يتاح للبرنامج مكتبة مجهزة يتوفر بها المصادر المتنوعة الملائمة والكافية لطبيعة البرنامج وأعداد واحتياجات الطلاب واعضاء هيئة التدريس من الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الإلكترونية المتخصصة وقواعد البيانات العالمية، ويتم الاستفادة منها من قبل الهيئة التدريسية والطلاب.
7/6	يتم بصفة دورية ومستمرة صيانة وتحديث القاعات والمعامل والتجهيزات والمعدات والتسهيلات الداعمة والمرافق والبنية التحتية والالكترونية المستخدمة من قبل البرنامج.

المعيار السابع: ضمان الجودة وتقويم

7

للبرنامج نظام فعال لإدارة الجودة ومؤشرات موضوعية للتقويم الذاتي. تتوافر تقارير دورية للبرنامج والمقررات تتضمن خطط للتعزيز والنحسين تعكس التغذية الراجعة من المستفيدين وبمشاركة من جميع الاطراف المعنية.

1/7	يوجد نظام لإدارة وضمان الجودة الداخلية بالبرنامج يتبع وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة، يتضمن: مؤشرات موضوعية لقياس الفاعلية التعليمية، ووسائل جمع البيانات والمعلومات من مصادرها الموضوعية ذات الصلة وطرق تحليلها، وكيفية الاستفادة منها لتحسين جودة وتنافسية البرنامج وتحسين البيئة التعليمية.
2/7	توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.
3/7	توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل ، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.
4/7	يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير.
5/7	يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج - قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج - الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية.
6/7	يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية.
7/7	يوجد نظام لإدارة وضمان الجودة الداخلية بالبرنامج يتبع وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة، يتضمن: مؤشرات موضوعية لقياس الفاعلية التعليمية، ووسائل جمع البيانات والمعلومات من مصادرها الموضوعية ذات الصلة وطرق تحليلها، وكيفية الاستفادة منها لتحسين جودة وتنافسية البرنامج وتحسين البيئة التعليمية.

معيار 1: رسالة وإدارة البرنامج	
للبرنامج رسالة معتمدة ومعلنة، وقيادة مؤهلة لإدارته بمشاركة فعالة من الاطراف المجتمعية، ويتوافر له جهاز ادارى وفنى مناسب. يطبق البرنامج السياسات المؤسسية وينتج معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية.	
المؤشر	الارشادات والتوجيهات
(1-1) للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة و معلنه ، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع ، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية ، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.	<ul style="list-style-type: none"> • ملائمة صياغة الرسالة وتوافقها مع رسالة المؤسسة. • ارتباط الرسالة باحتياجات سوق العمل • تحديد تاريخ الاعتماد من المجالس الحاكمة ذات الصلة. • تحديد وسائل النشر والإعلان داخل وخارج المؤسسة. • تحديد الأطراف المشاركة داخل وخارج المؤسسة ذوي العلاقة بالبرنامج فى وضع/مناقشة/صياغة الرسالة. • تحديد دورية المراجعة • تحديد الجهة المسؤولة عن وضع/تحديث الرسالة ، ودورية مراجعتها ، وآليات / اجراءات المراجعة الدورية مع توضيح مبررات التحديث ان وجدت أو عدم التحديث
(2-1) للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنه ويتم تقييم أدائها دوريا ، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي للمؤسسة	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد قيادة / منسق البرنامج (وكيل كلية أو رئيس قسم أو مسئول أكاديمي أو ما شابه) وتحديد مهامه الوظيفية • تحديد معايير اختيار المنسق وتاريخ اعتمادها وطرق إعلانها ومدى تفعيلها (مع ذكر أمثلة للتدليل على ملائمتها من حيث الموضوعية وكيفية تطبيقها استدلالا بطريقة اختيار المنسق الحالي) • تحديد مؤشرات قياس أداء قيادة/منسق البرنامج (مع ذكر أمثلة لبيان الملائمة من حيث الموضوعية) • تحديد مدى تفعيل ودورية التقييم (وجود تقييم آخر ثلاث سنوات مع ذكر أمثلة من نتائج آخر تقييم) • تحديد المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعا للهيكل التنظيمي للمؤسسة • تحديد مهامها ودورها في اتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج ، مع ذكر أمثلة فعلية مثل : (اختيار أعضاء التدريس / توصيف وتقارير المقررات /تقييم الأداء / نتائج الامتحانات..... وغيرها) • تحديد قواعد تشكيلها ودورية انعقادها وتوافر محاضرها (مجالس الأقسام / مجلس الكلية/ لجنة شئون الطلاب/ المجلس التنفيذي/....)

