

# SUPPORT D'UTILISATION D'APPLICATION E-COURRIER

## COMME DELEGUE

### AUTHENTIFICATION :

**INSCRIPTION**

Remplir les champs nécessaires

Nom

Prénom

Adresse email

Numéro de téléphone

CIN

Matricule

dd/mm/yyyy

Nom d'utilisateur à utiliser

**S'INSCRIRE**

Vous avez déjà un compte ? [Connectez-vous ici](#)

وزارة الصحة والحماية الاجتماعية  
Ministère de la Santé et de la Protection Sociale

**Veuillez remplir Tout les cases et cliquez **S'INSCRIRE****

En Suite on click sur

**S'INSCRIRE**

**Après vous aller recevoir un email de verification dans votre boite email (vérifier les répertoire Inbox et Spam )**



**Clic sur le lien pour avoir cette page de configuration du mot de passe et des question de sécurité**

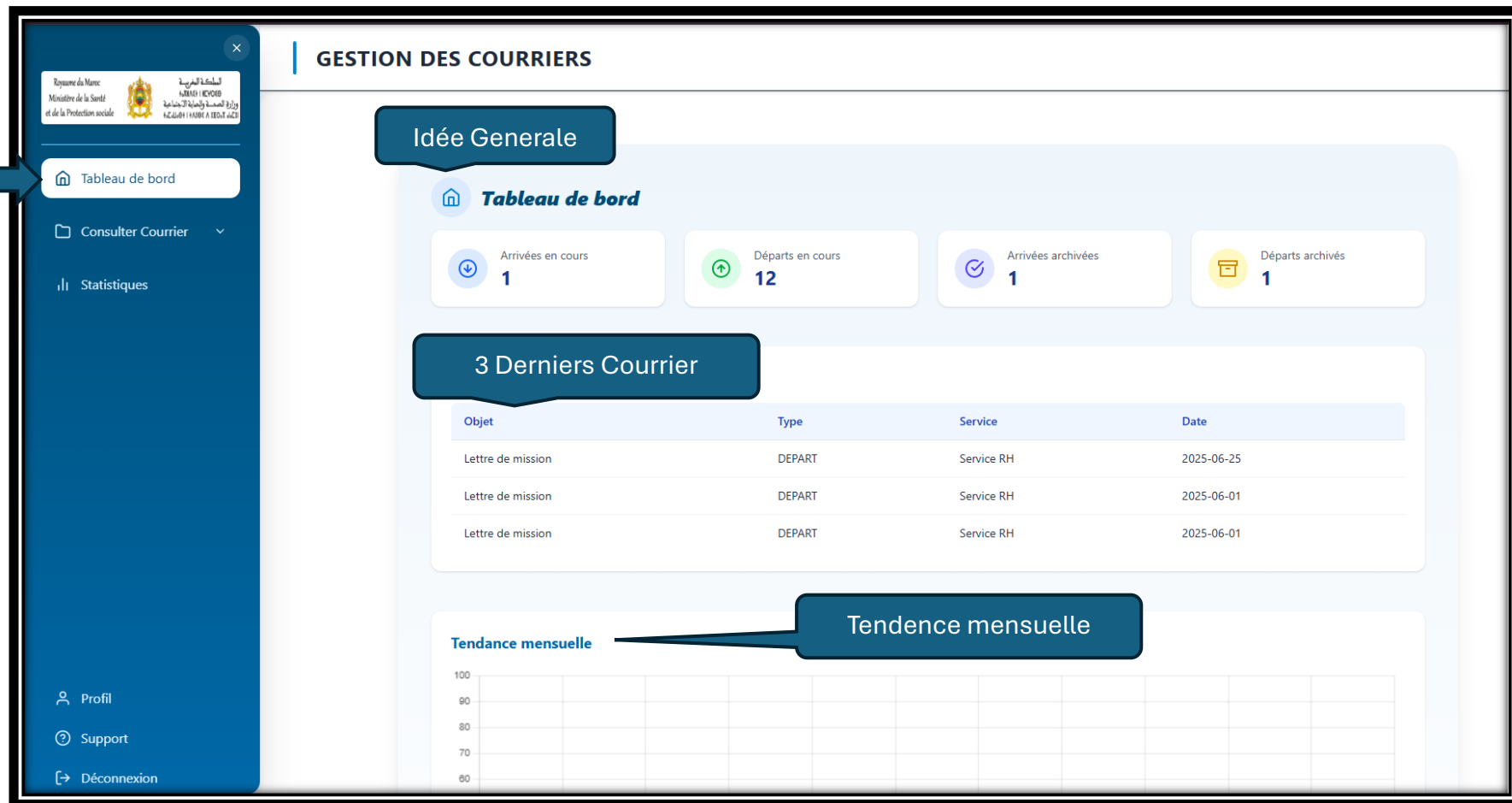
A screenshot of a web application for password configuration. The background is a blurred image of medical equipment. On the left, there is a logo consisting of a blue square frame containing a green crescent and star, with a green wavy line below it. Below the logo is the text "وزارة الصحة والحماية الاجتماعية" in Arabic, followed by "Ministère de la Santé et de la Protection Sociale" in French. On the right, there is a blue panel with the title "MOT DE PASSE" in white. Below the title are two white input fields: the first is labeled "Nouveau mot de passe" with a lock icon, and the second is labeled "Confirmer le mot de passe" with a checkmark icon. At the bottom of the blue panel is a dark blue button with the text "CONTINUER" in white.



