

دليل لوحة تحكم الإدارة

يشرح هذا الدليل كل علامة تبويب في لوحة تحكم الإدارة بالتفصيل. لكل علامة تبويب، ستجد

- الغرض.
- ما يمكنك رؤيته.
- ما يمكنك القيام به.
- الإجراءات الشائعة.

لوحة التحكم

الغرض: نظرة عامة سريعة على صحة المنصة.

ما يمكنك رؤيته:

- بطاقات المؤشرات الرئيسية (المستخدمون والمراجعات والتقييمات والنقط وغيرها حسب الأدوات المفعولة).
- المراجعات الحديثة والفرعية الحديثة.
- (الرسوم البيانية لاتجاهات النشاط (المراجعات والتقييمات).

ما يمكنك القيام به:

- مراقبة نشاط النظام العام في لمحات.
- عند توفرها (CSV/PDF) تصدر تقارير لوحة التحكم.

الإجراءات الشائعة:

- التحقق من الارتفاعات المفاجئة في المراجعات أو تغييرات التقييمات.
- فتح مراجعة من القائمة الحديثة لتعديلها.

الفئات

الغرض: إدارة قائمة الفئات والفئات الفرعية.

ما يمكنك رؤيته:

- قائمة الفئات مع الحالة (نشط/غير نشط).
- الفئات الفرعية لكل فئة.

ما يمكنك القيام به:

- إنشاء وتحرير وتفعيل/تعطيل أو حذف الفئات.
- إنشاء وتحرير وتفعيل/تعطيل أو حذف الفئات الفرعية.

الإجراءات الشائعة:

- إضافة فئة جديدة لقطاع أعمال جديد.
- تعطيل فئة لإخفاوها من التطبيق دون حذفها.

العلامات التجارية

الغرض: إدارة العلامات التجارية وملفاتها الشخصية.

ما يمكنك رؤيته:

1. قائمة العلامات التجارية مع الحالة.
2. تفاصيل العلامة التجارية بما في ذلك الشعار والغلاف والفئة الفرعية.

ما يمكنك القيام به:

1. إنشاء وتحديث معلومات العلامة التجارية.
2. تحميل شعار وصورة غلاف العلامة التجارية.
3. تعيين فئة فرعية للعلامة التجارية.
4. إنشاء أو تحديث حساب مسؤول العلامة التجارية.
5. تفعيل/تعطيل أو حذف العلامات التجارية.

الإجراءات الشائعة:

1. إضافة علامة تجارية وتعيين مسؤولها.
2. تعطيل علامة تجارية مؤقتاً.

الأماكن

الغرض: إدارة الأماكن التي يمكن تقييمها.

ما يمكنك رؤيته:

1. قائمة الأماكن مع معلومات العلامة التجارية والفئة الفرعية.
2. حالة نشط/غير نشط.

ما يمكنك القيام به:

1. إنشاء وتحرير الأماكن.
2. تحميل شعار والصور غلاف الأماكن.
3. تفعيل/تعطيل أو حذف الأماكن.

الإجراءات الشائعة:

1. إنشاء مكان مستقل (غير مرتبط بعلامة تجارية).
2. تحديث صور الأماكن والأوصاف.

الفروع

الغرض: إدارة موقع الفروع وأكواد QR.

ما يمكنك رؤيته:

1. قائمة الفروع مع معلومات المكان والعلامة التجارية.
2. عنوان الفرع وأيام تبريد المراجعة.
3. حالة توليد رمز QR.

:ما يمكنك القيام به

1. إنشاء وتحرير الفروع.
2. تعين أيام تبريد المراجعة لكل فرع.
3. توليد وعرض أكواد QR.
4. كملف QR تنزيل أكواد PDF.
5. تفعيل/تعطيل أو حذف الفروع.

