

Perú - Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas

Instituto Nacional de Estadística e Informática - PCM

Reporte generado en: November 11, 2019

Visita nuestro catálogo de datos en: http://webinei.inei.gob.pe/anda_inei/index.php

Información general

Identificación

NÚMERO DE ID

001-PER-INEI-CPV-2017

Información general

RESUMEN

El Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) ejecutó el 22 de octubre de 2017 los Censos Nacionales: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas, en el área urbana; en el área rural se llevó a cabo en las dos semanas siguientes. El objetivo de los censos fue obtener información estadística sobre la composición, distribución geográfica y crecimiento de la población total, para contar con una base de datos cuantitativa para la formulación, evaluación y seguimiento de las políticas públicas y la administración de los recursos económicos del Estado, a niveles nacional, regional y local.

Los Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas revelaron que la población total del país es de 31 237 385 habitantes, en los que se considera a la población censada y omitida durante el empadronamiento; en el último periodo intercensal, la población tuvo un crecimiento promedio anual de 1,0%, lo que demuestra una tendencia decreciente del ritmo de crecimiento poblacional en los últimos 56 años. La población efectivamente censada ascendió a 29 381 884 personas, de las cuales 14 450 757 son hombres (49,2 %) y 14 931 127 son mujeres (50,8 %); lo que revela que en nuestro país existen 480 370 mujeres más que hombres.

La Cédula Censal es única y compuesta por cinco (5) secciones y catorce (14) preguntas de transcripción sobre ubicación geográfica y censal; y cuarenta y siete (47) preguntas relacionadas a variables demográficas, sociales y económicas.

La metodología que se utilizó para el levantamiento de los Censos Nacionales de Población, Vivienda y de Comunidades Indígenas fue "de hecho", es decir, las personas fueron empadronadas en el lugar geográfico en el que se encontraban en el "momento censal". En el área urbana se dispuso la inamovilidad de la población, a efectos de minimizar la posibilidad de duplicación u omisiones. En tanto, en las áreas rurales, los censos se realizaron durante los 15 días siguientes al empadronamiento urbano.

Para los Censos Nacionales 2017, se instaló y continúa en funcionamiento la Comisión Consultiva de los Censos Nacionales, que es el órgano de más alto nivel en la organización de los Censos Nacionales 2017, teniendo como finalidad coadyuvar en la preparación y ejecución de los referidos Censos Nacionales, esta Comisión está presidida por el Jefe del INEI y representantes de cada división civil, habiendo aprobado su Reglamento Interno, las normas de ejecución de los censos, los documentos del Plan Censal, el cuestionario censal, la fecha del "Día del Censo", entre otros.

La actividad métodos y documentos está relacionado con la determinación de los temas y variables de investigación, el diseño de los instrumentos de recolección, la elaboración de los manuales técnicos de procedimientos, documentos auxiliares y demás documentos técnico-metodológicos necesarios para la ejecución de las actividades censales. Asimismo, y de manera complementaria, participó como apoyo en la ejecución de la capacitación gerencial y de campo de los funcionarios censales. Para ello, conformó y participó de los equipos técnicos de las actividades censales que correspondían para asegurar la uniformidad conceptual y la estandarización del proceso censal.

Para la actualización cartográfica y registro de viviendas /establecimientos, se inició por los distritos de menor crecimiento poblacional (estratos 5 y 6), y concluyó con los distritos de mayor crecimiento poblacional (estratos 1 y 2), se hizo uso de dispositivos móviles de captura de datos (tablet), georreferenciación de centros poblados, viviendas urbanas y rurales, uso de imágenes satelitales y Google Earth en el proceso de la actualización cartográfica, uso de software especializado - Sistema de Información Geográfica (SIG), consistencia cartográfica y tabular a nivel de viviendas y frentes de manzana y obtención a nivel de manzana censal y por vivienda.

La segmentación automatizada de las áreas de empadronamiento, comenzó con la elaboración del aplicativo informático para la automatización de las áreas de empadronamiento, a través de software especializado, elaboración del algoritmo para la generación de los croquis y listados teniendo como soporte a la base de datos cartográfica y a la base de datos tabular, de convergencia unívoca y validación del aplicativo informático, mediante pruebas piloto para la automatización de las áreas de empadronamiento y obtención de listados y croquis de las áreas de empadronamiento para: Empadronadores, jefes de sección y jefes de zona.

La segmentación del territorio nacional, para la ejecución de los Censos Nacionales 2017, ha sido segmentado en 28 departamentos censales y 14 subdepartamentos censales, dirigidos por 42 Jefes/as Departamentales y subdepartamentales.

Las provincias, se han dividido en 196 provincias censales y 87 subprovincias censales a cargo de 283 jefes provinciales y subprovinciales; en tanto que, los 1 mil 874 distritos y 244 subdistritos censales están dirigidos por 2 mil 117 jefes/as distritales y subdistritales.

La capacitación reviste importancia por el empleo de métodos de capacitación activo/participativo y audiovisual, técnicas de capacitación y ayudas didácticas visuales con ejemplos prácticos, incorporar a especialistas en pedagogía al equipo técnico de capacitación, inscripción de funcionarios censales mediante la página web del INEI, capacitación de funcionarios censales para el empadronamiento en forma centralizada y descentralizada, uso de redes sociales para capacitación sobre el proceso y la cédula censal, participación de los trabajadores de la administración pública para ejercer cargos censales, participación de los estudiantes universitarios y estudiantes de institutos superiores para ejercer cargos censales y los instructores nacionales capacitar directamente a los jefes de zona, jefes de sección y empadronadores.

Una de las finalidades de los Censos Nacionales de Población y Vivienda 2017 fue servir de plataforma o sustento básico de información estadística relevante y confiable para el fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional. En esta perspectiva, las estadísticas sectoriales, primarias y derivadas tienen como soporte básico los resultados censales. Por tanto, cuanto más actualizados, reales y confiables sean estos resultados, proporcionarán mayor sustento técnico y confianza a las estadísticas del Sistema Estadístico Nacional.

En primer lugar, los censos proveen datos indispensables para el análisis y la evaluación de la composición, distribución y crecimiento pasado y potencial de la población. Muestra, asimismo, los patrones cambiantes de la concentración urbana y rural, el desarrollo de las zonas urbanizadas, la distribución geográfica de la población de acuerdo a variables tales como ocupación y educación. La evolución de la estructura por sexo y edad de la población, la mortalidad y los diferenciales de fecundidad para diversos grupos de población, así como las características económicas y sociales de la población y la fuerza laboral, son cuestiones de interés que son de importancia tanto para la investigación pura como para la solución de problemas prácticos de crecimiento y gestión industrial y comercial.

En segundo lugar, en el aspecto de vivienda la formulación de políticas y programas al respecto, representa una de las principales finalidades de los censos. La política de vivienda es normalmente influenciada por datos objetivos sociales y económicos, así como las consideraciones de política vigentes y la disponibilidad de datos sobre la situación cuantitativa y cualitativa de la vivienda.

En este contexto, el país requiere conocer con precisión la cantidad de viviendas, su distribución, los materiales de construcción y la disponibilidad de servicios, a efectos de establecer y/o mejorar los planes y programas de construcción de viviendas.

OBJETIVOS GENERALES

- Disponer de información cuantitativa sobre las características de la población, de las viviendas y de las comunidades indígenas y su distribución espacial dentro del territorio nacional, información de gran utilidad para la implementación de políticas públicas.
- Determinar la magnitud y estructura de la población sobre la base de las características demográficas, económicas, sociales, educacionales y migratorias, información de gran utilidad para la implementación de políticas públicas.
- Proporcionar información sobre las características de las viviendas, servicios básicos con que cuentan, para la planificación de programas y políticas en materia de vivienda a nivel nacional, regional y local.
- Cuantificar y caracterizar a la población en situación de calle, como mendigos, personas con discapacidad mental, entre otros grupos vulnerables de la población.
- Servir de base para la formulación y evaluación de planes de desarrollo, de políticas socioeconómicas, demográficas y las relacionadas con el medio ambiente.
- Proporcionar información estadística para focalizar la inversión pública y privada, necesaria para el desarrollo integral de la población.
- Proporcionar información estadística para elaborar las proyecciones de población, información importante para fines de planificación de las actividades económicas y sociales del país.
- Presentar estadísticas detalladas para zonas pequeñas y pequeños grupos de población, como elemento básico para un gobierno eficiente en todos los niveles.
- Proporcionar el marco muestral para la posterior ejecución de encuestas de hogares y otros estudios especiales.

- Permitir la comparabilidad nacional, internacional e intertemporal de la información censal.

Objetivos Específicos

1. Del censo de población y vivienda

- Cuantificar la población determinando sus características demográficas, culturales, económicas y sociales de la población y de los hogares, según divisiones político administrativas hasta el nivel de centro poblado.
- Identificar las características de la oferta laboral de la población, así como su distribución espacial y sectorial.
- Proporcionar información actualizada para las estimaciones y ajustes de la pobreza.
- Determinar las características de los hogares, composición y equipamiento.
- Proveer información distrital para actualizar los mapas de pobreza.
- Cuantificar y conocer las condiciones y características de las viviendas y la cobertura de los servicios básicos.
- Obtener información sobre la dinámica demográfica urbano y rural.
- Obtener información básica para la actualización de las cuentas nacionales.
- Establecer marcos muestrales para el desarrollo de las encuestas de hogares y otras en el periodo intercensal.
- Suministrar información para obtener un inventario nacional de centros poblados considerando su ubicación y características.
- Permitir la comparabilidad nacional e internacional con la información de los censos nacionales anteriores.

2. Del censo de comunidades indígenas

- Cuantificar a la población indígena, en los asentamientos en que habitan y los principales grupos étnicos a los que pertenecen.
- Recopilar información demográfica, social, económica y cultural de la población indígena del país.
- Cuantificar y caracterizar las viviendas que ocupan las poblaciones indígenas: materiales de construcción, tenencia y ubicación de los servicios básicos que disponen.
- Conocer las características de los hogares de la población indígena, su composición y equipamiento, entre otros.
- Recopilar información de la población indígena a fin de realizar estudios e investigaciones relacionados con idiomas y lenguas indígenas; analfabetismo, mortalidad e indicadores sobre la dinámica demográfica urbano y rural.
- Proporcionar información sobre el número de comunidades y sus características.
- Proporcionar información sobre la organización comunal, las tierras de la comunidad y sus características.
- Proporcionar información sobre la existencia de equipamiento, servicios, infraestructura y medios de transporte existentes en la comunidad.
- Obtener información sobre las organizaciones de base y programas sociales que benefician a la comunidad.
- Recopilar información de las características económicas, socioculturales y migratorias de la comunidad.
- Proporcionar información sobre la titulación de las tierras de las comunidades indígenas e inscripción en Registros Públicos.
- Obtener información sobre el acceso de las poblaciones indígenas a los servicios educativos, de salud y medicina tradicional.

TIPO DE DATO

Censos (cen)

UNIDAD DE ANÁLISIS

Las unidades de análisis de investigación estadística fueron las siguientes:

- Las viviendas (particulares y colectivas).
- Los hogares.
- Todas las personas del país que se encontraron en la vivienda en el "momento censal".

Alcance Temático

NOTAS

La cobertura temática de la investigación se centra en las variables sociodemográficas del poblador de nuestro país. Comprende lo siguiente:

- Población censada urbana y rural
- Población censada por departamentos
- Composición de la población censada por sexo y edad
- Migración
- Cobertura de seguro de salud
- Nivel educativo
- Asistencia a una institución educativa
- Analfabetismo
- Idioma o lengua materna con el que aprendió a hablar en su niñez
- Autoidentificación étnica
- Tenencia de documento nacional de identidad (DNI)
- Población censada en edad de trabajar
- Religión
- Estado civil o conyugal
- Fecundidad
- Madres solteras
- Población censada con alguna dificultad o limitación permanente (Discapacidad)
- Características de la vivienda
- Características del hogar

PALABRA(S) CLAVE

Vivienda, Hogar, Persona

Cobertura

COBERTURA GEOGRÁFICA

Geográfica.- Los Censos de Población y Vivienda se efectuaron de forma simultánea en todo el territorio nacional y en sus aguas

jurisdiccionales.

Temporal.- Se desarrolló a lo largo de 15 días calendario, del 22 de octubre al 6 de noviembre del 2017.

UNIVERSO DE ESTUDIO

No aplicable.

Productores y Patrocinadores

INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)

Nombre	Dependencia
Instituto Nacional de Estadística e Informática	PCM

OTROS PRODUCTORES

Nombre	Dependencia	Rol
Comisión Consultiva de los Censos Nacionales	INEI	Órgano de más alto nivel en la organización de los Censos Nacionales
Ministerio del Interior	PCM	Apoyo a los Censos Nacionales 2017
Ministerio de Defensa	PCM	Apoyo a los Censos Nacionales 2017
Ministerio de Agricultura y Riego	PCM	Apoyo a los Censos Nacionales 2017
Ministerio de Energía y Minas	PCM	Apoyo a los Censos Nacionales 2017
Ministerio de Transporte y Comunicaciones	PCM	Apoyo a los Censos Nacionales 2017
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	PCM	Apoyo a los Censos Nacionales 2017
Ministerio de Salud	PCM	Apoyo a los Censos Nacionales 2017
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables	PCM	Apoyo a los Censos Nacionales 2017
Ministerio de Relaciones Exteriores	PCM	Apoyo a los Censos Nacionales 2017
Ministerio de Economía y Finanzas	PCM	Apoyo a los Censos Nacionales 2017
Ministerio de Educación	PCM	Apoyo a los Censos Nacionales 2017
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos	PCM	Apoyo a los Censos Nacionales 2017
Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento	PCM	Apoyo a los Censos Nacionales 2017
Ministerio de la Producción	PCM	Apoyo a los Censos Nacionales 2017
Ministerio del Ambiente	PCM	Apoyo a los Censos Nacionales 2017
Ministerio de Cultura	PCM	Apoyo a los Censos Nacionales 2017
Ministerio de Comercio Exterior y Turismo	PCM	Apoyo a los Censos Nacionales 2017
Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	PCM	Apoyo a los Censos Nacionales 2017
Instituto Nacional de Defensa Civil		Apoyo a los Censos Nacionales 2017
Centro Nacional de Planeamiento Estratégico		Apoyo a los Censos Nacionales 2017

FINANCIAMIENTO

Nombre	Abreviación	Rol
Ministerio de Economía y Finanzas	MEF	

OTROS RECONOCIMIENTOS

Nombre	Dependencia	Rol
Mesa de Concertación de la Lucha Contra la Pobreza		

Nombre	Dependencia	Rol
Asociación de Universidades Peruanas		
Grupos técnicos		
Fondo de Población de las Naciones Unidas		

Producción del metadato

METADATO PRODUCIDO POR

Nombre	Abreviación	Dependencia	Rol
Instituto Nacional de Estadística e Informática	INEI	PCM	Promover estadísticas de calidad
Dirección Nacional de Censos y Encuestas	DNCE	INEI	Productor de la investigación estadística
Centro de Investigación y Desarrollo	CIDE	INEI	Documentación, revisión y validación del metadato

FECHA DE PRODUCCIÓN DEL METADATO

2019-02-28

IDENTIFICADOR DEL DOCUMENTO DDI

001-PER-INEI-CPV-2017

Muestreo

Procedimiento de muestreo

No aplicable.

Desviaciones del diseo muestral

No aplicable.

Tasa de respuesta

No aplicable.

Expansores / Ponderadores

No aplicable.

Cuestionarios

Información general

La Cédula Censal, estuvo constituida por 5 secciones catorce (14) preguntas de transcripción sobre ubicación geográfica y censal; y cuarenta y siete (47) preguntas relacionadas a variables demográficas, sociales y económicas, que se detallan a continuación:

Primera sección: Localización de la vivienda y número de hogares

Segunda sección: Características y servicios de la vivienda

Tercera sección: Características del hogar

Cuarta sección: Personas que conforman el hogar

Quinta sección: Características de la población

Tipo de Censo: El Censo fue "De Facto o De hecho", es decir, las personas son empadronadas en el lugar geográfico en el que se encuentren en el "momento censal".

En el área urbana se dispuso de la inamovilidad de la población, a efectos de minimizar la posibilidad de duplicación u omisiones. En tanto, en las áreas rurales, los censos se realizaron durante los 15 días siguientes al empadronamiento urbano.

Recolección de datos

Fechas de recolección de datos

Inicio	Fin	Periodo
2014-08-18	2018-08-29	Dirección y gerencia
2014-08-18	2018-10-02	Métodos y documentos
2014-08-18	2017-09-10	Segmentación
2014-08-18	2017-11-11	Capacitación
2017-01-12	2017-07-21	Censo experimental
2015-12-31	2018-06-04	Promoción censal
2014-08-18	2017-10-14	Logística Censal
2016-10-26	2017-11-06	Empadronamiento
2014-08-18	2017-12-29	Procesamiento de datos
2014-10-12	2018-07-20	Consistencia de la información censal
2017-11-09	2018-05-01	Análisis de resultados
2014-09-12	2018-05-02	Control de calidad de las actividades censales
2018-01-28	2018-09-26	Publicaciones de resultados
2018-09-07	2018-09-29	Análisis y evaluación del proceso censal

Periodo(s) de tiempo

Inicio	Fin	Periodo
2017-10-22	2017-11-06	N/A

Modo de recolección de datos

Entrevista directa [f2f]

NOTAS SOBRE LA RECOLECCIÓN DE DATOS

En todo el mundo, los censos registran problemas de cobertura geográfica, de subregistro de personas, de sobre enumeración y de calidad de la información obtenida. Según Naciones Unidas 2011, los errores en los procesos de los censos de población y vivienda tienen distinta naturaleza y se clasifican como errores de cobertura y errores de contenido. Los errores de cobertura comprenden la omisión de viviendas o personas durante el empadronamiento; que pueden deberse a errores en los mapas o listas de las áreas de empadronamiento del censista, a que no se hayan visitado todas las áreas de empadronamiento, omisión de personas durante el empadronamiento sobre todo de los recién nacidos, personas que estuvieron de visita el día del censo, personas que rechazan el censo por considerar que violan su seguridad, visitantes extranjeros que no se hayan censado la fecha de entrevista, etc.

El INEI, cumpliendo lo previsto en el planeamiento de los Censos Nacionales, realizó la Encuesta Postcensal (EPC) para estimar los errores de cobertura a nivel nacional, por departamento, área urbana y rural, sexo y grupos quinquenales de edad. La encuesta fue ejecutada de manera independiente al censo entre el 29 de noviembre 2017 y el 20 de enero 2018. La muestra comprendió 32 054 viviendas distribuidas en todo el territorio nacional. La metodología utilizada para la estimación de la población total se basó en el Sistema de Estimación Dual (United Nations Secretariat, 2010).

Los resultados de la población nominalmente censada y la estimación de la población total estimada con la EPC (población censada más población omitida) se dieron a conocer al país el 22 de junio del año 2018, con una desagregación hasta el nivel de departamento. Luego se efectuaron las estimaciones de la población total hasta el nivel de provincias y distritos.

Las estimaciones de la población total se obtuvieron ajustando modelos predictivos de regresión logística binaria basados en la propensión a la respuesta, de manera estratificada. Básicamente se estimó la probabilidad de omisión al censo de una persona y, por diferencia, la probabilidad de inclusión en el censo de cada persona. La propensión a la respuesta se calculó como el inverso de esta última probabilidad. Los modelos se estimaron utilizando el método del Operador de Selección y Contracción Mínimo Absoluto LASSO (por las siglas en inglés Least Absolute Shrinkage and Selection Operator). Finalmente, los resultados obtenidos por estos modelos se calibraron para que los totales de las subpoblaciones se ajustaran a los totales establecidos por la EPC para los dominios contemplados en su diseño muestral.

Recolector(es) de datos

Nombre	Abreviación	Dependencia
--------	-------------	-------------

Nombre	Abreviación	Dependencia
Instituto Nacional de Estadística e Informática	INEI	PCM

SUPERVISIN

Para la ejecucin de los Censos Nacionales 2017, se estableci dentro del territorio nacional una organizacin funcional que permiti el adecuado desarrollo de cada una de las tareas censales, en los diferentes niveles jerrquicos establecidos, para el caso de la organizacin del censo en los departamentos del pas, se estructur en base a un sistema jerrquico piramidal.

La organizacin, conduccin, ejecucin y supervisin del empadronamiento de los centros poblados urbanos y rurales de los distritos integrantes del departamento, fue de responsabilidad del Jefe Departamental.

- A nivel departamental, el Jefe/a Departamental, es el funcionario censal de mayor nivel, quien depende directamente de la Direccin Nacional de Censos y Encuestas, tiene a su cargo a los jefes/as provinciales y de ser el caso al Jefe/a Subdepartamental y Coordinador/a Departamental de Comunidades Nativas y Campesinas.

- A nivel provincial, el Jefe/a Provincial, es el funcionario/a censal de mayor nivel jerrquico en la provincia, quien depende del Jefe/a Departamental de los Censos o Jefe/a Subdepartamental. Tiene a su cargo a los jefes/as distritales y de ser el caso al Jefe/a Subprovincial.

- A nivel distrital, el Jefe/a Distrital quien depende del Jefe/a Provincial o Jefe/a Subprovincial, Tiene a su cargo a los jefes/as de zona o subzona, los jefes/as de seccin rural y de ser el caso a los jefes/as subdistritales, jefes/as de empadronamiento especial y Coordinador/a Distrital de Comunidades Nativas y Campesinas.

- A nivel zonal, el Jefe/a de Zona o Subzona, quien depende del Jefe/a Distrital o Jefe/a Subdistrital, tiene a su cargo, como mximo, a diecisiete (17) jefes/as de seccin urbano.

- A nivel de seccin, el Jefe/a de Seccin urbano depende del Jefe/a de Zona o Jefe/a de Subzona, tiene a su cargo, como mximo, a seis (6) empadronadores/as urbanos. El Jefe de Seccin rural depende del Jefe Distrital, tiene a su cargo a 4 empadronadores/as rurales en promedio.

El Jefe/a de Empadronamiento Especial depende del Jefe/a Distrital, tienen a su cargo al Jefe/a de Seccin de Empadronamiento Especial.

SUPERVISIN DE LAS TAREAS

Teniendo en consideracin que las tareas previas al empadronamiento estn dirigidas a implementar la organizacin censal, el Jefe/a Departamental o Jefe/a Subdepartamental deber efectuar la supervisin, con mucho criterio, en base a la informacin proporcionada por los jefes/as provinciales o jefes/as subprovinciales.

La supervisin que realizar a las provincias censales, ser en base al criterio y en coordinacin con los jefes/as provinciales, teniendo en cuenta aquellas provincias en las que no se estuvieran ejecutando las tareas de acuerdo a lo programado y/o, de ser el caso, en aquellas provincias que por su magnitud requieren de un mayor asesoramiento y apoyo. Las tareas a supervisar son las siguientes:

- Instalacin y funcionamiento de los Comits Provinciales y Distritales de Cooperacin y Apoyo a los Censos.
- Instalacin y funcionamiento de las Oficinas Provinciales y Distritales de los Censos.
- Instalacin y funcionamiento de los Comits Provinciales y Distritales de Cooperacin y Apoyo a los Censos.
- Organizacin del empadronamiento en las Comunidades Nativas y/o Campesinas.
- Efectuar la supervisin a nivel de su jurisdiccin y velar por el cumplimiento de las tareas asignadas a los funcionarios censales encargados del empadronamiento en las comunidades Nativas y/o Campesinas.
- Organizacin del empadronamiento especial a las personas que trabajan el Da del Censo, viviendas colectivas, personas sin vivienda, entre otros.
- Proceso de reclutamiento de los jefes/as distritales, jefes/as de zona, jefes/as de seccin y empadronadores/as.
- Recepcin y distribucin de documentos y material censal a los jefes/as distritales o jefes/as subdistritales y jefes/as de zona o jefes/as de subzona.
- Consecucin de locales y organizacin de los cursos de capacitacin.
- Cobertura de los funcionarios censales para el Da del Censo.

TAREAS A EJECUTAR DURANTE EL EMPADRONAMIENTO

Se constituye en la etapa crucial de toda investigación estadística, en su desarrollo el Jefe Departamental, puso toda su capacidad gerencial, esfuerzos, y recursos disponibles para cumplir con los objetivos y metas programadas. En esta etapa, se puso en práctica y se ejecutó, todo lo planificado, organizado y desarrollado en la etapa “antes del empadronamiento”, la eficacia en la ejecución de las tareas consideradas durante la etapa del empadronamiento, permitir asegurar un buen levantamiento de información censal, cubrir la cobertura total del área geográfica de su jurisdicción, y obtener información de calidad y con la debida oportunidad.

1. TAREAS DURANTE EL EMPADRONAMIENTO EN EL REA URBANA

El día del empadronamiento, el Jefe/a Departamental o Subdepartamental cumplir las tareas siguientes:

- a. Coordinar permanentemente con los jefes/as provinciales o subprovinciales de su jurisdicción para informarse acerca del inicio, desarrollo y término del empadronamiento en los distritos, para ello utilizar la vía telefónica o los medios de comunicación disponibles.
- b. Informar a la Jefatura de la Unidad de Empadronamiento el inicio y desarrollo del empadronamiento en el departamento asignado.
- c. Supervisar el inicio y desarrollo del empadronamiento especial, en el departamento.
- d. Verificar en el ámbito de su jurisdicción, el cumplimiento de las medidas establecidas en el Plan de trabajo de Seguridad Censal.
- e. Verificar el cumplimiento de la disposición de inamovilidad de la población, para lo cual contar con el apoyo de la Policía Nacional y las Fuerzas Armadas.
- f. Asegurar la solución adecuada a los problemas que se presentan durante el desarrollo del empadronamiento en coordinación con el Jefe/a Provincial y Distrital correspondiente.
- g. Evaluar el avance del empadronamiento en las provincias y distritos a fin de que éste concluya a la hora establecida, en caso contrario, deber adoptar las medidas pertinentes en aquellas zonas donde se requiera prolongar la ejecución del empadronamiento previo informe a la jefatura de la Unidad de Empadronamiento.
- h. Monitorear el empadronamiento en los distritos que conforman la capital departamental.
- i. Verificar que los jefes/as provinciales realicen el monitoreo de los jefes/as distritales con referencia a los resúmenes del empadronamiento que el Jefe/a de Zona/Subzona debe transferir a la sede central, mediante el ingreso al link que le fue proporcionado para la ejecución de esta tarea.

