

Manual de Administrador

Alumnos:

Yovani Gonzalez Rodríguez
Jonathan David Pérez Morales

Cuatrimestre:
11º DGS

Empresa:
TiCAS

07/05/2024

Login (Inicio de sesión)

Para poder iniciar sesión lo que necesitara contar con:

- Correo.
- Contraseña.

El correo y la contraseña se las va a proporcionar el administrador.

Solo será necesario rellenar esos campos, si no cunetas con ninguna de ellas, no podrás acceder.

Correo:

Contraseña:



Hola Bienvenido!

Inicia sesión con tu correo y contraseña

Correo:

Contraseña:

☐ Mostrar contraseña

Iniciar sesión

Olvidaste tu contraseña?

Olvido la contraseña

Para poder pedir una nueva contraseña ya sea porque la olvidaste o la perdiste lo que necesitara contar con:

- Nombre y Apellido (Nombre Completo).
- Correo (Correo que se dio de alta).

La nueva contraseña se las va a proporcionar el administrador y se la mandara a su correo.

Solo será necesario rellenar esos campos.

Nombre y Apellido:

Correo:



Olvidaste tu contraseña?

Para poder recuperar tu contraseña solo sera necesario que mandes tu nombre completo y el correo electrónico y se mandara la nueva contraseña a tu correo para poder acceder, esto puede demorar 24 horas!.

Nombre y Apellido:

Correo:

Recuperar contraseña

[Regresar!](#)



Olvidaste tu contraseña?

Para poder recuperar tu contraseña solo sera necesario que mandes tu nombre completo y el correo electrónico y se mandara la nueva contraseña a tu correo para poder acceder, esto puede demorar 24 horas!.

¡Datos enviados a recuperación!

Nombre y Apellido:

Correo:

Recuperar contraseña

[Regresar!](#)

Error 403

Error 403: El error 403 es un código de estado HTTP que indica que el servidor ha entendido la solicitud, pero se niega a cumplirla. Esto significa que el cliente (generalmente un navegador web) está autenticado, pero no tiene permiso para acceder al recurso solicitado. Puede ocurrir por diversas razones, como permisos de archivo o directorio incorrectos, configuraciones de seguridad del servidor, entre otros.

Error 403

¡Acceso prohibido!

Lo sentimos, no tienes permiso para acceder a esta página.

Error 403

¡Acceso prohibido!

Lo sentimos, no tienes permiso para acceder a esta página.

Error 404

Error 404: El error 404 es un código de estado HTTP que indica que el servidor no puede encontrar el recurso solicitado. Es el error que ves cuando intentas acceder a una página web que no existe. Esto puede ocurrir por diversas razones, como una URL mal escrita, un enlace roto o una página que ha sido eliminada del servidor.

Error 404

¡Acceso denegado!

Lo sentimos, no tienes permiso para acceder a esta página.

Error 404

¡Acceso denegado!

Lo sentimos, no tienes permiso para acceder a esta página.

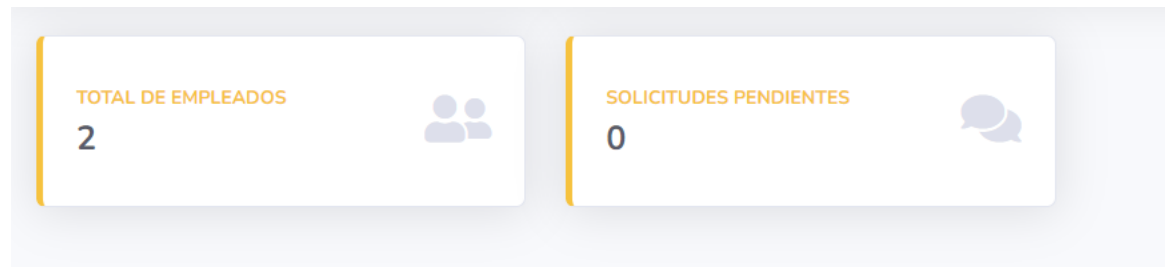
Acceso solo al admin

El admin tiene acceso a:

- ☐ Dashboard
- ☐ Notificaciones
- ☐ Ver notificaciones
- ☐ Eliminar notificaciones
- ☐ Pre-registro de empleado
- ☐ Registro de empleados
- ☐ Registro de servicios
- ☐ Ver, Editar, Eliminar empleados
- ☐ Descargar manual de admin
- ☐ Usuarios inactivos (desempleados)
- ☐ Configuración (Editar datos del admin, cambiar imagen de login y de recuperación de contraseña)

