

# المؤهلات الدراسية

يناير 2016 - يناير 2020

ليسانس الشريعة وقانون  
جامعة الأزهر، القاهرة

## الخبرة العملية

مارس 2023 - أكتوبر 2024

محامي ابتدائي

الشرق المتحده لأعمال المحاماه، الجيزه

التعامل مع العديد من القضايا العمالية والتعامل مع مختلف الهيئات والمحاكم المختلفة

يناير 2025 - الوقت الحاضر

اخصائى موارد بشرية

دريم لاند، الجيزه

1. التعامل مع هيئة التأمينات الاجتماعيه عمل استماره ٦ واستماره ٦ وتسليمهم للتأمينات

2. التعامل مع هيئة التأمين الصحي وعمل البطائق الخاصه بالموظفين الجدد وتجددي البطاقيه الصحيه القديمه والفاقد منها

3. عمل كعوب العمل وإرسالها لمكتب العمل

4. استخراج البرينتات للموظفين

5. عمل الاجازات المرضي وتسليمها للتأمينات والمتابعه عليها حتى صرف الاجازه للموظف

6. عمل ملفات العجز المرضي والمتابعه عليها وتسليمها للتأمينات

7. عمل ملفات الاصابه والمتابعه عليها

8. عمل طلبات لتغير المسمى الوظيفي واستيفاء اوراقها للموظفين وتسليمها للتأمينات

9. تنسيق الفايل الخاص بالموظف وحفظ مسougات التعيين

10. علي درايه تame بقانون العمل المصري الجديد

• التنسيق مع قسم الشؤون القانونية لضمان الامتثال للوائح العمل والتأمينات الاجتماعيه

• عمل استماره ٦ للموظف طبقا لقانون العمل الجديد وعمل الانذارات المتقطعه او المتصله وارسالها وفصل الموظف من التأمينات

• علاقات جيده بمكتب التأمين الصحي او التأمينات الاجتماعيه باكتوبر

• تحديث ملفات الموظفين

• استقبال المرشحين لانضمام للشركه وابلاغهم بمسougات التعيين ومساعدتهم في طرق

استخراجها

## صالح عصام عبدالمعطي



## التفاصيل الشخصية

صالح عصام عبدالمعطي



salehessam7777@gmail.com



01116635547



الجيزة الهرم ش ترسا الجيزه



## المهارات

إدارة ملفات الموظفين

التعامل مع التأمينات الاجتماعيه

متابعة الاجازات المرضية

معالجة طلبات تغيير المسميات الوظيفية

تنسيق الوثائق والسجلات

إعداد العقود

إصدار وتجديد بطاقات التأمين الصحي

## اللغات



انجليزي



الفرنسية



العربية

## الهوايات

السفر

الرياضة