<ul style="list-style-type: none"> • تحديد عدد أفراد الجهاز الإداري والفني والتقني (إداريين وفنيين وعاملين وغيرهم) ومدى ملائمة توزيعه ومدى كفايته لتحقيق أهداف البرنامج ولأعداد الطلاب • كفاءته (ملائمة المؤهلات للتوصيف الوظيفي لكل عضو) • تحديد عدد الدورات التي تم تنفيذها في الثلاث سنوات الأخيرة ومدى مناسبتها وعدد المستفيدين منها • فاعلية تدريب الجهاز الإداري لتنمية قدراتهم ومهاراتهم الفنية والسلوكية 	<p>(1-3) يتوافر للبرنامج العدد الكافي من المختصين المؤهلين لتشغيل موارده المادية ولتقديم الدعم الفني والتقني، ويتم تنمية قدراتهم من خلال برامج التنمية المهنية المستمرة، ويتم تقييم ادائهم بشكل دوري</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تحديد المشكلات والأزمات المؤثرة في فاعلية العملية التعليمية للبرنامج • فاعلية الإجراءات التي تم اتخاذها مع ذكر أمثلة 	<p>(1-4) يطبق البرنامج السياسات والخطط المؤسسية للتعامل مع مشكلات التعليم ومع الأزمات والكوارث (الكثافة العددية للطلاب، قلة عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج، الدروس الخصوصية، ضعف حضور الطلاب، الكتاب الجامعي، البنية التقنية/ الافتراضية، الجوائح والوبئة، تسريب الامتحانات، الغش وغيرها)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تحديد اللوائح والسياسات المؤسسية المطبقة بالبرنامج • أمثلة من الإجراءات التي يتم اتخاذها عند التطبيق • تحديد إجراءات التحفيز والمساءلة والمحاسبة في البرنامج ومدى فاعليتها مع ذكر أمثلة على تفعيلها وأوجه الاستفادة منها 	<p>(1-5) يطبق البرنامج اللوائح والسياسات المعتمدة من المؤسسة ويتخذ الإجراءات اللازمة فيما يخص: الالتزام بأخلاقيات المهنة والنزاهة الأكاديمية - أخلاقيات البحث العلمي - حقوق الملكية الفكرية والنشر - ضمان العدالة وعدم التمييز - الشكاوى والتظلمات - المساءلة والمحاسبة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • للبرنامج موقع إلكتروني ضمن موقع المؤسسة يحدث دوريا. • تحديد أي وسائل أخرى لنشر المعلومات عن البرنامج • تحديد الخصائص المميزة للبرنامج بما يدعم موقفه التنافسي مع غيره من البرامج في نفس المؤسسة وفي المؤسسات الأخرى المناظرة، ومدى فعاليتها (جذب الطلاب الوافدين - التبادل الطلابي -) 	<p>(1-6) يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محليا وإقليميا ودوليا</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تحديد الأطراف المجتمعية ذات الصلة بالبرنامج • تحديد أسهاماتهم في: التدريب الميداني للطلاب/ مشروعات الطلاب / ملتقى التوظيف وفرص التوظيف / شراكات أو اتفاقيات / وغيرها من الأنشطة المختلفة. 	<p>(1-7) تشارك الأطراف المجتمعية في مجالس ولجان وأنشطة البرنامج</p>
	<p>(1-8) في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات محلية أو دولية، يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.</p>