2. TAREAS DURANTE EL EMPADRONAMIENTO EN EL REA RURAL

Durante el empadronamiento, el Jefe/a Departamental o Subdepartamental cumplir las tareas siguientes:

- a. Monitorear que el empadronamiento se inicie y culmine plazos y de acuerdo al procedimiento establecido en cada área de empadronamiento rural, según la programación de rutas asignada al Empadronador/a.
- b. Monitorear que el inicio, desarrollo y término del empadronamiento de comunidades nativas y campesinas se realice en los plazos y de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- c. Verificar el manejo adecuado de los fondos asignados a los jefes/as provinciales o subprovinciales y estos a su vez a los jefes/as distritales.
- d. Absolver las consultas formuladas por los jefes/as distritales.
- e. Reiterar al Comité Departamental de Cooperación y Apoyo a los Censos, la necesidad de contar con el apoyo que requieran los empadronadores/as rurales durante el recorrido de su área de empadronamiento, en cada uno de los distritos de su jurisdicción, referido a la provisión de medios de transporte (vehículos, deslizadores, acmilas, entre otros) guías y/o combustible.
- f. Durante el período de empadronamiento rural supervisar la revisión de las cédulas diligenciadas y la recepción de los documentos y material censal.
- g. Evaluar en base a los informes de avance del empadronamiento rural que remitan los jefes/as provinciales, si existen aspectos que puedan estar afectando a su normal ejecución.
- h. Implementar las medidas establecidas en el Plan de Trabajo de Seguridad Censal, en el ámbito de su jurisdicción.
- i. Informar a la Jefatura de la Unidad de Empadronamiento, el avance del empadronamiento de la población y las viviendas rurales y la cobertura del empadronamiento especial.
- j. Evaluar e informar a la Jefatura de la Unidad de Empadronamiento el avance del censo en las comunidades nativas y campesinas.

TAREAS A EJECUTAR DESPUÉS DEL EMPADRONAMIENTO

En esta etapa, se realizó una evaluación cuantitativa y cualitativa de las actividades censales. El Jefe/a Departamental o Subdepartamental, dio prioridad a la recepción y remisión del material diligenciado, así como, a la obtención de los resultados de cobertura y su evaluación, posteriormente se abocó a la elaboración del informe técnico correspondiente.

1. Recepción de documentos y material censal

La principal tarea después del empadronamiento es la recepción de los documentos y material censal, que fue realizada en la sede departamental y consistió en lo siguiente:

a. Recepción del material censal

Después del empadronamiento, el Jefe/a Provincial mediante el Doc.CPV.07.26 Control de la Distribución del Material Censal por Número de Cajas remite el material censal debidamente organizado en cajas al Jefe/a Departamental de acuerdo a las pautas establecidas en el Doc.CPV.07.30 "Instructivo de Recepción, Distribución y Retorno del material censal".

El material censal remitido por el Jefe/a Provincial a la sede departamental fue tanto del empadronamiento en el área urbana (en el más breve plazo culminado el Día del Censo), en el área rural, del empadronamiento especial y del empadronamiento de las comunidades nativas y campesinas.

Asimismo, debí verificar que el Doc.CPV.08.22, Informe del Jefe/a Provincial/Subprovincial, se encuentre debidamente diligenciado.

b. Recepción de equipos censales

A diferencia de las cajas que vienen con el material censal, las cajas que contienen los dispositivos móviles fueron abiertas por el Jefe/a Departamental/Subdepartamental y fueron revisados para dar la conformidad a la entrega de los equipos con el respectivo "CARGO DE ENTREGA".

Al revisar los dispositivos móviles verifiqué:

- El buen estado del equipo, sin abolladuras o pantalla rajada, si algún equipo presentara alguna de estas características (rajadura, no prende, entre otros) debí solicitar inmediatamente el informe correspondiente al Jefe/a Provincial responsable.
- Luego de la verificación procedí al llenado y sellado de cajas del mismo modo como fueron enviadas desde la sede provincial para su respectivo envío a Lima.

2. Elaboración del Doc.CPV.08.09 Resumen del empadronamiento en el departamento/subdepartamento"

Después de haber culminado con el empadronamiento, es indispensable obtener en el menor tiempo posible resultados de cobertura a nivel de departamento censal. Por tales motivos, concluido el empadronamiento en el área urbana y área rural en cada uno de las provincias de su jurisdicción, los jefes/as provinciales o subprovinciales deben diligenciar el Doc.CPV.08.08 Resumen del empadronamiento en la provincia/subprovincia censal, en base a estos resúmenes, el Jefe/a Departamental o Subdepartamental debe diligenciar el Doc.CPV.08.09 Resumen del Empadronamiento en el Departamento/Subdepartamento. Es importante que en esta etapa el Jefe/a Departamental o Subdepartamental evalúe los resultados obtenidos en el empadronamiento del departamento comparando las cifras obtenidas del número de viviendas y la población censada obtenida con las cifras que proporcionen el área de segmentación, en los casos de que haya discrepancias significativas, se debe averiguar los motivos de esta y subsanar inmediatamente las diferencias.

3. Elaboración del Doc.CPV.08.09A Resumen del empadronamiento de comunidades nativas y campesinas en el departamento

En aquellos departamentos donde no exista Coordinador/a Departamental de Comunidades Nativas y Campesinas (tienen menos de 1000 comunidades), el Jefe/a Departamental de los censos, debí diligenciar el Doc.CPV.08.09A Resumen del Empadronamiento de Comunidades Nativas y Campesinas en el departamento, en base a los Doc.CPV.08.08A Resumen de Empadronamiento de Comunidades Nativas y Campesinas en la Provincia, que fueron elaborados por los jefes/as provinciales que tiene a su cargo.

Procesamiento de datos

Edición de datos

Para esta actividad se incorporó el uso de tecnologías de información y comunicación buscando concordar con los lineamientos globales establecidos para el proyecto antes, durante y después de su ejecución.

Esta actividad se efectuó en forma centralizada asegurando que el proceso automatizado se realice en forma confiable, segura y oportuna, considerando los estándares y controles de calidad que coadyuvó a compatibilizar y coordinar la planificación censal con la planificación del procesamiento automático de datos.

OBJETIVOS

- Sistematizar los procesos relacionados al procesamiento de datos.
- Sistematizar los procesos de monitoreo y control de las actividades censales.
- Disponer de una base de datos censal a fin de facilitar a los usuarios las consultas, análisis y estudios técnicos.
- Desarrollar los sistemas con un enfoque que asegure su aplicación en proyectos similares.
- Garantizar la confidencialidad, oportunidad, calidad e integridad de los datos durante las etapas del procesamiento.
- Usar la tecnología informática vigente en la institución y en el mejoramiento de los procesos censales.

CARACTERÍSTICAS

Considerando la complejidad de los censos nacionales, es necesario caracterizar el procesamiento de datos, estableciéndose las siguientes:

- Uniformizar definiciones, normas y reglas a aplicar en la automatización de procesos.
- Implementación de la función integradora, cuya tarea es identificar, definir y asegurar la implementación de datos comunes para establecer la relación entre procesos, actividades y tareas.
- Identificar los principales proyectos institucionales relacionados a los censos para incorporar información de enlace.
- Coordinar con todos los grupos de trabajo e informar de los temas comunes.
- Facilitar la información para definir los requerimientos de hardware, software, comunicaciones, etc.

A. ORGANIZACIÓN FUNCIONAL PARA EL PROCESAMIENTO

La administración de las actividades informáticas es de competencia de la Oficina Técnica de Informática (OTIN). Para el desarrollo y ejecución de las diferentes actividades, el equipo está conformado por el Coordinador Informático del Proyecto, por el área de Desarrollo de Sistemas, Soporte Técnico y Producción de Datos.

Las funciones y responsabilidades son las siguientes:

- El coordinador/a informático tuvo la responsabilidad de planificar, dirigir, coordinar, controlar y supervisar las actividades del procesamiento de datos.
- El equipo de desarrollo de sistemas se encargó de diseñar, desarrollar e implementar los sistemas de información requeridos para el procesamiento censal, teniendo en cuenta la innovación de metodologías y tecnología informática, así mismo debe considerar que dichos sistemas deben ser de uso institucional en otros proyectos similares.
- El equipo de base de datos diseñó las bases de datos con un enfoque de integración que asegure la integridad de la información.
- El equipo de soporte técnico implementó las tecnologías de redes, administración de base de datos, comunicaciones, seguridad y así mismo se encargó de brindar el soporte técnico.
- El área de producción de datos es la encargada de la ejecución de los procesos automatizados del procesamiento masivo de la información pre censal, censal y de difusión.

B. ARQUITECTURA DE LOS SISTEMAS DE LOS CENSOS NACIONALES

El tipo de arquitectura se define de acuerdo con las necesidades y requerimientos de los sistemas, arquitectura a tres capas, en la cual se administran los servicios de forma independiente.

- Enfoque general de desarrollo informático

El enfoque general para el desarrollo informático está basado en la integración de los procesos, de los sistemas de información, de las bases de datos cuyo fundamento técnico se refiere a la infraestructura tecnológica que las soporta y en la experiencia de las personas que forman parte del proyecto.

A continuacin, se muestra la secuencia del enfoque de integracin.

1. Procesos, Captura de Datos, Cobertura, Consistencia, Imputacin, Control de Calidad, Monitoreo y Seguimiento, Difusin.
2. Sistemas de Informacin de Apoyo del Pre censo y Censo 2017.
3. BD Censo, BD Registro y Establecimientos UBIGEO CIU, etc.
4. Hardware, Software y Comunicaciones

C. PLANIFICACIN DEL PROCESAMIENTO

Se refiere a la planificacin especfica de cada proceso donde intervino la funcin informtica, para la implementacin de los censos nacionales.

Comprende lo siguiente:

a. Actualizacin cartogrfica

- Preparacin cartogrfica: armonizacin, edicin, control de calidad, mapa distrital, croquis-imagen, ploteo y legajo - distribucin.
- Actualizacin cartogrfica: actualizacin cartogrfica e integracin a base de datos.

b. Segmentacin

- Formacin de las reas de empadronamiento urbana y rural.
- Generacin de los listados y croquis de las reas de empadronamiento urbana y rural.

c. Recepcin y control de documentos

- Verificacin de hojas de control y equipos mvil.
- Registro de inventario.
- Entrega de equipos mvil.
- Recepcin de equipos mvil

d. Captura de datos

Aplicacin de la tecnologa de reconocimiento inteligente de caracteres ICR, dispositivos mvil e Internet.

e. Monitoreo control de la calidad de la informacin

- Generacin de indicadores de calidad durante la operacin de campo.
- Comparacin de indicadores obtenidos con indicadores provenientes de otras fuentes o histricos.

f. Consistencia de informacin

- Se realiza automticamente la consistencia primaria.
- Se ejecuta la codificacin automtica y asistida.
- Se realiza automticamente la consistencia final.
- Generacin de base de datos consistenciados y georreferenciados.
- Generacin de estadísticas de proceso.

g. Imputacin

- Procedimiento automtico que aplica reglas de consistencia y asignacin de valores segn criterios predefinidos
- Generacin de estadísticas de proceso.

h. Generacin de resultados

- Microdatos en base de datos REDATAM.
- Sistema de consulta con informacin agregada centro poblado, distrito; para CD e internet.
- Sistema de consulta de informacin georreferenciada de indicadores demográficos, social y económico y estadísticas.
- Directorio de viviendas.
- Directorio de viviendas colectivas institucionales.
- Directorio de viviendas colectivas no institucionales.
- Publicaciones.

D. DESARROLLO DE SISTEMAS DE APOYO

Son los sistemas de uso genérico para todos los proyectos de censos o encuestas. El desarrollo de estos sistemas debe tener como objetivo institucionalizar su uso en los diferentes proyectos.

a. Sistema de gestión de funcionarios censales

Permitir realizar el proceso de convocatoria, preselección, evaluación y selección de personal requerido para las diversas etapas del censo.

b. Sistema de monitoreo

Permitir realizar el monitoreo y seguimiento a todos los niveles geográficos y censales sobre el estado de avance de las diversas actividades proporcionando indicadores a fin de tomar acciones correctivas.

c. Sistema de tablas estandarizadas (UBIGEO, CIU, profesiones, ocupaciones)

Permitir la generación de las tablas de uso general de las diferentes etapas del censo, de tal manera que se cuente con códigos estandarizados en todo el proyecto y sea factible la generación de estadísticas a partir de la información asociada.

d. Registro y control de documentos (UDRA)

Permitir llevar el control y registro de los documentos censales, proporcionando información de la fase del proceso en que se encuentran los documentos. Asimismo, genera el marco censal para el control de cobertura del censo.

e. Del Sistema de Codificación (SICODA)

Permitir asignar un código a la respuesta de las preguntas con respuestas abiertas.

f. Administración de equipos

Permitir tener un control centralizado del inventario de los equipos telefónicos, GPS, Tablet. De este modo un responsable en la sede central asigna los equipos a cada departamento donde son asignados a los usuarios.

g. Intranet del censo

Medio de comunicación entre todos los funcionarios censales, proporcionar el acceso a los diversos sistemas y documentos a utilizarse en la etapa pre censal y censal. Contar con un Banco de Consultas Frecuentes y un foro para absolver las consultas técnicas formuladas durante el empadronamiento nacional, entre otros.

h. Sistema de seguridad

Brindar el servicio centralizado de autenticación y autorización para acceder a los diversos sistemas del censo, para lo cual registra cada uno de los sistemas con sus diversas opciones, permitir crear perfiles de usuarios y otorgar los accesos según necesidad.

i. Integrador de procesos

Análisis, diseño y validación de los diversos procesos a sistematizarse a fin de asegurar la integración de las bases de datos y los diversos sistemas a utilizarse en el proyecto.

E. DESARROLLO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL PRECENSO

Son los sistemas necesarios para el procesamiento de la información de actualización cartográfica y registro de viviendas y establecimientos que permiten generar la base de datos requerida para la actividad de segmentación.

Los sistemas de Información que se desarrollarán para el pre censo son:

a. Sistema para la actualización cartográfica

Permitir la generación de la información cartográfica para el empadronamiento, así mismo permitir el acopio de información georeferenciada, recepción, registro y consistencia básica de los puntos georeferenciados a fin de contar con consultas para facilitar las actividades de supervisión y monitoreo a cargo de los actualizadores, en todas las etapas censales.

b. Sistema del registro de viviendas y establecimientos e infraestructura de centros poblados

Permitir realizar la captura de datos de los registros de viviendas y establecimientos urbanos, esto es la captura de datos (utilizando Tablet), el control de calidad, cobertura y consistencia cartográfica. También incluye procesos para la generación de la información de infraestructura de centros poblados.

c. Sistema de directorio de centros poblados

Es la generación del directorio de centros poblados rurales a partir de bases de datos existentes en la institución.

d. Sistema de segmentación

Permitir la generación y mantenimiento de áreas de empadronamiento, emisión e impresión de reportes que determinan las cargas de trabajo de los empadronadores; y de esta manera, obtener el marco censal.

e. Elaboración de módulos del sistema de segmentación

- Segmentación: Genera las áreas de empadronamiento urbanas y rurales. Croquis y listados

En el área urbana:

Seleccionando departamento, provincia y distrito:

A nivel de zona permite visualizar, descargar e imprimir:

- * Croquis y listado de la zona censal
- * Croquis y listado de las secciones censales
- * Croquis y listados de las áreas de empadronamiento urbano.

En el área rural:

Seleccionando departamento, provincia y distrito:

A nivel de distrito visualizar, descargar e imprimir:

- Croquis y listado de la sección censal rural
- Croquis y listados de las áreas de empadronamiento rural.
- Impresión: Permitir la impresión masiva de la documentación para cada uno de los funcionarios censales urbanos y rurales.
- Legajos: Control de la documentación para cada uno de los funcionarios censales.
- Control de calidad: Verificación de los productos resultantes: áreas de empadronamiento, croquis y listados.
- Reportes: Generación de los reportes de seguimiento y gestión.

F. DESARROLLO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL CENSO

Son los sistemas requeridos para el procesamiento de la información censal y otros documentos auxiliares. Estos sistemas permiten la generación de la base de datos de información censal para la difusión de la información.

Los sistemas de Información que serán desarrolladas para el censo son los siguientes:

a. Sistema de resultados preliminares

Permitir procesar y mostrar los primeros resultados censales.

b. Sistema de procesamiento de Cédula Censal (captura de datos, estructura, cobertura, consistencia, control de calidad, resultados)

Permitir el procesamiento de la información censal, control de calidad de datos transferidos/exportados, cobertura, consolidación, codificación automática, consistencia e imputación, y tabulación de los datos mediante el acceso en línea a los datos en forma permanente.

c. Sistema de procesamiento de Cédula de Comunidades Indígenas (captura de datos, cobertura, consistencia, control de calidad, resultados)

Permitir el procesamiento integral de las cédulas de comunidades, cuyo resultado permitir conocer las características de la población indígena.

H. SISTEMA DE DIFUSIÓN DEL CENSO

Son los sistemas que permitirán difundir la información censal dentro de la institución como para el público en general.

a. Portal del Censo 2017

Permitir mostrar la información acerca de las actividades censales a usuarios externos.

b. Base de datos REDATAM

Permitir la difusión de información censal en medios magnéticos y vía internet, la base de datos censales a nivel de microdato.

c. Data Mart del Censo

Faculta la consulta y exportación de datos agregados a los diferentes niveles geográficos para usuarios en general.

d. Sistema de consulta de cuadros estadísticos

Posibilita mostrar vía internet, los cuadros estadísticos generados en el procesamiento censal.

e. Sistema de consulta de indicadores

Muestra indicadores censales a nivel de centros poblados y niveles agregados.

f. Sistema de información distrital

Presenta la información censal a nivel de distrito.

g. Directorios de centros poblados

Permitir mostrar la información de directorios de centros poblados.

I. PROCESAMIENTO DE DATOS

Se refiere a la ejecución de las tareas operativas de la entrada de datos.

Comprende lo siguiente:

a. De la cédula censal

b. De la cédula de comunidades nativas y campesinas

J. BASE DE DATOS

Dada la envergadura del proyecto y los volúmenes de datos a manejar, es imprescindible trabajar con un manejador de base de datos que nos garantice la seguridad y robustez necesarias.

Para la explotación de la información estadística, se tiene definido el esquema conceptual de la base de datos, que se muestra a continuación:

ESQUEMA CONCEPTUAL DE LAS BASES DE DATOS

- BD AGREGADAS ESTADÍSTICA (4to. Nivel)

Información Estadística Estratégica (Data Warehouse)

- BD AGREGADAS POR ESPECIALIDAD (3er. Nivel)

* BD Agregadas del CPV

* BD Agregadas de Indicadores Sociodemográficos

* BD Agregadas de Indicadores Económicos

- BD OPERACIONAL (2do Nivel)

* Censos de Población y Vivienda

* ENAHO

* BD Juntos

* Otras encuestas

- BD BÁSICA (1er Nivel)

* Códigos Geográficos

* Espacial

* Viviendas

* Empresas, Establecimientos e Instituciones

* Códigos (CIU, Profesiones, Ocupación, etc)

Comprende lo siguiente:

a. Generación de base de datos básica

El primer nivel corresponde a bases de datos primarias con las que cuenta la institución y que constituye un insumo para todo proceso de levantamiento de información de censos o encuestas.

La base de datos de códigos geográficos, base de datos espacial (cartografía), el registro de viviendas y establecimientos son

insumos para el proceso planificacin, clculo de recursos y distribucin de carga de trabajo en el operativo censal, referidos a la actividad econmica, profesiones y ocupaciones que son necesarios para realizar el proceso de codificacin en el procesamiento masivo de la informacin censal.

b. Generacin de base de datos operacional

El segundo nivel corresponde a la base de datos que se genera al procesar la informacin, luego de la captura de datos, consistencia y depuracin de acuerdo a las reglas de validacin definidas.

c. Generacin de base de datos

El tercer nivel corresponde a la base de datos totalmente consistenciada y depurada, lista para la obtencin de productos para la difusin.

d. Generacin de base de datos de informacin agregadas estadsticas

El cuarto nivel representa la Dataware House Estadstica, para lo cual se construy una Datamart del Censo.

K. ELABORACIN DEL INFORME FINAL

Se refiere principalmente a la formulacin de informes de gestin por los responsables de la ejecucin de las tareas. Tambin se refiere a la elaboracin de un informe final que detalla el desarrollo de la actividad de procesamiento de datos.

Otros procesamiento

La organizacin de los Censos Nacionales 2017, se bas en la organizacin poltica administrativa del pas, motivo por el cual la organizacin de la labor de empadronamiento se centr en los diversos niveles de autoridades polticas administrativas al interior del pas, las cuales debieron estar apoyadas por comits, conformados por las ms altas autoridades del mbito geogrfico que corresponda. La responsabilidad tcnica, conduccin y ejecucin de los censos, recae en el INEI, como rgano rector del Sistema Estadstico Nacional con el apoyo de un rgano de consulta y apoyo.

En tal sentido, los Censos Nacionales 2017 cont con tres niveles de organizacin:

- De consulta y apoyo
- De conduccin y normatividad centralizada
- De ejecucin descentralizada

1. DE CONSULTA Y APOYO

Este nivel funcional se constituye en la Comisin Consultiva de los Censos Nacionales 2017, cuya implementacin se fundamenta en la Ley de Censos N 13248 del ao 1959, modificada por la Ley N 27778, "Ley de Incorporacin de la Medicina del Componente tnico en la Ejecucin de los Censos de Poblacin y Vivienda", que dispone el levantamiento de los Censos de Poblacin y Vivienda en el territorio de la Repblica y establece esta Comisin.

Los Censos Nacionales 2017 son declarados de inters y prioridad nacional mediante D.S. N 066-2015PCM del 23 de setiembre del 2015, que se constituye en el antecedente legal para la expedicin de la Resolucin Suprema N 288-2016-PCM, del 11 de noviembre del 2016, que conforma la Comisin Consultiva de los Censos Nacionales 2017, siendo su finalidad coadyuvar en la preparacin y ejecucin de los censos nacionales. Tiene la responsabilidad, en el marco de su competencia, de cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales, reglamentarias y normas tcnicas por las que se rigen los censos nacionales.

La Comisin Consultiva de los Censos Nacionales 2017 estuvo presidida por la persona que design el Presidente de la Repblica y la integraron un representante de la Presidencia del Consejo de Ministros, un representante de los Titulares de los Ministerios de Defensa; Relaciones Exteriores; Economa y Finanzas; Energa y Minas; Transporte y Comunicaciones; Trabajo y Promocin del Empleo; Salud; Educacin; Agricultura y Riego; Comercio Exterior y Turismo; Justicia y Derechos Humanos; Interior; Vivienda, Construccin y Saneamiento; Produccin, de la Mujer y Poblaciones Vulnerables; Ambiente; Cultura y Desarrollo e Inclusin Social. Asimismo, un representante de las Universidades Nacionales, la Superintendencia Nacional de Educacin Universitaria (SUNEDU), de los Grupos tcnicos, del Centro Nacional de Planeamiento Estratgico (CEPLAN), expertos independientes.

El Jefe del INEI, ejerci el cargo de Vicepresidente y el Director Nacional de Censos y Encuestas (DNCE) del INEI, actu como Secretario tcnico, en esta Comisin.

2. DE CONDUCCIN Y NORMATIVIDAD CENTRALIZADA

La ejecucin de los Censos Nacionales 2017, estuvo a cargo del Jefe del INEI, con la responsabilidad de dar los lineamientos directrices en la planificacin, organizacin, supervisin y control de las actividades censales.

Asimismo, para la realización de los censos nacionales, se contempló los siguientes tipos de organización:

a. Organización a nivel central: Mediante Resolución Jefatural N 281-2016 del INEI, se estableció el modo en que participaron los órganos del INEI en la ejecución o apoyo a los censos nacionales, conformándose para tal efecto el Comité Técnico Institucional de los Censos Nacionales.

b. Organización de las unidades ejecutivas de las actividades censales: Se refiere a la organización funcional de la estructura de la DNCE para la implementación de los Censos Nacionales 2017, ello implicó que esta Dirección, responsabilizó la ejecución de las actividades censales programadas a cada Dirección Técnica y/o Ejecutiva del INEI según correspondió.

3. DE EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA

Mediante Resolución Jefatural del INEI, se dispuso la participación de las Oficinas Departamentales de Estadística e Informática (ODEI's) y Oficinas Zonales de Estadística e Informática (OZEI's) en la ejecución de los censos nacionales en el territorio de su jurisdicción, en coordinación y bajo normatividad técnica de la DNCE y la normatividad administrativa de la Oficina Técnica de Administración (OTA).

Cada Oficina Censal estuvo a cargo de los jefes/as censales, quienes debieron poner en funcionamiento estas oficinas de acuerdo a su nivel jerárquico, y tendrán la responsabilidad de la ejecución de las tareas censales, de acuerdo a las normas y plazos establecidos por el INEI y que estén debidamente expresadas en los planes de trabajo, manuales y documentos respectivos.

Asimismo se conformaron los Comités de Cooperación y Apoyo a los Censos, siendo los siguientes:

- Instalación y funcionamiento del Comité Departamental de Cooperación y Apoyo a los Censos
Estos comités serán coordinados por los jefes/as departamentales de los censos, cumpliendo con los procedimientos establecidos por el INEI.

