

# SUPPORT D'UTILISATION D'APPLICATION E-COURRIER

## COMME RESPONSABLE SERVICE

### AUTHENTIFICATION :

**INSCRIPTION**

Remplir les champs nécessaires

Nom

Prénom

Adresse email

Numéro de téléphone

CIN

Matricule

dd/mm/yyyy

Nom d'utilisateur à utiliser


**S'INSCRIRE**

Vous avez déjà un compte ? [Connectez-vous ici](#)

وزارة الصحة والحماية الاجتماعية  
Ministère de la Santé et de la Protection Sociale

## AUTHENTIFICATION :

Veuillez remplir Tout les cases et cliquez **S'INSCRIRE**



وزارة الصحة والحماية الاجتماعية  
+ⵎⵔⵉⵎⵓⵙⵉⴼ | +ⴰⵙⵉⴽ ⵏ ⵙⵉⴽⵓⵏⵉⴽⵓⵙⵉⴼ  
Ministère de la Santé et de la Protection Sociale

### INSCRIPTION

Youssef	JAKIMI
<input type="text" value="jakimiyoussef@gmail.com"/>	<input type="text" value="0718041286"/>
<input type="text" value="CB11111"/>	<input type="text" value="AF54R"/>
<input type="text" value="20/04/2005"/>	
<input type="text" value="YSFJK"/>	
<input type="button" value="S'INSCRIRE"/>	

[Vous avez déjà un compte ? Connectez-vous ici](#)

En Suite on click sur  
S'INSCRIRE

**Après vous aller recevoir un email de verification dans votre boite email (vérifier les répertoire Inbox et Spam )**



**Clic sur le lien pour avoir cette page de configuration du mot de passe et des question de sécurité**

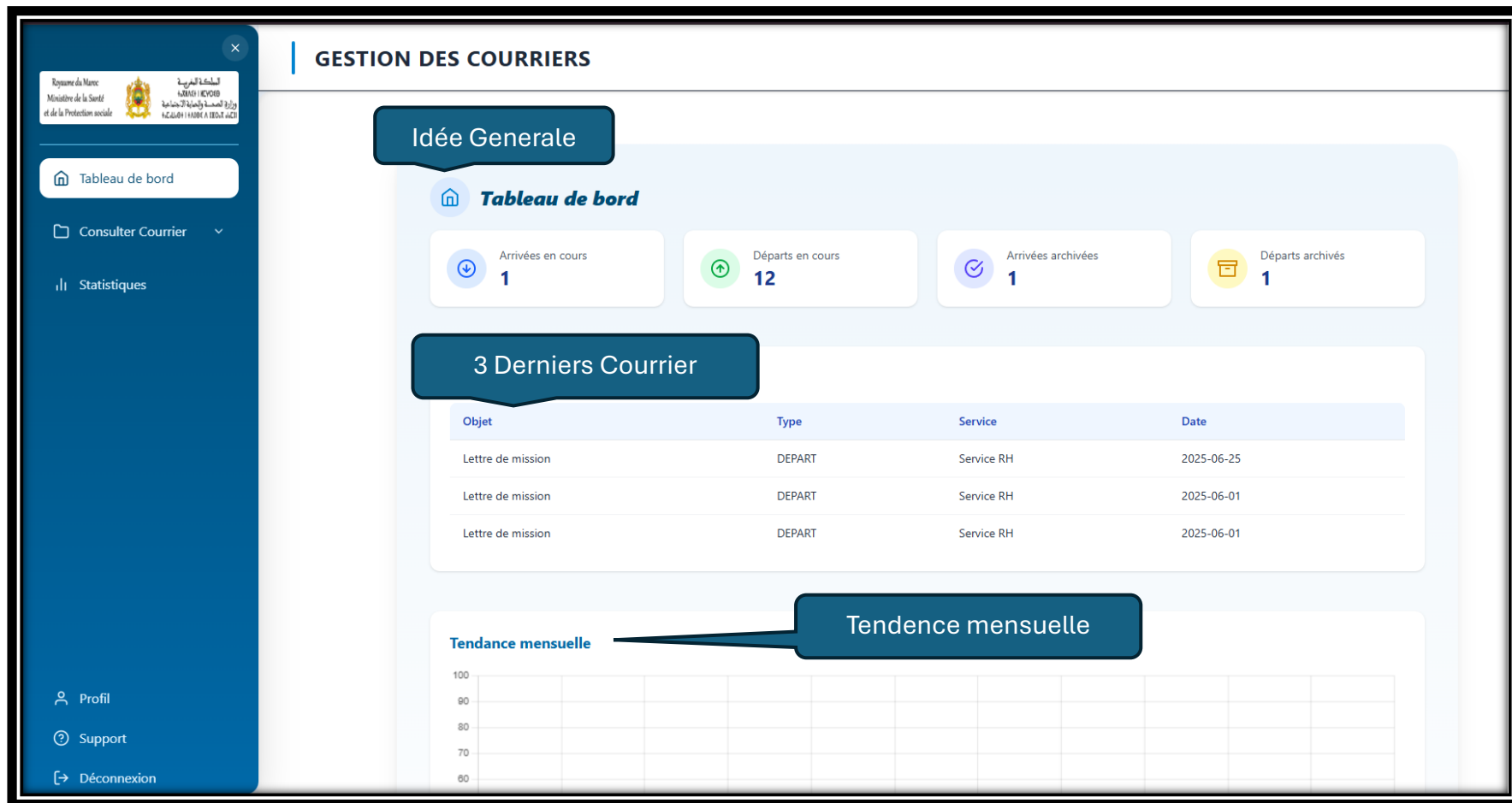
A screenshot of a web application interface for password configuration. The background is a blurred image of medical equipment. On the left, there is a white box containing the logo of the Ministry of Health and Social Protection, which features a green crescent and star inside a blue square frame. Below the logo, the text "وزارة الصحة والحماية الاجتماعية" (Ministry of Health and Social Protection) is written in Arabic, followed by "Ministère de la Santé et de la Protection Sociale" in French. On the right, there is a blue box with the title "MOT DE PASSE" (Password). Below the title, there are two input fields: "Nouveau mot de passe" (New password) and "Confirmer le mot de passe" (Confirm password). At the bottom of the blue box is a button labeled "CONTINUER" (Continue).