:الإجراءات الشائعة

1. بعد إضافة فرع جديد توليد رمز QR.
 2. تحديث أيام تبريد المراجعة للتحكم في تكرار التقييمات.
-

المراجعات

الغرض: تعديل وإدارة مراجعات المستخدمين

:ما يمكنك رؤيته

1. قائمة المراجعات مع المرشحات.
2. تفاصيل المراجعة مع الإجابات والصور.
3. مؤشرات الحالة (محفي، مميز).

:ما يمكنك القيام به

1. إخفاء/إظهار المراجعات.
2. تمييز/إلغاء تمييز المراجعات.
3. الرد على المراجعات.
4. تصدير المراجعات (CSV/PDF).
5. فتح تفاصيل المراجعة.

:الإجراءات الشائعة

1. إخفاء المحتوى غير المناسب.
 2. تمييز المراجعات عالية الجودة.
-

المستخدمون

الغرض: عرض نشاط وملفات المستخدمين الشخصية

:ما يمكنك رؤيته

1. قائمة المستخدمين مع الحالة.
2. تفاصيل ملف المستخدم والنقاط والمراجعات.

:ما يمكنك القيام به

1. فتح تفاصيل المستخدم وسجل المراجعات.

:الإجراءات الشائعة

التحقيق في التقارير المتعلقة بالإساءة أو النشاط المريب.

البيانات المرجعية

الغرض: إدارة البيانات المرجعية المستخدمة عبر التطبيق.

ما يمكنك رؤيته:

الأنواع والجنسيات والمدن والمناطق.

ما يمكنك القيام به:

إضافة وتحرير وتفعيل/تعطيل أو حذف قيم البيانات المرجعية.

الإجراءات الشائعة:

إضافة مدينة/منطقة جديدة عند التوسيع في التغطية.

نظام المكافآت

الغرض: إدارة قواعد النقاط ومستويات المستخدمين.

ما يمكنك رؤيته:

إصدار قاعدة النقاط النشط.

قائمة القواعض التاريخية.

مستويات المستخدمين والمزايا.

ما يمكنك القيام به:

إنشاء إصدار قواعد جديد.

تفعيل إصدار قواعد.

إضافة وتحرير أو حذف مستويات المستخدمين.

الإجراءات الشائعة:

زيادة النقاط لكل مراجعة في إصدار قواعد جديد.

إضافة مستوى مستخدم جديد للمستخدمين ذوي النشاط العالي.

أسئلة التقييم

الغرض: إدارة معايير التقييم وأوزان الأسئلة.

ما يمكنك رؤيته:

قائمة الأسئلة حسب الفئة الفرعية والنوع.

أوزان الأسئلة والنقاط.

ما يمكنك القيام به:

إضافة/تحرير أسئلة التقييم.

2. تكوين الأوزان.
3. تكوين التسجيل لأسئلة التقييم/نعم-لا/الخيارات المتعددة.

الإجراءات الشائعة:

1. تعديل الأوزان لتحديد الأولويات للمعايير الرئيسية.
2. إضافة سؤال جديد لفئة فرعية محددة.

خطط الاشتراك

الغرض: إدارة حزم الاشتراك.

ما يمكنك رؤيته:

1. قائمة الخطط مع السعر وأيام الفترة المجانية والحالة وأفضل قيمة.

ما يمكنك القيام به:

1. إنشاء وتحرير الخطط.
2. تفعيل/تعطيل الخطط.
3. تعليم خطة كأفضل قيمة.
4. حذف الخطة إذا لم يتم استخدامها بواسطة اشتراكات نشطة.

الإجراءات الشائعة:

1. إضافة خطة ربع سنوية جديدة.
2. تحديث التسعير للخطة.

الاشتراكات

الغرض: مراقبة اشتراكات المستخدمين.

ما يمكنك رؤيته:

1. قائمة الاشتراكات مع الحالة والخطة.
2. تواريخ مجاني حتى / مدفوع حتى.

ما يمكنك القيام به:

1. تصفية حسب الحالة أو الخطة أو نطاق التاريخ.

الإجراءات الشائعة:

1. التحقق من المستخدمين الذين تنتهي فترتهم المجانية قريباً.

