

Joliverie

Crous De Nantes



# Rapport de Stage BTS SIO 1ère année

Rapport de stage effectué 12/05/25 au 20/06/25

**Nom, Prénom :** Brochard Yoann

**Lieu d'étude :** Joliverie

**Lieu de stage :** Crous de Nantes

**Maître de stage :** Boisrobert Laurent

**Année :** 2024 - 2025

## REMERCIEMENTS

Je tiens tout d'abord à remercier la Joliverie, et particulièrement Monsieur Faucher pour m'avoir fait confiance. L'écoute et l'accompagnement dont j'ai bénéficié m'ont permis de trouver rapidement un stage, dans le but d'affiner mon projet professionnel et d'obtenir mon BTS.

À ce titre, je souhaiterais remercier tout particulièrement mon maître de stage, Monsieur Boisrobert Laurent, qui m'a accueilli au sein de son entreprise, a cru en mon potentiel, m'a épaulé, conseillé, transmis son expertise dans le domaine de l'informatique, et m'a consacré de son temps malgré un emploi du temps chargé.

Ainsi que son équipe, notamment Morgan Le-Bouffant qui est le chef de projet, adjoint RSSI(responsable de la sécurité des systèmes d'information) et expert technique, Semmi Kamoun Apprenti administrateur systèmes et réseaux, Elouane Khouth également Apprenti administrateur systèmes et réseaux, Pascal Berthelot Technicien informatique, Yann Diner Technicien informatique, Caroline Le Goff Technicienne informatique, Mathieu Maisonneuve Apprenti à la Hotline et Thomas Lavazay Prestataire dans la sécurité. Pour leur accueil chaleureux et leur sympathie, qui m'a permis de m'intégrer rapidement à l'équipe. Ils m'ont donné des conseils, m'ont aidé tout au long de mon stage, m'ont présenté leurs rôles dans l'entreprise, ce qu'ils font dans leur travail, et ont répondu à mes questions malgré leur propre charge de travail.

Ce stage m'a permis d'acquérir de nouvelles connaissances et compétences, utiles à la fois dans le cadre de ma formation en BTS SIO SISR et pour ma future carrière dans le domaine de l'informatique

Je n'oublie pas non plus mes proches qui m'ont sans cesse soutenu(e) dans l'élaboration de mon projet professionnel et m'ont aidé(e) à chaque étape de ce rapport de stage.

Remerciements spéciaux à mon relecteur et correcteur qui est également mon maître de stage. Qui a contribué, grâce à ses conseils et recommandations, à l'élaboration et au bon déroulé de mon rapport de stage.

# **SOMMAIRE**

<b>INTRODUCTION</b>	<b>4</b>
<b>I / Présentation et Historique du CROUS de Nantes</b>	<b>5</b>
<b>II / Localisation</b>	<b>6</b>
<b>III / Organigramme de la DSI</b>	<b>7</b>
<b>VI / Mes Missions</b>	<b>8</b>
<b>Conclusion</b>	<b>10</b>

# INTRODUCTION

Dans le cadre de ma formation en BTS Services Informatiques aux Organisations, spécialité Solutions d'Infrastructure, Systèmes et Réseaux (SISR), j'ai effectué un stage au sein du CROUS de Nantes, du 12 mai 2025 au 20 juin 2025, pour une durée de six semaines.

Ce stage s'est déroulé au sein du pôle informatique, où j'ai pu découvrir l'organisation et le fonctionnement des services numériques d'un établissement public. J'ai été accompagné tout au long de cette période par Monsieur Boisrobert Laurent, RSSI(responsable de la sécurité des systèmes d'information) et chef de la DSI(Direction des Systèmes d'Information), qui m'a formé et guidé dans la réalisation de mes missions.

Les tâches qui m'ont été confiées étaient variées et ont principalement porté sur :

- la migration des postes de travail de Windows 10 vers Windows 11, au sein d'un environnement Active Directory,
- la gestion du parc informatique via l'outil GLPI,
- et l'assistance technique aux utilisateurs du CROUS.

Ce stage m'a permis de mettre en pratique les compétences acquises en cours, mais aussi d'en développer de nouvelles, directement liées au milieu professionnel. Il a ainsi renforcé mes connaissances en administration système, gestion de parc, et support utilisateur, tout en me donnant une vision concrète du métier de technicien informatique.