Dashboard


Un "dashboard" es una interfaz gráfica que muestra información de manera visual, generalmente en forma de gráficos, tablas y otros elementos visuales, con el propósito de ofrecer una vista rápida y fácil de entender





PANEL ADMIN

 Dashboard


UTILIDADES


 Pre-registro Empleado


 Registro Empleados


 Servicios

GESTION


 Usuarios

 Usuarios inactivos

 Configuración >

 Manual de Admin

CERRAR SESIÓN

 Cerrar sesión



TOTAL DE EMPLEADOS

2



SOLICITUDES PENDIENTES

0



Pre-registro empleado

Para el pre-registro, es para el empleado pero ten en cuenta que es necesario rellenar todos los campos de:

- ✓ NOMBRE COMPLETO:
- ✓ CORREO:
- ✓ CONTRASEÑA:
- ✓ USUARIO:
- ✓ ROL: 'Admin' / 'Empleado'
- ✓ ESTATUS: 'Activo'

Nota: Al momento de ingresar los datos la letra se volverá mayúscula por automático.

PANEL ADMIN

 Dashboard

UTILIDADES

 Pre-registro Empleado


 Registro Empleados

 Registro Compañía


 Servicios

GESTION

 Usuarios

 Usuarios inactivos

 Configuración >

 Manual de Admin

CERRAR SESIÓN

 Cerrar sesión



LAURITA



PRE-REGISTRO

AGREGAR EMPLEADOS

NOMBRE COMPLETO:

CORREO:

CONTRASEÑA:

Ver

USUARIO:

ROL:

SELECCIONA ROL



ESTATUS:

ACTIVO



REGISTRAR

Agregar empleado

Para agregar al empleado completamente, es necesario rellenar todos los campos de:

- ✓ NOMBRE COMPLETO:
- ✓ TELÉFONO:
- ✓ CATEGORÍA / POSICIÓN:
- ✓ DIRECCIÓN:
- ✓ NÚMERO INTERNO:
- ✓ NÚMERO EXTERNO:
- ✓ CÓDIGO POSTAL:
- ✓ CIUDAD:
- ✓ ESTADO:
- ✓ COMPAÑÍA: 'COMPAÑÍA 1'

Nota: Al momento de ingresar los datos la letra se volverá mayúscula por automático.

PANEL ADMIN

 Dashboard

UTILIDADES

 Pre-registro Empleado


 Registro Empleados

 Registro Compañía


 Servicios

GESTION

 Usuarios

 Usuarios inactivos

 Configuración

 Manual de Admin

CERRAR SESIÓN

 Cerrar sesión



LAURITA



AGREGAR EMPLEADO

REGISTRO DE EMPLEADO

NOMBRE COMPLETO:

NÚMERO EXTERNO:

TELÉFONO:

CÓDIGO POSTAL:

CATEGORÍA / POSICIÓN:

SELECCIONA UNA CATEGORÍA / POSICIÓN:



CIUDAD:

DIRECCIÓN:

ESTADO:

SELECCIONA UN ESTADO:



NÚMERO INTERNO:

COMPAÑÍA:

SELECCIONA UNA COMPAÑÍA



REGISTRAR EMPLEADO

Servicios

Para agregar al empleado completamente, es necesario rellenar todos los campos de:


- ✓ NOMBRE: (Deberá de ser seleccionado)
- ✓ DESCRIPCION:
- ✓ PRECIO:
- ✓ CATEGORIA SERVICIO: (Deberá de ser seleccionado)
- ✓ DURACION: (Deberá de ser seleccionado)
- ✓ ESTADO SERVICIO: (Deberá de ser seleccionado)
- ✓ COMPAÑÍA: (Deberá de ser seleccionado)
- ✓ ESTATUS: (Deberá de ser seleccionado)


Nota: Al momento de ingresar los datos la letra se volverá mayúscula por automático.