## Terminer

## ADMIN BUREAU DE COURRIER :

Tableau de Bord qui donne une idée générale à propos du bureau courrier et tendance mensuelle



Maintenant pour la partie du Consultation des courrier on a la possibilité de consulter les courrier d'arrivé En cours et archivé

The screenshot displays the 'GESTION DES COURRIERS' interface. On the left is a dark blue sidebar with the following menu items: Dashboard, Enregistrer Courrier, Consulter Courrier, Arrivée (highlighted with a blue arrow), Départ, Statistiques, Profil, Support, and Déconnexion. The main content area is titled 'GESTION DES COURRIERS' and contains two sections: 'Courriers arrivés' and 'Archivé'. The 'Courriers arrivés' section features a search bar labeled 'Rechercher par objet ou service...', filter dropdowns for 'Tous les services' and 'Tous les statuts', and a table with columns 'OBJET', 'SERVICE', 'DATE', and 'ACTION'. It lists one item: 'Nouveau contrat fournisseur' from 'Service Informatique' dated '2025-05-05', with 'Voir' and 'Télécharger' buttons. The 'Archivé' section has a similar table with one item: 'Demande de congé annuel' from 'Service RH' dated '2025-05-01', also with 'Voir' and 'Télécharger' buttons. Callouts include: 'Possibilité de rechercher dans les courriers' pointing to the search bar; 'Paramètres des filtres' pointing to the filter dropdowns; 'Voir Ou Telecharger le fichier' pointing to the action buttons; 'Idée Sur les courriers' pointing to the 'Arrivée' menu item; and a large blue arrow points from the left towards the 'Arrivée' menu item.

**GESTION DES COURRIERS**

**Courriers arrivés**

Rechercher par objet ou service...