Dans un premier temps, je présenterai le CROUS de Nantes, son fonctionnement et son organisation. Dans un second temps, j'expliquerai les missions que j'ai réalisées, ainsi que les compétences acquises. Enfin, je conclurai ce rapport par un résumé en anglais de ce que j'ai fait durant mon stage.

## I / Présentation et Historique du CROUS de Nantes

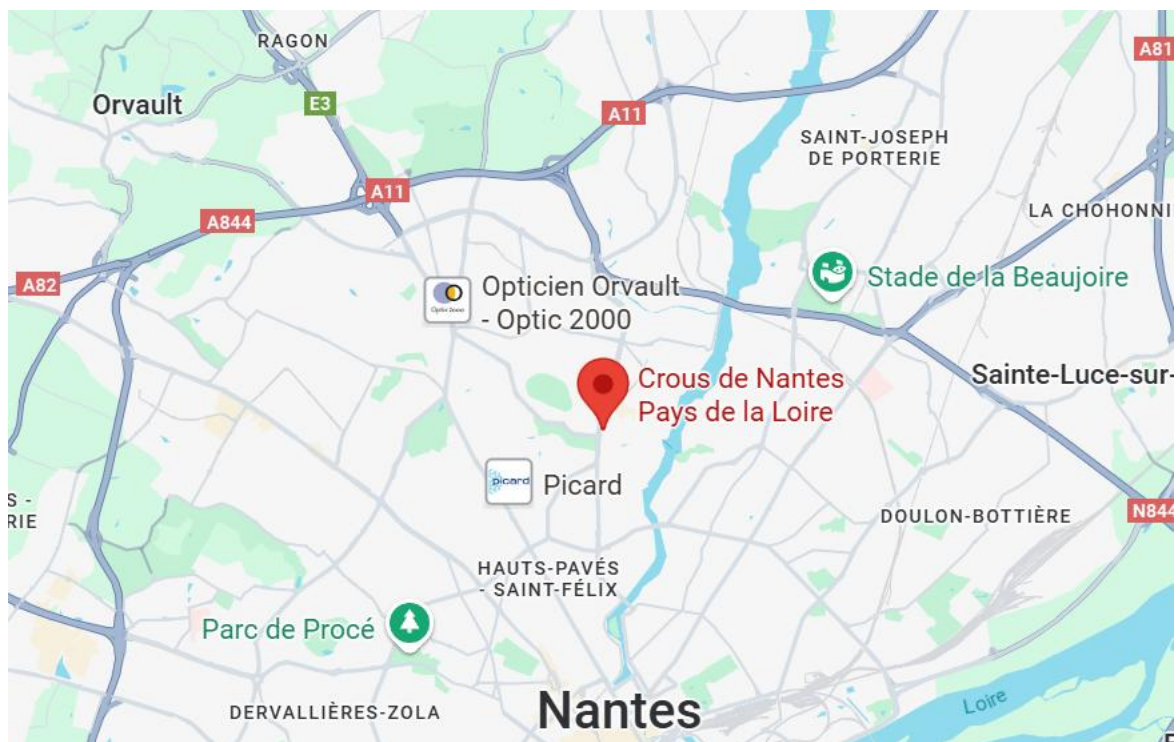
Le Centre régional des œuvres universitaires et scolaires (CROUS) de Nantes Pays de la Loire est un établissement public national, placé sous la tutelle du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation. Les CROUS, créés en 1955, ont pour mission d'améliorer les conditions de vie étudiante via les bourses, le logement, la restauration, l'action sociale, la culture et le soutien aux initiatives étudiantes.

Le CROUS de Nantes couvre l'académie de Nantes (Loire-Atlantique, Maine-et-Loire, Sarthe...), et dessert plus de 150 000 étudiants répartis sur 6 agglomérations : Nantes, Angers, Le Mans, Laval, La Roche-sur-Yon et Saint-Nazaire. Il est géré par un conseil d'administration, présidé par le recteur d'académie avec des représentants de l'État, des étudiants, du personnel, des collectivités territoriales et des établissements d'enseignement. Son budget est utilisé pour verser près de 104 M€ de bourses, héberger plus de 9 000 étudiants dans 44 résidences, et servir plus de 4 million de repas par an. Depuis 2022, il s'engage dans une démarche écoresponsable, avec rénovation des cités universitaires et actions pour réduire l'impact environnemental. Le réseau a développé ces dernières années un volet culturel dynamique, avec des projets et subventions pour valoriser la création étudiante. À Nantes, ce sont des équipements modernes comme le Crou(S)pace'Tertre et la Cafet' Inspirations, ouverts dès 2022, qui illustrent cette volonté de service et d'innovation.