اللافتات والتشغيل

الغرض: إدارة محتوى التسويق للتطبيق.

ما يمكنك رؤيته:

1. قائمة اللافتات (صور فقط).
2. قائمة شاشات التشغيل (محدودة بـ 3).

ما يمكنك القيام به:

1. إنشاء وتحرير وحذف اللافتات.
2. إنشاء وتحرير شاشات التشغيل.

الإجراءات الشائعة:

1. تحديث اللافتة لعرض جديد.
 2. تحديث نص التشغيل للحملات الجديدة.
-

الإشعارات

الغرض: إرسال إشعارات دفع.

ما يمكنك رؤيته:

1. شاشة إنشاء الإشعار.

ما يمكنك القيام به:

1. الإرسال إلى مستخدم واحد.
2. الإرسال إلى عدة مستخدمين.

الإجراءات الشائعة:

1. الإعلان عن علامة تجارية جديدة أو حملة.
-

إعدادات الاشتراك

الغرض: التحكم في مدة الفترة المجانية.

ما يمكنك رؤيته:

1. قيمة أيام الفترة المجانية.

ما يمكنك القيام به:

1. تحديث أيام الفترة المجانية للمستخدمين الجدد.

الإجراءات الشائعة:

1. تعيين الفترة المجانية إلى 90 يوم لترويج.
-

الكوبونات

الغرض: تتبع الاستخدام والحالة للكوبونات.

ما يمكنك رؤيته:

1. قائمة الكوبونات مع الحالة.
2. المرشحات وإحصائيات الملخص.

: ما يمكنك القيام به

1. تصدير CSV.
2. تصفية حسب العلامة التجارية/الحالة/التاريخ.

: الإجراءات الشائعة

1. التحقق من استخدام الكوبونات أثناء الحملات.

الأماكن المميزة

الغرض: تحديد الأماكن المميزة المعروضة في التطبيق.

: ما يمكنك رؤيته

1. قائمة الأماكن مع حالة التمييز.

: ما يمكنك القيام به

1. تمييز/إلغاء تمييز الأماكن.

: الإجراءات الشائعة

1. الترويج للأماكن المحددة في الحملات.

اقتراحات البحث

الغرض: إدارة اقتراحات البحث اليدوية.

: ما يمكنك رؤيته

1. قائمة الاقتراحات مع الحالة والترتيب.

: ما يمكنك القيام به

1. إضافة/تحرير/حذف الاقتراحات.
2. تفعيل/تعطيل الاقتراحات.
3. تغيير ترتيب الفرز.

: الإجراءات الشائعة

1. إضافة كلمات رئيسية موسمية للترويج.

KPI تقارير

الغرض: عرض المؤشرات الرئيسية الموحدة.

: ما يمكنك رؤيته

1. مؤشرات الاشتراكات.
2. مؤشرات النقاط.
3. مؤشرات مسح QR.
4. أفضل وأقل الفروع المقيمة.

ما يمكنك القيام به:

1. تصفية حسب نطاق التاريخ.

الإجراءات الشائعة:

1. مراجعة الأداء قبل التقارير الشهرية.
-

إدارة QR

للفروع QR الغرض: الإدارة المركزية لأكواود.

ما يمكنك رؤيته:

1. جميع الفروع مع أكواود QR.
2. المرشحات حسب العلامة التجارية والحالة.

ما يمكنك القيام به:

1. لأكواود CSV تصدير QR.
2. عرض صورة QR.
3. من PDF تنزيل QR.

الإجراءات الشائعة:

1. للطباعة QR تصدير جماعي لأكواود.
-

(الإداريون) مسؤول النظام

الغرض: إدارة حسابات الإداريين.

ما يمكنك رؤيته:

1. قائمة الإداريين مع الحالة.

ما يمكنك القيام به:

1. إنشاء وتحرير الإداريين.
2. تفعيل/تعطيل الإداريين.
3. حذف الإداريين (إذا كان مسموحاً).

الإجراءات الشائعة:

1. إضافة إداري جديد لتعديل المحتوى.