Este Comité, fue presidido por el Gobernador/a Regional correspondiente y estuvo conformado por:

- a. El Alcalde o la Alcaldesa Provincial de la capital del departamento.
- b. El Gobernador/a del distrito capital de la provincia capital del departamento.
- c. El Jefe de las Fuerzas Armadas de más alto rango en el departamento.
- d. El Jefe de la Policía Nacional del Perú de más alto rango en el departamento.
- e. El representante de las Direcciones Regionales Sectoriales con sede en la capital del departamento.
- f. Un representante de cada universidad con sede en la capital del departamento.
- g. Un representante de las organizaciones indígenas, con sede en la capital del departamento.
- h. El Director/a Departamental de la Oficina Departamental de Estadística e Informática, quien actuará como Asesor.
- i. El Jefe/a Departamental de los Censos, quien actuará como Secretario Técnico.

4. ORGANIZACIÓN PARA EL EMPADRONAMIENTO NACIONAL

La organización, ejecución, control y supervisión del empadronamiento de los Censos Nacionales 2017, fue de responsabilidad de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE), a través de la Unidad de Empadronamiento.

A nivel departamental, fue de responsabilidad del Jefe/a Departamental de los censos.

4.1. Organización Funcional

Para la ejecución del empadronamiento censal se ha establecido una organización funcional que va a permitir el adecuado desarrollo de esta actividad en los diferentes niveles jerárquicos establecidos.

Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE)

Unidad de Empadronamiento

- Supervisión Nacional

- Monitoreo Nacional

Jefe/a Departamental

Jefe/a Provincial

Jefe/a Distrital

- Empadronamiento Urbano

- Empadronamiento Rural

- Empadronamiento de Comunidades, Nativas y Campesinas

- Empadronamiento Especial

4.2. Organización del Personal del Empadronamiento

4.2.1 Dependencia y responsabilidad

A. Supervisor/a Nacional

Depende de la DNCE a través de la Unidad de Empadronamiento. Es responsable de verificar y controlar que las actividades censales se ejecuten de acuerdo a los procedimientos y plazos establecidos. Su labor la realizará en los mbitos censales que se le asigne, de tal forma que garantice la homogeneidad de los procedimientos, la calidad y confiabilidad de los datos; así como la cobertura total de personas y viviendas.

B. Jefe/a Departamental de los censos

Depende de la DNCE a través de la Unidad de Empadronamiento. Es el Funcionario/a Censal de mayor nivel jerárquico en el departamento y es responsable de la organización, conducción, ejecución y supervisión de las tareas que comprenden las actividades censales en su jurisdicción. Excepcionalmente, por la magnitud en la cantidad de viviendas y población, un departamento podrá dividirse en uno o más subdepartamentos censales. Tiene a su cargo a los jefes/as provinciales y de ser el caso al Jefe/a Subdepartamental y Coordinador/a Departamental de Comunidades Nativas y Campesinas. El Jefe/a Subdepartamental, cumplirá las funciones del Jefe/a Departamental de los censos en el subdepartamento que se le asigne y tendrá a su cargo a los jefes/as provinciales de este ámbito geográfico.

C. Jefe/a Provincial de los censos

Depende del Jefe/a Departamental de los censos o Jefe/a Subdepartamental. Es el Funcionario/a Censal de mayor nivel jerárquico en la provincia y es responsable de la organización, conducción, ejecución y supervisión de las tareas que comprenden las actividades censales en su jurisdicción. Excepcionalmente, por la magnitud en la cantidad de viviendas y población, una provincia podrá dividirse en dos o más subprovincias censales. Tiene a su cargo a los jefes/as distritales y de ser el caso al Jefe/a Subprovincial. El Jefe/a Subprovincial, cumplirá las funciones del Jefe/a Provincial de los censos en la subprovincia censal y tendrá a su cargo a los jefes/as distritales de este ámbito geográfico.

D. Jefe/a Distrital de los censos

Depende del Jefe/a Provincial de los censos o Jefe/a Subprovincial. Es el Funcionario/a Censal de mayor nivel jerárquico en el distrito y es responsable de la organización, conducción, ejecución y supervisión de las tareas que comprenden las actividades censales en su jurisdicción. Excepcionalmente, por la magnitud en la cantidad de viviendas y población, un distrito podrá dividirse en dos o más subdistritos censales. Tiene a su cargo a los jefes/as de zona o subzona, los jefes/as de sección rural y de ser el caso a los jefes/as subdistritales, jefes/as de empadronamiento especial y coordinadores/as distritales de comunidades nativas y campesinas. El Jefe/a Subdistrital, cumplirá las funciones del Jefe/a Distrital de los censos en el subdistrito censal y tendrá a su cargo a los jefes/as de zona o subzona de este ámbito geográfico.

Empadronamiento urbano

E. Jefe/a de Zona o Subzona Censal

Depende del Jefe/a Distrital de los censos o Jefe/a Subdistrital. Es el Funcionario/a Censal de mayor nivel jerárquico en la zona o subzona censal y es responsable de la organización, conducción, ejecución y supervisión de las tareas censales en su jurisdicción. Tiene a su cargo, como máximo, a 17 jefes/as de sección urbana. Excepcionalmente, una zona censal podrá dividirse en dos o más subzonas, estos mbitos geográficos estarán a cargo de un Jefe/a de Subzona que dependerá del Jefe/a Distrital de los censos o Jefe/a Subdistrital.

F. Jefe/a de Sección Urbano

Depende del Jefe/a de Zona o Jefe/a de Subzona. Es el funcionario/a responsable de conducir, ejecutar y supervisar las tareas de empadronamiento dentro del ámbito de la sección censal urbana asignada. Tiene a su cargo, como máximo, a 6 empadronadores/as urbanos.

G. Empadronador/a Urbano

Depende del Jefe/a de Sección Urbano. Es responsable de efectuar el reconocimiento del rea de empadronamiento urbano (AEU) y de ejecutar el Da del Censo, las entrevistas en todas las viviendas que existan en su ámbito de trabajo, mediante el uso de la Cédula Censal de población y vivienda (Doc.CPV.01.03).

Empadronamiento rural

H. Jefe/a de Sección Rural

Depende del Jefe/a Distrital de los censos. Es el funcionario/a responsable de conducir, ejecutar y supervisar las tareas de empadronamiento dentro del ámbito de la sección censal rural asignada en un periodo de hasta 15 días lo cual dependerá de la carga de trabajo asignada. Asimismo, se encargará de supervisar al Empadronador/a encargado/a de aplicar la cédula de comunidades indígenas (Doc.CPV.01.03A). Tiene a su cargo a 4 empadronadores/as rurales en promedio.

I. Empadronador/a Rural

Depende del Jefe/a de Sección Rural. Es el funcionario/a responsable de ejecutar las entrevistas en todas las viviendas que existan en el rea de empadronamiento rural (AER) asignado, mediante el uso de la Cédula Censal de población y vivienda (Doc.CPV.01.03). Se encargar también de aplicar la Cédula Censal de comunidades indígenas (Doc.CPV.01.03A), si en el AER asignado, existe una comunidad nativa o campesina. Asimismo, realizar el empadronamiento especial de viviendas colectivas que encuentre en el AER asignado. Empadronamiento de comunidades nativas y/o campesinas

J. Coordinador/a Departamental de Comunidades Nativas y Campesinas

Depende del Jefe/a Departamental de los censos. Este cargo operativo se implementará en los departamentos donde existen 1000 o más comunidades entre nativas y campesinas (caso específico de Cusco, Loreto y Puno).

Es el funcionario/a de mayor nivel en la estructura del censo de comunidades indígenas en el departamento de su competencia, es responsable de coordinar con el Jefe/a Departamental de los censos la organización, conducción, ejecución y supervisión de las tareas censales que comprende el proceso de empadronamiento de las comunidades campesinas y nativas. Tiene a su cargo a los coordinadores/as distritales de comunidades nativas y campesinas, ellos deben monitorear y hacer seguimiento del trabajo que realizan los jefes/as de sección rural que tienen a su cargo a los/as empadronadores/as en el departamento censal de su competencia.

K. Coordinador/a Distrital de Comunidades Nativas y Campesinas

Depende del Jefe/a Distrital de los censos y tiene la responsabilidad de organizar, conducir, ejecutar y supervisar las tareas programadas dentro del ámbito de su jurisdicción, conforme a los procedimientos establecidos en los planes de trabajo, manuales y documentos respectivos. Tiene a su cargo el monitoreo de los jefes/as de sección rural que tienen asignado dentro de su ámbito censal el empadronamiento de comunidades nativas y campesinas.

Empadronamiento especial

L. Jefe/a de Empadronamiento Especial

Depende del Jefe/a Distrital de los censos y tiene la responsabilidad de organizar, conducir, ejecutar y supervisar las tareas programadas dentro del ámbito de su jurisdicción, conforme a los procedimientos establecidos en los planes de trabajo, manuales y documentos respectivos. Tiene a su cargo a los jefes/as de sección especial.

M. Jefe/a de Sección Especial

Depende del Jefe/a de Empadronamiento Especial y tiene la responsabilidad de organizar, conducir, ejecutar y supervisar las tareas censales programadas dentro del ámbito de su jurisdicción, conforme a los procedimientos establecidos en los planes de trabajo, manuales y documentos respectivos. Tiene a su cargo a los empadronadores/as especiales.

N. Empadronador/a Especial

Depende del Jefe/a de Sección Especial y tiene la responsabilidad de realizar el empadronamiento especial de las personas que trabajan el "Da del Censo", personas transientes, personas sin vivienda y viviendas colectivas.

4.3 Jurisdicción del jefe/a departamental de los censos o jefe/a sub departamental

Generalmente, el rea de trabajo del Jefe/a Departamental es un departamento político administrativo. Sin embargo, en algunos casos, los departamentos políticos administrativos, han sido divididos en subdepartamentos censales con la finalidad de tener un mayor y mejor control del empadronamiento censal. Por lo tanto, el trabajo en la jurisdicción departamental puede estar distribuido de la manera siguiente: ¿ Si el departamento ha sido dividido en dos o más subdepartamentos censales, aquel subdepartamento donde se ubica la capital del departamento estará a cargo del Jefe/a Departamental de los censos. ¿ El subdepartamento censal donde no está ubicada la capital del departamento, estará a cargo del Jefe/a Subdepartamental, quien cumplirá las funciones del Jefe/a Departamental de los censos.

4.4 Organización territorial censal

Se refiere a la estructura territorial a nivel del ámbito geográfico que se implementa en el territorio nacional, exclusivamente con fines censales y que tiene como propósito facilitar la ejecución, supervisión y control del empadronamiento. La organización territorial censal combina la división política administrativa del país con la división censal establecida, conformándose así, para efectos de los Censos Nacionales 2017: 28 departamentos censales, 14 subdepartamentos censales, 196 provincias censales, 86 subprovincias censales, 1874 distritos censales y 246 subdistritos censales.

ESTRATEGIAS DE LOS CENSOS NACIONALES 2017

Las estrategias de los Censos Nacionales 2017, a nivel departamental, se enmarcan en los lineamientos establecidos por la Alta Dirección del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), a propuesta de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas.

1. Sensibilización y Participación de la Población

Se tomaron las acciones necesarias para lograr concientizar a la población de todos los centros poblados que conforman los distritos de la provincia, mediante la comunicación adelantada a través de los diferentes medios de comunicación sobre la realización de los censos nacionales, la importancia que reviste y la gran utilidad que implica contar con los resultados censales, con lo cual, se obtuvo la aceptación y el apoyo que los censos nacionales requieren.

En tal sentido, se dio a conocer sobre los objetivos del censo, contenido de la Cédula Censal, los procedimientos y organización censal, así como los derechos y obligaciones de la población.

2. Uso de Tecnología Moderna en la Ejecución de las Actividades Censales

Se hizo uso de la tecnología en las actividades siguientes:

- Formación de las áreas de empadronamiento urbano y rural (Segmentación) en forma automatizada.
- Convocatoria y selección de personal vía web.
- El internet y el correo electrónico como herramientas primordiales para la difusión y promoción censal.
- El monitoreo de la capacitación mediante el uso de un sistema web.
- Obtención de la cobertura de la población y las viviendas, mediante el uso de aplicativos informáticos a través del uso de dispositivos móviles.

3. Cooperación y Apoyo Interinstitucional con los Gobiernos Regionales, Provinciales y Locales, Sectores Públicos y Sector Privado, Organizaciones Indígenas y Afroperuanas

Se concertaron alianzas estratégicas de cooperación y apoyo interinstitucional con los organismos del gobierno central, regional, provincial y local, instituciones públicas, organizaciones indígenas y/o afroperuanas y empresas privadas para que brinden apoyo en las tareas de gestión y ejecución que deben realizar los Funcionarios Censales, con la finalidad de lograr los objetivos de los Censos Nacionales 2017.

Dentro de las acciones de cooperación y apoyo se tiene:

- Firma de convenio de cooperación y apoyo a los censos con los gobiernos regionales.
- Firma de convenios de cooperación y apoyo a los censos con las autoridades departamentales y distritales.
- Concertación de alianzas estratégicas con las organizaciones de las comunidades nativas y campesinas.
- Concertación de alianzas estratégicas con empresas privadas a nivel nacional.

4. Supervisión Permanente de las Actividades Censales

Para lograr el nivel máximo de calidad en el desarrollo de las tareas censales, se ejerció una supervisión constante de las mismas, que permitió tomar las medidas correctivas cuando los casos lo ameritaban.

5. Normatividad Centralizada y Ejecución Descentralizada

Las normas técnicas y procedimientos operacionales que rigieron los censos nacionales fueron elaborados por la Dirección Nacional de Censos y Encuestas del INEI, en forma centralizada, considerando las experiencias censales anteriores, así como, teniendo en cuenta los requerimientos de los principales usuarios de información. La ejecución de esta normatividad a nivel operativo se efectuó en forma descentralizada en el interior del país, con personal local capacitado y entrenado.

6. Reclutamiento de Personal

En el marco del reclutamiento y selección de personal para la ejecución de los censos nacionales, así como para la asignación de las áreas de empadronamiento a cada Funcionario Censal, especialmente en el área urbana, se tuvo en cuenta la ubicación del lugar de residencia. Esta condición permitió que los jefes/as de zona, de subzona, de sección y empadronadores/as, realicen su trabajo preferentemente en lugares próximos a sus viviendas, de tal forma que se optimizaron los tiempos y los gastos operativos. Igual criterio se debe tener en cuenta para el trabajo a realizar en el área rural.

7. Coordinación Interinstitucional para el Logro de la Cobertura de Empadronadores/as u Otros Cargos Funcionales Operativos

Se realizaron coordinaciones directas con las autoridades de las instituciones educativas de nivel secundaria y superior, así como con las autoridades militares y/o policiales ubicadas dentro de la jurisdicción del departamento, provincia y distrito a fin de sensibilizarlos para que participen en los censos nacionales como jefes/as de zona, subzona, jefes/as de sección o como empadronadores/as voluntarios, con el personal a su cargo (profesores, estudiantes, efectivos militares y/o policiales y personal administrativo).

8. Promoción Censal en los Medios de Comunicación

Se coordinó con los medios de comunicación (televisión, radio, periódicos, entre otros), ubicados en el departamento para que apoyen la promoción censal como spots televisivos, radiales, periódicos, afiches, volantes, perifoneo, entre otros. con el objetivo de fortalecer y desarrollar la "cultura de los censos" en toda la población a nivel del área urbana y rural.

9. Adopción de Medidas de Seguridad en Resguardo del Personal y Bienes

Se implementaron acciones de control con apoyo de personal de vigilancia y en coordinación con la Policía Nacional del Perú en fechas claves para el resguardo de los locales censales, para salvaguardar al personal durante el empadronamiento, material censal, equipos tecnológicos y mobiliario.

10. Aseguramiento de la Calidad en el Proceso Censal

Se implementó un conjunto de acciones a nivel de cada una de las actividades censales para garantizar el máximo de cobertura y calidad a fin de que la información censal sea obtenida acorde a los procedimientos técnicos diseñados. Para ello se ha considerado:

- La implementación de un sistema de monitoreo de las actividades censales, así como de la cobertura de los censos nacionales a tiempo real.
- La supervisión presencial de la ejecución de las actividades censales antes, durante y después de los censos nacionales a nivel departamental.

Indicadores de la Calidad/Evaluación de la Calidad

Estimación del error muestral

EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL CPV 2017

I. METODOLOGÍA

1.1. FUENTES DE INFORMACIÓN

1.1.1. Encuesta Nacional de Hogares (ENAHOG) 2017

Es una encuesta permanente del INEI que se desarrolla de manera anual y continua desde mayo del 2003, en rondas trimestrales con posibilidades de inferencia a nivel nacional y rea de residencia. Para este análisis, se excluyó la población panel registrada en ENAHOG 2016 y que estuvo ausente en el 2017; y la población nacida desde el 22 de octubre de 2017; sólo se consideró el Módulo 200: Características de los miembros del hogar, el cual contiene preguntas del Censo que pueden ser cotejadas. La base de datos contiene información de 132 mil 606 personas, de todo el periodo enero - diciembre 2017.

1.1.2. Censo de Población y Vivienda 2017

En el Censo de Población y Vivienda 2017 se tuvo en cuenta la Secciones IV y V, que corresponden a las personas que conforman el hogar y a las características de la población, respectivamente, con un total de 29 millones 381 mil 884 personas.

1.2. PROCESO DE ENLACE

El proceso de enlace consiste en contrastar las respuestas de las mismas personas a la encuesta y al Censo. Para este fin, primero se ubica la vivienda de la muestra en la base de datos del CPV, luego se identifica a los informantes que tienen datos en ambas fuentes de información.

Las variables utilizadas para el enlace fueron: Código de ubicación geográfica (UBIGEO), sexo, nombres, apellido paterno, apellido materno y fecha de nacimiento. Los campos de las variables UBIGEO y sexo deben ser exactos, mientras que los campos de las variables restantes pueden ser similares o parecidos (tienen una coincidencia alta).

1.2.1. Criterios de enlace

Se emplearon tres criterios de enlace: determinístico (exacto), probabilístico (aproximado) y por revisión.

• Determinístico (Exacto)

Consistió en el cotejo de datos de manera automatizada, con un programa especial. Se consideraron los registros encontrados con todos los campos mencionados anteriormente idénticos.

Se inicia la búsqueda del registro en el nivel distrital, para verificar si la persona que respondió en el momento de la entrevista de la encuesta se encontraba en el mismo distrito en el da del Censo; cuando no se cumpla tal condición, se amplía la búsqueda a nivel nacional. Esta situación ocurre cuando la persona cambió su distrito de residencia o viajó por motivos de trabajo, salud u otra razón.

• Probabilístico (Aproximado)

Fue similar al determinístico, pero permitiendo algunas diferencias en los campos de las variables de enlace. El programa de búsqueda obtiene un valor de métrica de similitud o aproximación, que es la proporción de campos conformados por letras y/o números de las variables de enlace de cada persona enlazada que respondió en la encuesta y el censo. Se aceptaron los casos con una métrica mayor o igual al 0,85.

Este criterio de enlace se aplicó a todos los registros que quedaron luego del enlace determinístico, en el siguiente orden de búsqueda: primero a nivel distrital, luego departamental, nacional y a nivel de hogar (cuando por lo menos un miembro del hogar ya está enlazado).

• Por revisión

Consistió en un contraste visual de los registros de ambas fuentes de información por parte de personal calificado. Este procedimiento de revisión visual fue aplicado en todos los casos donde la métrica de similitud estaba en el intervalo 0,60 a menos de 0,85 en el siguiente orden geográfico: a nivel distrital, departamental y nacional.

1.2.2. Resultado del enlace

Se pudo enlazar el 79,2% de los registros de la población total entrevistada en la Encuesta Nacional de Hogares. Los que estaban por debajo del umbral de 0,60 se consideraron como registros no enlazados o que los registros no son coincidentes.

Se tuvo que eliminar 1 006 registros enlazados correspondiente a la población panel registrada en la ENAHOG 2016 y que estuvo ausente en el 2017, además de la población nacida desde el 22 de octubre del 2017, quedando como resultado 104 mil 111 personas enlazadas para realizar el análisis de la evaluación de la calidad del Censo 2017.

• Regiones

Según región, en 18 de ellas, el enlace superó el 80%, por otro lado, las regiones de la Selva obtuvieron menor porcentaje de enlace: Madre de Dios sólo obtuvo un 70,3%, seguido de Loreto 72,3% y Ucayali 75,0%.

1.2.3. Evaluación de la población enlazada

Se verificó que la población enlazada no estuviera sesgada; esto se realizó comparando las estructuras de la población total de la ENAHOG 2017 con la población enlazada a nivel de grupos de edad y estratos socioeconómicos.

• Grupos de edad

Se comparó la estructura de edades de la población enlazada, considerando cinco grandes grupos, y la población total de la ENAHOG 2017, encontrándose que no presentan diferencias significativas ($p < 0,01$).

• Estrato socioeconómico

En cuanto a la distribución socioeconómica de la población, se obtuvo una estructura similar entre la población enlazada y la población total de la ENAHOG 2017, encontrándose que no presentan diferencias significativas ($p < 0,01$).

II. ESTIMACIÓN DE CALIDAD

Para la evaluación de la calidad de los Censos Nacionales 2017 mediante la Encuesta Nacional de Hogares (ENAHOG) 2017 se utilizaron el índice de coincidencia, el índice de kappa, y el análisis del error de contenido.

2.1 NDICE DE COINCIDENCIA

El índice de coincidencia mide el porcentaje de respuestas iguales en la información declarada en la ENAHOG 2017 y en el de los Censos 2017.

Este índice se genera por pregunta cuando la respuesta tiene solo dos alternativas, y por cada alternativa de respuesta en los casos de preguntas de opción múltiple.

Se consideraron las variables estructurales comunes de la población entre ambas fuentes de información: sexo, edad, afiliación a un tipo de seguro de salud, discapacidad, nivel educativo alcanzado, estado civil o conyugal, idioma o lengua aprendida en la niñez, si sabe leer y escribir; y, la autoidentificación étnica.

2.1.1 Definiciones

- Variable de coincidencia
- Indicador de coincidencia

2.1.2. Resultados del índice de coincidencia

Control del efecto de temporalidad

Resultados de las variables

2.2. INDICE DE KAPPA

El índice de Kappa es el estadístico más empleado para variables de tipo categórica que relaciona el acuerdo que exhiben los observadores, más allá del debido al azar, con el acuerdo potencial también más allá del azar.

2.2.1. Definición del índice de kappa

El índice de Kappa (Ardeó Sahaj, Anwer Khurshid: 2002) considera que las respuestas pueden coincidir en buena medida al azar, por lo cual corrige el índice de exactitud, controlando ese efecto.

El proceso de elaboración del índice es el siguiente: se calcula la diferencia entre la proporción de acuerdo observado y la proporción de acuerdo esperado por el azar; si ésta es igual a cero, entonces el grado de acuerdo que se ha observado puede atribuirse enteramente al azar; si la diferencia es positiva, ello indica que el grado de acuerdo es mayor que el que cabría esperar si sólo estuviera operando el azar y viceversa: en el caso (ciertamente improbable) en que la diferencia fuera negativa entonces los datos estarían exhibiendo menos acuerdo que el que se espera sólo por concepto de azar.

2.2.2. Resultados del índice de kappa

En el cuadro 4.5 se muestra la fuerza de la concordancia del índice de Kappa para las variables seleccionadas, la cual califica de muy buena fuerza de concordancia en sexo, estado civil o conyugal y la edad, buena fuerza de concordancia en idioma o lengua materna, afiliado al seguro de salud EsSalud, Seguro Integral de Salud, nivel educativo alcanzado y si sabe leer y escribir; por otro lado, la identificación étnica obtuvo una fuerza de concordancia débil.

NDICE DE KAPPA DE VARIABLES SELECCIONADAS ENTRE EL CPV Y ENAHOG, 2017

Índice de Kappa

Variables seleccionadas -----

Valor K Fuerza de Casos sin

concordancia ponderar

 Sexo 0,985 Muy buena 104 011
 Estado civil o conyugal 0,822 Muy buena 82 089
 Edad 0,882 Muy buena 103 964
 Idioma o lengua materna 0,770 Buena 98 181
 Seguro de ESSALUD 0,767 Buena 24 122
 Seguro Integral de Salud 0,762 Buena 54 723
 Nivel educativo alcanzado 0,740 Buena 98 182
 Saber leer y escribir 0,731 Buena 84 196
 Identificación étnica 0,383 Débil 71 029

2.3. ANÁLISIS DEL ERROR DE CONTENIDO

La evaluación del error de contenido se basa en los datos obtenidos del apareamiento de las respuestas dadas en el CPV con las dadas en el cuestionario ENAHOG 2017, para las mismas personas.

2.3.1. Definición del error de contenido

El error de contenido sólo se estima para las personas apareadas y sólo para aquellas características elegidas para medir la inconsistencia entre respuestas censales y respuestas de la encuesta.