## II / Localisation

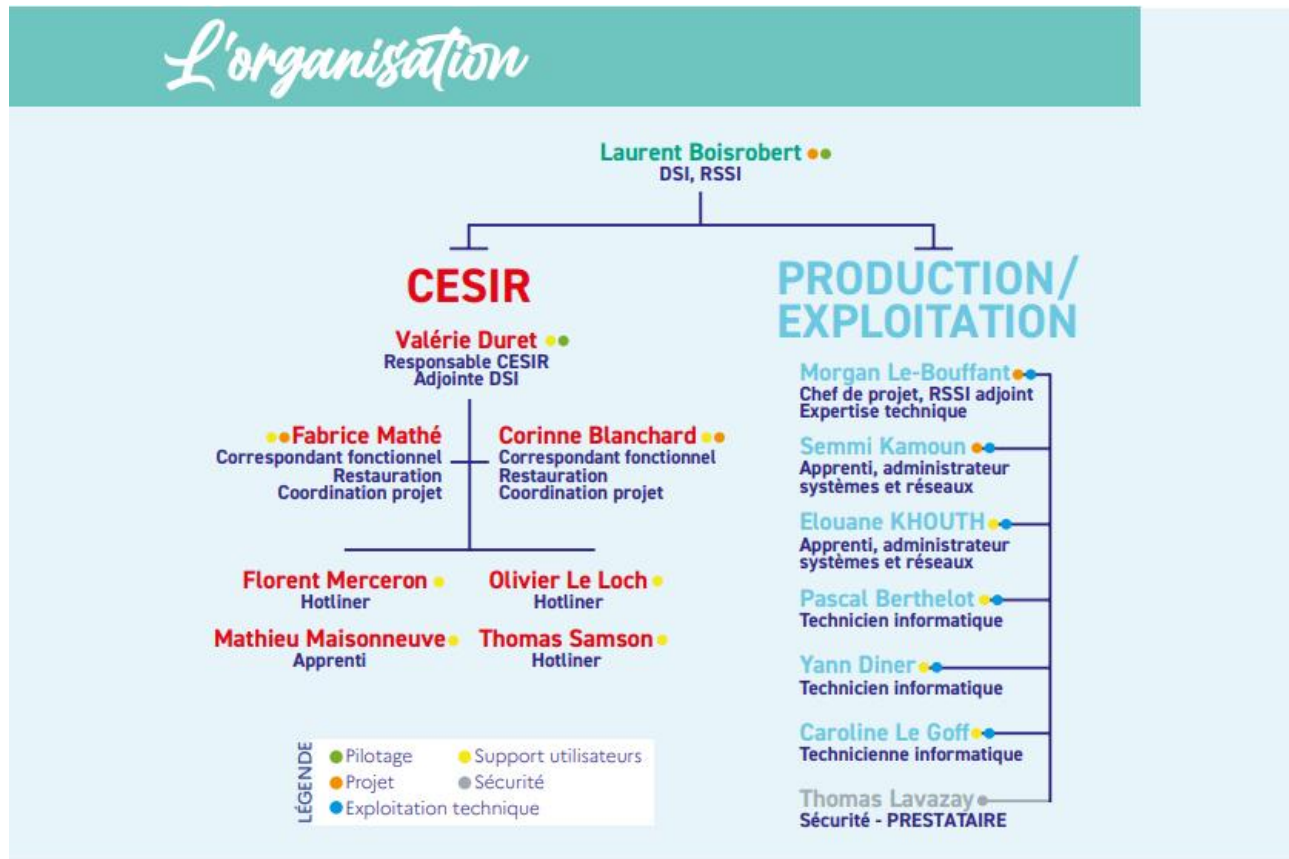
Le CROUS de Nantes est situé au 2 boulevard Guy Mollet à Nantes.



**Site :** [https://www.crous-nantes.fr/?utm\\_source=gmb](https://www.crous-nantes.fr/?utm_source=gmb)

**Téléphone :** 0972596565

### III / Organigramme de la DSI



## IV / Mes Missions

### Migration vers Windows 11

La migration des postes de travail de Windows 10 vers Windows 11 a été une tâche complexe et chronophage. J'ai commencé par créer différents comptes administratifs avec des permissions spécifiques. Par exemple, le compte **admin1** permet d'accéder à la plupart des serveurs et de gérer le réseau, tandis que le compte **admin2** offre des droits d'administrateur local sur les ordinateurs. Le compte **ope365** permet d'accéder à Intune et Azure pour gérer les droits des utilisateurs.

