

دليل لوحة تحكم الإدارة

يشرح هذا الدليل كل علامة تبويب في لوحة تحكم الإدارة بالتفصيل. لكل علامة تبويب، ستجد:

- الغرض
- ما يمكنك رؤيته
- ما يمكنك القيام به
- الإجراءات الشائعة

لوحة التحكم

الغرض: نظرة عامة سريعة على صحة المنصة.

ما يمكنك رؤيته:

- (بطاقات المؤشرات الرئيسية (المستخدمون والمراجعات والتقييمات والنقاط وغيرها حسب الأدوات المفعلة).
- المراجعات الحديثة والفروع الحديثة.
- (الرسوم البيانية لاتجاهات النشاط (المراجعات والتقييمات).

ما يمكنك القيام به:

- مراقبة نشاط النظام العام في لمحة.
- عند توفرها (CSV/PDF) تصدير تقارير لوحة التحكم.

الإجراءات الشائعة:

- التحقق من الارتفاعات المفاجئة في المراجعات أو تغييرات التقييمات.
- فتح مراجعة من القائمة الحديثة لتعديلها.

الفئات

الغرض: إدارة قائمة الفئات والفئات الفرعية.

ما يمكنك رؤيته:

- (قائمة الفئات مع الحالة (نشط/غير نشط).
- الفئات الفرعية لكل فئة.

ما يمكنك القيام به:

- إنشاء وتحرير وتفعيل/تعطيل أو حذف الفئات.
- إنشاء وتحرير وتفعيل/تعطيل أو حذف الفئات الفرعية.

الإجراءات الشائعة:

- إضافة فئة جديدة لقطاع أعمال جديد.
- تعطيل فئة لإخفاؤها من التطبيق دون حذفها.

العلامات التجارية

الغرض: إدارة العلامات التجارية وملفاتها الشخصية

ما يمكنك رؤيته:

1. قائمة العلامات التجارية مع الحالة.
2. تفاصيل العلامة التجارية بما في ذلك الشعار والغلاف والفئة الفرعية.

ما يمكنك القيام به:

1. إنشاء وتحديث معلومات العلامة التجارية.
2. تحميل شعار وصورة غلاف العلامة التجارية.
3. تعيين فئة فرعية للعلامة التجارية.
4. إنشاء أو تحديث حساب مسؤول العلامة التجارية.
5. تفعيل/تعطيل أو حذف العلامات التجارية.

الإجراءات الشائعة:

1. إضافة علامة تجارية وتعيين مسؤولها.
2. تعطيل علامة تجارية مؤقتاً.

الأماكن

الغرض: إدارة الأماكن التي يمكن تقييمها

ما يمكنك رؤيته:

1. قائمة الأماكن مع معلومات العلامة التجارية والفئة الفرعية.
2. حالة نشط/غير نشط.

ما يمكنك القيام به:

1. إنشاء وتحرير الأماكن.
2. تحميل شعار والصور غلاف الأماكن.
3. تفعيل/تعطيل أو حذف الأماكن.

الإجراءات الشائعة:

1. إنشاء مكان مستقل (غير مرتبط بعلامة تجارية).
2. تحديث صور الأماكن والأوصاف.

الفروع

QR الغرض: إدارة مواقع الفروع وأكواد

ما يمكنك رؤيته:

1. قائمة الفروع مع معلومات المكان والعلامة التجارية.
2. عنوان الفرع وأيام تبريد المراجعة.
3. QR حالة توليد رمز.

ما يمكنك القيام به:

1. إنشاء وتحرير الفروع.
2. تعيين أيام تبريد المراجعة لكل فرع.
3. QR توليد وعرض أكواد.
4. PDF كملف QR تنزيل أكواد.
5. تفعيل/تعطيل أو حذف الفروع.

الإجراءات الشائعة:

1. بعد إضافة فرع جديد QR توليد رمز.
2. تحديث أيام تبريد المراجعة للتحكم في تكرار التقييمات.

المراجعات

الغرض: تعديل وإدارة مراجعات المستخدمين.