2.3.2. Índices del error de contenido

- Índice de Consistencia Global (ICG)
- Porcentaje de Idénticamente Clasificados (PIC)
- Índice de Cambio Neto (ICN)
- Tasa de Diferencia Neta (TDN)
- Índice de Cambio Bruto (ICB)
- Tasa de Diferencia Bruta (TDB)

Descripción del archivo

Lista de Variables

hogar_01

Contenido	Las variables incluidas en la base de datos contienen informacin referente las caractersticas propia de cada hogar censado durante la investigacin estadstica.
Casos	0
Variable(s)	41
Estructura	Tipo: Claves: ()
Version	nica.
Productor	Instituto Nacional de Estadstica e Informtica - INEI.
Datos omisos (missings)	

Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V1	ccdd	Departamento	discrete	character	A. Ubicacin geogrfica 1. Departamento
V2	ccpp	Provincia	discrete	character	A. Ubicacin geogrfica 2. Provincia
V3	ccdi	Distrito	discrete	character	A. Ubicacin geogrfica 3. Distrito
V4	codccpp	Cdigo del Centro Poblado	discrete	character	A. Ubicacin geogrfica 4. Nombre de centro poblado (Cdigo)
V5	nomccpp	Nombre del Centro Poblado	discrete	character	A. Ubicacin geogrfica 4. Nombre de centro poblado
V6	area	H: Tipo rea	discrete	character	A. Ubicacin geogrfica Tipo de rea
V7	encarea	Tipo de rea de encuesta	discrete	numeric	A. Ubicacin geogrfica Tipo de rea
V8	thogar	P: Total de hogares	contin	numeric	13. Sr.(a) Cuntos grupos de personas (Hogares) cocinan por separado Total de hogares
V9	hogar	Total de hogares	contin	numeric	13. Sr.(a) Cuntos grupos de personas (Hogares) cocinan por separado Total de hogares
V10	c3_p1_1	H: La energia o combustible que utiliza para cocinar: electricidad	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 1. En su hogar, la energia o combustible que utiliza para cocinar los alimentos es: 1. Electricidad?
V11	c3_p1_2	H: La energia o combustible que utiliza para cocinar: gas (baln GLP)	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 1. En su hogar, la energia o combustible que utiliza para cocinar los alimentos es: 2. Gas (baln GLP)?
V12	c3_p1_3	H: La energia o combustible que utiliza para cocinar: gas natural (sistema de tu	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 1. En su hogar, la energia o combustible que utiliza para cocinar los alimentos es: 3. Gas natural (sistema de tuberas)?
V13	c3_p1_4	H: La energia o combustible que utiliza para cocinar: carbn	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 1. En su hogar, la energia o combustible que utiliza para cocinar los alimentos es: 4. Carbn?
V14	c3_p1_5	H: La energia o combustible que utiliza para cocinar: lea	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 1. En su hogar, la energia o combustible que utiliza para cocinar los alimentos es: 5. Lea?
V15	c3_p1_6	H: La energia o combustible que utiliza para cocinar: bosta, estircol	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 1. En su hogar, la energia o combustible que utiliza para cocinar los alimentos es: 6. Bosta, estircol?
V16	c3_p1_7	H: La energia o combustible que utiliza para cocinar: otros (residuos agricolas,	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 1. En su hogar, la energia o combustible que utiliza para cocinar los alimentos es: 7. Otro (residuos agricolas, etc.)?

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V17	c3_p1_8	H: La energia o combustible que utiliza para cocinar: NO COCINAN	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 1. En su hogar, la energia o combustible que utiliza para cocinar los alimentos es: 8. No cocinan
V18	c3_p2_1	H: Su hogar tiene: Equipo de sonido	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 2. SU HOGAR TIENE: 1. Equipo de sonido?
V19	c3_p2_2	H: Su hogar tiene: Televisor a color	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 2. SU HOGAR TIENE: 2. Televisor a color?
V20	c3_p2_3	H: Su hogar tiene: Cocina a gas	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 2. SU HOGAR TIENE: 3. Cocina a gas?
V21	c3_p2_4	H: Su hogar tiene: Refrigeradora o congeladora	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 2. SU HOGAR TIENE: 4. Refrigeradora o congeladora?
V22	c3_p2_5	H: Su hogar tiene: Lavadora de ropa	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 2. SU HOGAR TIENE: 5. Lavadora de ropa?
V23	c3_p2_6	H: Su hogar tiene: Horno microondas	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 2. SU HOGAR TIENE: 6. Horno microondas?
V24	c3_p2_7	H: Su hogar tiene: Licuadora	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 2. SU HOGAR TIENE: 7. Licuadora?
V25	c3_p2_8	H: Su hogar tiene: Plancha elctrica	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 2. SU HOGAR TIENE: 8. Plancha elctrica?
V26	c3_p2_9	H: Su hogar tiene: Computadora/Laptop/Tablet	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 2. SU HOGAR TIENE: 9. Computadora/Laptop/Tablet?
V27	c3_p2_10	H: Su hogar tiene: Telfono celular	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 2. SU HOGAR TIENE: 10. Telfono celular?
V28	c3_p2_11	H: Su hogar tiene: Telfono fijo	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 2. SU HOGAR TIENE: 11. Telfono fijo?
V29	c3_p2_12	H: Su hogar tiene: Conexin a TV por cable o satelital	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 2. SU HOGAR TIENE: 12. Conexin a TV. por cable o satelital?
V30	c3_p2_13	H: Su hogar tiene: Conexin a Internet	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 2. SU HOGAR TIENE: 13. Conexin a Internet?
V31	c3_p2_14	H: Su hogar tiene: Automvil, camioneta	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 2. SU HOGAR TIENE: 14. Automvil, camioneta?
V32	c3_p2_15	H: Su hogar tiene: Motocicleta	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 2. SU HOGAR TIENE: 15. Motocicleta?
V33	c3_p2_16	H: Su hogar tiene: Lancha, bote motor, peque peque, canoa	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 2. SU HOGAR TIENE: 16. Lancha, bote motor o peque peque, canoa?
V34	c3_p3	H: Personas que eran miembros de este hogar, viven en otro pas	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 3. Durante los ltimos 5 aos, desde octubre del ao 2012 a la fecha, alguna persona que era miembro de este hogar, se fue a vivir permanentemente a otro pas? 1. S 2. No
V35	c3_p3a	H: Nro.de personas en este hogar que viven en otro pas	discrete	character	SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR 3. Durante los ltimos 5 aos, desde octubre del ao 2012 a la fecha, alguna persona que era miembro de este hogar, se fue a vivir permanentemente a otro pas? 1. S 3a. cuantas personas?
V36	c4_p1	H: Total personas en el hogar	discrete	character	SECCIN IV. PERSONAS QUE CONFORMAN EL HOGAR (Solo para el/la Jefe/a del Hogar) 1. En este hogar, Cuntas personas durmieron aqu, la noche anterior al da del censo? Total de Personas:
V37	t_total	H: Total personas censal	contin	numeric	SECCIN IV. PERSONAS QUE CONFORMAN EL HOGAR (Solo para el/la Jefe/a del Hogar) 1. En este hogar, Cuntas personas durmieron aqu, la noche anterior al da del censo?

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V38	t_hombres	H: Total personas hombres	contin	numeric	SECCIN IV. PERSONAS QUE CONFORMAN EL HOGAR (Solo para el/la Jefe/a del Hogar) 1. En este hogar, Cuntas personas durmieron aqu, la noche anterior al da del censo? - Total de personas hombres:
V39	t_mujeres	H: Total personas mujeres	contin	numeric	SECCIN IV. PERSONAS QUE CONFORMAN EL HOGAR (Solo para el/la Jefe/a del Hogar) 1. En este hogar, Cuntas personas durmieron aqu, la noche anterior al da del censo? - Total de personas mujeres:
V40	id_hog_imp_f		contin	numeric	
V41	id_viv_imp_f		contin	numeric	

poblacion_01

Contenido	Las variables contenidas en la base de datos, se refieren a características de la Población Peruana Censada en el año 2017, tales como: relación de parentesco, sexo, edad, fecha de nacimiento. También contienen información sobre la residencia habitual de los miembros del hogar, seguro de salud, dificultad o limitación permanente, número de DNI, lengua materna, nivel de educación alcanzado, la ocupación principal, autoidentificación, religión que profesa, número de hijos e hijas nacidos vivos.				
Casos	0				
Variable(s)	62				
Estructura	Tipo: Claves: ()				
Version	nca.				
Productor	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.				
Datos omitidos (missings)					

Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V42	ccdd	departamento	discrete	character	A. Ubicación geográfica 1. Departamento
V43	ccpp	provincia	discrete	character	A. Ubicación geográfica 2. Provincia
V44	ccdi	distrito	discrete	character	A. Ubicación geográfica 3. Distrito
V45	codccpp	código del centro poblado	discrete	character	A. Ubicación geográfica 4. Nombre de centro poblado (Código)
V46	nomccpp	nombre del centro poblado	discrete	character	A. Ubicación geográfica 4. Nombre de centro poblado
V47	area	p: tipo rea	discrete	character	A. Ubicación geográfica Tipo de rea
V48	encarea	tipo de rea de encuesta	discrete	numeric	A. Ubicación geográfica Tipo de rea:
V49	vivienda	p: vivienda	discrete	character	SECCIN II. Características y servicios de la vivienda 1. Tipo de vivienda: A. Vivienda particular 1. Casa independiente 2. Departamento en edificio 3. Vivienda en quinta 4. Vivienda en casa de vecindad (Callejón, solar o corralón) 5. Chozas o cabas 6. Vivienda improvisada 7. Local no destinado para habitación humana 8. Otro tipo B. Vivienda colectiva 9. Hotel, hostal, hospedaje, casa pensión 10. Establecimiento de salud 11. Establecimiento penitenciario 12. Centro de atención residencial para adultos mayores 13. Centro de atención residencial para niñas/os y adolescentes 14. Conventos, monasterios o similares 15. Cuartel, campamento, base de FF.AA. o PNP. 16. Otro tipo (Especifique) C. Otro tipo 17. En la calle (personas sin vivienda) 18. Garita, puerto, aeropuerto o similares
V50	thogar	p: total de hogares	discrete	character	C. Número de hogares 13. Sr./a. si hogar es la persona o grupo de personas que se alimentan de una misma olla y atienden en común otras necesidades básicas, cuántos hogares ocupan esta vivienda? Total de hogares:
V51	hogar	p: número hogar	discrete	character	C. Número de hogares 14. Hogar N:
V52	c5_p1	p: relación de parentesco con el jefe o jefa del hogar	discrete	character	SECCIN V. CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN 1. ¿Cuál es la relación de parentesco con el jefe o jefa del hogar? 1. Jefe o jefa del hogar 2. Esposo/a o compañero/a 3. Hijo(a) / hijastro(a) 4. Yerno / nuera 5. Nieto/a 6. Padre / madre / suegro/a 7. Hermano/a 8. Otro/a pariente 9. Trabajador/a del hogar 10. Pensionista 11. Otro/a no pariente

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V53	c5_p2	p: segn sexo	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 2. Sexo 1. Hombre 2. Muje
V54	c5_p4_1	p: edad en aos	contin	numeric	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 4. Cuntos aos cumplidos tiene? Aos cumplidos:
V55	c5_p4_1_mes	p: edad en meses	contin	numeric	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 4. Cuntos aos cumplidos tiene? Aos cumplidos (mes):
V56	c5_p5	p: vive permanentemente en este distrito	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 5. Vive permanentemente en este distrito? 1. Si 2. No 5A. En qu distrito y provincia vive permanentemente?
V57	c5_p5b_cod	p: departamento - vive permanentemente	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 5. Vive permanentemente en este distrito? 2. No 5A. En qu distrito y provincia vive permanentemente? Departamento:
V58	c5_p5c_cod	p: provincia - vive permanentemente	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 5. Vive permanentemente en este distrito? 2. No 5A. En qu distrito y provincia vive permanentemente? Provincia:
V59	c5_p5a_cod	p: distrito - vive permanentemente	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 5. Vive permanentemente en este distrito? 2. No 5A. En qu distrito y provincia vive permanentemente? Distrito:
V60	c5_p5d_cod	p: pas - vive permanentemente	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 5. Vive permanentemente en este distrito? 2. No 5A. En qu distrito y provincia vive permanentemente? Pas:
V61	c5_p6	p: hace 5 aos viva en este distrito	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 6. Hace 5 aos, desde octubre del ao 2012, viva en este distrito? 1. An no haba nacido 2. Si 3. No
V62	c5_p6b_cod	p: departamento - en que viva hace 5 aos	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 6A. En qu distrito y provincia viva hace 5 aos? Departamento:
V63	c5_p6c_cod	p: provincia - en que viva hace 5 aos	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 6A. En qu distrito y provincia viva hace 5 aos? Provincia:
V64	c5_p6a_cod	p: distrito - en que viva hace 5 aos	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 6A. En qu distrito y provincia viva hace 5 aos? Distrito:
V65	c5_p6d_cod	p: pas - en que viva hace 5 aos	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 6A. En qu distrito y provincia viva hace 5 aos? Pas:
V66	c5_p7	p: cuando ud naci - viva su madre en este distrito	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 7. Cuando usted naci, viva su madre en este distrito? 1. S 2. No
V67	c5_p7b_cod	p: departamento - en que viva su madre	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 7A. En qu distrito y provincia viva su madre? Departamento:
V68	c5_p7c_cod	p: provincia - en que viva su madre	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 7A. En qu distrito y provincia viva su madre? Provincia:
V69	c5_p7a_cod	p: distrito - en que viva su madre	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 7A. En qu distrito y provincia viva su madre? Distrito:
V70	c5_p7d_cod	p: pas - en que viva su madre	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 7A. En qu distrito y provincia viva su madre? Pas:
V71	c5_p8_1	p: poblacin afiliada: al sis	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 8. se encuentra afiliado al: 1. Seguro integral de salud (SIS)?
V72	c5_p8_2	p: poblacin afiliada: a salud	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 8. se encuentra afiliado al: 2. ESSALUD?
V73	c5_p8_3	p: poblacin afiliada: a seguro de fuerzas armadas o policiales	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 8. se encuentra afiliado al: 3. Seguro de fuerzas armadas o policiales?
V74	c5_p8_4	p: poblacin afiliada: a seguro privado de salud	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 8. se encuentra afiliado al: 4. Seguro privado de salud?
V75	c5_p8_5	p: poblacin afiliada: a otro seguro	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 8. se encuentra afiliado al: 5. Otro seguro?

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V76	c5_p8_6	p: poblacin afiliada: a ningn seguro	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 8. se encuentra afiliado al: 6. NINGUNO
V77	c5_p9_1	p: poblacin con discapacidad: ver	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 9. A continuacin le har algunas preguntas para saber si usted presenta alguna dificultad o limitacin permanente que le impida desarrollarse normalmente en sus actividades diarias, TIENE ALGUNA DIFICULTAD O LIMITACIN PERMANENTE PARA: 1. Ver, an usando anteojos?
V78	c5_p9_2	p: poblacin con discapacidad: or	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 9. A continuacin le har algunas preguntas para saber si usted presenta alguna dificultad o limitacin permanente que le impida desarrollarse normalmente en sus actividades diarias, TIENE ALGUNA DIFICULTAD O LIMITACIN PERMANENTE PARA: 2. Or, an usando audfonos?
V79	c5_p9_3	p: poblacin con discapacidad: hablar	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 9. A continuacin le har algunas preguntas para saber si usted presenta alguna dificultad o limitacin permanente que le impida desarrollarse normalmente en sus actividades diarias, TIENE ALGUNA DIFICULTAD O LIMITACIN PERMANENTE PARA: 3. Hablar o comunicarse, an usando la lengua de seas u otro?
V80	c5_p9_4	p: poblacin con discapacidad: moverse o caminar para usar brazos y piernas	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 9. A continuacin le har algunas preguntas para saber si usted presenta alguna dificultad o limitacin permanente que le impida desarrollarse normalmente en sus actividades diarias, TIENE ALGUNA DIFICULTAD O LIMITACIN PERMANENTE PARA: 4. Moverse o caminar para usar brazos y/o piernas?
V81	c5_p9_5	p: poblacin con discapacidad: entender o aprender	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 9. A continuacin le har algunas preguntas para saber si usted presenta alguna dificultad o limitacin permanente que le impida desarrollarse normalmente en sus actividades diarias, TIENE ALGUNA DIFICULTAD O LIMITACIN PERMANENTE PARA: 5. Entender o aprender (concentrarse y recordar)?
V82	c5_p9_6	p: poblacin con discapacidad: relacionarse con los dems	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 9. A continuacin le har algunas preguntas para saber si usted presenta alguna dificultad o limitacin permanente que le impida desarrollarse normalmente en sus actividades diarias, TIENE ALGUNA DIFICULTAD O LIMITACIN PERMANENTE PARA: 6. Relacionarse con los dems por sus pensamientos, sentimientos, emociones o conductas?
V83	c5_p9_7	p: poblacin con discapacidad: ninguna	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 9. A continuacin le har algunas preguntas para saber si usted presenta alguna dificultad o limitacin permanente que le impida desarrollarse normalmente en sus actividades diarias, TIENE ALGUNA DIFICULTAD O LIMITACIN PERMANENTE PARA: 7. NINGUNO
V84	c5_p10a	p: tipo de documento nacional de identidad	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 10. Cul es el nmero de su DNI (Documento nacional de identidad)? 1. Solo tiene partida de nacimiento 2. Solo tiene carn de extranjera 3. No tiene documento alguno 4. No recuerda
V85	c5_p11	p3a+: idioma o lengua con el que aprendi hablar	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 11. Cul es el idioma o lengua materna con el que aprendi a hablar en su niez: 1. Quechua? 2. Aimara? 3. Ashaninka? 4. Awajn / Aguaruna? 5. Shipibo - Konibo? 6. Shawi / Chayahuita? 7. Matsigenka / Machiguenga? 8. Achuar? 9. Otra lengua nativa u originaria 10. Castellano? 11. Portugus? 12. Otra lengua extranjera? 13. LENGUA DE SEAS PERUANAS 14. NO ESCUCHA / NI HABLA
V86	c5_p12	p3a+: sabe leer y escribir	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 12. Sabe leer y escribir? 1. S 2. No

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V87	c5_p13_niv	p3a+: ltimo nivel de estudio que aprob	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 13. Cul fue el ltimo nivel y grado o ao de estudios que aprob? 1. Sin nivel 2. Inicial 3. Primaria 4. Secundaria 5. Bsica especial 6. Superior no universitaria incompleta 7. Superior no universitaria completa 8. Superior universitaria incompleta 9. Superior universitaria completa 10. Maestra/ Doctorado
V88	c5_p13_gra	p3a+: ltimo grado que aprob en primaria	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 13. Cul fue el ltimo nivel y grado o ao de estudios que aprob? 3. Primaria Grado:
V89	c5_p13_anio_pri	p3a+: ltimo ao que aprob en primaria	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 13. Cul fue el ltimo nivel y grado o ao de estudios que aprob? 3. Primaria - Ao:
V90	c5_p13_anio_sec	p3a+: ltimo ao que aprob en secundaria	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 13. Cul fue el ltimo nivel y grado o ao de estudios que aprob? 4. Secundaria - Ao:
V91	c5_p13_anio_esp	p3a+: ltimo ao que aprob en bsica especial	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 13. Cul fue el ltimo nivel y grado o ao de estudios que aprob? 5. Bsica especial - Ao:
V92	c5_p14	p3a+: actualmente - asiste a algn colegio, instituto o universidad	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 14. Actualmente, asiste a una institucin educativa, colegio, instituto superior o universidad? 1. S 2. No *Si la respuesta es la alternativa 2, pase a la pregunta 16.
V93	c5_p15	p3a+: la institucin educativa al que asiste est ubicada:	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 15. La institucin educativa o colegio, instituto superior o universidad a la que asiste, est ubicada: 1. Aqu, en este distrito? 2. En otro distrito? (especifique)
V94	c5_p15b_cod	p3a+: departamento - institucin al que asiste	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 15. La institucin educativa o colegio, instituto superior o universidad a la que asiste, est ubicada: 2. En otro distrito? (especifique) Departamento
V95	c5_p15c_cod	p3a+: provincia - institucin al que asiste	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 15. La institucin educativa o colegio, instituto superior o universidad a la que asiste, est ubicada: 2. En otro distrito? (especifique) Provincia
V96	c5_p15a_cod	p3a+: distrito - institucin al que asiste	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 15. La institucin educativa o colegio, instituto superior o universidad a la que asiste, est ubicada: 2. En otro distrito? (especifique) Distrito
V97	c5_p15d_cod	p3a+: pas - institucin al que asiste	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 15. La institucin educativa o colegio, instituto superior o universidad a la que asiste, est ubicada: 2. En otro distrito? (especifique) Pas:
V98	c5_p24	p12a+: estado civil o conyugal	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 24. Actualmente, cul es su estado civil o conyugal? 1. Conviviente 2. Separado/a 3. Casado/a 4. Viudo/a 5. Divorciado/a 6. Soltero/a
V99	c5_p25	p12a+: por sus costumbres y sus antepasados ud. se considera:	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 25. Por sus costumbres y sus antepasados, usted se siente o considera: 1. Quechua? 2. Aimara? 3. Nativo o indgena de la amazona? (Especifique) 4. Perteneciente o parte de otro pueblo indgena u originario? 5. Negro, moreno, zambo, mulato / pueblo afroperuano o afrodescendiente? 6. Blanco? 7. Mestizo? 8. Otro (Especifique)?
V100	c5_p26	p12a+: religin que profesa	discrete	character	SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN 26. Cul es su religin? 1. Catlica 2. Evanglica 3. Otra (Especifique) 4. NINGUNA
V101	id_pob_imp_f		contin	numeric	
V102	id_hog_imp_f		contin	numeric	

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V103	id_viv_imp_f		contin	numeric	

vivienda_01

Contenido	Las variables contenidas en la base de datos informan sobre las características propias de cada vivienda censada además de los servicios públicos que cuenta el hogar en el momento de la investigación estadística.
Casos	0
Variable(s)	27
Estructura	Tipo: Claves: ()
Version	nica.
Productor	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
Datos omisos (missings)	

Variables

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V104	ccdd	Departamento	discrete	character	A. Ubicación geográfica 1. Departamento
V105	ccpp	Provincia	discrete	character	A. Ubicación geográfica 2. Provincia
V106	ccdi	Distrito	discrete	character	A. Ubicación geográfica 3. Distrito
V107	codccpp	Código del Centro Poblado	discrete	character	A. Ubicación geográfica 4. Nombre de centro poblado (Código)
V108	nomccpp	Nombre del Centro Poblado	discrete	character	A. Ubicación geográfica 4. Nombre de centro poblado
V109	area	V: Tipo de área censal	discrete	character	A. Ubicación geográfica Tipo de área censal:
V110	encarea	Tipo de área de encuesta	discrete	numeric	A. Ubicación geográfica Tipo de área:
V111	estrato	Estrato	discrete	character	
V112	thogar	V: Total de Hogares	contin	numeric	C. Número de hogares 13. Sr./a. si hogar es la persona o grupo de personas que se alimentan de una misma olla y atienden en común otras necesidades básicas, ¿cuántos hogares ocupan esta vivienda? Total de hogares:
V113	c2_p1	V: Tipo de vivienda	discrete	character	SECCION II: CARACTERÍSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA 1. Tipo de vivienda: A. VIVIENDA PARTICULAR 1. Casa independiente 2. Departamento en edificio 3. Vivienda en quinta 4. Vivienda en casa de vecindad (Callejón, solar o corralón) 5. Choza o cabaa 6. Vivienda improvisada 7. Local no destinado para habitación humana 8. Otro tipo B. VIVIENDA COLECTIVA 9. Hotel, hostel, hospedaje, casa pensión 10. Establecimiento de salud 11. Establecimiento penitenciario 12. Centro de atención residencial para adultos mayores 13. Centro de atención residencial para niñas/os y adolescentes 14. Conventos, monasterios o similares 15. Cuartel, campamento, base de FF.AA. o PNP. 16. Otro tipo (Especifique) C. OTRO TIPO 17. En la calle (personas sin vivienda) 18. Garita, puerto, aeropuerto o similares *Si la respuesta es la alternativa de 9 a 16, pase a la sección V. *Si la respuesta es la alternativa de 17 a 18, pase a la sección V.
V114	c2_p2	V: Condición de ocupación de la vivienda	discrete	character	SECCION II: CARACTERÍSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA 2. Condición de ocupación de la vivienda A. OCUPADA 1. Con personas presentes 2. Con personas ausentes 3. De uso ocasional B. DESOCUPADA 4. En alquiler o venta 5. En construcción o reparación 6. Abandonada o cerrada 7. Otra causa *Si la respuesta es la alternativa 1, pase a la pregunta 3.