Tous les services Tous les statuts 5/

**En cours**

OBJET	SERVICE	DATE	ACTION
Nouveau contrat fournisseur	Service Informatique	2025-05-05	<a href="#">Voir</a> <a href="#">Télécharger</a>

Précédent Page 1 / 1 Suivant

**Archivé**

OBJET	SERVICE	DATE	ACTION
Demande de congé annuel	Service RH	2025-05-01	<a href="#">Voir</a> <a href="#">Télécharger</a>

Précédent Page 1 / 1 Suivant

**Idée Sur les courriers**

**Possibilité de rechercher dans les courriers**

**Paramètres des filtres**

**Voir Ou Telecharger le fichier**

Et on a la même chose pour la page du consultation du courrier depart qui se devise en deux parties pour les courriers en cours de traitements et les courriers archivés

ROYAUME DU MAROC

الجمهورية المغربية

Ministère de la Santé

وزارة الصحة الوطنية

et de la Protection sociale

ووزارة التضامن الاجتماعي

Dashboard

Enregistrer Courrier

Consulter Courrier

Arrivée

Départ

Statistiques

Profil

Support

Déconnexion

Courriers Départs

Rechercher par objet ou service...

Tous les services

Tous les statuts

5/page

En cours

OBJET	SERVICE	DATE	ACTION
Nouveau contrat fournisseur	Service Informatique	2025-05-05	<a>Voir</a> <a>Télécharger</a>
Lettre de mission	Service RH	2025-05-05	<a>Voir</a> <a>Télécharger</a>
Lettre de mission	Service RH	2025-05-05	<a>Voir</a> <a>Télécharger</a>
Lettre de mission	Service Informatique	2025-05-28	<a>Voir</a> <a>Télécharger</a>
Lettre de mission	Service RH	2025-05-16	<a>Voir</a> <a>Télécharger</a>