ما يمكنك رؤيته:

1. قائمة المراجعات مع المرشحات.
2. تفاصيل المراجعة مع الإجابات والصور.
3. مؤشرات الحالة (مخفي، مميز).

ما يمكنك القيام به:

1. إخفاء/إظهار المراجعات.
2. تمييز/إلغاء تمييز المراجعات.
3. الرد على المراجعات.
4. تصدير المراجعات (CSV/PDF).
5. فتح تفاصيل المراجعة.

الإجراءات الشائعة:

1. إخفاء المحتوى غير المناسب.
2. تمييز المراجعات عالية الجودة.

المستخدمون

الغرض: عرض نشاط وملفات المستخدمين الشخصية.

ما يمكنك رؤيته:

1. قائمة المستخدمين مع الحالة.
2. تفاصيل ملف المستخدم والنقاط والمراجعات.

ما يمكنك القيام به:

1. فتح تفاصيل المستخدم وسجل المراجعات.

الإجراءات الشائعة:

التحقيق في التقارير المتعلقة بالإساءة أو النشاط المريب 1.

البيانات المرجعية

الغرض: إدارة البيانات المرجعية المستخدمة عبر التطبيق.

ما يمكنك رؤيته:

1. الأنواع والجنسيات والمدن والمناطق.

ما يمكنك القيام به:

1. إضافة وتحرير وتفعيل/تعطيل أو حذف قيم البيانات المرجعية.

الإجراءات الشائعة:

1. إضافة مدينة/منطقة جديدة عند التوسع في التغطية.

نظام المكافآت

الغرض: إدارة قواعد النقاط ومستويات المستخدمين.

ما يمكنك رؤيته:

1. إصدار قاعدة النقاط النشط.
2. قائمة القواعد التاريخية.
3. مستويات المستخدمين والمزايا.

ما يمكنك القيام به:

1. إنشاء إصدار قواعد جديد.
2. تفعيل إصدار قواعد.
3. إضافة وتحرير أو حذف مستويات المستخدمين.

الإجراءات الشائعة:

1. زيادة النقاط لكل مراجعة في إصدار قواعد جديد.
 2. إضافة مستوى مستخدم جديد للمستخدمين ذوي النشاط العالي.
-

أسئلة التقييم

الغرض: إدارة معايير التقييم وأوزان الأسئلة.

ما يمكنك رؤيته:

1. قائمة الأسئلة حسب الفئة الفرعية والنوع.
2. أوزان الأسئلة والنقاط.

ما يمكنك القيام به:

1. إضافة/تحرير أسئلة التقييم.

2. تكوين الأوزان.
3. تكوين التسجيل لأسئلة التقييم/نعم-لا/الخيارات المتعددة.

الإجراءات الشائعة:

1. تعديل الأوزان لتحديد الأولويات للمعايير الرئيسية.
2. إضافة سؤال جديد لفئة فرعية محددة.

خطط الاشتراك

الغرض: إدارة حزم الاشتراك

ما يمكنك رؤيته:

1. قائمة الخطط مع السعر وأيام الفترة المجانية والحالة وأفضل قيمة.

ما يمكنك القيام به:

1. إنشاء وتحرير الخطط.
2. تفعيل/تعطيل الخطط.
3. تعليم خطة كأفضل قيمة.
4. حذف الخطة إذا لم يتم استخدامها بواسطة اشتراكات نشطة.

الإجراءات الشائعة:

1. إضافة خطة ربع سنوية جديدة.
2. تحديث التسعير للخطة.

الاشتراكات

الغرض: مراقبة اشتراكات المستخدمين

ما يمكنك رؤيته:

1. قائمة الاشتراكات مع الحالة والخطة.
2. تواريخ مجاني حتى / مدفوع حتى.

ما يمكنك القيام به:

1. تصفية حسب الحالة أو الخطة أو نطاق التاريخ.

الإجراءات الشائعة:

1. التحقق من المستخدمين الذين تنتهي فترتهم المجانية قريباً.