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V115	c2_p3	V: Material de construccin predominante en las paredes	discrete	character	SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA 3. En la vivienda, el material de construccin predominante en las paredes exteriores es de: 1. Ladrillo o bloque de cemento? 2. Piedra o sillar con cal o cemento? 3. Adobe? 4. Tapia? 5. Quincha (caa con barro)? 6. Piedra con barro? 7. Madera (pona, tornillo, etc.)? 8. Triplay / calamina / estera? 9. Otro material?
V116	c2_p4	V: Material predominante en los techos	discrete	character	SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA 4. En la vivienda, el material de construccin predominante en los techos es de: 1. Concreto armado? 2. Madera? 3. Tejas? 4. Planchas de calamina, fibra de cemento o similares? 5. Caa o estera con torta de barro o cemento? 6. Triplay / estera / carrizo? 7. Paja, hoja de palmera y similares? 8. Otro material?
V117	c2_p5	V: Material predominante en los pisos	discrete	character	SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA 5. En la vivienda, el material de construccin predominante en los pisos es de: 1. Parquet o madera pulida? 2. Lminas asflticas, vinlicos o similares? 3. Loetas, terrazos, cermicos o similares? 4. Madera (pona, tornillo, etc.)? 5. Cemento? 6. Tierra? 7. Otro material?
V118	c2_p6	V: Abastecimiento de agua en la vivienda	discrete	character	SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA 6. El agua que utilizan en la vivienda, procede principalmente de: 1. Red pblica dentro de la vivienda? 2. Red pblica fuera de la vivienda, pero dentro de la edificacin? 3. Piln o pileta de uso pblico? 4. Camin-cisterna u otro similar? 5. Pozo (agua subterrnea)? 6. Manantial o puquio? 7. Ro, acequia, lago, laguna? 8. Otro? (Especifique) *Si la respuesta es la alternativa 4 al 8, pase a la pregunta 8.
V119	c2_p7	V: Servicio de agua - Todos los das de la semana	discrete	character	SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA 7. La vivienda tiene el servicio de agua todos los das de la semana? 1. S 2. No
V120	c2_p7a	V: Abastecimiento de agua en la vivienda - en la semana Cuntas horas por da?	discrete	character	SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA 7. La vivienda tiene el servicio de agua todos los das de la semana? 1. S 7A. CUNTAS HORAS AL DA?
V121	c2_p7b	V: Servicio de agua - Sol algunos das a la semana	discrete	character	SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA 7. La vivienda tiene el servicio de agua todos los das de la semana? 2. No 7B. CUNTOS DAS A LA SEMANA TIENE AGUA?
V122	c2_p7c	V: Abastecimiento de agua en la vivienda solo algunos das de la semana Cuntas	discrete	character	SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA 7. La vivienda tiene el servicio de agua todos los das de la semana? 2. No 7B. CUNTOS DAS A LA SEMANA TIENE AGUA? 7C. CUNTAS HORAS AL DA?
V123	c2_p8	V: Pagan por el servicio de agua?	discrete	character	SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA 8. Pagan por el servicio de agua? 1. S 2. No *Si la respuesta es la alternativa 2, pase a la pregunta 10.
V124	c2_p9	V: A que empresa o entidad se paga por el servicio de agua	discrete	character	SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA 9. A qu empresa o entidad se paga por el servicio de agua? 1. Empresa prestadora de servicios (EPS - SEDA- EMAPA) 2. Municipalidad 3. Organizacin comunal 4. Camin cisterna (pago directo) 5. Otro (Especifique)
V125	c2_p10	V: Servicio Higinico que tiene la vivienda	discrete	character	SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA 10. El bao o servicio higinico que tiene la vivienda, est conectado a: 1. Red pblica de desage dentro de la vivienda? 2. Red pblica de desage fuera de la vivienda, pero dentro de la edificacin? 3. Pozo sptico, tanque sptico o biodigestor? 4. Letrina (con tratamiento)? 5. Pozo ciego o negro? 6. Ro, acequia, canal o similar? 7. Campo abierto o al aire libre? 8. Otro?
V126	c2_p11	V: La vivienda tiene alumbrado elctrico	discrete	character	SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA 11. La vivienda tiene alumbrado elctrico por red pblica? 1. S 2. No
V127	c2_p12	V: Nro. de habitaciones que tiene en total la vivienda	discrete	character	SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA 12. Cuntas habitaciones en total tiene la vivienda, sin contar el bao, la cocina, los pasadizos, ni el garaje? Total de habitaciones:

ID	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Pregunta
V128	c2_p13	V: Tenencia de la vivienda - La vivienda que ocupa es:	discrete	character	SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA 13. La vivienda que ocupa es: 1. Alquilada? 2. Propia, sin ttulo de propiedad? 3. Propia, con ttulo de propiedad? 4. Cedida? 5. Otra forma? (Especifique)
V129	t_c4_p1	V: Total de la poblacin en la vivienda	contin	numeric	SECCIN IV. PERSONAS QUE CONFORMAN EL HOGAR (Solo para el/la Jefe/a del Hogar) 1. En este hogar, Cuntas personas durmieron aqu, la noche anterior al da del censo? Total de Personas:
V130	id_viv_imp_f		contin	numeric	

Departamento (ccdd)

Archivo: hogar_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

Descripción

La variable permite conocer el nombre del departamento donde se ubica la vivienda que ha sido censada.

Pregunta textual

A. Ubicación geográfica

1. Departamento

Provincia (ccpp)

Archivo: hogar_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

Descripción

La variable permite conocer el nombre de la provincia donde se ubica la vivienda que ha sido censada.

Pregunta textual

A. Ubicación geográfica

2. Provincia

Distrito (ccdi)

Archivo: hogar_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

Descripción

La variable permite conocer el nombre del distrito donde se ubica la vivienda que ha sido censada.

Pregunta textual

A. Ubicación geográfica

3. Distrito

Código del Centro Poblado (codccpp)

Archivo: hogar_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 4

Descripción

La variable permite conocer el código del centro poblado donde se ubica la vivienda que ha sido censada.

Pregunta textual

Código del Centro Poblado (codccpp)

Archivo: hogar_01

A. Ubicación geográfica

4. Nombre de centro poblado (Código)

Nombre del Centro Poblado (nomccpp)

Archivo: hogar_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 52

Descripción

La variable permite conocer el nombre del centro poblado donde se ubica la vivienda que ha sido censada.

Pregunta textual

A. Ubicación geográfica

4. Nombre de centro poblado

H: Tipo de área (area)

Archivo: hogar_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

Descripción

La variable permite conocer el tipo de área geográfica donde se ha realizado el Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades.

Pregunta textual

A. Ubicación geográfica

Tipo de área

Tipo de área de encuesta (encarea)

Archivo: hogar_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Descripción

La variable permite conocer el tipo de área geográfica donde se ha realizado el Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades.

Pregunta textual

A. Ubicación geográfica

Tipo de área

P: Total de hogares (thogar)

Archivo: hogar_01

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-99

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

La variable permite conocer el total de hogares contabilizados en la vivienda donde se ha realizado el Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades.

Pregunta textual

13. Sr.(a) ¿Cuntos grupos de personas (Hogares) cocinan por separado

Total de hogares

Total de hogares (hogar)

Archivo: hogar_01

Información general

Tipo: Continua
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 1-99

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

La variable permite conocer el total de hogares contabilizados en la vivienda donde se ha realizado el Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades.

Pregunta textual

13. Sr.(a) ¿Cuntos grupos de personas (Hogares) cocinan por separado

Total de hogares

H: La energía o combustible que utiliza para cocinar: electricidad (c3_p1_1)

Archivo: hogar_01

Información general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 1

Casos válidos: 0
 Inválidos: 0

Descripción

La variable permite conocer si la energía o combustible que utiliza el hogar para cocinar es la electricidad.

Fuente de información

Los informantes fueron las personas de 12 años y más de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN III. CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR

1. En su hogar, la energía o combustible que utiliza para cocinar los alimentos es:

1. Electricidad?

H: La energía o combustible que utiliza para cocinar: gas (balm GLP) (c3_p1_2)

Archivo: hogar_01

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

La variable permite conocer si la energía o combustible que utiliza el hogar para cocinar es el gas (balm GLP).

Fuente de información

Los informantes fueron las personas de 12 años y más de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR

1. En su hogar, la energía o combustible que utiliza para cocinar los alimentos es:

2. Gas (balm GLP)?

H: La energía o combustible que utiliza para cocinar: gas natural (sistema de tu (c3_p1_3)

Archivo: hogar_01

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

La variable permite conocer si la energía o combustible que utiliza el hogar para cocinar es el gas natural (sistema de tuberías).

Fuente de información

Los informantes fueron las personas de 12 años y más de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR

1. En su hogar, la energía o combustible que utiliza para cocinar los alimentos es:

3. Gas natural (sistema de tuberías)?

H: La energía o combustible que utiliza para cocinar: carbón (c3_p1_4)

Archivo: hogar_01

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

La variable permite conocer si la energía o combustible que utiliza el hogar para cocinar es el carbón.

Fuente de información

Los informantes fueron las personas de 12 años y más de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

H: La energía o combustible que utiliza para cocinar: carbón (c3_p1_4)

Archivo: hogar_01

SECCIN III. CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR

1. En su hogar, la energía o combustible que utiliza para cocinar los alimentos es:

4. Carbón?

H: La energía o combustible que utiliza para cocinar: leña (c3_p1_5)

Archivo: hogar_01

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

La variable permite conocer si la energía o combustible que utiliza el hogar para cocinar es la leña.

Fuente de información

Los informantes fueron las personas de 12 años y más de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN III. CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR

1. En su hogar, la energía o combustible que utiliza para cocinar los alimentos es:

5. Leña?

H: La energía o combustible que utiliza para cocinar: bosta, estiércol (c3_p1_6)

Archivo: hogar_01

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

La variable permite conocer si la energía o combustible que utiliza el hogar para cocinar es la bosta, estiércol.

Fuente de información

Los informantes fueron las personas de 12 años y más de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN III. CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR

1. En su hogar, la energía o combustible que utiliza para cocinar los alimentos es:

6. Bosta, estiércol?

H: La energía o combustible que utiliza para cocinar: otros (residuos agrícolas, (c3_p1_7)

Archivo: hogar_01

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

H: La energia o combustible que utiliza para cocinar: otros (residuos agricolas, (c3_p1_7)

Archivo: hogar_01

La variable permite conocer que la la energia o combustible que utiliza el hogar para cocinar es otros (residuos agricolas,etc.)

Fuente de informacin

Los informantes fueron las personas de 12 aos y ms de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR

1. En su hogar, la energia o combustible que utiliza para cocinar los alimentos es:

7. Otro (residuos agricolas, etc.)?

H: La energia o combustible que utiliza para cocinar: NO COCINAN (c3_p1_8)

Archivo: hogar_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Descripcin

La variable permite conocer que el hogar no cocina.

Fuente de informacin

Los informantes fueron las personas de 12 aos y ms de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR

1. En su hogar, la energia o combustible que utiliza para cocinar los alimentos es:

8. No cocinan

H: Su hogar tiene: Equipo de sonido (c3_p2_1)

Archivo: hogar_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Descripcin

La variable permite conocer si el hogar del informante cuenta con equipo de sonido.

Fuente de informacin

Los informantes fueron las personas de 12 aos y ms de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR

2. SU HOGAR TIENE:

1. Equipo de sonido?

H: Su hogar tiene: Televisor a color (c3_p2_2)

Archivo: hogar_01

Informacin general

H: Su hogar tiene: Televisor a color (c3_p2_2)

Archivo: hogar_01

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 1

Descripcin

La variable permite conocer si el hogar del informante cuenta con televisor a color.

Fuente de informacin

Los informantes fueron las personas de 12 aos y ms de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR

2. SU HOGAR TIENE:

2. Televisor a color?

H: Su hogar tiene: Cocina a gas (c3_p2_3)

Archivo: hogar_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 1

Descripcin

La variable permite conocer si el hogar del informante cuenta con cocina a gas.

Fuente de informacin

Los informantes fueron las personas de 12 aos y ms de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR

2. SU HOGAR TIENE:

3. Cocina a gas?

H: Su hogar tiene: Refrigeradora o congeladora (c3_p2_4)

Archivo: hogar_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 1

Descripcin

La variable permite conocer si el hogar del informante cuenta con refrigeradora o congeladora.

Fuente de informacin

Los informantes fueron las personas de 12 aos y ms de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR

2. SU HOGAR TIENE:

4. Refrigeradora o congeladora?

H: Su hogar tiene: Lavadora de ropa (c3_p2_5)

Archivo: hogar_01

H: Su hogar tiene: Lavadora de ropa (c3_p2_5)

Archivo: hogar_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

Descripción

La variable permite conocer si el hogar del informante cuenta con lavadora de ropa.

Fuente de información

Los informantes fueron las personas de 12 años y más de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR

2. SU HOGAR TIENE:

5. Lavadora de ropa?

H: Su hogar tiene: Horno microondas (c3_p2_6)

Archivo: hogar_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

Descripción

La variable permite conocer si el hogar del informante cuenta con horno microondas.

Fuente de información

Los informantes fueron las personas de 12 años y más de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR

2. SU HOGAR TIENE:

6. Horno microondas?

H: Su hogar tiene: Licuadora (c3_p2_7)

Archivo: hogar_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

Descripción

La variable permite conocer si el hogar del informante cuenta con licuadora.

Fuente de información

Los informantes fueron las personas de 12 años y más de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR

2. SU HOGAR TIENE:

7. Licuadora?

H: Su hogar tiene: Plancha eléctrica (c3_p2_8)

Archivo: hogar_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

Descripción

La variable permite conocer si el hogar del informante cuenta con plancha eléctrica.

Fuente de información

Los informantes fueron las personas de 12 años y más de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN III. CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR

2. SU HOGAR TIENE:

8. Plancha eléctrica?

H: Su hogar tiene: Computadora/Laptop/Tablet (c3_p2_9)

Archivo: hogar_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

Descripción

La variable permite conocer si el hogar del informante cuenta con computadora/ Laptop/ Tablet.

Fuente de información

Los informantes fueron las personas de 12 años y más de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN III. CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR

2. SU HOGAR TIENE:

9. Computadora/Laptop/Tablet?

H: Su hogar tiene: Teléfono celular (c3_p2_10)

Archivo: hogar_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

Descripción

La variable permite conocer si el hogar del informante cuenta con teléfono celular.

Fuente de información

Los informantes fueron las personas de 12 años y más de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN III. CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR

2. SU HOGAR TIENE:

10. Teléfono celular?

H: Su hogar tiene: Telefono fijo (c3_p2_11)

Archivo: hogar_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 1

Descripcin

La variable permite conocer si el hogar del informante cuenta con telefono fijo.

Fuente de informacin

Los informantes fueron las personas de 12 aos y ms de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR

2. SU HOGAR TIENE:

11. Telefono fijo?

H: Su hogar tiene: Conexin a TV por cable o satelital (c3_p2_12)

Archivo: hogar_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 1

Descripcin

La variable permite conocer si el hogar del informante cuenta con conexin a TV por cable o satelital.

Fuente de informacin

Los informantes fueron las personas de 12 aos y ms de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR

2. SU HOGAR TIENE:

12. Conexin a TV. por cable o satelital?

H: Su hogar tiene: Conexin a Internet (c3_p2_13)

Archivo: hogar_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 1

Descripcin

La variable permite conocer si el hogar del informante cuenta con conexin a internet.

Fuente de informacin

Los informantes fueron las personas de 12 aos y ms de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR

2. SU HOGAR TIENE:

13. Conexin a Internet?

H: Su hogar tiene: Automvil, camioneta (c3_p2_14)

Archivo: hogar_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 1

Descripcin

La variable permite conocer si el hogar del informante cuenta con automvil, camioneta.

Fuente de informacin

Los informantes fueron las personas de 12 aos y ms de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR

2. SU HOGAR TIENE:

14. Automvil, camioneta?

H: Su hogar tiene: Motocicleta (c3_p2_15)

Archivo: hogar_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 1

Descripcin

La variable permite conocer si el hogar del informante cuenta con motocicleta.

Fuente de informacin

Los informantes fueron las personas de 12 aos y ms de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR

2. SU HOGAR TIENE:

15. Motocicleta?

H: Su hogar tiene: Lancha, bote motor, peque peque, canoa (c3_p2_16)

Archivo: hogar_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 1

Descripcin

La variable permite conocer si el hogar del informante cuenta con lancha, bote motor, peque peque, canoa.

Fuente de informacin

Los informantes fueron las personas de 12 aos y ms de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR

2. SU HOGAR TIENE:

16. Lancha, bote motor o peque peque, canoa?

H: Personas que eran miembros de este hogar, viven en otro pas (c3_p3)

Archivo: hogar_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Descripcin

La variable permite conocer si las personas que eran miembros de este hogar, viven en otro pas.

Fuente de informacin

Los informantes fueron las personas de 12 aos y ms de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR

3. Durante los ltimos 5 aos, desde octubre del ao 2012 a la fecha, alguna persona que era miembro de este hogar, se fue a vivir permanentemente a otro pas?

1. S
2. No

H: Nro.de personas en este hogar que viven en otro pas (c3_p3a)

Archivo: hogar_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 2

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Descripcin

La variable permite conocer el nmero de personas en este hogar que viven en otro pas.

Fuente de informacin

Los informantes fueron las personas de 12 aos y ms de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN III. CARACTERSTICAS DEL HOGAR

3. Durante los ltimos 5 aos, desde octubre del ao 2012 a la fecha, alguna persona que era miembro de este hogar, se fue a vivir permanentemente a otro pas?

1. S

3a. cuntas personas?

H: Total personas en el hogar (c4_p1)

Archivo: hogar_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 2

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Descripcin

La variable permite conocer el total de personas en el hogar.

Fuente de informacin

Los informantes fueron las personas de 12 aos y ms de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

H: Total personas en el hogar (c4_p1)

Archivo: hogar_01

SECCIN IV. PERSONAS QUE CONFORMAN EL HOGAR (Solo para el/la Jefe/a del Hogar)

1. En este hogar, Cuntas personas durmieron aqu, la noche anterior al da del censo?
Total de Personas:

H: Total personas censal (t_total)

Archivo: hogar_01

Informacin general

Tipo: Continua
Formato: numeric
Ancho: 8
Decimales: 0
Rango: 1-782

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Descripcin

La variable permite conocer el total de personas censadas.

Fuente de informacin

Los informantes fueron las personas de 12 aos y ms de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN IV. PERSONAS QUE CONFORMAN EL HOGAR (Solo para el/la Jefe/a del Hogar)

1. En este hogar, Cuntas personas durmieron aqu, la noche anterior al da del censo?

H: Total personas hombres (t_hombres)

Archivo: hogar_01

Informacin general

Tipo: Continua
Formato: numeric
Ancho: 8
Decimales: 0
Rango: 0-737

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Descripcin

La variable permite conocer el total de personas hombres.

Fuente de informacin

Los informantes fueron las personas de 12 aos y ms de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN IV. PERSONAS QUE CONFORMAN EL HOGAR (Solo para el/la Jefe/a del Hogar)

1. En este hogar, Cuntas personas durmieron aqu, la noche anterior al da del censo? - Total de personas hombres:

H: Total personas mujeres (t_mujeres)

Archivo: hogar_01

Informacin general

Tipo: Continua
Formato: numeric
Ancho: 8
Decimales: 0
Rango: 0-248

Casos vlidos: 0
Invlidos: 0

Descripcin

H: Total personas mujeres (t_mujeres)

Archivo: hogar_01

La variable permite conocer el total de personas mujeres.

Fuente de informacin

Los informantes fueron las personas de 12 aos y ms de edad que se encontraban en la vivienda.

Pregunta textual

SECCIN IV. PERSONAS QUE CONFORMAN EL HOGAR (Solo para el/la Jefe/a del Hogar)

1. En este hogar, Cuntas personas durmieron aqu, la noche anterior al da del censo? - Total de personas mujeres:

(id_hog_imp_f)

Archivo: hogar_01

Informacin general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 18

Decimales: 2

Rango: 2.01010100067857e+15-2.01070701068103e+15

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

(id_viv_imp_f)

Archivo: hogar_01

Informacin general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 10

Decimales: 2

Rango: 1.01010100104551e+15-1.01070700139381e+15

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

departamento (ccdd)

Archivo: poblacion_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

Descripción

La variable permite conocer el código del departamento donde se ubica la vivienda que ha sido censada.

Pregunta textual

A. Ubicación geográfica

1. Departamento

provincia (ccpp)

Archivo: poblacion_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

Descripción

La variable permite conocer el código de la provincia donde se ubica la vivienda que ha sido censada.

Pregunta textual

A. Ubicación geográfica

2. Provincia

distrito (ccdi)

Archivo: poblacion_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

Descripción

La variable permite conocer el nombre del distrito donde se ubica la vivienda que ha sido censada.

Pregunta textual

A. Ubicación geográfica

3. Distrito

código del centro poblado (codccpp)

Archivo: poblacion_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 4

Descripción

La variable permite conocer el código del centro poblado donde se ubica la vivienda que ha sido censada.

Pregunta textual

cdigo del centro poblado (codccpp)

Archivo: poblacion_01

A. Ubicacin geogrfica

4. Nombre de centro poblado (Cdigo)

nombre del centro poblado (nomccpp)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 52

Descripcin

La variable permite conocer el nombre del centro poblado donde se ubica la vivienda que ha sido censada.

Pregunta textual

A. Ubicacin geogrfica

4. Nombre de centro poblado

p: tipo rea (area)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 1

Descripcin

La variable permite conocer el tipo de rea geogrfica donde se ha realizado el Censos Nacionales 2017: XII de Poblacin, VII de Vivienda y III de Comunidades.

Pregunta textual

A. Ubicacin geogrfica

Tipo de rea

tipo de rea de encuesta (encarea)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invldos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Descripcin

La variable permite conocer el tipo de rea geogrfica donde se ha realizado el Censos Nacionales 2017: XII de Poblacin, VII de Vivienda y III de Comunidades.

Pregunta textual

A. Ubicacin geogrfica

Tipo de rea:

p: vivienda (vivienda)

Archivo: poblacion_01

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 4

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

La variable permite conocer el total de viviendas contabilizadas en la vivienda donde se ha realizado el Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades.

Pregunta textual

SECCIN II. Características y servicios de la vivienda

1. Tipo de vivienda:

A. Vivienda particular

1. Casa independiente
2. Departamento en edificio
3. Vivienda en quinta
4. Vivienda en casa de vecindad (Callejón, solar o corralón)
5. Choza o cabaa
6. Vivienda improvisada
7. Local no destinado para habitación humana
8. Otro tipo

B. Vivienda colectiva

9. Hotel, hostel, hospedaje, casa pensión
10. Establecimiento de salud
11. Establecimiento penitenciario
12. Centro de atención residencial para adultos mayores
13. Centro de atención residencial para niñas/os y adolescentes
14. Conventos, monasterios o similares
15. Cuartel, campamento, base de FF.AA. o PNP.
16. Otro tipo (Especifique)

C. Otro tipo

17. En la calle (personas sin vivienda)
18. Garita, puerto, aeropuerto o similares

p: total de hogares (thogar)

Archivo: poblacion_01

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 2

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

La variable permite conocer el total de hogares contabilizados en la vivienda donde se ha realizado el Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades.

Pregunta textual

C. Número de hogares

13. Sr./a. si hogar es la persona o grupo de personas que se alimentan de una misma olla y atienden en común otras necesidades básicas, ¿cuántos hogares ocupan esta vivienda?

Total de hogares:

p: número hogar (hogar)

Archivo: poblacion_01

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 2

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

La variable permite conocer el total de hogares contabilizados en la vivienda donde se ha realizado el Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades.

Pregunta textual

C. Número de hogares

14. Hogar N:

p: relación de parentesco con el jefe o jefa del hogar (c5_p1)

Archivo: poblacion_01

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 2

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta variable permite conocer la relación de parentesco que tiene el informante con el jefe o jefa del hogar.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACION

1. Cul es la relación de parentesco con el jefe o jefa del hogar?

1. Jefe o Jefa del hogar
2. Espos/a o compaero/a
3. Hijo(a) / hijastro(a)
4. Yerno / nuera
5. Nieto/a
6. Padre / madre / suegro/a
7. Hermano/a
8. Otro/a pariente
9. Trabajador/a del hogar
10. Pensionista
11. Otro/a no pariente

p: según sexo (c5_p2)

Archivo: poblacion_01

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta variable permite conocer el sexo del informante.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACION

2. Sexo
1. Hombre
2. Muje

p: edad en aos (c5_p4_1)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Continua

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invldos: 0

Ancho: 10

Decimales: 0

Rango: 0-115

Descripcin

Esta variable permite conocer la edad en aos del informante.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

4. Cuntos aos cumplidos tiene?

Aos cumplidos:

p: edad en meses (c5_p4_1_mes)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Continua

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invldos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-99

Descripcin

Esta variable permite conocer la edad en meses del informante.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

4. Cuntos aos cumplidos tiene?

Aos cumplidos (mes):

p: vive permanentemente en este distrito (c5_p5)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Esta variable permite conocer si el informante vive permanentemente en el distrito en el cual fue censado.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

5. Vive permanentemente en este distrito?

1. Si
2. No

5A. En qu distrito y provincia vive permanentemente?

Post-pregunta

p: vive permanentemente en este distrito (c5_p5)

Archivo: poblacion_01

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

5. Vive permanentemente en este distrito?

2. No

5A. En qu distrito y provincia vive permanentemente?

Departamento:

p: departamento - vive permanentemente (c5_p5b_cod)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 2

Descripcin

Esta variable permite conocer el cdigo del departamento en el que el informante fue censado y vive permanentemente.

Pre-pregunta

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

5. Vive permanentemente en este distrito?

1. Si

2. No

5A. En qu distrito y provincia vive permanentemente?

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

5. Vive permanentemente en este distrito?

2. No

5A. En qu distrito y provincia vive permanentemente?

Departamento:

p: provincia - vive permanentemente (c5_p5c_cod)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 2

Descripcin

Esta variable permite conocer el cdigo de la provincia en la que el informante fue censado y vive permanentemente.

Pre-pregunta

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

5. Vive permanentemente en este distrito?

1. Si

2. No

5A. En qu distrito y provincia vive permanentemente?

Pregunta textual

p: provincia - vive permanentemente (c5_p5c_cod)

Archivo: poblacion_01

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

5. Vive permanentemente en este distrito?

2. No

5A. En qu distrito y provincia vive permanentemente?

Provincia:

p: distrito - vive permanentemente (c5_p5a_cod)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 2

Descripcin

Esta variable permite conocer el cdigo del distrito en el que el informante fue censado y vive permanentemente.

Pre-pregunta

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

5. Vive permanentemente en este distrito?

1. Si

2. No

5A. En qu distrito y provincia vive permanentemente?

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

5. Vive permanentemente en este distrito?

2. No

5A. En qu distrito y provincia vive permanentemente?

Distrito:

p: pas - vive permanentemente (c5_p5d_cod)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 4

Descripcin

Esta variable permite conocer el cdigo del pas en el que el informante fue censado y vive permanentemente.

Pre-pregunta

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

5. Vive permanentemente en este distrito?

1. Si

2. No

5A. En qu distrito y provincia vive permanentemente?

Pregunta textual

p: pas - vive permanentemente (c5_p5d_cod)

Archivo: poblacion_01

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

5. Vive permanentemente en este distrito?

2. No

5A. En qu distrito y provincia vive permanentemente?