معيار 2: تصميم البرنامج

<p>يتبنى البرنامج المعايير القومية الأكاديمية المرجعية أو غيرها من المعايير التي تقرها الهيئة بما يتناسب مع رسالته وأهدافه، ويحقق هيكله التكامل بين مكوناته بما يحقق الجدارات/المخرجات التعليمية للبرنامج. يتوافر للبرنامج استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم وتوصيف معتمد ومعلن، ويتم تطويره دوريا بمشاركة المستفيدين</p>	
المؤشر	الارشادات والتوجيهات
(2 - 1) يتبنى البرنامج أحدث اصدار للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية (أو أية معايير أكاديمية أخرى تقرها الهيئة القومية)، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.	<ul style="list-style-type: none"> • تبني أحدث اصدار للمعايير الأكاديمية القومية في المجالس الرسمية. • اعداد مصفوفة توافق مع ال NARS عند تبني معايير أخرى تبعا للقواعد المعلنة من الهيئة. • تحديد وسائل التوعية بهذه المعايير لكافة الأطراف ذات الصلة بالبرنامج.
(2 - 2) للبرنامج أهداف عامة (Program Aims) واضحة ترتبط برسالته وتتسق مع مواصفات الخريج المحددة بالمعايير الأكاديمية المتبناة.	<ul style="list-style-type: none"> • ملائمة صياغة الأهداف SMART. • مدى تحقيق الأهداف لرسالة البرنامج . • توافقها مع مواصفات الخريج تبعا لما ورد في المعايير الأكاديمية المتبناه.
(2 - 3) يحقق هيكل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي/الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق اهداف البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> • ملائمة مكونات هيكل البرنامج ومدى تحقيقها لمواصفات الخريج ولأهداف البرنامج: نسب العلوم المختلفة - المقررات وتسلسلها المنطقي - المكون العملي/التطبيقي - كفاية التدريب الميداني - • اللائحة واضحة المعالم ومكتملة من حيث المقررات بكل مستوى.
(2 - 4) للبرنامج استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم معتمدة ومعلنة، تتسق مع المعايير الأكاديمية المتبناة وتدعم تحقق المخرجات التعليمية للبرنامج، ويتم مراجعتها دوريا وفقا لنتائج التقييم المستمر.	<ul style="list-style-type: none"> • ملائمة استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم لطبيعة البرنامج واتساقها مع طرق التعليم والتعلم والتقييم المحددة بتوصيف البرنامج والمقررات. • تحديد تاريخ اعتمادها ووسائل نشرها • تحديد آليات وتوقيت/دورية المراجعة المتبعة في ضوء: نتائج الامتحانات / ونتائج استقصاء آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والأطراف المجتمعية ذات العلاقة / والتطورات العلمية والمجتمعية /إدخال نظام التعليم الهجين (مع ذكر أمثلة تدل على المراجعة الدورية)
(2-5) للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة	<ul style="list-style-type: none"> • جودة توصيف البرنامج واستيفائه: البيانات الأساسية، الأهداف العامة، الجدارات/المخرجات التعليمية للمجالات والمستويات المختلفة، هيكل ومكونات ومقررات البرنامج، طرق التعليم والتعلم والتقييم المناسبة والتي تحقق الاستراتيجية المعتمدة، متطلبات الالتحاق بالبرنامج والقواعد

<p>المنظمة لاستكمالها والتخرج منه، والقواعد المنظمة للتدريب الميداني، طرق تقويم البرنامج، الاعتمادات اللازمة.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحديد تاريخ اعتماده من المجالس المعنية • مدى مشاركة وإحاطة الأطراف المعنية بالتوصيف 	
<ul style="list-style-type: none"> • جودة المصفوفات وملائمتها لتحقيق عناصر المؤشر. 	<p>(2-6) للبرنامج مصفوفات توضح توافق واتساق: المخرجات التعليمية للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة - المخرجات التعليمية للبرنامج مع المقررات - المخرجات التعليمية للبرنامج مع طرق التعليم والتعلم والتقييم.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • جودة توصيف المقررات واستيفائها: • البيانات الأساسية للمقرر والاعتمادات اللازمة، أهداف المقرر، المخرجات التعليمية للمقرر واضحة وقابلة للقياس، المحتوى العلمي المستهدف تدريسه وساعات الاتصال المخصصة لكل موضوع، قائمة بالتجارب العملية للمقرر، إن وجدت، طرق التدريس والتعلم والتقييم للمقرر وفقا للاستراتيجيات المعلنة وملائمتها للمخرجات التعليمية للمقرر، المراجع العلمية، ومصفوفة الموائمة بين طرق التدريس والتعلم والتقييم والمخرجات التعليمية للمقرر • مدى تحقيق المخرجات التعليمية للمقرر للجدارات/مخرجات البرنامج المحددة بالمصفوفة • مدى توافق محتويات المقررات مع مخرجات التعلم لهذه المقررات ومواكبتها للتطورات الحديثة في المجال واتساقها مع طرق التعليم والتعلم والتقييم المستخدمة. • تحديد تاريخ اعتمادها من المجالس المعنية • مدى مشاركة وإحاطة الأطراف المعنية بالتوصيف 	<p>(2-7) للبرنامج توصيف معتمد ومعلن لجميع مقرراته طبقا للائحته المعتمدة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تحديد الإجراءات المعتمدة لتصميم/تطوير البرنامج. • وسائل مشاركة الأطراف المعنية في تصميم/تطوير البرنامج وفعاليتها (التغذية الراجعة من الطلاب والهيئة التدريسية والخريجين وأصحاب سوق العمل). • أمثلة فعلية لآخر تحديث للائحة. 	<p>(2-8) يتم تصميم/تطوير البرنامج بمشاركة جميع الأطراف المعنية/المستفيدين طبقا لإجراءات معتمدة تأخذ في الاعتبار : رسالة وأهداف البرنامج - متطلبات سوق العمل - البرامج المماثلة في التخصص، ويتم تحديث لائحته دوريا طبقا للمتغيرات المحلية والدولية وفي ضوء نتائج التقويم المستمر.</p>

معيار 3: التعليم والتعلم والتقييم

للبرنامج طرق متنوعة للتعليم والتعلم تشجع على التعلم الذاتي واكتساب مهارات التفكير وريادة الأعمال والتوظيف، وأساليب للتقييم تلائم المخرجات التعليمية المستهدفة قياسها، ويتم الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير البرنامج.