PANEL ADMIN

 Dashboard


UTILIDADES


 Pre-registro Empleado


 Registro Empleados


 **Servicios**

GESTION


 Usuarios



 Usuarios inactivos

 Configuración >

 Manual de Admin

CERRAR SESIÓN

 Cerrar sesión

 0 YOVANI 

REGISTRO DE SERVICIOS

REGISTRO DE SERVICIOS

NOMBRE:

SELECCIONA UN NOMBRE DE SERVICIO



DURACION:

SELECCIONA LA DURACIÓN DEL SERVICIO



DESCRIPCION:

ESTADO SERVICIO:

SELECCIONA EL ESTADO DE SERVICIO



PRECIO:

COMPAÑÍA:

SELECCIONA UNA COMPAÑÍA



CATEGORIA SERVICIO:

SELECCIONA UNA CATEGORÍA



ESTATUS:

ACTIVO



REGISTRAR EMPLEADO

Empleados

En la vista del empleado lo que puedes hacer, es poder visualizar todos los empleados que tienes como también tienes las opciones de 'editar' o 'eliminar'

NOMBRE	ROL	ACCIONES
YOVANI GONZALEZ RODRIGUEZ	EMPLEADO	EDITAR ELIMINAR
JUAN DOMINGUEZ	EMPLEADO	EDITAR ELIMINAR

PANEL ADMIN

Dashboard

UTILIDADES

Pre-registro Empleado

Registro Empleados

Servicios

GESTIÓN

Usuarios

Usuarios inactivos

Configuración

Manual de Admin

CERRAR SESIÓN

Cerrar sesión

EMPLEADOS TRABAJANDO

GESTIÓN DE EMPLEADOS

BUSCAR POR NOMBRE

NOMBRE	ROL	ACCIONES
YOVANI GONZALEZ RODRIGUEZ	EMPLEADO	<div>EDITAR</div> <div>ELIMINAR</div>
JUAN DOMINGUEZ	EMPLEADO	<div>EDITAR</div> <div>ELIMINAR</div>

Editar empleados

Para editar al empleado puedes editar lo que es:

- Nombre
- Correo
- Contraseña

Tienes las opciones para poder editar algún dato del empleado y al final solo dar clic en el botón de 'Guardar cambios'.




The screenshot shows a web form titled "EDITAR EMPLEADO" in a light blue header. Below the header is a sub-header "EDITAR EMPLEADO" in blue text. The form contains three input fields: "NOMBRE:" with the value "YOVANI GONZALEZ RODRIGUEZ", "CORREO ELECTRÓNICO:" with the value "giovanigonza88@gmail.com", and "CONTRASEÑA:" which is empty. At the bottom right is a blue button labeled "GUARDAR CAMBIOS".


EDITAR EMPLEADO	
EDITAR EMPLEADO	
NOMBRE:	YOVANI GONZALEZ RODRIGUEZ
CORREO ELECTRÓNICO:	giovanigonza88@gmail.com
CONTRASEÑA:	
GUARDAR CAMBIOS	


PANEL ADMIN

 Dashboard


UTILIDADES


 Pre-registro Empleado


 Registro Empleados


 Servicios

GESTION


 Usuarios

 Usuarios inactivos

 Configuración >

 Manual de Admin

CERRAR SESIÓN

 Cerrar sesión



YOVANI



EDITAR EMPLEADO

EDITAR EMPLEADO

NOMBRE:

YOVANI GONZALEZ RODRIGUEZ

CORREO ELECTRÓNICO:

giovanigonza88@gmail.com

CONTRASEÑA:



GUARDAR CAMBIOS

Eliminar empleados

Para poder eliminar un empleado solo es necesario dar clic en el botón de 'eliminar', para así poder eliminar al empleado, te preguntara si estas seguro y solo será necesario dar clic en el botón de aceptar y se eliminara por automático.

¿Estás seguro de que quieres eliminar este usuario?

Aceptar

Cancelar


EMPLEADOS TRABAJANDO

GESTIÓN DE EMPLEADOS


BUSCAR POR NOMBRE


NOMBRE	ROL	ACCIONES
YOVANI GONZALEZ RODRIGUEZ	EMPLEADO	<div><div>EDITAR</div><div>ELIMINAR</div></div>
JUAN DOMINGUEZ	EMPLEADO	<div><div>EDITAR</div><div>ELIMINAR</div></div>


PANEL ADMIN

 Dashboard


UTILIDADES


 Pre-registro Empleado


 Registro Empleados


 Servicios

GESTION


 Usuarios

 Usuarios inactivos

 Configuración >

 Manual de Admin

CERRAR SESIÓN

 Cerrar sesión



¿Estás seguro de que quieres eliminar este usuario?