Pas:

p: hace 5 aos viva en este distrito (c5_p6)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Esta variable permite conocer si hace 5 aos el informante viva en el distrito en el que fue censado.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

6. Hace 5 aos, desde octubre del ao 2012, viva en este distrito?

1. An no haba nacido

2. Si

3. No

Post-pregunta

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

6A. En qu distrito y provincia viva hace 5 aos?

Departamento:

p: departamento - en que viva hace 5 aos (c5_p6b_cod)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 2

Descripcin

Esta variable permite conocer el cdigo del departamento en que viva hace 5 aos el informante.

Pre-pregunta

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

6. Hace 5 aos, desde octubre del ao 2012, viva en este distrito?

1. An no haba nacido

2. Si

3. No

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

6A. En qu distrito y provincia viva hace 5 aos?

Departamento:

p: provincia - en que viva hace 5 aos (c5_p6c_cod)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 2

Descripcin

Esta variable permite conocer el cdigo de la provincia en que viva hace 5 aos el informante.

Pre-pregunta

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

6. Hace 5 aos, desde octubre del ao 2012, viva en este distrito?

1. An no haba nacido

2. Si

3. No

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

6A. En qu distrito y provincia viva hace 5 aos?

Provincia:

p: distrito - en que viva hace 5 aos (c5_p6a_cod)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 2

Descripcin

Esta variable permite conocer el cdigo del distrito en que viva hace 5 aos el informante.

Pre-pregunta

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

6. Hace 5 aos, desde octubre del ao 2012, viva en este distrito?

1. An no haba nacido

2. Si

3. No

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

6A. En qu distrito y provincia viva hace 5 aos?

Distrito:

p: pas - en que viva hace 5 aos (c5_p6d_cod)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 4

Descripcin

Esta variable permite conocer el cdigo del pas en que viva hace 5 aos el informante.

Pre-pregunta

p: pas - en que viva hace 5 aos (c5_p6d_cod)

Archivo: poblacion_01

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

6. Hace 5 aos, desde octubre del ao 2012, viva en este distrito?

1. An no haba nacido
2. Si
3. No

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

6A. En qu distrito y provincia viva hace 5 aos?

Pas:

p: cuando ud naci - viva su madre en este distrito (c5_p7)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Esta variable permite conocer si la madre del informante viva en el distrito en el cual fue censado cuando ste naci.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

7. Cuando usted naci, viva su madre en este distrito?

1. S
2. No

Post-pregunta

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

7A. En qu distrito y provincia viva su madre?

Departamento:

p: departamento - en que viva su madre (c5_p7b_cod)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 2

Descripcin

Esta variable permite conocer el cdigo del departamento en el que viva la madre del informante cuando ste naci.

Pre-pregunta

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

7. Cuando usted naci, viva su madre en este distrito?

1. S
2. No

Pregunta textual

p: departamento - en que viva su madre (c5_p7b_cod)

Archivo: poblacion_01

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

7A. En qu distrito y provincia viva su madre?

Departamento:

p: provincia - en que viva su madre (c5_p7c_cod)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 2

Descripcin

Esta variable permite conocer el cdigo de la provincia en el que viva la madre del informante cuando ste naci.

Pre-pregunta

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

7. Cuando usted naci, viva su madre en este distrito?

1. S

2. No

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

7A. En qu distrito y provincia viva su madre?

Provincia:

p: distrito - en que viva su madre (c5_p7a_cod)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 2

Descripcin

Esta variable permite conocer el cdigo del distrito en el que viva la madre del informante cuando ste naci.

Pre-pregunta

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

7. Cuando usted naci, viva su madre en este distrito?

1. S

2. No

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

7A. En qu distrito y provincia viva su madre?

Distrito:

p: pas - en que viva su madre (c5_p7d_cod)

Archivo: poblacion_01

p: pas - en que viva su madre (c5_p7d_cod)

Archivo: poblacion_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 4

Descripción

Esta variable permite conocer el código del pas en el que viva la madre del informante cuando este nació.

Pre-pregunta

SECCIN V. CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACION

7. Cuando usted nació, vivió su madre en este distrito?

1. Sí

2. No

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACION

7A. En qué distrito y provincia vivió su madre?

Pas:

p: población afiliada: al sis (c5_p8_1)

Archivo: poblacion_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

Descripción

Esta variable permite conocer si el informante se encuentra afiliado al Sistema Integral de Salud (SIS)

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACION

8. ¿se encuentra afiliado al:

1. Seguro integral de salud (SIS)?

p: población afiliada: a esSalud (c5_p8_2)

Archivo: poblacion_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

Descripción

Esta variable permite conocer si el informante se encuentra afiliado al Seguro Social de Salud (EsSalud)

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACION

8. ¿se encuentra afiliado al:

2. ESSALUD?

p: poblacin afiliada: a seguro de fuerzas armadas o policiales (c5_p8_3)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Descripcin

Esta variable permite conocer si el informante se encuentra afiliado al Seguro de Fuerzas Armadas o Policiales.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

8. se encuentra afiliado al:

3. Seguro de fuerzas armadas o policiales?

p: poblacin afiliada: a seguro privado de salud (c5_p8_4)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Descripcin

Esta variable permite conocer si el informante se encuentra afiliado al Seguro Privado de Salud.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

8. se encuentra afiliado al:

4. Seguro privado de salud?

p: poblacin afiliada: a otro seguro (c5_p8_5)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Descripcin

Esta variable permite conocer si el informante se encuentra afiliado a otro seguro.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

8. se encuentra afiliado al:

5. Otro seguro?

p: poblacin afiliada: a ningn seguro (c5_p8_6)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

p: poblacin afiliada: a ningn seguro (c5_p8_6)

Archivo: poblacion_01

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Esta variable permite conocer si el informante no se encuentra afiliado a ningn seguro.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

8. se encuentra afiliado al:

6. NINGUNO

p: poblacin con discapacidad: ver (c5_p9_1)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Esta variable permite conocer si el informante tiene discapacidad para poder ver.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

9. A continuacin le har algunas preguntas para saber si usted presenta alguna dificultad o limitacin permanente que le impida desarrollarse normalmente en sus actividades diarias, TIENE ALGUNA DIFICULTAD O LIMITACIN PERMANENTE PARA:

1. Ver, an usando anteojos?

p: poblacin con discapacidad: or (c5_p9_2)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Esta variable permite conocer si el informante tiene discapacidad para poder or.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

9. A continuacin le har algunas preguntas para saber si usted presenta alguna dificultad o limitacin permanente que le impida desarrollarse normalmente en sus actividades diarias, TIENE ALGUNA DIFICULTAD O LIMITACIN PERMANENTE PARA:

2. Or, an usando audfonos?

p: poblacin con discapacidad: hablar (c5_p9_3)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

p: poblacin con discapacidad: hablar (c5_p9_3)

Archivo: poblacion_01

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Esta variable permite conocer si el informante tiene discapacidad para poder hablar.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

9. A continuacin le har algunas preguntas para saber si usted presenta alguna dificultad o limitacin permanente que le impida desarrollarse normalmente en sus actividades diarias, TIENE ALGUNA DIFICULTAD O LIMITACIN PERMANENTE PARA:

3. Hablar o comunicarse, an usando la lengua de seas u otro?

p: poblacin con discapacidad: moverse o caminar para usar brazos y piernas (c5_p9_4)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Esta variable permite conocer si el informante tiene discapacidad para poder moverse o caminar, para usar brazos y piernas.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

9. A continuacin le har algunas preguntas para saber si usted presenta alguna dificultad o limitacin permanente que le impida desarrollarse normalmente en sus actividades diarias, TIENE ALGUNA DIFICULTAD O LIMITACIN PERMANENTE PARA:

4. Moverse o caminar para usar brazos y/o piernas?

p: poblacin con discapacidad: entender o aprender (c5_p9_5)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Esta variable permite conocer si el informante tiene discapacidad para poder entender o aprender.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

9. A continuacin le har algunas preguntas para saber si usted presenta alguna dificultad o limitacin permanente que le impida desarrollarse normalmente en sus actividades diarias, TIENE ALGUNA DIFICULTAD O LIMITACIN PERMANENTE PARA:

5. Entender o aprender (concentrarse y recordar)?

p: poblacin con discapacidad: relacionarse con los dems (c5_p9_6)

Archivo: poblacion_01

p: poblacin con discapacidad: relacionarse con los dems (c5_p9_6)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Esta variable permite conocer si el informante tiene discapacidad para poder relacionarse con los dems.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

9. A continuacin le har algunas preguntas para saber si usted presenta alguna dificultad o limitacin permanente que le impida desarrollarse normalmente en sus actividades diarias, TIENE ALGUNA DIFICULTAD O LIMITACIN PERMANENTE PARA:

6. Relacionarse con los dems por sus pensamientos, sentimientos, emociones o conductas?

p: poblacin con discapacidad: ninguna (c5_p9_7)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Esta variable permite conocer si el informante no tiene discapacidad.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

9. A continuacin le har algunas preguntas para saber si usted presenta alguna dificultad o limitacin permanente que le impida desarrollarse normalmente en sus actividades diarias, TIENE ALGUNA DIFICULTAD O LIMITACIN PERMANENTE PARA:

7. NINGUNO

p: tipo de documento nacional de identidad (c5_p10a)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Esta variable permite conocer el tipo de documento nacional de identidad que tiene el informante.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

10. Cul es el nmero de su DNI (Documento nacional de identidad)?

1. Solo tiene partida de nacimiento
2. Solo tiene carn de extranjera
3. No tiene documento alguno
4. No recuerda

p3a+: idioma o lengua con el que aprendi hablar (c5_p11)

Archivo: poblacion_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

Descripción

Esta variable permite conocer el idioma o lengua que aprendi a hablar el informante.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACION

11. Cul es el idioma o lengua materna con el que aprendi a hablar en su niez:

1. Quechua?
2. Aimara?
3. Ashaninka?
4. Awajn / Aguaruna?
5. Shipibo - Konibo?
6. Shawi / Chayahuita?
7. Matsigenka / Machiguenga?
8. Achuar?
9. Otra lengua nativa u originaria
10. Castellano?
11. Portugus?
12. Otra lengua extranjera?
13. LENGUA DE SEAS PERUANAS
14. NO ESCUCHA / NI HABLA

p3a+: sabe leer y escribir (c5_p12)

Archivo: poblacion_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

Descripción

Esta variable permite conocer si el informante sabe leer y escribir.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACION

12. Sabe leer y escribir?

1. S
2. No

p3a+: ltimo nivel de estudio que aprob (c5_p13_niv)

Archivo: poblacion_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

Descripción

Esta variable permite conocer el ltimo nivel de estudio que aprob el informante.

Pregunta textual

p3a+: ltimo nivel de estudio que aprob (c5_p13_niv)

Archivo: poblacion_01

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

13. Cul fue el ltimo nivel y grado o ao de estudios que aprob?

1. Sin nivel
2. Inicial
3. Primaria
4. Secundaria
5. Bsica especial
6. Superior no universitaria incompleta
7. Superior no universitaria completa
8. Superior universitaria incompleta
9. Superior universitaria completa
10. Maestra/ Doctorado

p3a+: ltimo grado que aprob en primaria (c5_p13_gra)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Esta variable permite conocer el ltimo grado que aprob en primaria el informante.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

13. Cul fue el ltimo nivel y grado o ao de estudios que aprob?

3. Primaria

Grado:

p3a+: ltimo ao que aprob en primaria (c5_p13_anio_pri)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Esta variable permite conocer el ltimo ao que aprob en primaria el informante.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

13. Cul fue el ltimo nivel y grado o ao de estudios que aprob?

3. Primaria

- Ao:

p3a+: ltimo ao que aprob en secundaria (c5_p13_anio_sec)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

p3a+: ltimo ao que aprob en secundaria (c5_p13_anio_sec)

Archivo: poblacion_01

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Esta variable permite conocer el ltimo ao que aprob el informante en secundaria.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

13. Cul fue el ltimo nivel y grado o ao de estudios que aprob?

4. Secundaria

- Ao:

p3a+: ltimo ao que aprob en bsica especial (c5_p13_anio_esp)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Esta variable permite conocer el ltimo ao que aprob en educacin bsica especial el informante.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

13. Cul fue el ltimo nivel y grado o ao de estudios que aprob?

5. Bsica especial

- Ao:

p3a+: actualmente - asiste a algn colegio, instituto o universidad (c5_p14)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Esta variable permite conocer si el informante actualmente asiste a algn colegio, instituto o universidad.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

14. Actualmente, asiste a una institucin educativa, colegio, instituto superior o universidad?

1. S

2. No

*Si la respuesta es la alternativa 2, pase a la pregunta 16.

Post-pregunta

p3a+: actualmente - asiste a algún colegio, instituto o universidad (c5_p14)

Archivo: poblacion_01

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

16. La semana pasada, trabaj para obtener un ingreso o para colaborar con la produccin en el hogar? (No considerar los quehaceres del hogar)

1. S
2. No

p3a+: la institucin educativa al que asiste est ubicada: (c5_p15)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Esta variable permite conocer la ubicacin de la institucin educativa a la que asiste el informante.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

15. La institucin educativa o colegio, instituto superior o universidad a la que asiste, est ubicada:

1. Aqu, en este distrito?
2. En otro distrito? (especifique)

p3a+: departamento - institucin al que asiste (c5_p15b_cod)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 2

Descripcin

Esta variable permite conocer el cdigo del departamento donde se ubica la institucin educativa a la que asiste el informante.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

15. La institucin educativa o colegio, instituto superior o universidad a la que asiste, est ubicada:

2. En otro distrito? (especifique)
- Departamento

p3a+: provincia - institucin al que asiste (c5_p15c_cod)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 2

Descripcin

p3a+: provincia - institucion al que asiste (c5_p15c_cod)

Archivo: poblacion_01

Esta variable permite conocer el código de la provincia donde se ubica la institucion educativa a la que asiste el informante.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACION

15. La institucion educativa o colegio, instituto superior o universidad a la que asiste, est ubicada:

2. En otro distrito? (especifique)

Provincia

p3a+: distrito - institucion al que asiste (c5_p15a_cod)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 2

Descripcin

Esta variable permite conocer el código del distrito donde se ubica la institucion educativa a la que asiste el informante.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACION

15. La institucion educativa o colegio, instituto superior o universidad a la que asiste, est ubicada:

2. En otro distrito? (especifique)

Distrito

p3a+: pas - institucion al que asiste (c5_p15d_cod)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 4

Descripcin

Esta variable permite conocer el código del pas donde se ubica la institucion educativa a la que asiste el informante.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACION

15. La institucion educativa o colegio, instituto superior o universidad a la que asiste, est ubicada:

2. En otro distrito? (especifique)

Pas:

p12a+: estado civil o conyugal (c5_p24)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Esta variable permite conocer el estado civil o conyugal del informante.

p12a+: estado civil o conyugal (c5_p24)

Archivo: poblacion_01

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

24. Actualmente, cul es su estado civil o conyugal?

1. Conviviente
2. Separado/a
3. Casado/a
4. Viudo/a
5. Divorciado/a
6. Soltero/a

p12a+: por sus costumbres y sus antepasados ud. se considera: (c5_p25)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 2

Casos vlidos: 0

Invldos: 0

Descripcin

Esta variable permite conocer si el informante, de acuerdo a sus antepasados se considera Quechua, Aimara o Nativo o indgena de la amazona, negro, blanco, mestizo, etc.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

25. Por sus costumbres y sus antepasados, usted se siente o considera:

1. Quechua?
2. Aimara?
3. Nativo o indgena de la amazona? (Especifique)
4. Perteneciente o parte de otro pueblo indgena u originario?
5. Negro, moreno, zambo, mulato / pueblo afroperuano o afrodescendiente?
6. Blanco?
7. Mestizo?
8. Otro (Especifique)?

p12a+: religin que profesa (c5_p26)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invldos: 0

Descripcin

Esta variable permite conocer la religin que profesa el informante.

Pregunta textual

SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN

26. Cul es su religin?

1. Catlica
2. Evanglica
3. Otra (Especifique)
4. NINGUNA

(id_pob_imp_f)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Continua

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invldos: 0

Ancho: 10

Decimales: 2

Rango: 4.01010100000002e+15-4.01070700037877e+15

(id_hog_imp_f)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Continua

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invldos: 0

Ancho: 10

Decimales: 2

Rango: 2.01010100067858e+15-2.01070701068103e+15

(id_viv_imp_f)

Archivo: poblacion_01

Informacin general

Tipo: Continua

Casos vlidos: 0

Formato: numeric

Invldos: 0

Ancho: 10

Decimales: 2

Rango: 1.01010100104552e+15-1.01070700139381e+15

Departamento (ccdd)

Archivo: vivienda_01

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 2

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

La variable permite conocer el código del departamento donde se ubica la vivienda que ha sido censada.

Pregunta textual

A. Ubicación geográfica

1. Departamento

Provincia (ccpp)

Archivo: vivienda_01

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 2

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

La variable permite conocer el código de la provincia donde se ubica la vivienda que ha sido censada.

Pregunta textual

A. Ubicación geográfica

2. Provincia

Distrito (ccdi)

Archivo: vivienda_01

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 2

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

La variable permite conocer el código del distrito donde se ubica la vivienda que ha sido censada.

Pregunta textual

A. Ubicación geográfica

3. Distrito

Código del Centro Poblado (codccpp)

Archivo: vivienda_01

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 4

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

La variable permite conocer el código del centro poblado donde se ubica la vivienda que ha sido censada.

Pregunta textual

Código del Centro Poblado (codccpp)

Archivo: vivienda_01

A. Ubicación geográfica

4. Nombre de centro poblado (Código)

Nombre del Centro Poblado (nomccpp)

Archivo: vivienda_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 52

Descripción

La variable permite conocer el nombre del centro donde se ubica la vivienda que ha sido censada.

Pregunta textual

A. Ubicación geográfica

4. Nombre de centro poblado

V: Tipo de área censal (area)

Archivo: vivienda_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

Descripción

La variable permite conocer el tipo de área geográfica donde se ha realizado el Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades.

Pregunta textual

A. Ubicación geográfica

Tipo de área censal:

Tipo de área de encuesta (encarea)

Archivo: vivienda_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-2

Descripción

La variable permite conocer el tipo de área geográfica donde se ha realizado el Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades.

Pregunta textual

A. Ubicación geográfica

Tipo de área:

Estrato (estrato)

Archivo: vivienda_01

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

V: Total de Hogares (thogar)

Archivo: vivienda_01

Información general

Tipo: Continua

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-99

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta variable permite conocer el número total de hogares que ocupan la vivienda que fue censada.

*Hogar: Persona o grupo de personas que se alimentan de una misma olla y atienden en común otras necesidades básicas.

Pregunta textual

C. Número de hogares

13. Sr./a. si hogar es la persona o grupo de personas que se alimentan de una misma olla y atienden en común otras necesidades básicas, ¿cuántos hogares ocupan esta vivienda?

Total de hogares:

V: Tipo de vivienda (c2_p1)

Archivo: vivienda_01

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 2

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta variable permite conocer si la vivienda es particular, colectiva o de otro tipo.

Pregunta textual

V: Tipo de vivienda (c2_p1)**Archivo: vivienda_01****SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA****1. Tipo de vivienda:****A. VIVIENDA PARTICULAR**

1. Casa independiente
2. Departamento en edificio
3. Vivienda en quinta
4. Vivienda en casa de vecindad (Callejn, solar o corraln)
5. Choza o cabaa 6 Vivienda improvisada
7. Local no destinado para habitacin humana
8. Otro tipo

B. VIVIENDA COLECTIVA

9. Hotel, hostel, hospedaje, casa pensin
10. Establecimiento de salud
11. Establecimiento penitenciario
12. Centro de atencin residencial para adultos mayores
13. Centro de atencin residencial para nias/os y adolescentes
14. Conventos, monasterios o similares
15. Cuartel, campamento, base de FF.AA. o PNP.
16. Otro tipo (Especifique)

C. OTRO TIPO

17. En la calle (personas sin vivienda)
18. Garita, puerto, aeropuerto o similares

*Si la respuesta es la alternativa de 9 a 16, pase a la seccin V.

*Si la respuesta es la alternativa de 17 a 18, pase a la seccin V.

Post-pregunta**SECCIN V. CARACTERSTICAS DE LA POBLACIN****V: Condicin de ocupacin de la vivienda (c2_p2)****Archivo: vivienda_01****Informacin general**

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invlidos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Esta variable permite conocer la condicin de ocupacin de vivienda; si se encuentra ocupada con personas presentes, ausentes o de uso ocasional, si se encuentra desocupada, en alquiler o venta, en contruccin o reparacin, abandonada o cerrada, etc.

Pregunta textual**SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA****2. Condicin de ocupacin de la vivienda****A. OCUPADA**

1. Con personas presentes
2. Con personas ausentes
3. De uso ocasion

B. DESOCUPADA

4. En alquiler o venta
5. En construccin o reparacin
6. Abandonada o cerrada
7. Otra causa

*Si la respuesta es la alternativa 1, pase a la pregunta 3.

V: Condición de ocupación de la vivienda (c2_p2)

Archivo: vivienda_01

Post-pregunta

SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA

3. En la vivienda, el material de construcción predominante en las paredes exteriores es de:

1. Ladrillo o bloque de cemento?
2. Piedra o sillar con cal o cemento?
3. Adobe?
4. Tapia?
5. Quincha (caa con barro)?
6. Piedra con barro?
7. Madera (pona, tornillo, etc.)?
8. Triplay / calamina / estera?
9. Otro material?

V: Material de construcción predominante en las paredes (c2_p3)

Archivo: vivienda_01

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 2

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta variable permite conocer si el material de construcción predominante en las paredes exteriores es ladrillo o bloque de cemento, adobe, piedra, tapia, quincha, madera, triplay u otro material.

Pre-pregunta

SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA

2. Condición de ocupación de la vivienda

A. OCUPADA

1. Con personas presentes
2. Con personas ausentes
3. De uso ocasional

B. DESOCUPADA

4. En alquiler o venta
5. En construcción o reparación
6. Abandonada o cerrada
7. Otra causa

*Si la respuesta es la alternativa 1, pase a la pregunta 3.

Pregunta textual

SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA

3. En la vivienda, el material de construcción predominante en las paredes exteriores es de:

1. Ladrillo o bloque de cemento?
2. Piedra o sillar con cal o cemento?
3. Adobe?
4. Tapia?
5. Quincha (caa con barro)?
6. Piedra con barro?
7. Madera (pona, tornillo, etc.)?
8. Triplay / calamina / estera?
9. Otro material?

V: Material predominante en los techos (c2_p4)

Archivo: vivienda_01

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta variable permite conocer si el material de construcción predominante en los techos es concreto armado, madera, tejas, planchas de calamina, caa, triplay, etc.

Pregunta textual

SECCIN II: CARACTERÍSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA

4. En la vivienda, el material de construcción predominante en los techos es de:

1. Concreto armado?
2. Madera?
3. Tejas?
4. Planchas de calamina, fibra de cemento o similares?
5. Caa o estera con torta de barro o cemento?
6. Triplay / estera / carrizo?
7. Paja, hoja de palmera y similares?
8. Otro material?

V: Material predominante en los pisos (c2_p5)

Archivo: vivienda_01

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta variable permite conocer si el material predominante en los pisos es parquet o madera pulida, lminas asfálticas, losetas, terrazos, cerámicos, madera, cemento, tierra, etc.

Pregunta textual

SECCIN II: CARACTERÍSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA

5. En la vivienda, el material de construcción predominante en los pisos es de:

1. Parquet o madera pulida?
2. Lminas asfálticas, vinílicos o similares?
3. Losetas, terrazos, cerámicos o similares?
4. Madera (pona, tornillo, etc.)?
5. Cemento?
6. Tierra?
7. Otro material?

V: Abastecimiento de agua en la vivienda (c2_p6)

Archivo: vivienda_01

Información general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 2

Casos válidos: 0

Inválidos: 0

Descripción

Esta variable permite conocer el abastecimiento de agua en la vivienda, si procede principalmente de una red pública dentro de la vivienda, fuera de la vivienda, piln o pileta, camin cisterna, pozo, manantial o puquio, ro, acequia, etc.

Pregunta textual

V: Abastecimiento de agua en la vivienda (c2_p6)

Archivo: vivienda_01

SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA

6. El agua que utilizan en la vivienda, procede principalmente de:

1. Red pblica dentro de la vivienda?
2. Red pblica fuera de la vivienda, pero dentro de la edificacin?
3. Piln o pileta de uso pblico?
4. Camin-cisterna u otro similar?
5. Pozo (agua subterrneas)?
6. Manantial o puquio?
7. Ro, acequia, lago, laguna?
8. Otro? (Especifique)

*Si la respuesta es la alternativa 4 al 8, pase a la pregunta 8.

Post-pregunta

SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA

8. Pagan por el servicio de agua?

1. S
2. No

*Si la respuesta es la alternativa 2, pase a la pregunta 10.

V: Servicio de agua - Todos los das de la semana (c2_p7)

Archivo: vivienda_01

Informacin general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 1

Casos vlidos: 0
 Invldos: 0

Descripcin

Esta variable permite conocer si la vivienda tiene servicio de agua todos los das de la semana.

Pregunta textual

SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA

7. La vivienda tiene el servicio de agua todos los das de la semana?

1. S
2. No

V: Abastecimiento de agua en la vivienda - en la semana Cuntas horas por da? (c2_p7a)

Archivo: vivienda_01

Informacin general

Tipo: Discreta
 Formato: character
 Ancho: 2

Casos vlidos: 0
 Invldos: 0

Descripcin

Esta variable permite conocer si la vivienda tiene servicio de agua todos los das de la semana y cuantas horas por da cuenta con el servicio.

Pregunta textual

V: Abastecimiento de agua en la vivienda - en la semana Cuntas horas por día? (c2_p7a)

Archivo: vivienda_01

SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA

7. La vivienda tiene el servicio de agua todos los días de la semana?

1. S

7A. CUNTAS HORAS AL DÍA?