المؤشر	الارشادات والتوجيهات
(1-3) يطبق البرنامج من خلال الخطة التدريسية/الجدول الدراسي طرقا متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات.	<ul style="list-style-type: none"> • تنوع طرق التدريس والتعلم (النظري والعملي/ الإكلينيكي) المطبقة بالفعل بالبرنامج. • ملائمة الطرق التي استخدمتها المؤسسة للتعلم عن بعد (ان وجد).
(2-3) يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد ممارسات مطبقة بالفعل من خلال المحتوى العلمي أو طرق التعليم والتعلم أو أساليب التقييم.
(3-3) يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه.	<ul style="list-style-type: none"> • وجود آلية مؤسسية ودليل لإدارة وتنظيم التدريب الميداني • ملائمة برامج التدريب الميداني لتحقيق للمخرجات التعليمية / جدارات البرنامج وللاحتياجات الفعلية للطلاب لتنمية مهاراتهم (توصيف التدريب الميداني) • تنوع جهات التدريب وتحديد آليات الإشراف والتقييم بها • تحديد أساليب قياس فاعلية التدريب في تحقيق المخرجات التعليمية المخططة له • تحديد طرق تقييم التدريب الميداني • الأخذ بنتائج التدريب في عملية تقييم الطلاب (نظام الدرجات)
(3-4) يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري و عملي و شفهي وإكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكليفات، ودراسات حالة وملف انجاز وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة، وتتفق مع ما ورد باللائحة وتوصيف المقررات.	<ul style="list-style-type: none"> • أساليب التقييم وتوقيتاتها والدرجات المخصصة لكل منها واضحة ومعلنة، ومطابقة لما ورد باللائحة المعتمدة للبرنامج • ملائمة أساليب التقييم المطبقة بالفعل من حيث قياس مخرجات التعلم / الجدارات المقرر (الامتحانات النظرية/ الامتحانات العملية/ التكليفات والمهام/ مشروعات التخرج/ الامتحانات الإكلينيكية. /) • توازن الدرجات المخصصة لكل امتحان
(3-5) للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.	<ul style="list-style-type: none"> • قواعد تشكيل لجان الممتحنين ومدى تطبيقها • التحقق من التوافق مع مخرجات التعلم/الجدارات من خلال استخدام جداول المواصفات blueprint وتقييم الورقة الامتحانية وغيرها • دور وحدة القياس والتقويم بالكلية (ان وجد)
(3-6) للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة وإجراءات التقييمات	<ul style="list-style-type: none"> • يوجد تنظيم لعمل لجان الامتحانات بما يضمن تأمين الامتحانات وضمان سربيتها عند نسخها وتوزيعها ومراقبة الطلاب وضمان عدم الغش.

<ul style="list-style-type: none"> • يوجد قواعد لتشكيل ومهام لجان الكنترول. • يوجد آليات محددة للتأكد من عدالة نظام الامتحانات (مثل عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعدالة التصحيح واستخدام نماذج الإجابة و rubrics ودقة رصد الدرجات والتدقيق والمراجعة ولجان الكنترول الداخلية وغيرها). • يوجد نظام لتوثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة. 	<p>المختلفة، ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تحليل نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (الفرق الدراسية/ المقررات). • اعداد إحصائيات سنوية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة (لعدد من الأعوام مساو لمدة البرنامج التعليمي). • عرض ومناقشة النتائج على المجالس المختصة. • أمثلة للاستفادة من تحليل النتائج في عملية تطوير البرنامج وأساليب التعليم والتعلم والتقييم. 	<p>(3-7) يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • اعلان الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة (التقييم التكويني والجمعي) ومناقشتها معهم لدعم تعلمهم • ملائمة توقيت ومحتوى التغذية الراجعة لدعم استفادة الطلاب • ملائمة النظام المعن لقبول وفحص تظلمات الطلاب وإجراءات إخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم. • أمثلة تدل على فاعلية تطبيقه. 	<p>(3-8) يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييمات المختلفة (التكوينية والجمعية) من خلال الوسائل والتوقيات المناسبة وبما يدعم تعلمهم، وتوجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقييم.</p>