Aceptar

Cancelar







YOVANI



EMPLEADOS TRABAJANDO

GESTIÓN DE EMPLEADOS

BUSCAR POR NOMBRE

NOMBRE	ROL	ACCIONES
YOVANI GONZALEZ RODRIGUEZ	EMPLEADO	 
JUAN DOMINGUEZ	EMPLEADO	 

PANEL ADMIN

Dashboard

UTILIDADES

Pre-registro Empleado

Registro Empleados

Servicios

GESTION

Usuarios

Usuarios inactivos

Configuración >

Manual de Admin

CERRAR SESIÓN

Cerrar sesión

EMPLEADOS TRABAJANDO

GESTIÓN DE EMPLEADOS

NOMBRE	ROL	ACCIONES
JUAN DOMINGUEZ	EMPLEADO	<div><div>EDITAR</div><div>ELIMINAR</div></div>

Ya fue eliminado
por automático

Empleados Despedidos

En esta vista puedes ver a los empleados despedidos, y en caso de que se requiera recontratar, solo es necesario buscarlo por su nombre y dar clic en el botón de ‘recontratar’ y por automático volverá a aparecer como empleado.

EMPLEADOS DESPEDIDOS		
EMPLEADOS INACTIVOS		
BUSCAR POR NOMBRE		
NOMBRE	ROL	ACCIONES
YOVANI GONZALEZ RODRIGUEZ	EMPLEADO	RECONTRATAR

PANEL ADMIN

Dashboard

UTILIDADES

Pre-registro Empleado

Registro Empleados

Servicios

GESTION

Usuarios

Usuarios inactivos

Configuración >

Manual de Admin

CERRAR SESIÓN

Cerrar sesión

EMPLEADOS DESPEDIDOS

EMPLEADOS INACTIVOS

BUSCAR POR NOMBRE

NOMBRE	ROL	ACCIONES
YOYANI GONZALEZ RODRIGUEZ	EMPLEADO	RECONTRATAR

Editar datos del admin

Para editar datos del admin puedes editar lo que es:

- Nombre
- Correo
- Contraseña

Tienes las opciones para poder editar algún dato del admin y al final solo dar clic en el botón de 'Guardar cambios'.

PANEL ADMIN

Dashboard

UTILIDADES

Pre-registro Empleado

Registro Empleados

Servicios

GESTION

Usuarios

Usuarios inactivos

Configuración >

Manual de Admin

CERRAR SESIÓN

Cerrar sesión

DATOS DEL ADMIN


DATOS DEL ADMIN


NOMBRE	ROL	ACCIONES
LAURA TORRES LINARES	ADMIN	<div>EDITAR</div> <div>ELIMINAR</div>
JHONATAN DAVID	ADMIN	<div>EDITAR</div> <div>ELIMINAR</div>
YOVANI GONZALEZ RODRIGUEZ	ADMIN	<div>EDITAR</div> <div>ELIMINAR</div>


PANEL ADMIN

 Dashboard


UTILIDADES


 Pre-registro Empleado


 Registro Empleados


 Servicios

GESTION


 Usuarios

 Usuarios inactivos

 Configuración >

 Manual de Admin

CERRAR SESIÓN

 Cerrar sesión



EDITAR DATOS DEL ADMIN

EDITAR DATOS DEL ADMIN

NOMBRE:

JONATHAN DAVID PEREZ MORALES

CORREO:

jhonyymb@hotmail.com

CONTRASEÑA:



Guardar Cambios

Cambio de imagen de login / olvide contraseña

Puedes agregar una imagen para la vista del login y olvide contraseña, solo será necesario agregar la imagen y solo será necesario dar clic en el botón de 'Guardar cambios' .

The screenshot displays the 'CAMBIO DE IMAGEN' (Change Image) section within the 'PANEL ADMIN'. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with two input fields for image selection. The 'GUARDAR CAMBIOS' button is highlighted with a yellow circle, as are the 'Browse' buttons for each image field.

PANEL ADMIN

- Dashboard
- UTILIDADES
 - Pre-registro Empleado
 - Registro Empleados
 - Servicios
- GESTION
 - Usuarios
 - Usuarios inactivos
 - Configuración
 - Manual de Admin
- CERRAR SESIÓN
 - Cerrar sesión

CAMBIO DE IMAGEN

CAMBIO DE IMAGEN DE LOGIN

IMAGEN PARA LA VISTA DE LOGIN:

SELECCIONA UNA IMAGEN:

IMAGEN PARA LA VISTA DE RECUPERAR CONTRASEÑA:


SELECCIONA UNA IMAGEN:


