

المؤهلات الدراسية

يناير 2016 - يناير 2020

ليسانس الشريعة وقانون

جامعة الأزهر، القاهرة

الخبرة العملية

مارس 2023 - أكتوبر 2024

محامي ابتدائي

الشرق المتحدة لأعمال المحاماة، الجيزة

التعامل مع العديد من القضايا العمالية والتعامل مع مختلف الهيئات والمحاكم المختلفة

يناير 2025 - الوقت الحاضر

إحصائي موارد بشريه

دريم لاند، الجيزة

1. التعامل مع هيئة التأمينات الاجتماعية عمل استمارس 1 واستمارس 6 وتسليمهم للتأمينات
 2. التعامل مع هيئة التأمين الصحي وعمل البطائق الخاصة بالموظفين الجدد وتجديد البطائق الصحية القديمه والفاقد منها
 3. عمل كعوب العمل وإرسالها لمكتب العمل
 4. استخراج البرينات للموظفين
 5. عمل الاجازات المرضي وتسليمها للتأمينات والمتابعه عليها حتي صرف الاجازه للموظف
 6. عمل ملفات العجز المرضي والمتابعه عليها وتسليمها للتأمينات
 7. عمل ملفات الاصابه والمتابعه عليها
 8. عمل طلبات لتغير المسمي الوظيفي واستيفاء اوراقها للموظفين وتسليمها للتأمينات
 9. تنسيق الفايال الخاص بالموظف وحفظ مسوعات التعيين
 10. علي درايه تامه بقانون العمل المصري الجديد
- التنسيق مع قسم الشؤون القانونية لضمان الامتثال للوائح العمل والتأمينات الاجتماعيه
 - عمل استماره س 6 للموظف طبقا لقانون العمل الجديد وعمل الانذارت المتقطعه او المتصله وارسالها وفصل الموظف من التأمينات
 - علاقات جيده بمكتب التأمين الصحي او التأمينات الاجتماعيه باكتوبر
 - تحديث ملفات الموظفين
 - استقبال المرشحين لانضمام للشركه وابلاغهم بمسوعات التعيين ومساعدتهم في طرق استخراجها

صالح عصام عبدالمعطي



التفاصيل الشخصية

صالح عصام عبدالمعطي

salehessam7777@gmail.com

01116635547

الجيزة الهرم ش ترسا الجيزة

المهارات

إدارة ملفات الموظفين

التعامل مع التأمينات الاجتماعية

متابعة الاجازات المرضية

معالجة طلبات تغيير المسميات الوظيفية

تنسيق الوثائق والسجلات

إعداد العقود

إصدار وتجديد بطاقات التأمين الصحي

اللغات

● ● ● ● ●

انجليزي

● ● ● ● ●

الفرنسية

● ● ● ● ●

العربية

الهوايات

■ السفر

■ الرياضة