J'ai appris l'importance du bastion Nexus pour l'authentification et la gestion des droits. Les utilisateurs sont identifiés et leurs droits sont attribués en fonction de leur rôle. Un coffre-fort de mots de passe avec double authentification via Microsoft Authenticator est utilisé pour sécuriser les accès. Les comptes administratifs ont une durée limitée de 8 heures pour réduire les risques de sécurité.

Pour la migration, j'ai créé un compte BeyondTrust pour prendre le contrôle des PC de mes collègues. J'ai documenté les règlements et les chartes de l'entreprise et travaillé sur des scripts PowerShell pour auditer le parc informatique et sélectionner les ordinateurs éligibles pour la migration. J'ai recherché les prérequis pour la migration vers Windows 11 et appris à utiliser GLPI pour gérer le parc informatique.

### Gestion du Parc Informatique via GLPI

La gestion du parc informatique via GLPI a été une tâche cruciale. J'ai passé beaucoup de temps à vérifier et à corriger les informations dans GLPI et Intune, car il y avait de nombreuses incohérences et problèmes. Par exemple, certains PC n'étaient pas correctement enregistrés dans GLPI ou Intune, ce qui a nécessité des vérifications supplémentaires et des corrections manuelles. Ces problèmes ont ralenti ma progression et m'ont obligé à consacrer plus de temps que prévu à la gestion des tableaux et à la vérification des informations.

J'ai créé des tableaux pour organiser les informations sur les PC, en incluant des colonnes pour les prérequis de Windows 11, comme la TPM, la RAM, le BIOS, le stockage, la carte graphique, le BitLocker et le processeur. J'ai également fusionné des tableaux pour avoir une vue d'ensemble plus claire et plus organisée du parc informatique.

### Assistance Technique aux Utilisateurs

Bien que l'assistance technique aux utilisateurs ne soit pas ma mission principale, j'ai tout de même eu l'occasion de participer à la hotline pour comprendre les problèmes courants rencontrés par les utilisateurs et les solutions apportées. Cette expérience m'a permis de mieux comprendre les besoins des utilisateurs et les défis auxquels ils sont confrontés. J'ai demandé à participer à la hotline car je savais que je n'aurais pas le temps de faire de l'assistance utilisateur en raison des autres tâches prioritaires.



## **Tests de Migration**

En raison des problèmes rencontrés avec GLPI et Intune, je n'ai pas pu terminer la migration de tous les PC vers Windows 11. Cependant, j'ai tout de même réussi à tester trois PC différents : les OptiPlex 5050, 5060 et 5070. Ces tests m'ont permis de vérifier la compatibilité des PC avec Windows 11 et d'identifier les problèmes potentiels. Par exemple, l'OptiPlex 5050 n'était pas compatible en raison d'un processeur de 7ème génération, tandis que les OptiPlex 5060 et 5070 ont pu être mis à jour avec succès.

## **Documentation et Réunions**

J'ai documenté nos processus sur le wiki du Crous pour aider les futurs stagiaires et employés. J'ai également participé à des réunions pour faire le point sur les projets en cours et discuter des problèmes rencontrés. Ces réunions m'ont permis de mieux comprendre les enjeux de la DSI et de contribuer à la résolution des problèmes.

## **Inventaire et Recyclage**

En parallèle de mes missions principales, j'ai également participé à l'inventaire et au recyclage du matériel informatique. J'ai testé des écrans, des claviers et des souris pour une association, et j'ai compté et organisé le matériel à recycler. Cette tâche m'a permis de mieux comprendre la gestion du parc informatique et l'importance du recyclage.

## **CONCLUSION**

During my six-week internship at the CROUS of Nantes, I had the opportunity to work within the IT department and take part in several key technical operations. My main mission was the migration of computers from Windows 10 to Windows 11 within an Active Directory environment. I created administrative accounts, used PowerShell scripts to audit the machines, and checked system compatibility for the update.

I also worked with GLPI to manage the IT asset inventory. This involved verifying and correcting data between GLPI and Intune, and building detailed tables to track the status of each device. In addition, I participated in technical support activities through the helpdesk, attended meetings, documented internal procedures, and contributed to recycling and inventory management.

This internship allowed me to strengthen my skills in systems administration, network management, and user support. It was a valuable experience that helped me apply what I learned in class and understand the real-life challenges faced by IT teams.