معيار 4: الطلاب والخريجون	
<p>للبرنامج سياسات وقواعد واضحة للقبول والتحويل، ونظم للدعم والإرشاد الأكاديمي والتوجيه المهني للطلاب، ويشجعهم على الاشتراك في الأنشطة المختلفة. للبرنامج قواعد وبيانات للخريجين ويوفر لهم وسائل التنمية المهنية المستمرة.</p>	
المؤشر	الارشادات والتوجيهات
(1-4) يتم تطبيق سياسات وقواعد واضحة ومعتمدة وعادلة ومعلنة للقبول بالبرنامج والتحويل منه أو إليه وللتسجيل بالمقررات، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب الجدد المقبولين ونسب التحويلات من البرنامج وإليه سنوياً ويتم تحليلها واتخاذ الإجراءات المناسبة.	<ul style="list-style-type: none"> • ملائمة ومرونة سياسات القبول بالبرنامج والتحويل منه وإليه (إجراءات تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج - معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للقبول بالبرنامج - إعلان قوائم المقبولين بالبرنامج في توقيتات محددة ومن خلال وسائل مختلفة - معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للتحويلات من وإلى البرنامج - مرونة سياسات وإجراءات القبول/التحويلات - استمرارية الدراسة في البرنامج عند التحويل من مؤسسات مناظرة أخرى) • وجود قواعد واضحة وعادلة ومعلنة لتسجيل الطلاب بالمقررات المختلفة • تحديد وسائل النشر (مثل دليل الطالب والموقع الإلكتروني وفي إدارة شؤون الطلاب وغيرها). • أمثلة من الإجراءات المتخذة نتيجة دلالات أعداد الطلاب ونسب التحويلات
(2-4) يطبق بالبرنامج إجراءات فعالة لدعم الطلاب الوافدين ، ويوفر بيانات عن تطور أعدادهم في الخمس سنوات الأخيرة (ان وجد)	<ul style="list-style-type: none"> • إحصائيات شاملة عن الطلاب الوافدين توضح أعدادهم ونسبتهم إلى العدد الإجمالي ومعدل التغير في عدد الطلاب الوافدين خلال الأعوام الخمس الماضية.
(3-4) يوجد نظام معلن ومفعّل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدون بالبرنامج (إرشاد أكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي ، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين وأيضاً الطلاب ذوي الهمم، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم.	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد نظام الدعم الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج • تحديد تاريخ اعتماده وطرق اعلانه • ملائمة الوسائل التي يتبعها المرشد الأكاديمي لمتابعة مستوى تقدم الطلاب في البرنامج. • تحديد نظام/وسائل لتقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي ، وتعديله/تطويره في ضوء نتائج التقييم ، وذكر أمثلة تدل على تفعيل هذا التقييم ودوريته. • ملائمة الآليات المتبعة في تحديد ودعم الطلاب المتفوقين (مثل منح دراسية - الجوائز وشهادات التقدير - مكافأة مالية - رعاية علمية وغيرها) وللمتعثرين دراسياً (مثل تخفيض عدد المقررات في نظام الساعات المعتمدة ، وحصول تعليمية إضافية وغيرها) وللموهوبين (مثل عروض فنية رياضية ومسابقات ثقافية وغيرها).

<ul style="list-style-type: none"> • تحديد التسهيلات المادية للطلاب ذوي الهمم وبرامج دعمهم دراسيا ومدى فعاليتها 	
<ul style="list-style-type: none"> • أمثلة عن مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية المختلفة، والمسابقات والجوائز التي تميز فيها البرنامج على المستوى الجامعي والقومي والدولي • أمثلة من مشاركة الطلاب في أنشطة البحث العلمي والخدمة المجتمعية • تحديد إجراءات تقديم المشورة والتوجيه المهني للطلاب مثل: عدد المرات التي يتم فيها نصح الطلاب - المسئول عن تقديم المشورة (على سبيل المثال، عضو هيئة التدريس بالبرنامج، أو مستشار القسم أو الكلية أو الجامعة) - وغيرها • برامج التوجيه المهني المقدمة للحصول على تصريح مزاولة المهنة ان وجد 	<p>(4-4) يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الارشاد والتوجيه المهني للطلاب.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تحديد اللجان / المجالس التي يشترك بها الطلاب • تحديد قواعد تمثيل الطلاب في اللجان المعنية • التشكيل المعتمد والمعلن لهذه اللجان خلال الخمس سنوات الماضية 	<p>(4-5) يتم تمثيل الطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة بالبرنامج بما يتناسب مع طبيعة البرنامج ، وطبقا لقواعد معتمدة ومعلنة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تحديد أعداد ومعدلات التخرج من البرنامج خلال الخمس سنوات الماضية • معدلات التوظيف من خريجي البرنامج مع تحديد أنواع المؤسسات التي تم توظيفهم بها • أمثلة للتواصل وتحفيز الخريجين على المشاركة (مثل : إسهامات الخريجين في الفعاليات والمشروعات ، تطوير البرامج التعليمية ، التبرعات ، الاستعانة بهم في تدريب الطلاب ، واستقصاء آرائهم وغيرها) 	<p>(4-6) توجد قواعد بيانات لخريجي البرنامج يتم تحديثها دوريا ، وإجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • حصر البرامج المنفذة للخريجين لتنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الأعمال والتوظيف وبرامج التعليم المستمر وغيرها) في آخر خمس سنوات • تحديد كيفية اعلام الخريجين بهذه الانشطة. 	<p>(4-7) يوفر البرنامج وسائل التنمية المهنية وأنشطة التعليم المستمر لخريجي البرنامج لمواكبة المستجدات وتطورات سوق العمل.</p>