V: Servicio de agua - Sol algunos días a la semana (c2_p7b)

Archivo: vivienda_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 1

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Descripcin

Esta variable permite conocer si la vivienda cuenta con el servicio de agua slo algunos días a la semana.

Pregunta textual

SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA

7. La vivienda tiene el servicio de agua todos los días de la semana?

2. No

7B. CUNTOS DÍAS A LA SEMANA TIENE AGUA?

V: Abastecimiento de agua en la vivienda solo algunos días de la semana Cuntas (c2_p7c)

Archivo: vivienda_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Formato: character

Ancho: 2

Casos vlidos: 0

Invlidos: 0

Descripcin

Esta variable permite conocer si la vivienda cuenta con el servicio de agua slo algunos días a la semana y cuantas hora al día cuenta con el servicio.

Pregunta textual

SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA

7. La vivienda tiene el servicio de agua todos los días de la semana?

2. No

7B. CUNTOS DÍAS A LA SEMANA TIENE AGUA?

7C. CUNTAS HORAS AL DÍA?

V: Pagan por el servicio de agua? (c2_p8)

Archivo: vivienda_01

Informacin general

V: Pagan por el servicio de agua? (c2_p8)

Archivo: vivienda_01

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Esta variable permite conocer si en la vivienda pagan por el servicio de agua.

Pre-pregunta

SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA

6. El agua que utilizan en la vivienda, procede principalmente de:

1. Red pblica dentro de la vivienda?
2. Red pblica fuera de la vivienda, pero dentro de la edificacin?
3. Piln o pileta de uso pblico?
4. Camin-cisterna u otro similar?
5. Pozo (agua subternea)?
6. Manantial o puquio?
7. Ro, acequia, lago, laguna?
8. Otro? (Especifique)

*Si la respuesta es la alternativa 4 al 8, pase a la pregunta 8.

Pregunta textual

SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA

8. Pagan por el servicio de agua?

1. S
2. No

*Si la respuesta es la alternativa 2, pase a la pregunta 10.

V: A que empresa o entidad se paga por el servicio de agua (c2_p9)

Archivo: vivienda_01

Informacin general

Tipo: Discreta

Casos vlidos: 0

Formato: character

Invldos: 0

Ancho: 1

Descripcin

Esta variable permite conocer la empresa a la cul la familia paga por el servicio de agua.

Pregunta textual

SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA

9. A qu empresa o entidad se paga por el servicio de agua?

1. Empresa prestadora de servicios (EPS - SEDA- EMAPA)
2. Municipalidad
3. Organizacin comunal
4. Camin cisterna (pago directo)
5. Otro (Especifique)

V: Servicio Higienico que tiene la vivienda (c2_p10)

Archivo: vivienda_01

Informacin general

V: Servicio Higiénico que tiene la vivienda (c2_p10)

Archivo: vivienda_01

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

Descripción

Esta variable permite conocer si el servicio higiénico que tiene la vivienda está conectado a una red pública de desagüe dentro de la vivienda, fuera de la vivienda, pozo séptico, tanque séptico, ro, acequia, canal, campo abierto, etc.

Pregunta textual

SECCIN II: CARACTERÍSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA

10. El baño o servicio higiénico que tiene la vivienda, está conectado a:

1. Red pública de desagüe dentro de la vivienda?
2. Red pública de desagüe fuera de la vivienda, pero dentro de la edificación?
3. Pozo séptico, tanque séptico o biodigestor?
4. Letrina (con tratamiento)?
5. Pozo ciego o negro?
6. Ro, acequia, canal o similar?
7. Campo abierto o al aire libre?
8. Otro?

V: La vivienda tiene alumbrado eléctrico (c2_p11)

Archivo: vivienda_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

Descripción

Esta variable permite conocer si la vivienda tiene alumbrado eléctrico.

Pregunta textual

SECCIN II: CARACTERÍSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA

11. La vivienda tiene alumbrado eléctrico por red pública?

1. Sí
2. No

V: Nro. de habitaciones que tiene en total la vivienda (c2_p12)

Archivo: vivienda_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 2

Descripción

Esta variable permite conocer el número de habitaciones que tiene en total la vivienda, sin contar los baños, la cocina, los pasadizos ni el garage.

Pregunta textual

SECCIN II: CARACTERÍSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA

12. ¿Cuántas habitaciones en total tiene la vivienda, sin contar el baño, la cocina, los pasadizos, ni el garage?

Total de habitaciones:

V: Tenencia de la vivienda - La vivienda que ocupa es: (c2_p13)

Archivo: vivienda_01

Información general

Tipo: Discreta

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválidos: 0

Ancho: 1

Descripción

Esta variable permite conocer el tipo de tenencia de la vivienda, si es alquilada, propia sin título de propiedad, propia con título de propiedad, cedida, otra forma.

Pregunta textual

SECCIN II: CARACTERSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA

13. La vivienda que ocupa es:

1. Alquilada?
2. Propia, sin título de propiedad?
3. Propia, con título de propiedad?
4. Cedida?
5. Otra forma? (Especifique)

V: Total de la población en la vivienda (t_c4_p1)

Archivo: vivienda_01

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 1-31

Pregunta textual

SECCIN IV. PERSONAS QUE CONFORMAN EL HOGAR (Solo para el/la Jefe/a del Hogar)

1. En este hogar, Cuntas personas durmieron aqu, la noche anterior al da del censo?

Total de Personas:

(id_viv_imp_f)

Archivo: vivienda_01

Información general

Tipo: Continua

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválidos: 0

Ancho: 10

Decimales: 2

Rango: 1.01010100104551e+15-1.01070700139381e+15

Materiales relacionados

Documentación técnica

Plan Directriz - CPV 2017

Título	Plan Directriz - CPV 2017
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI
País	Perú
Idioma	Español
Editor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI
Descripción	<p>La ejecución de los censos nacionales fue un operativo de gran magnitud, donde participaron un cuantioso número de personas, comprometió a todas las autoridades, incluye a la empresa privada e involucra a la población urbana y rural; por ello, es imprescindible realizar un adecuado planeamiento y darle la máxima rigurosidad técnica con lo que se garantizará la obtención de resultados de alta calidad.</p> <p>Para tal efecto, se ha elaborado el presente documento Plan Directriz que en su contenido identifica los objetivos de los censos nacionales, las características técnicas de la investigación nacional, detalla las estrategias que serán implementadas y especialmente, describe con detalle las actividades censales, tareas, subáreas y labores que la integran y el calendario de ejecución.</p>

Este documento tiene la siguiente estructura:

1. Finalidad y objetivos de los censos nacionales
 - 1.1 Finalidad
 - 1.2 Objetivos generales
 - 1.3 Objetivos específicos
 - 1.3.1 Del censo de población y vivienda
 - 1.3.2 Del censo de comunidades indígenas
2. Características técnicas y usos de los censos nacionales
 - 2.1 Características técnicas
 - 2.1.1 Tipo de censo
 - 2.1.2 Periodicidad
 - 2.1.3 Universalidad
 - 2.1.4 Comparabilidad
 - 2.1.5 Unidad estadística de investigación
 - 2.1.6 Empadronamiento individual
 - 2.1.7 Simultaneidad
 - 2.1.8 Período de referencia
 - 2.1.9 Enfoque de igualdad
 - 2.1.10 Confidencialidad y reserva de los datos
 - 2.2 Usos de la información censal
 - 2.2.1 Uso de los resultados censales por organismos públicos
 - 2.2.2 Uso de los resultados censales por empresas privadas
 - 2.2.3 Uso de los resultados censales por universidades y centros de investigación
3. Estrategias de los censos nacionales
 - 3.1 Estrategias generales
 - 3.1.1 Política de primacía
 - 3.1.2 Determinación de la temática censal concordada
 - 3.1.3 Sensibilización y participación de la población
 - 3.1.4 Resultados censales útiles y oportunos
 - 3.1.5 Uso de tecnología moderna en la ejecución de las actividades censales
 - 3.1.6 Cooperación y apoyo interinstitucional con ministerios, gobiernos regionales y locales
 - 3.1.7 Supervisión permanente de las actividades censales
 - 3.1.8 Asegurar la calidad del proceso censal
 - 3.1.9 Establecimiento de control de calidad
 - 3.1.10 Adopción de medidas de seguridad en resguardo del personal y bienes
 - 3.2 Estrategias específicas
 - 3.2.1 Etapa preparatoria
 - 3.2.2 Etapa de empadronamiento
 - 3.2.3 Etapa de post - empadronamiento
4. Planeamiento y programación de las actividades censales
 - 4.1 Consideraciones generales
 - 4.2 Parámetros estimados para el planeamiento
 - 4.2.1 División político administrativa
 - 4.2.2 Principales características del empadronamiento
 - 4.2.3 Estimaciones de población, viviendas y personal necesario
 - 4.2.4 Parámetros de viviendas y áreas de empadronamiento urbana y rural, por regiones o departamentos censales
 - 4.2.5 Número estimado de funcionarios censales necesarios para el empadronamiento
 - 4.2.6 Cálculo del personal necesario para el empadronamiento
 - 4.2.7 Estimación de la cantidad de personas a convocar para capacitar
5. Descripción de las actividades censales
 - 5.1 Dirección y gerencia
 - 5.1.1 Planeamiento y programación
 - 5.1.2 Ejecución de la organización censal
 - 5.1.3 Formulación de la base legal
 - 5.1.4 Elaboración de documentos básicos
 - 5.1.5 Seguridad censal
 - 5.1.6 Gestión financiera y administrativa de los censos nacionales
 - 5.1.7 Supervisión, monitoreo, control y evaluación
 - 5.2 Métodos y documentos
 - 5.2.1 Objetivos
 - 5.2.2 Estrategias
 - 5.2.3 Elaboración del plan de trabajo de metodología
 - 5.2.4 Elaboración del plan de impresiones
 - 5.2.5 Descripción de tareas a ejecutar
 - 5.3 Segmentación
 - 5.3.1 Objetivos
 - 5.3.2 Estrategias
 - 5.3.3 Elaboración de los planes de trabajo
 - 5.3.4 Descripción de sub tareas a ejecutar
 - 5.4 Capacitación
 - 5.4.1 Objetivos
 - 5.4.2 Estrategias
 - 5.4.3 Niveles de capacitación
 - 5.4.4 Desarrollo de tareas
 - 5.5 Censo experimental
 - 5.5.1 Objetivo
 - 5.5.2 Estrategias
 - 5.5.3 Elaboración del plan de trabajo del censo experimental
 - 5.5.4 Designación de jefes departamentales
 - 5.5.5 Coordinación con autoridades regionales, provinciales y locales
 - 5.5.6 Elaboración de cédulas, manuales y documentos
 - 5.6 Promoción censal
 - 5.6.1 Objetivos
 - 5.6.2 Estrategias
 - 5.6.3 Desarrollo de tareas
 - 5.7 Logística censal
 - 5.7.1 Objetivos
 - 5.7.2 Estrategias
 - 5.7.3 Elaboración del plan general de recepción y distribución de documentos y material censal
 - 5.7.4 Organización de la unidad de distribución
 - 5.7.5 Etapas del proceso de distribución, recepción y archivo
 - 5.7.6 Desarrollo de tareas
 - 5.8 Empadronamiento
 - 5.8.1 Objetivos
 - 5.8.2 Estrategias
 - 5.8.3 Características del empadronamiento
 - 5.8.4 Organización del empadronamiento censal
 - 5.8.5 Desarrollo de tareas
 - 5.9 Procesamiento de datos
 - 5.9.1 Objetivos
 - 5.9.2 Características
 - 5.9.3 Desarrollo de tareas
 - 5.10 Consistencia de la información censal
 - 5.10.1 Objetivos
 - 5.10.2 Estrategias
 - 5.10.3 Organigrama funcional
 - 5.10.4 Descripción de las tareas a ejecutar para la consistencia
 - 5.11 Análisis de resultados
 - 5.11.1 Estrategias para el análisis
 - 5.11.2 Ejecución del análisis de resultados definitivos
 - 5.11.3 Ejecución del análisis de resultados de las comunidades indígenas
 - 5.11.4 Elaboración del informe final
 - 5.12 Control de calidad de las actividades censales
 - 5.12.1 Objetivos
 - 5.12.2 Estrategias
 - 5.12.3 Descripción de las tareas a ejecutar para el control de calidad
 - 5.13 Publicación de resultados
 - 5.13.1 Publicación de resultados del pre - censo
 - 5.13.2 Publicación de resultados preliminares
 - 5.13.3 Publicación de resultados definitivos de los censos de población y vivienda
 - 5.13.4 Otras publicaciones
 - 5.14 Análisis y evaluación del proceso censal
 - 5.14.1 Elaboración del informe técnico metodológico
 - 5.14.2 Evaluación del informe final
 6. Calendario de ejecución

Tabla de contenidos

Ficha Técnica CPV 2017

Título	Ficha Técnica CPV 2017
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
País	Perú
Idioma	Español
Editor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
Descripción	<p>La ficha técnica es un documento en forma de sumaria que contiene información sobre diversos aspectos del Censo Nacional 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas, como la finalidad, objetivos y características técnicas de la investigación, cobertura censal, período de referencia, método de la entrevista, actividades del proceso censal y principales productos censales de tal forma que sea de utilidad para los funcionarios de la encuesta que participaron en el planeamiento, ejecución, procesamiento y difusión de esta investigación.</p> <p>La Ficha Técnica tiene la siguiente estructura:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Finalidad II. Objetivo <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Generales 2.2 Específicos III. Características Técnicas <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Tipo de censo 3.2 Periodicidad 3.3 Universalidad 3.4 Comparabilidad 3.5 Unidad estadística de investigación 3.6 Empadronamiento individual 3.7 Enfoque de igualdad 3.8 Confidencialidad y reserva de los datos IV. Cobertura Censal <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Geográfica 4.2 Temporal 4.3 Temática V. Método de la entrevista VII. Actividades del proceso censal <ul style="list-style-type: none"> 7.1 Dirección y gerencia 7.2 Métodos y documentos 7.3 Segmentación 7.4 Capacitación 7.5 Promoción censal 7.6 Censo experimental 7.7 Logística censal 7.8 Empadronamiento 7.9 Procesamiento de datos 7.10 Consistencia de la información censal 7.11 Análisis de resultados 7.12 Control de calidad de las actividades censales 7.13 Publicación de resultados VIII. Principales productos censales
Tabla de contenidos	
Conjunto de datos	http://censos2017.inei.gob.pe/pubinei/censos/Cpv2017/Fichacensal2017.pdf

Cédula Censal - CPV 2017

Título	Cédula Censal - CPV 2017
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
País	Perú
Idioma	Español

Editor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
Descripción	<p>Las cédulas censales son los documentos en los que se operacionalizó la temática censal seleccionada a través de preguntas (investiga una variable) y alternativas de respuesta (categorías que permitan conocer la variable). Por lo tanto, el documento fuente para su elaboración fue el programa censal. La cédula está dividida en cinco capítulos y contiene 47 preguntas que serán formuladas en la familia. Por otro lado, la cédula censal de comunidades indígenas está dividida en doce secciones y contiene 108 preguntas.</p> <p>La Cédula Censal del Censo de Población y Vivienda 2017 tiene el siguiente contenido:</p>
Tabla de contenidos	<p>Sección I. Localización de la Vivienda y Número de Hogares</p> <p>Sección II. Características y Servicios de la Vivienda</p> <p>Sección III. Características del Hogar</p> <p>Sección IV. Personas que Conforman el Hogar (capacidad para 10 personas)</p> <p>Sección V. Características de la Población (capacidad para 6 personas)</p>
Conjunto de datos	http://censo2017.inei.gob.pe/cedula-censal/

Manual Jefe(a) Departamental

Título	Manual Jefe(a) Departamental
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI
País	Perú
Idioma	Español
Editor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI
Descripción	El presente manual contiene los procedimientos técnicos que el Jefe/a Departamental debe cumplir para realizar cada una de las tareas que tiene bajo su conducción y responsabilidad.

El Manual Jefe(a) Departamental presenta el siguiente contenido:

1. LOS CENSOS NACIONALES 2017: XII DE POBLACIÓN, VII DE VIVIENDA Y III DE COMUNIDADES INDÍGENAS.
 - 1.1 Los Censos Nacionales de Población y Vivienda
 - 1.2 Dispositivos legales de los Censos Nacionales 2017
 - 1.3 Información que se obtendrá de los Censos Nacionales 2017
 - 1.4 Importancia de los censos nacionales
 - 1.5 Principales características de los censos nacionales
 - 1.6 Cooperación interinstitucional y participación de organizaciones de base en la ejecución de los censos nacionales
2. ESTRATEGIAS DE LOS CENSOS NACIONALES 2017.
 - 2.1 Sensibilización y participación de la población
 - 2.2 Uso de tecnología moderna en la ejecución de las actividades censales
 - 2.3 Cooperación y apoyo interinstitucional con los gobiernos regionales, provinciales y locales, sectores públicos y sector privado, organizaciones indígenas y afroperuanas
 - 2.4 Supervisión permanente de las actividades censales
 - 2.5 Normatividad centralizada y ejecución descentralizada
 - 2.6 Reclutamiento de personal
 - 2.7 Coordinación interinstitucional para el logro de la cobertura de empadronadores(as) u otros cargos funcionales operativos
 - 2.8 Promoción censal en los medios de comunicación
 - 2.9 Adopción de medidas de seguridad en resguardo del personal y bienes
 - 2.10 Aseguramiento de la calidad en el proceso censal
3. ORGANIZACIÓN DE LOS CENSOS NACIONALES 2017.
 - 3.1 De consulta y apoyo
 - 3.2 De conducción y normatividad centralizada
 - 3.3 De ejecución descentralizada
4. ORGANIZACIÓN PARA EL EMPADRONAMIENTO NACIONAL.
 - 4.1 Organización funcional
 - 4.2 Organización del personal del empadronamiento
 - 4.3 Jurisdicción del jefe(a) departamental de los censos o jefe(a) sub departamental
 - 4.4 Organización territorial censal
5. DEFINICIONES CENSALES BÁSICAS.
6. DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL JEFE(A) DEPARTAMENTAL DE LOS CENSOS O SUB DEPARTAMENTAL.
 - 6.1 Antes del empadronamiento
 - 6.2 Durante el empadronamiento
 - 6.3 Después del empadronamiento
7. INSTRUCCIONES PARA EL USO Y DILIGENCIAMIENTO DE DOCUMENTOS AUXILIARES.
 - 7.1 Resumen del empadronamiento en el departamento/ subdepartamento censal
 - 7.2 Informa del jefe(a) departamental o subdepartamental de los censos

ANEXOS

Tabla de
contenidos

Conjunto de
datos

<https://drive.google.com/file/d/0B40TJrpyWzuCT2ZnQ1g4VE8wOGM/view>

Manual Jefe(a) Provincial

Título	Manual Jefe(a) Provincial
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI
País	Perú
Idioma	Español
Editor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI
Descripción	El presente manual contiene los procedimientos técnicos que el Jefe(a) Provincial debe cumplir para realizar cada una de las tareas que tiene bajo su conducción y responsabilidad.

El Manual Jefe(a) Provincial presenta el siguiente contenido:

1. LOS CENSOS NACIONALES 2017: XII DE POBLACIÓN, VII DE VIVIENDA Y III DE COMUNIDADES INDÍGENAS.
 - 1.1 Los Censos Nacionales de Población y Vivienda
 - 1.2 Dispositivos legales de los Censos Nacionales 2017
 - 1.3 Información que se obtendrá de los Censos Nacionales 2017
 - 1.4 Importancia de los censos nacionales
 - 1.5 Principales características de los censos nacionales
 - 1.6 Cooperación interinstitucional y participación de organizaciones de base en la ejecución de los censos nacionales
2. ESTRATEGIAS DE LOS CENSOS NACIONALES 2017.
 - 2.1 Sensibilización y participación de la población
 - 2.2 Uso de tecnología moderna en la ejecución de las actividades censales
 - 2.3 Cooperación y apoyo interinstitucional con los gobiernos regionales, provinciales y locales, sectores públicos y sector privado, organizaciones indígenas y afroperuanas
 - 2.4 Supervisión permanente de las actividades censales
 - 2.5 Normatividad centralizada y ejecución descentralizada
 - 2.6 Reclutamiento de personal
 - 2.7 Coordinación interinstitucional para el logro de la cobertura de empadronadores(as) u otros cargos funcionales operativos
 - 2.8 Promoción censal en los medios de comunicación
 - 2.9 Adopción de medidas de seguridad en resguardo del personal y bienes
 - 2.10 Aseguramiento de la calidad en el proceso censal
3. ORGANIZACIÓN DE LOS CENSOS NACIONALES 2017.
 - 3.1 De consulta y apoyo
 - 3.2 De conducción y normatividad centralizada
 - 3.3 De ejecución descentralizada
4. ORGANIZACIÓN PARA EL EMPADRONAMIENTO NACIONAL.
 - 4.1 Organización funcional
 - 4.2 Organización del personal del empadronamiento
 - 4.3 Jurisdicción del jefe(a) departamental de los censos o jefe(a) sub departamental
 - 4.4 Organización territorial censal
5. DEFINICIONES CENSALES BÁSICAS.
6. DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL JEFE(A) PROVINCIAL DE LOS CENSOS O SUBPROVINCIAL.
 - 6.1 Antes del empadronamiento
 - 6.2 Durante el empadronamiento
 - 6.3 Después del empadronamiento
7. INSTRUCCIONES PARA EL USO Y DILIGENCIAMIENTO DE DOCUMENTOS AUXILIARES.
 - 7.1 Resumen del empadronamiento en la provincia/ subprovincia censal
 - 7.2 Resumen del empadronamiento de comunidades nativas y campesinas en la provincia censal
 - 7.3 Informe del jefe(a) provincial o subprovincial

ANEXOS

Tabla de contenidos

Conjunto de datos

<https://drive.google.com/file/d/0B4OTJrqyWzuCVm1ESEp6UU1fdnc/view>

Manual Jefe(a) Distrital

Título	Manual Jefe(a) Distrital
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
País	Perú
Idioma	Español
Editor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI

Descripción	<p>El Jefe/a Distrital tiene la responsabilidad de organizar, conducir, ejecutar y supervisar el empadronamiento en el ámbito geográfico asignado conjuntamente con los Jefes/as de Zona y de Subzona, Coordinador/a Distrital de Comunidades Nativas y Campesinas, Jefe/a de Empadronamiento Especial, Jefes/as de Sección Urbano y Rural y los Empadronadores/as Urbanos y Rurales que tendrá a su cargo. Para ello, se ha elaborado el presente Manual, que le será útil como apoyo didáctico durante la capacitación y como soporte de consulta, durante el trabajo en campo, por lo que se constituye la guía técnica que debe seguir para lograr el cumplimiento eficaz de su labor.</p> <p>El Manual Jefe(a) Distrital presenta el siguiente contenido:</p>
Tabla de contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. LOS CENSOS NACIONALES 2017: XII DE POBLACIÓN, VII DE VIVIENDA Y III DE COMUNIDADES INDÍGENAS. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Los Censos Nacionales de Población y Vivienda 1.2 Dispositivos legales de los Censos Nacionales 2017 1.3 Información que se obtendrá de los Censos Nacionales 2017 1.4 Importancia de los censos nacionales 1.5 Principales características de los censos nacionales 1.6 Cooperación interinstitucional y participación de organizaciones de base en la ejecución de los censos nacionales 2. ESTRATEGIAS DE LOS CENSOS NACIONALES 2017. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Sensibilización y participación de la población 2.2 Uso de tecnología moderna en la ejecución de las actividades censales 2.3 Cooperación y apoyo interinstitucional con los gobiernos regionales, provinciales y locales, sectores públicos y sector privado, organizaciones indígenas y afroperuanas 2.4 Supervisión permanente de las actividades censales 2.5 Normatividad centralizada y ejecución descentralizada 2.6 Reclutamiento de personal 2.7 Coordinación interinstitucional para el logro de la cobertura de empadronadores(as) u otros cargos funcionales operativos 2.8 Promoción censal en los medios de comunicación 2.9 Adopción de medidas de seguridad en resguardo del personal y bienes 2.10 Aseguramiento de la calidad en el proceso censal 3. ORGANIZACIÓN DE LOS CENSOS NACIONALES 2017. <ol style="list-style-type: none"> 3.1 De consulta y apoyo 3.2 De conducción y normatividad centralizada 3.3 De ejecución descentralizada 4. ORGANIZACIÓN PARA EL EMPADRONAMIENTO NACIONAL. <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Organización funcional 4.2 Organización del personal del empadronamiento 4.3 Jurisdicción del jefe(a) distrital de los censos o jefe(a) subdistrital 4.4 Organización territorial censal 5. DEFINICIONES CENSALES BÁSICAS. 6. DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL JEFE(A) DISTRITAL DE LOS CENSOS O SUBDISTRITAL. <ol style="list-style-type: none"> 6.1 Antes del empadronamiento 6.2 Durante el empadronamiento 6.3 Después del empadronamiento 7. INSTRUCCIONES PARA EL USO Y DILIGENCIAMIENTO DE DOCUMENTOS AUXILIARES. <ol style="list-style-type: none"> 7.1 Resumen del empadronamiento en el distrito censal 7.2 Informe del jefe(a) distrital o subdistrital de los censos
Conjunto de datos	<p>ANEXOS</p> <p>https://drive.google.com/file/d/0B4OTJrqyWzuCWmtpQWZFek16ZEE/view</p>

Manual Jefe(a) Zona

Título	Manual Jefe(a) Zona
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
País	Perú
Idioma	Español
Editor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.