اللافتات والتشغيل

الغرض: إدارة محتوى التسويق للتطبيق

ما يمكنك رؤيته:

1. قائمة اللافتات (صور فقط).
2. قائمة شاشات التشغيل (محدودة بـ 3).

ما يمكنك القيام به:

1. إنشاء وتحرير وحذف اللافتات.
2. إنشاء وتحرير شاشات التشغيل.

الإجراءات الشائعة:

1. تحديث اللافتة لعرض جديد.
2. تحديث نص التشغيل للحملات الجديدة.

الإشعارات

الغرض: إرسال إشعارات دفع.

ما يمكنك رؤيته:

1. شاشة إنشاء الإشعار.

ما يمكنك القيام به:

1. الإرسال إلى مستخدم واحد.
2. الإرسال إلى عدة مستخدمين.

الإجراءات الشائعة:

1. الإعلان عن علامة تجارية جديدة أو حملة.

إعدادات الاشتراك

الغرض: التحكم في مدة الفترة المجانية.

ما يمكنك رؤيته:

1. قيمة أيام الفترة المجانية.

ما يمكنك القيام به:

1. تحديث أيام الفترة المجانية للمستخدمين الجدد.

الإجراءات الشائعة:

1. تعيين الفترة المجانية إلى 90 يوم لترويج.

الكوبونات

الغرض: تتبع الاستخدام والحالة للكوبونات.

ما يمكنك رؤيته:

1. قائمة الكوبونات مع الحالة.
2. المرشحات وإحصائيات الملخص.

ما يمكنك القيام به:

1. تصدير CSV.
2. تصفية حسب العلامة التجارية/الحالة/التاريخ.

الإجراءات الشائعة:

1. التحقق من استخدام الكوبونات أثناء الحملات.

الأماكن المميزة

الغرض: تحديد الأماكن المميزة المعروضة في التطبيق.

ما يمكنك رؤيته:

1. قائمة الأماكن مع حالة التمييز.

ما يمكنك القيام به:

1. تمييز/إلغاء تمييز الأماكن.

الإجراءات الشائعة:

1. الترويج للأماكن المحددة في الحملات.

اقتراحات البحث

الغرض: إدارة اقتراحات البحث اليدوية.

ما يمكنك رؤيته:

1. قائمة الاقتراحات مع الحالة والترتيب.

ما يمكنك القيام به:

1. إضافة/تحرير/حذف الاقتراحات.
2. تفعيل/تعطيل الاقتراحات.
3. تغيير ترتيب الفرز.

الإجراءات الشائعة:

1. إضافة كلمات رئيسية موسمية للترويج.

KPI تقارير

الغرض: عرض المؤشرات الرئيسية الموحدة.

ما يمكنك رؤيته:

1. مؤشرات الاشتراكات.
2. مؤشرات النقاط.
3. QR مؤشرات مسح.
4. أفضل وأقل الفروع المقيمة.

ما يمكنك القيام به

1. تصفية حسب نطاق التاريخ.

الإجراءات الشائعة

1. مراجعة الأداء قبل التقارير الشهرية.

QR إدارة

للفروع QR الغرض: الإدارة المركزية لأكواد

ما يمكنك رؤيته

1. QR جميع الفروع مع أكواد.
2. المرشحات حسب العلامة التجارية والحالة.

ما يمكنك القيام به

1. QR لأكواد CSV تصدير.
2. QR عرض صورة.
3. QR من PDF تنزيل.

الإجراءات الشائعة

1. للطباعة QR تصدير جماعي لأكواد.

(الإداريون) مسؤول النظام

الغرض: إدارة حسابات الإداريين

ما يمكنك رؤيته

1. قائمة الإداريين مع الحالة.

ما يمكنك القيام به

1. إنشاء وتحرير الإداريين.
2. تفعيل/تعطيل الإداريين.
3. حذف الإداريين (إذا كان مسموحاً).

الإجراءات الشائعة

1. إضافة إداري جديد لتعديل المحتوى.