معيار 5: اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

يتوافر للبرنامج العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم اختيارهم وفقاً لمعايير عادلة وشفافة. تشارك الهيئة التدريسية في أنشطة التنمية المهنية المستدامة والأنشطة البحثية والمجتمعية، ويتم تقييم أداء أعضائها طبقاً لمعايير وإجراءات محددة

المؤشر	الارشادات والتوجيهات
(1-5) يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.	<ul style="list-style-type: none"> • عدد أعضاء هيئة التدريس كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعاً لمعايير الهيئة القياسية • تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة، بما يلائم أعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي والأنشطة الإدارية والبحثية والمجتمعية وأنشطة التنمية المهنية المستدامة
(2-5) يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.	<ul style="list-style-type: none"> • عدد أعضاء الهيئة المعاونة كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعاً لمعايير الهيئة القياسية • تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة، بما يلائم قواعد التفرغ العلمي والمهام الإدارية
(3-5) تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.	<ul style="list-style-type: none"> • ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمقررات التي يقومون بتدريسها استناداً إلى السير الذاتية والجداول الدراسية • تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس
(4-5) يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها.	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد معايير وإجراءات الاختيار، تاريخ اعتمادها، ووسائل نشرها. مع ذكر أمثلة من التطبيق الفعلي لهذه المعايير والإجراءات. • الإجراءات المتبعة لجذب/الحفاظ على الكفاءات • تحديد إجراءات التعامل مع العجز/الفائض وذكر أمثلة لتفعيلها • فاعلية هذه الإجراءات خلال الخمس سنوات الماضية من واقع تغير معدلات أعداد الهيئة التدريسية
(5-5) يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج.	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد نوعية وأعداد الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم خلال السنوات الخمس الماضية • عدد ونسبة المتدربين من كل فئة إلى العدد الإجمالي • ملائمة وفاعلية تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة

<ul style="list-style-type: none"> • حصر النشاط البحثي لعضو هيئة التدريس (إجمالي الرسائل والأبحاث العلمية والمشاروعات البحثية والمؤتمرات والندوات وغيرها) للأعوام الخمس الماضية. • تطور اعداد النشر المحلى والدولي لعضو هيئة التدريس خلال الأعوام الخمس الماضية. • تحديد الأنشطة المجتمعية لعضو هيئة التدريس ومدى التفاعل مع قطاعات سوق العمل ذات العلاقة بالبرنامج. 	<p>(5-6) يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلى والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشاروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) وكذلك في الأنشطة المجتمعية ، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تحديد وسائل اعلان المعايير والاجراءات ومدى دراية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بها • ملائمة وموضوعية معايير التقييم (الكفاءة في التدريس - الإرشاد الأكاديمي - تدريب الطلاب - توصيف وتطوير المقررات - النشاط البحثي - التفاعل مع المجتمع - التنمية المهنية المستمرة - ... وغيرها). • تحديد أساليب التقييم والأطراف المشاركة به. • توضيح دورية التقييم خلال الخمس سنوات الأخيرة. • وسائل اخطار العضو بنتائج التقييم ومناقشتها مع الأطراف المعنية. • أوجه الاستفادة من نتائج تقييم الأداء. 	<p>(5-7) يوجد تقييم دوري لأداء أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والهيئة المعاونة طبقا لمعايير وإجراءات معتمدة ومعلنة ، ويتم اخطارهم ومناقشتهم بنتائج التقييم ، وتتوافر آليات لتشجيع تحسين الأداء ومواجهة القصور</p>