Descripción	<p>El Jefe/a de Zona tiene la responsabilidad de organizar, conducir, ejecutar y supervisar el empadronamiento en el ámbito geográfico asignado conjuntamente con los jefes/as de sección y los empadronadores/as urbanos que tendrá a su cargo. Para ello, se ha elaborado el presente Manual, que le será útil como apoyo didáctico durante la capacitación, y como soporte de consulta durante el trabajo en campo, por lo que se constituye la guía técnica que debe seguir para lograr el cumplimiento eficaz de su labor.</p> <p>El Manual Jefe(a) Zona presenta el siguiente contenido:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LOS CENSOS NACIONALES 2017: XII DE POBLACIÓN, VII DE VIVIENDA Y III DE COMUNIDADES INDÍGENAS. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Los Censos Nacionales de Población y Vivienda 1.2 Información que se obtendrá de los Censos Nacionales 1.3 Importancia de los censos nacionales 1.4 Principales características de los censos nacionales 1.5 Cooperación interinstitucional y participación de organizaciones de base en la ejecución de los censos nacionales 2. ORGANIZACIÓN PARA EL EMPADRONAMIENTO NACIONAL. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Organización funcional 2.2 Organización del personal del empadronamiento 2.3 Jurisdicción del jefe(a) de zona o subzona censal 2.4 Organización territorial censal 3. DEFINICIONES CENSALES BÁSICAS. 4. DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL JEFE(A) DE ZONA O JEFE(A) DE SUB ZONA. <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Antes del empadronamiento 4.2 Durante el empadronamiento 4.3 Después del empadronamiento 5. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE DOCUMENTOS AUXILIARES. <ol style="list-style-type: none"> 5.1 Resumen del empadronamiento en la zona o subzona censal 5.2 Informe del jefe(a) de zona/subzona censal <p>ANEXOS</p>
Tabla de contenidos	
Conjunto de datos	https://drive.google.com/file/d/0B4OTJrqyWzuCWHdIWmNhLW9wUkk/view

Manual Jefe(a) Sección Urbano

Título	Manual Jefe(a) Sección Urbano
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
País	Perú
Idioma	Español
Editor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
Descripción	<p>El Jefe/a de Sección Urbano tiene la responsabilidad de conducir, ejecutar y supervisar el empadronamiento en el ámbito geográfico que corresponde a una sección urbana, conjuntamente con los empadronadores/as que tendrá a su cargo. Para ello, se ha elaborado el presente Manual, que le será útil como apoyo didáctico durante la capacitación y como soporte de consulta durante el trabajo en campo, por lo que se constituye la guía técnica que debe seguir para lograr el cumplimiento eficaz de su labor.</p>

El Manual Jefe(a) Sección Urbano presenta el siguiente contenido:

Tabla de
contenidos

1. LOS CENSOS NACIONALES 2017: XII DE POBLACIÓN, VII DE VIVIENDA Y III DE COMUNIDADES INDÍGENAS.
 - 1.1 Los Censos Nacionales de Población y Vivienda
 - 1.2 Información que se obtendrá de los Censos Nacionales
 - 1.3 Importancia de los censos nacionales
 - 1.4 Principales características de los censos nacionales
 - 1.5 Cooperación interinstitucional y participación de organizaciones de base en la ejecución de los censos nacionales
2. ORGANIZACIÓN PARA EL EMPADRONAMIENTO NACIONAL.
 - 2.1 Organización funcional
 - 2.2 Organización del personal del empadronamiento urbano
3. DEFINICIONES CENSALES BÁSICAS.
4. DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL JEFE(A) DE SECCIÓN URBANO.
 - 4.1 Antes del empadronamiento
 - 4.2 Durante el empadronamiento
 - 4.3 Después del empadronamiento
5. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE DOCUMENTOS AUXILIARES.
 - 5.1 Resumen del empadronamiento en la sección censal
 - 5.2 Informe del jefe(a) de sección censal

ANEXOS

Conjunto de
datos

<https://drive.google.com/file/d/0B4OTJrqyWzuCOTIGYV9DbWhJNjQ/view>

Manual Jefe(a) Sección Rural

Título	Manual Jefe(a) Sección Rural
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
País	Perú
Idioma	Español
Editor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
Descripción	El Jefe/a de Sección Rural tiene la responsabilidad de conducir, ejecutar y supervisar el empadronamiento en el ámbito geográfico que corresponde a una sección rural, conjuntamente con los empadronadores/as que tendrá a su cargo. Para ello, se ha elaborado el presente Manual, que le será útil como apoyo didáctico durante la capacitación y como soporte de consulta durante el trabajo en campo, por lo que se constituye la guía técnica que debe seguir para lograr el cumplimiento eficaz de su labor.

El Manual Jefe(a) Sección Rural presenta el siguiente contenido:

Tabla de
contenidos

1. LOS CENSOS NACIONALES 2017: XII DE POBLACIÓN, VII DE VIVIENDA Y III DE COMUNIDADES INDÍGENAS.
 - 1.1 Los Censos Nacionales de Población y Vivienda
 - 1.2 Información que se obtendrá de los Censos Nacionales
 - 1.3 Importancia de los censos nacionales
 - 1.4 Principales características de los censos nacionales
 - 1.5 Cooperación interinstitucional y participación de organizaciones de base en la ejecución de los censos nacionales
2. ORGANIZACIÓN PARA EL EMPADRONAMIENTO NACIONAL.
 - 2.1 Organización funcional
 - 2.2 Organización del personal del empadronamiento rural
3. DEFINICIONES CENSALES BÁSICAS.
4. DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DEL JEFE(A) DE SECCIÓN URBANO.
 - 4.1 Antes del empadronamiento
 - 4.2 Durante el empadronamiento
 - 4.3 Después del empadronamiento
5. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE DOCUMENTOS AUXILIARES.
 - 5.1 Resumen del empadronamiento en la sección censal
 - 5.2 Plan de recorrido del jefe(a) de sección rural
 - 5.3 Informe del jefe(a) de sección censal

ANEXOS

Conjunto de
datos

<https://drive.google.com/file/d/0B4OTJrqyWzuCNER1dEZwSWV2MWs/view>

Manual del Empadronador(a)

Título	Manual del Empadronador(a)
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
País	Perú
Idioma	Español
Editor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
Descripción	El empadronador es el Funcionario/a Censal a quién se le confía la importante misión de obtener datos de las viviendas, hogares y personas ubicadas en el área de empadronamiento que se le asigne. Para ello, se ha elaborado el presente Manual, que le será útil como apoyo didáctico durante la capacitación y como soporte de consulta durante el trabajo en campo, por lo que se constituye la guía técnica que debe seguir para lograr el cumplimiento eficaz de su labor.

El Manual del Empadronador(a) presenta el siguiente contenido:

1. LOS CENSOS NACIONALES 2017: XII DE POBLACIÓN, VII DE VIVIENDA Y III DE COMUNIDADES INDÍGENAS.
 - 1.1 ¿Qué es un Censo de Población y Vivienda?
 - 1.2 ¿Para qué se hace un Censo de Población y Vivienda?
 - 1.3 ¿Qué tipo de censo se ejecutará?
 - 1.4 ¿Cómo será la organización censal distrital?
2. EMPADRONADOR/A
 - 2.1 ¿Quién es el Empadronador/a?
 - 2.2 ¿Cuáles son los materiales y documentos que utilizarás?
 - 2.3 ¿Cuáles son las tareas que realizarás como Empadronador/a?
3. INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL LLENADO DE LA CÉDULA CENSAL
 - 3.1 ¿Qué es la Cédula Censal?
 - 3.2 ¿Cómo debes escribir en la Cédula Censal?
 - 3.3 Instrucciones generales para el llenado de las preguntas de la Cédula Censal
4. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL LLENADO DE LA SECCIÓN I: "LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA Y NÚMERO DE HOGARES"
5. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL LLENADO DE LA SECCIÓN II: "CARACTERÍSTICAS Y SERVICIOS DE LA VIVIENDA"
6. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL LLENADO DE LA SECCIÓN III: "CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR"
7. INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA SECCIÓN IV: "PERSONAS QUE CONFORMAN EL HOGAR"
8. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA EL LLENADO DE LA SECCIÓN V: "CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN"
9. RECORRIDO DEL ÁREA DE EMPADRONAMIENTO
 - 9.1 Empadronador/a Urbano
 - 9.2 Empadronador/a Rural
10. INSTRUCCIONES PARA EL USO Y LLENADO DE LOS DOCUMENTOS AUXILIARES
 - 10.1 Resumen del Empadronador/a
 - 10.2 Plan de Recorrido del Empadronador/a Rural
- ANEXOS

Tabla de contenidos

Conjunto de datos

<https://drive.google.com/file/d/0B-gXMAImpWcHeFd1aGtsS2hXajA/view>

Encuesta Postcensal (EPC) Informe de Cobertura

Título	Encuesta Postcensal (EPC) Informe de Cobertura
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
País	Perú
Idioma	Español
Editor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
Descripción	<p>La Encuesta Postcensal (EPC) fue diseñada para estimar la magnitud de la cobertura de personas en el empadronamiento de los Censos Nacionales del 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas.</p> <p>El objetivo de la EPC fue cuantificar la cobertura lograda en el empadronamiento mediante el conocimiento del error de cobertura el cual proviene de la omisión de unidades censales (viviendas o personas) o por la inclusión errónea de unidades inexistentes o duplicadas.</p>

El documento de la Encuesta Postcensal (EPC) presenta la siguiente tabla de contenido:

I. OBJETIVOS DE LA ENCUESTA

II. CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE LA ENCUESTA

- 2.1 Población de estudio
- 2.2 Cobertura de la encuesta
- 2.3 Informante de la encuesta
- 2.4 Métodos de la entrevista
- 2.5 Apareamiento de la información

III. ACTIVIDADES DE LA ENCUESTA

- 3.1 Elaboración de documentos básicos
- 3.2 Diseño de la muestra
- 3.3 Capacitación
- 3.4 Operación de campo
- 3.5 Procesamiento de datos
- 3.6 Estimación de la omisión censal
- 3.7 Conclusiones
- 3.8 Recomendaciones

Tabla de contenidos

Conjunto de datos

https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones_digitales/Est/Lib1604/Libro02.pdf

Informe de las Propuestas de los Sectores a la Cédula Censal 2017

Título Informe de las Propuestas de los Sectores a la Cédula Censal 2017

Autor(es) Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.

País Perú

Idioma Español

Editor(es) Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.

Descripción La finalidad de la evaluación es satisfacer la demanda de información de los sectores sobre las posibles preguntas a incluir en la Cédula Censal, teniendo en cuenta las encuestas permanentes a los hogares u otras que ejecuta el INEI, los registros administrativos que se ejecutan en el Sistema Estadístico Nacional (SEN); así como, otras técnicas de estimación de datos en áreas menores u otras.

El documento Informe de las Propuestas de los Sectores a la Cédula Censal 2017 tiene el siguiente contenido:

I. INTRODUCCIÓN

II. FINALIDAD

III. OBJETIVO

IV. METODOLOGÍA

- 1. Conformación del Comité de Trabajo
- 2. Ficha Técnica para propuesta de los Sectores a la Cédula Censal
- 3. Criterios considerados para ordenar la demanda
- 4. Criterios considerados en la primera selección de la demanda
- 5. Preguntas retiradas
- 6. Se investigan en estudios especiales
- 7. Modificación de alternativas

Tabla de contenidos

V. CRITERIOS ADICIONALES PARA EL AJUSTE FINAL DE LA DEMANDA

VI. PROPUESTA FINAL

VII. CONCLUSIONES

VIII. RECOMENDACIONES

IX. BIBLIOGRAFÍA

X. ANEXOS

- Anexo N° 1: Fichas recepcionadas - Vivienda
- Anexo N° 2: Fichas recepcionadas - Hogar
- Anexo N° 3: Fichas recepcionadas - Población
- Anexo N° 4: Preguntas a eliminar en la Cédula Censal
- Anexo N° 5: Ficha Técnica de Trabajo
- Anexo N° 6: Comparación de cédulas censales en la región

Conjunto de datos http://censo2017.inei.gob.pe/wp-content/uploads/2017/11/CPV2017_Informe-Revision-de-Propuestas-Sectores.pdf

Evaluación de la calidad del Censo de Población 2017

Título	Evaluación de la calidad del Censo de Población 2017
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
País	Perú
Idioma	Español
Editor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
Descripción	<p>En el siguiente informe, se detalla el análisis del enlace de variables estructurales de población que están presentes tanto en la ENAHO 2017 como en los Censos Nacionales de Población y Vivienda 2017, y así observar la calidad de la información de dicha población enlazada, considerando un total de diez variables estructurales, las cuales fueron: sexo, edad, afiliación a algún tipo de seguro de salud, discapacidad, idioma o lengua materna que aprendió en su niñez, alfabetismo, nivel educativo alcanzado, estado civil o conyugal, relación de parentesco e identificación étnica.</p> <p>El documento Evaluación de la calidad del Censo de Población 2017 presenta la siguiente tabla de contenido:</p>
Tabla de contenidos	<p>I. INTRODUCCIÓN</p> <p>II. OBJETIVO</p> <p>III. METODOLOGÍA</p> <p>3.1 Fuentes de información</p> <p>3.2 Proceso de enlace</p> <p>IV. ESTIMACIÓN DE CALIDAD</p> <p>4.1 Índice de coincidencia</p> <p>4.2 Índice de Kappa</p> <p>4.3 Análisis del error de contenido</p> <p>V. CONCLUSIONES</p> <p>VI. ANEXOS</p> <p>VII. BIBLIOGRAFÍA</p>
Conjunto de datos	https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones_digitales/Est/Lib1604/Libro01.pdf

Metodología y procedimientos estadísticos de estimación de la población total a nivel de provincias y distritos.

Título	Metodología y procedimientos estadísticos de estimación de la población total a nivel de provincias y distritos.
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
País	Perú
Idioma	Español
Editor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
Descripción	<p>Este documento presenta la metodología general y los procedimientos estadísticos aplicados en el desarrollo del trabajo de estimación de la población total para cada uno de los departamentos, provincias y distritos. Asimismo, los resultados agregados a nivel nacional de la población total por área de residencia, sexo y grupos quinquenales de edad.</p> <p>El documento Metodología y procedimientos estadísticos de estimación de la población total a nivel de provincias y distritos presenta la siguiente tabla de contenido:</p>
Tabla de contenidos	<p>1. Introducción</p> <p>2. Antecedentes</p> <p>3. Marco de referencia</p> <p>4. Organización de las bases de datos</p> <p>5. Procedimiento de estratificación</p> <p>6. Estimación de la población total</p> <p>7. Procedimiento de calibración de datos</p> <p>8. Resultados</p> <p>9. Conclusiones</p> <p>10. Bibliografía</p> <p>11. Anexos</p>
Conjunto de datos	https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones_digitales/Est/Lib1604/Libro03.pdf

Perú: Perfil Sociodemográfico - Informe Nacional

Título	Perú: Perfil Sociodemográfico - Informe Nacional
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
País	Perú
Idioma	Español
Editor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
Descripción	<p>El Perfil Sociodemográfico del Perú fue elaborado a partir de los resultados de los Censos Nacionales XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas, realizado en octubre de 2017, es la única fuente de referencia nacional que brinda información sociodemográfica y económica al menor nivel de desagregación geográfica, en el área urbana hasta el nivel de manzana y en el área rural a nivel de centro poblado.</p> <p>El documento Perú: Perfil Sociodemográfico, Informe Nacional presenta la siguiente tabla de contenido:</p> <p>CAPÍTULO I: CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN</p> <p>1.1 Tamaño, crecimiento, composición y distribución de la población 1.2 Estructura y composición de la población censada. Principales indicadores demográficos 1.3 Estado civil o conyugal 1.4 Tendencia de la fecundidad en el Perú 1.5 Mortalidad 1.6 Migración</p> <p>CAPÍTULO II: CARACTERÍSTICAS SOCIALES DE LA POBLACIÓN CENSADA</p> <p>2.1 Nivel de educación alcanzado de la población de 15 y más años de edad 2.2 Población por condición de tenencia de seguro de salud 2.3 Población con alguna discapacidad 2.4 Población según identificación étnica 2.5 Población de 12 y más años de edad según tipo de religión que profesa</p> <p>CAPÍTULO III: PARTICIPACIÓN EN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA POBLACIÓN CENSADA</p> <p>3.1 Población en edad de trabajar</p> <p>CAPÍTULO IV: CARACTERÍSTICAS DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS VIVIENDAS PARTICULARES CENSADAS</p> <p>4.1 Viviendas particulares 4.2 Viviendas particulares y condición de ocupación 4.3 Viviendas particulares según tipo 4.4 El crecimiento vertical de las viviendas particulares como tendencia 4.5 Régimen de tenencia 4.6 Material de construcción de las viviendas 4.7 Viviendas particulares según calidad de la vivienda</p> <p>CAPÍTULO V: ACCESO A SERVICIOS BÁSICOS DE LAS VIVIENDAS PARTICULARES CENSADAS</p> <p>5.1 Formas de abastecimiento de agua de las viviendas particulares 5.2 Frecuencia en días y horas de tenencia de agua por red pública 5.3 Formas de eliminación de excretas de las viviendas particulares con ocupantes presentes 5.4 Viviendas particulares con ocupantes presentes con acceso al alumbrado eléctrico por red pública</p> <p>CAPÍTULO VI: CARACTERÍSTICAS DE LOS HOGARES</p> <p>6.1 Viviendas particulares por número de hogares 6.2 Tipos de hogares 6.3 Jefatura de hogar 6.4 Hogares según condición de tenencia de equipos 6.5 Hogares que utilizan combustibles para cocinar alimentos</p> <p>CAPÍTULO VII: HOGARES QUE ACCEDEN A LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</p> <p>7.1 Hogares con acceso a las Tecnologías de Información y Comunicación 7.2 Hogares sin ninguna Tecnología de Información y Comunicación</p> <p>ANEXOS</p>
Tabla de contenidos	

Conjunto de datos https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones_digitales/Est/Lib1539/index.html

Directorio Nacional de Centros Poblados CPV 2017 - Tomo 1

Título	Directorio Nacional de Centros Poblados CPV 2017 - Tomo 1
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
Fecha	2018-09-01
País	Perú
Idioma	Español
Editor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI. El documento Directorio Nacional de Centros Poblados constituye el Tomo 1 de un producto de los Censos Nacionales 2017: XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas.
Descripción	La información de centros poblados a nivel nacional, es de gran importancia para el país, dado que es la unidad mínima de desagregación respecto a los ámbitos geográficos en los que se divide el territorio nacional, instrumento de gran relevancia para las instituciones públicas y privadas, investigadores, estudiantes y público en general. El presente documento tiene la siguiente estructura: Presentación Tomo I 1. Resumen de los Centros Poblados 2. Directorio Nacional de Centros Poblados Departamento: Amazonas Departamento: Ancash Departamento: Apurímac Departamento: Arequipa Tomo II Departamento: Ayacucho Departamento: Cajamarca Provincia Constitucional Del Callao Departamento: Cusco Tomo III Departamento: Huancavelica Departamento: Huánuco Departamento: Ica Departamento: Junín Departamento: La Libertad Departamento: Lambayeque Tomo IV Provincia De Lima Región Lima Departamento: Loreto Departamento: Madre De Dios Departamento: Moquegua Departamento: Pasco Departamento: Piura Departamento: Puno Departamento: San Martín Departamento: Tacna Departamento: Tumbes Departamento: Ucayali Anexo: Definiciones y conceptos censales básicos
Tabla de contenidos	
Conjunto de datos	https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones_digitales/Est/Lib1541/index.htm

Resultados definitivos CPV 2017 - Tomo I

Título	Resultados definitivos CPV 2017 - Tomo I
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
País	Perú
Idioma	Español
Editor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
Descripción	<p>Los resultados obtenidos son relevantes para el país, por ser de gran utilidad para las instituciones públicas y privadas, investigadores, estudiantes y usuarios en general. Está referida a las características de la población, de las viviendas y los hogares, así como su distribución espacial.</p> <p>El documento Resultados definitivos presenta la siguiente tabla de contenido:</p> <p>I. ASPECTOS GENERALES</p> <p>1.1 Reseña histórica de los censos nacionales</p> <p>1.2 Aspectos geográficos</p> <p>1.3 Demarcación política</p>
Tabla de contenidos	<p>II. ANÁLISIS DE LOS PRINCIPALES RESULTADOS</p> <p>2.1 Características de la población</p> <p>2.2 Características de la vivienda y hogar</p> <p>III. CUADROS ESTADÍSTICOS DE POBLACIÓN, VIVIENDA Y HOGAR</p> <p>3.1 Características de la población</p> <p>3.2 Cobertura de seguro de salud</p> <p>3.3 Características de educación</p>
Conjunto de datos	https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones_digitales/Est/Lib1544/

Resultados definitivos, Población Económicamente Activa CPV 2017 - Tomo I

Título	Resultados definitivos, Población Económicamente Activa CPV 2017 - Tomo I
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
País	Perú
Idioma	Español
Editor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
Descripción	<p>Los resultados obtenidos son relevantes para el país, por ser de gran utilidad para las instituciones públicas y privadas, investigadores, estudiantes y usuarios en general. Esta información permitirá conocer la estructura y características del mercado laboral, así como la distribución espacial de la población económicamente activa</p>

Resultados definitivos Población Económicamente Activa - Tomo I, presenta la siguiente tabla de contenidos:

Cuadro Nº 1: Población censada de 14 y más años de edad, por grupos de edad, según departamento, área urbana y rural, condición de actividad económica y sexo

Cuadro Nº 2: Población censada de 14 y más años de edad, por grupos de edad, según departamento, provincia, área urbana y rural, sexo y condición de actividad económica

Cuadro Nº 3: Población censada de 14 y más años de edad, por grupos de edad, según departamento, área urbana y rural, condición de actividad económica y nivel educativo alcanzado

Cuadro Nº 4: población censada económicamente activa de 14 y más años de edad, por grupos de edad, según departamento, área urbana y rural, sexo y ocupación principal

Cuadro Nº 5: Población censada económicamente activa de 14 y más años de edad, por grupos de edad, según departamento, área urbana y rural, sexo y rama de actividad económica

Cuadro Nº 6: Población censada económicamente activa de 14 y más años de edad, por grupos de edad, según departamento, área urbana y rural, sexo y categoría de ocupación

Tabla de
contenidos

Cuadro Nº 7: Población censada económicamente activa de 14 y más años de edad, por categoría de ocupación, según departamento, área urbana y rural, sexo y ocupación principal

Cuadro Nº 8: Población censada económicamente activa de 14 y más años de edad, por categoría de ocupación, según departamento, área urbana y rural, sexo y rama de actividad económica

Cuadro nº 9: Población censada económicamente activa de 14 y más años de edad, por ocupación principal, según departamento, área urbana y rural, sexo y rama de actividad económica

Cuadro nº 10: Población censada ocupada de 14 y más años de edad, por grupos de edad, según departamento, área urbana y rural, sexo y ocupación principal

Cuadro nº 11: Población censada ocupada de 14 y más años de edad, por grupos de edad, según departamento, área urbana y rural, sexo y rama de actividad económica

Cuadro nº 12: Población censada ocupada de 14 y más años de edad, por grupos de edad, según departamento, área urbana y rural, sexo y categoría de ocupación

Cuadro nº 13: Población censada ocupada de 14 y más años de edad, por tamaño del establecimiento donde trabaja, según departamento, área urbana y rural, grupos de edad y sexo.

Conjunto de
datos

https://www.inei.gob.pe/media/MenuRecursivo/publicaciones_digitales/Est/Lib1600/

Otros materiales

Plan de Promoción Censal - CPV 2017

Título	Plan de Promoción Censal - CPV 2017
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
País	Perú
Idioma	Español
Editor(es)	Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.
Descripción	El Plan de Promoción Censal estuvo compuesto en base a tres ejes principales como son la Comunicación Interna (personal del INEI a nivel nacional), Comunicación Externa (socios estratégicos (entidades públicas, empresas privadas, organizaciones sociales, ONGs, entre otros) autoridades y personajes de diversos ámbitos (deportivo, político, social, empresarial, entre otros), con ascendencia en la población) y la Comunicación General (medios de comunicación y población en general).

Este documento contiene la siguiente estructura:

Índice

Introducción

Tabla de
contenidos

1. Objetivos
2. Público Objetivo
3. Planeamiento
4. Ejes de comunicación
5. Etapas
6. Mensajes claves
7. Ejes de promoción censal
8. Autoidentificación étnica
9. Herramienta según campaña
10. Organización del área de promoción y difusión censal
11. Presupuesto
12. Monitoreo y evaluación de la ejecución del Plan de Promoción Censal
13. Cronograma de actividades según etapas censales y etapas del Plan de Promoción Censal
14. Anexo

Conjunto de
datos

<http://censo2017.inei.gob.pe/plan-de-promocion-censal/>

Decreto Supremo N° 062-2017-PCM

Título Decreto Supremo N° 062-2017-PCM

Autor(es) Presidencia del Consejo de Ministros - PCM.

País Perú

Idioma Español

Editor(es) Diario Oficial El Peruano.

Descripción Mediante Decreto Supremo N° 066-2015-PCM, se declara de interés y de prioridad nacional la ejecución de los Censos Nacionales: XII de Población y VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas en el año 2017, disponiendo que el Instituto Nacional de Estadística e Informática, como órgano responsable de su conducción y ejecución, emitirá las normas técnicas por las que se regirán los referidos Censos Nacionales.

Este documento contiene la siguiente estructura:

Tabla de
contenidos

1. Considerando

2. Decreta

- Artículo 1.- Aprobación de Normas

- Artículo 2.- Difusión

- Artículo 3.- Refrendo

Normas para la ejecución de los Censos Nacionales: XII de Población y VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas en el año 2017

Conjunto
de datos

<http://censo2017.inei.gob.pe/wp-content/uploads/2017/02/Decreto-Supremo-N%C2%B0-062-2017-PCM-Normas-para-la-ejecuci%C3%B3n-de-los-Censos-N....pdf>