## Terminer

## ADMIN BUREAU DE COURRIER :

Tableau de Bord qui donne une idée générale à propos du bureau courrier et tendance mensuelle



**Maintenant pour la partie du Consultation des courrier on a la possibilité de consulter les courrier d'arrivé En cours et archivé**

The screenshot displays the 'Gestion des Courriers' (Mail Management) interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: 'Tableau de bord', 'Consulter Courrier' (with a dropdown), 'Arrivée', 'Départ', 'Archive Arrivée', 'Archive Départ', and 'Statistiques'. A large blue arrow points from the left towards the 'Arrivée' option. The main content area is titled 'Gestion des Courriers' and 'Courriers arrivés'. It features a search bar labeled 'Rechercher par nom, objet, CIN...' and filter controls for 'Statut' (set to 'Tous'), 'Trier par' (set to 'Date d'arrivée'), and 'Afficher' (set to '5/page'). Below these is a table with columns: N°, OBJET, EXPÉDITEUR, DATE ARRIVÉE, URGENCE, STATUT, SERVICE, DATE RÉPONSE, DESCRIPTION, and ACTION. A single row is visible with the following data: N° 15, OBJET 15zdzx, EXPÉDITEUR testt, DATE ARRIVÉE 2025-06-08, URGENCE ROUTINE, STATUT EN COURS, SERVICE Service Financier, DATE RÉPONSE —, DESCRIPTION zcsc. The 'ACTION' column for this row contains two buttons: 'Voir' (blue) and 'Télécharger' (green). Annotations include: 'Possibilité de rechercher dans les courriers' pointing to the search bar; 'Paramètres des filtres' pointing to the filter controls; 'Idée Sur les courriers' pointing to the 'OBJET' column header; and 'Voir Ou Télécharger le fichier' pointing to the 'Voir' and 'Télécharger' buttons. At the bottom right, there is a 'Page 1 / 1' indicator and a 'Suivant' button with a right arrow.

**Gestion des Courriers**

**Courriers arrivés**

Rechercher par nom, objet, CIN...

Statut : Tous Trier par : Date d'arrivée Afficher : 5/page

N°	OBJET	EXPÉDITEUR	DATE ARRIVÉE	URGENCE	STATUT	SERVICE	DATE RÉPONSE	DESCRIPTION	ACTION
15	15zdzx	testt	2025-06-08	ROUTINE	EN COURS	Service Financier	—	zcsc	<a href="#">Voir</a> <a href="#">Télécharger</a>

Page 1 / 1

Suivant →

Tableau de bord

Consulter Courrier

Arrivée

Départ

Archive Arrivée

Archive Départ

Statistiques

Profil

Support

Déconnexion

## GESTION DES COURRIERS

### Courriers arrivés (archivés)

Rechercher par nom, objet, CIN...