معيار 6: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة	
<p>للبرنامج موارد مالية كافية، وموارد مادية ملائمة لطبيعته، متطلبات الامن والسلامة، والبنية الرقمية المناسبة للعملية التعليمية والادارية، ومكتبه يتوافر بها مصادر متنوعة تناسب احتياجات الطلاب واعضاء هيئة التدريس؛ وتتم الصيانة بصفة دورية.</p>	
المؤشر	الارشادات والتوجيهات
(1-6) تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقا لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقا لقواعد محددة ومعلنة تتناسب مع الاحتياجات الفعلية.	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد مصادر وحجم التمويل المتاح سنويا للبرنامج لتحقيق رسالته وأهدافه وتقييم مدى كفايتها • تحديد اجراءات المؤسسة لأوجه الصرف على البرنامج (المرتبات / البنية التحتية / الصيانة / شراء الأجهزة / تزويد المكتبة / التدريب / التعليم الإلكتروني / ...).
(2-6) تتوفر للبرنامج المباني والمرافق والتسهيلات الداعمة (قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والورش والمعامل والعيادات والمزارع والمكاتب وغيرها) والتجهيزات والمعدات الملائمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، بالإضافة لتسهيلات انشائية لذوي الهمم من الطلاب وهيئة التدريس والعاملين، كما يتوافر المناخ الصحي (إضاءة - التهوية - النظافة)، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد مدى كفاية قاعات التدريس، وملائمة تجهيزاتها للعملية التعليمية ولعدد الطلاب • تحديد مدى كفاية المعامل والكنترول والتسهيلات الفنية الداعمة (ورش/ مستشفيات/ فنادق/ محطات تجارب/ معامل حاسبات آلية/ وغيرها)، وملائمة تجهيزاتها لطبيعة المقررات). • تحديد مدى ملائمة الكنترول وتجهيزاته المادية • توافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج (التهوية/ الإضاءة الطبيعية/ النظافة).
(3-6) تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعا للظروف الطارئة.	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد كفاية وكفاءة وسائل تحقيق الأمن والسلامة (العلامات الإرشادية/ أجهزة إطفاء الحريق والتدريب عليها / خطط الاخلاء / السلامة المهنية / منع العدوى / التعامل مع جائحة كوفيد-19 / وغيرها....)
(4-6) تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية/تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب، وتتضمن: أجهزة ومعامل الحاسب الألى والبرمجيات المرخصة، خدمات الإنترنت، وسائل الاتصال الملائمة (مثل البريد الإلكتروني الرسمي ومواقع التواصل الاجتماعي الرسمية)، الخوادم ومنصات التعلم الإلكترونية، وسائل وبرامج التعلم الافتراضي والتعلم عن بعد والوسائط الالكترونية، ملفات الإنجاز الالكترونية للطلاب، وغيرها.	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد عدد الحاسبات الآلية المتاحة لطلاب البرنامج، وملاءمتها لخدمة أغراض التعليم والتعلم، وتوضيح الإجراءات التي تم اتخاذها في حالة عدم الكفاية والملائمة. • اتاحة خدمة الإنترنت لطلاب البرنامج داخل المؤسسة. • توافر وسائل الاتصالات الحديثة (مثل البريد الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي). • ملائمة التسهيلات الداعمة الخاصة بالبنية الالكترونية لجزء التعلم عن بعد (مثل الخادم - البريد الإلكتروني - اعداد المادة العلمية للتعلم غير المتزامن - خدمات الانترنت - منصة التعليم الإلكتروني - تطبيقات الفصول الافتراضية للتعلم المتزامن - برامج المعامل الافتراضية - الدعم التقني والفني)
(5-6) يوجد بالبرنامج نظم رقمية/إدارة المعلومات MIS وقواعد بيانات متكاملة تحدث دوريا، وبما يتيح حفظ واستدعاء وتداول الوثائق بطريقة آمنة.	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد قواعد البيانات المستخدمة الخاصة بأنشطة البرنامج (ورقية والكترونية): (أعداد وأسماء الطلاب - هيكل ومحتويات ومقررات البرنامج - عدد ونسب الناجحين

<p>والراسبين إلى أعداد ونسب الخريجين - أعداد وأسماء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، - (.....).</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحديد دورية وفاعلية تحديث قواعد البيانات. • تحديد طرق تأمين الوثائق الورقية والإلكترونية. 	
<ul style="list-style-type: none"> • تقييم المكتبة (توافر المراجع والدوريات الحديثة ذات العلاقة بالبرنامج - الاشتراك في الدوريات الإلكترونية - بنك المعرفة - نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالي لطلاب البرنامج - (.....) . 	<p>(6-6) يتاح للبرنامج مكتبة مجهزة يتوفر بها المصادر المتنوعة الملائمة والكافية لطبيعة البرنامج وأعداد واحتياجات الطلاب واعضاء هيئة التدريس من الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الإلكترونية المتخصصة وقواعد البيانات العالمية ، ويتم الاستفادة منها من قبل الهيئة التدريسية والطلاب.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تحديد خطط الصيانة المؤسسية ومدى تفعيلها. • توافر الموارد المالية والبشرية للقيام بأنشطة الصيانة المختلفة. • بيان ما تم تحديثه من بنية تحتية أو تجهيزات أو معدات تخص البرنامج خلال الخمس سنوات الأخيرة 	<p>(7-6) يتم بصفة دورية ومستمرة صيانة وتحديث القاعات والمعامل والتجهيزات والمعدات والتسهيلات الداعمة والمرافق والبنية التحتية والإلكترونية المستخدمة من قبل البرنامج.</p>

معيار 7: ضمان الجودة وتقييم البرنامج

للبرنامج نظام فعال لإدارة الجودة ومؤشرات موضوعية للتقويم الذاتي. تتوافر تقارير دورية للبرنامج والمقررات تتضمن خططاً لتعزيز والنحسين تعكس التغذية الراجعة من المستفيدين وبمشاركة من جميع الأطراف المعنية.