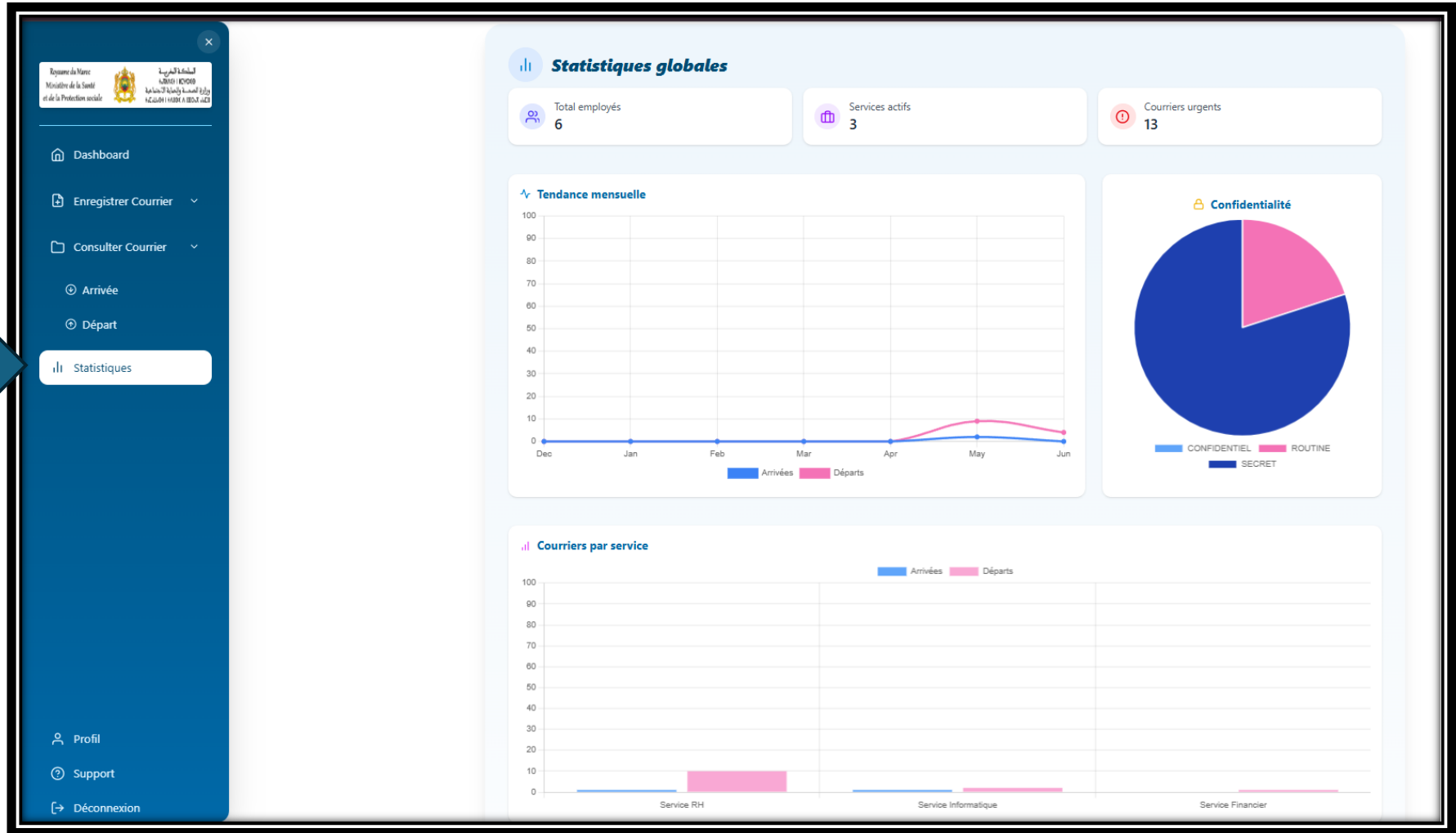
Précédent Page 1 / 2 Suivant

Archivé

OBJET	SERVICE	DATE	ACTION
Demande de congé annuel	Service RH	2025-05-01	<a>Voir</a> <a>Télécharger</a>
Lettre de mission	Service RH	2025-05-05	<a>Voir</a> <a>Télécharger</a>

Précédent Page 1 / 1 Suivant

Maintenant pour la partie des statistiques on a un groupe de statistique qui sont présentés en numéros et des diagrammes différents





Et pour le profil vous pouvez modifier les informations personnelles comme le numero et l'email ainsi que le mot de passe ...

The screenshot displays the 'GESTION DES COURRIERS' web application. On the left is a dark blue sidebar with a header containing the logo and name of the 'Royaume du Maroc' (Kingdom of Morocco) and 'Ministère de la Santé et de la Protection sociale' (Ministry of Health and Social Protection). The sidebar menu includes: Dashboard, Enregistrer Courrier (with a dropdown arrow), Consulter Courrier (with a dropdown arrow), Arrivée, Départ, Statistiques, Profil, Support, and Déconnexion. The main content area is titled 'GESTION DES COURRIERS' and features a user profile for 'JAKIMI Youssef', an 'Administrateur bureau courrier - Service Financier'. Below the profile, there are three tabs: 'Infos personnelles' (selected), 'Sécurité', and 'Préférences'. The 'Infos personnelles' tab contains three input fields: 'Nom complet' (filled with 'JAKIMI Youssef'), 'Email' (filled with 'jakimiyoussef@gmail.com'), and 'Téléphone' (filled with '0718041286'). A blue 'Enregistrer' button is positioned to the right of the telephone field. Annotations with blue callout boxes and arrows highlight key features: 'Changement de mot de passe' points to the 'Sécurité' tab; 'Modifications des info personnelles' points to the input fields; 'Puis Clicker Sur Enregistrer' points to the 'Enregistrer' button; and a large blue arrow on the left points to the 'Profil' menu item in the sidebar.

**GESTION DES COURRIERS**

Royaume du Maroc  
Ministère de la Santé  
et de la Protection sociale

الملكة المغربية  
المملكة المغربية  
وزارة الصحة والرفاهية الاجتماعية

Dashboard

Enregistrer Courrier

Consulter Courrier

Arrivée

Départ

Statistiques

Profil

Support

Déconnexion

**JAKIMI Youssef**  
Administrateur bureau courrier - Service Financier

Infos personnelles | Sécurité | Préférences

Nom complet: JAKIMI Youssef

Email: jakimiyoussef@gmail.com

Téléphone: 0718041286

Enregistrer

Changement de mot de passe

Modifications des info personnelles

Puis Clicker Sur Enregistrer