Gestor de servicios © 2024


PANEL ADMIN

 Dashboard


UTILIDADES


 Pre-registro Empleado


 Registro Empleados


 Servicios

GESTION


 Usuarios

 Usuarios inactivos

 Configuración >

 Manual de Admin

CERRAR SESIÓN

 Cerrar sesión



CAMBIO DE IMAGEN

CAMBIO DE IMAGEN DE LOGIN

IMAGEN PARA LA VISTA DE LOGIN:

SELECCIONA UNA IMAGEN:

Browse

IMAGEN PARA LA VISTA DE RECUPERAR CONTRASEÑA:

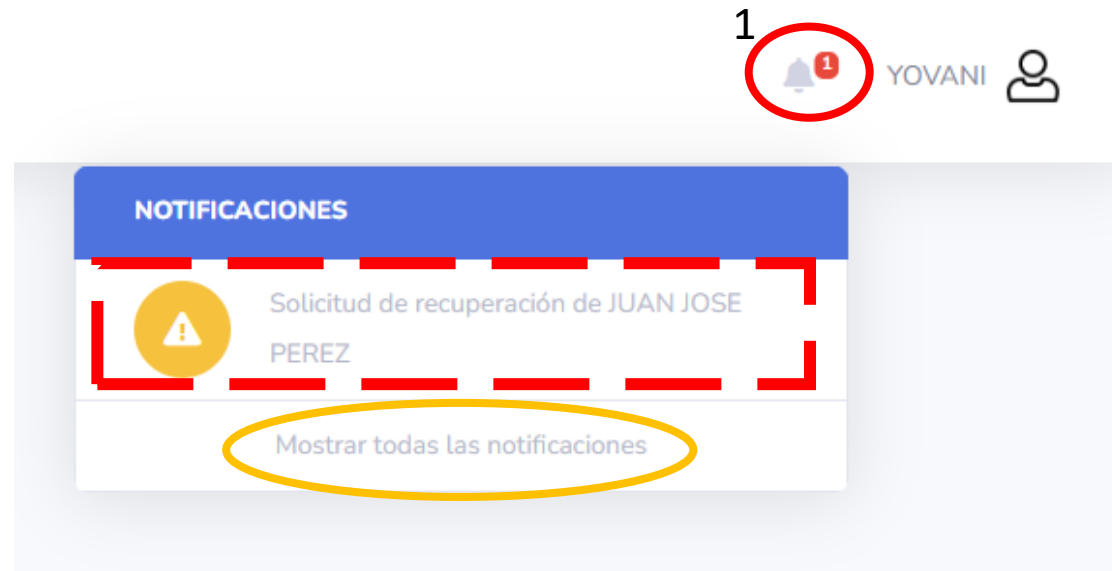
SELECCIONA UNA IMAGEN:

Browse

GUARDAR CAMBIOS

Notificaciones

Para poder ver las notificaciones será necesario dar clic en la campanita y así para ver todas las notificaciones o solo una en específico, para poder mandar la nueva contraseña al usuario ya que la olvidó o la perdió, pero recuerda que la contraseña la mandarás a su correo y recuerda que también tu debes de editarlo.



PANEL ADMIN

Dashboard

UTILIDADES

Pre-registro Empleado

Registro Empleados

Servicios

GESTION

Usuarios

Usuarios inactivos

Configuración >

Manual de Admin

CERRAR SESIÓN

Cerrar sesión

TOTAL DE EMPLEADOS

1



SOLICITUDES PENDIENTES

1



YOVANI



NOTIFICACIONES



Solicitud de recuperación de JUAN JOSE PEREZ

Mostrar todas las notificaciones

PANEL ADMIN

Dashboard

UTILIDADES

Pre-registro Empleado

Registro Empleados

Servicios

GESTION

Usuarios

Usuarios inactivos

Configuración >

Manual de Admin

CERRAR SESIÓN

Cerrar sesión

Recuperacion de contraseña

Todos los empleados que requieren recuperacion de contraseña

Nombre	Correo	Acciones
JUAN JOSE PEREZ	juan@gmail.com	<div><div>Editar</div><div>Eliminar</div></div>

PANEL ADMIN

Dashboard

UTILIDADES

Pre-registro Empleado

Registro Empleados

Servicios

GESTION

Usuarios

Usuarios inactivos

Configuración >

Manual de Admin

CERRAR SESIÓN

Cerrar sesión

Recuperación de clientes

Datos de recuperacion de contraseña

EMPLEADO: JUAN JOSE PEREZ

CORREO: juan@gmail.com

Cambiar contraseña