المؤشر	الارشادات والتوجيهات
(1-7) يوجد نظام لإدارة وضمان الجودة الداخلية بالبرنامج يتبع وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة، يتضمن: مؤشرات موضوعية لقياس الفاعلية التعليمية، ووسائل جمع البيانات والمعلومات من مصادرها الموضوعية ذات الصلة وطرق تحليلها، وكيفية الاستفادة منها لتحسين جودة وتنافسية البرنامج وتحسين البيئة التعليمية.	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد دور وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة في ضمان جودة البرنامج • تحديد مؤشرات الأداء التي تتم بها عملية المراجعة الداخلية للبرنامج مثل: تطور عدد الطلاب الملتحقين خلال السنوات الثلاث الأخيرة / جودة التوصيف/فاعلية طرق التعليم والتعلم والتقييم / جودة التدريب الميداني/فاعلية التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد/تطور نسب النجاح في الفرق أو المستويات الدراسية خلال الثلاث سنوات الأخيرة /تطور نسبة الخريجين خلال الثلاث سنوات الأخيرة / تقييم عوائد الانفاق على البرنامج /كفاءة مصادر التعلم والموارد المادية / فاعلية الدعم الطلابي /مرود التدريب/فاعلية الأنشطة البحثية والخدمات المجتمعية/وغيرها • تحديد مصادر ووسائل جمع البيانات لقياس كل مؤشر أداء وتوقيتاتها ونتائج تحليلها. • تحديد الأطراف المشاركة في أنشطة المراجعة الداخلية ومسئولياتها.
(2-7) توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.	<ul style="list-style-type: none"> • استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي. • قياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج • التعليمي سنويا (سياسة القبول والتحويل/ الإرشاد الأكاديمي/ الدعم الطلابي /لأنشطة الطلابية/التدريب الميداني / أسلوب المعاملة / التعلم عن بعد/الموارد المادية/..... وغيرها). • قياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم سنويا عن العملية التعليمية وبيئة العمل. • نسب المشاركة من كل فئة للعدد الإجمالي والوسائل المستخدمة. • نتائج تحليل التغذية الراجعة، ووسائل مناقشتها مع الأطراف/المجالس المعنية. • دورية القياس خلال الخمس سنوات الأخيرة • أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة لكل فئة خلال آخر خمس سنوات.

<ul style="list-style-type: none"> • استطلاع آراء الخريجين عن البرنامج وملائمة • معارفه ومهاراته في اعدادهم لسوق العمل ومقترحاتهم للتحسين. • استطلاع رأى جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين. • ملائمة الأعداد المشاركة من كل فئة والوسائل المستخدمة. • نتائج تحليل التغذية الراجعة، ووسائل مناقشتها مع الأطراف/المجالس المعنية. • دورية القياس خلال الخمس سنوات الأخيرة. • أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر خمس سنوات. 	<p>(7-3) توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل ، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • دورية التقارير السنوية للمقررات لآخر خمس سنوات. • جودة واكتمال التقارير السنوية الدورية • للمقررات وتضمنها البيانات اللازمة وخطط تحسين ملائمة تختص بتطوير محتويات هذه المقررات أو طرق تدريسها أو الامتحانات الخاصة بها أو التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية أو غيرها، أخذاً في الاعتبار نتائج امتحانات الطلاب وتحليل استبيانات الطلاب. • أمثلة من المقررات التي تم تطويرها خلال الخمس سنوات الأخيرة. 	<p>(7-4) يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعين للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • دورية التقارير السنوية للبرنامج لآخر خمس سنوات. • جودة التقارير السنوية، واستيفائها البيانات والمعلومات اللازمة. • خطط التحسين السنوية تتضمن التحديد الدقيق لمجالات التطوير والتعزيز والإجراءات المناسبة، وتتوافق مع ما ورد بخطط تحسين تقارير المقررات لنفس العام. 	<p>(7-5) يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج - قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج - الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • مناقشة نتائج المراجعة الداخلية السنوية للبرنامج مع الأطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية. • تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الناتجة من المراجعات الداخلية السنوية السابقة خلال الخمس سنوات الماضية • أمثلة فعلية توضح أوجه الاستفادة من نتائج التقويم الذاتي على تطوير العملية التعليمية بالبرنامج خلال الخمس سنوات الماضية 	<p>(7-6) يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية.</p>