Statut : Tous

Trier par : Date d'arrivée

Afficher : 5/page

N°	OBJET	EXPÉDITEUR	DATE ARRIVÉE	URGENCE	STATUT	SERVICE	DATE RÉPONSE	DESCRIPTION	ACTION
0	Lettre de mission	—		URGENT	EN COURS	Service Informatique	2025-05-20	Lettre concernant la mission X	<a href="#">Voir</a> <a href="#">Télécharger</a>

Précédent

Page 1 / 1

Suivant

Et on a la même chose pour la page du consultation du courrier depart qui se devise en deux parties pour les courriers en cours de traitements et les courriers archivés

**Gestion des Courriers**

**Courriers départs**

Rechercher par objet, service, expéditeur...

Voie : Toutes Afficher : 5/page

N°	OBJET	EXPÉDITEUR	DATE DÉPART	URGENCE	CONFID.	STATUT	SERVICE	VOIE	NATURE	ACTION
—	Lettre de mission	Dr. Ahmed	2025-06-25	URGENT	SECRET	—	Service RH	EMAIL	chi haja	<a href="#">Voir</a> <a href="#">Télécharger</a>
—	Lettre de mission	Dr. Ahmed	2025-06-01	URGENT	SECRET	—	Service RH	EMAIL	—	<a href="#">Voir</a> <a href="#">Télécharger</a>
—	Lettre de mission	Dr. Ahmed	2025-06-01	URGENT	SECRET	—	Service RH	EMAIL	—	<a href="#">Voir</a> <a href="#">Télécharger</a>
—	Lettre de mission	Dr. Ahmed	2025-06-01	ROUTINE	SECRET	—	Service RH	EMAIL	chi haja	<a href="#">Voir</a> <a href="#">Télécharger</a>
—	Lettre de mission	Dr. Ahmed	2025-05-28	URGENT	SECRET	TRAITE	Service Informatique	EMAIL	—	<a href="#">Voir</a> <a href="#">Télécharger</a>

← Précédent Page 1 / 2 Suivant →

**Paramètres des filtres**

**Voir Ou Télécharger le fichier**



Tableau de bord

Consulter Courrier

Arrivée

Départ

Archive Arrivée

Archive Départ

Statistiques

Profil

Support

Déconnexion

## GESTION DES COURRIERS

### Courriers départs - archivés

Rechercher par objet, service, expéditeur...

Afficher : 5/page

N°	OBJET	EXPÉDITEUR	DATE DÉPART	URGENCE	CONFID.	STATUT	SERVICE	VOIE	NATURE	ACTION
—	Lettre de mission	Dr. Ahmed	2025-05-05	URGENT	SECRET	—	Service RH	EMAIL	—	<a href="#">Voir</a> <a href="#">Télécharger</a>
1001	Demande de congé annuel	Alice Doe	2025-05-01	URGENT	ROUTINE	EN COURS	Service RH	EMAIL	Personnel	<a href="#">Voir</a> <a href="#">Télécharger</a>

Précédent

Page 1 / 1

Suivant

**Maintenant pour la partie des statistiques on a un groupe de statistique qui sont présentés en numéros et des diagrammes différents**



**Et pour le profil vous pouvez modifier les informations personnelles comme le numero et l'email ainsi que le mot de passe ...**

Tableau de bord

Consulter Courrier

Statistiques

Profil

Support

Déconnexion

## GESTION DES COURRIERS

Changement de mot  
de passe

Modifications des  
info personnelles

JAKIMI Youssef  
Délégué - Service Financier

Infos personnelles

Sécurité

Préférences

Nom complet

JAKIMI Youssef

Email

jakimiyoussef@gmail.com

Téléphone

0718041286

Enregistrer

Puis Clicker Sur  
Enregister