

## 2016年第二季度经销商运营检查成绩报告

东胜华菱丰

## 2016年第二季度VGIC DOS Audit评估卡 - 二级经销商网点



考核内容	序号	评分项 每项最少得分为	分值 零分	评分说明 不作负分累加,适用所有评分项	得分	扣分原因
第一部分 展厅硬	件设施					
	1	落地玻璃窗	6	落地透明玻璃窗无破损、积尘污浊	6	
	2	店外宣传物料	8	店外悬挂的旗帜、刀旗、宣传画等,无污渍、破损、褪色	8	
展厅外部维护	3	经销商铭牌(门头)	8	1. 展厅门头符合厂家CI标准,干净整洁无水渍、污渍,字体无剥落、破损 提 2. 门头及门头周边不得悬挂任何宣传物料 3. 展厅外部无不符合CI标准的建筑,不得额外搭建任何非CI标准的建筑物	6	1.展厅门头有污渍
	4	标示牌/停车区		1. 顾客停车区不可停放商品车、试驾车及公务车等经销商自有车辆,并有清晰的停车线及指示牌 2. 外部区域地面上无油渍、纸屑、积水、烟头、等垃圾 3. 入口处有标示明确的营业时间、销售和服务热线电话,无错字和文字剥落 4. 标示牌(包括指示标识牌和区域标示牌),无破损、积尘、污渍、不得遮挡	2	1.5顾客停车区无指示牌;2.外部区域地面有烟头;3.1入口处无营业时间标牌;3.2 入口处无销售热线电话;3.3入口处无服务热线电话

	5	展厅内部宣传物料/龙门架挂图	8	展厅内所摆放、悬挂的宣传物料,如易拉宝、X展架等,及龙门架的挂图 应保持干净、平整、无破损、无褪色	8	
	6	墙面/地面/绿植	_	<ol> <li>墙面白色,无明显破损和大面积污迹</li> <li>展厅地板脚印、灰尘、水渍即时处理,随时保持地面清洁</li> <li>展厅绿植叶面无积尘,植物保持长青,绿植盆栽无枯叶、纸屑、烟头等杂物</li> </ol>	8	
展厅内部维护	7	车辆展示区/客户洽谈区/售前客休区/VIP室/区域标识牌	8	1. 展厅内客户可见范围内电器连接线缆应该走暗线或有专门线槽 2. 售前顾客休息区的家具干净、整洁,无破损 3. 展厅内桌面和座椅随时保持清洁状态,顾客离开后,有专人进行及时清洁(如:桌面、烟灰缸、茶杯、食品饮料包装、纸屑等)无人使用时座椅归位 4. VIP洽谈室有标牌且室内电视及DVD等视听设备处于正常使用状态 5. 各区域有明显标识牌可以引导顾客到洗手间、休息室、服务区,且标识牌无破损、无字体脱落	6	4.VIP视听设备不能正常使用
	8	卫生间	6	1. 洗手池、台面及化妆镜干净无污渍破损,洗手台有鲜花装饰 2. 洗手间配备烘干器或擦手纸,卫生纸 3. 卫生间内门锁、水龙头及抽水水箱均处于良好的使用状态 4. 卫生间内照明充足,干净整洁 5. 卫生间内的各种清洁用品未出现在客户视线范围内 6. 有详细的卫生间清洁书面记录,至少每1小时打扫一次	4	5.卫生间内有灯损坏,不能正常工作;8.2卫 生间内清洁书面记录漏记、错记
展厅硬件设施总体环	节得分					80.0

第二部分 展车15	%					
	9	展车外部保持干净整 洁	6	1. 车身及玻璃内外光亮、没有灰尘、水印或指印 2. 发动机舱内干净、整洁,发动机Logo上无保护膜 3. 轮胎没有污渍,表面光亮、漆黑,轮胎花纹内不能夹带石子或其他杂物;轮拱干净,无泥沙、积尘 4. 轮毂崭新、光洁,且大众Logo竖直水平朝上 5. 展车前后安装统一的车型名牌,整洁、平整、水平、无褪色、掉漆,无遮挡、覆盖	6	
展车(现场随机检查 2台展车)	10	展车内部保持干净整洁	3	1. 展车内部无积尘、污渍,无保护膜 2. 展车储物空间干净且内无任何无关物品;后备箱整洁,无杂物	3	
2口放干)	11	展车功能设置符合厂 家要求	6	1. 展车内时钟保持与当地标准时间一致,展厅内各展车的时间调整一致 2. 只要车型配备允许,将当地常用广播电台存为快捷键,以便迅速为顾客展示喜欢的电台 3. 电瓶电力充足,禁止在营业时间内对展车充电(可以使用地插等不外露式的充电) 4. 方向盘回正,使Logo水平朝上 5. 展车天窗处于上翘状态(无天窗车型除外) 6. 每辆展车须配置技术参数牌 7. 展车所有车窗须完全升起,并处于非锁死状态	4	<b>4.2</b> 大众logo没有水平朝上,误差 <b>1</b> 5度以上
展车总体环节得分						86.7
第三部分 经销商	人员管	理 10%				
人员管理		人力资源信息提报	10	经销商需及时在大众进口汽车质量销售系统中提报《经销商人员基础信息表》,表中信息须准确无误,包括:姓名、职位、证件号码、入职日期、上岗日期、离职日期等。如有任何人员更换,需提前在系统上更新	0	4.经销商人员入职日期错误
经销商人员管理总体		-				0.0
第四部分 经销商	人员培	训 15%			1	
培训	13	销售顾问认证符合厂 家培训政策	15	在岗时间大于等于12个月的销售顾问IBT认证率须达到100%,同时所有销售顾问的IBT认证率须达到:第一季度50%,第二季度70%,第三、第四季度80%(以VGIC经销商人事管理团队数据为准)	NA	
经销商人员培训总体	环节得久	分				NA
总分						71.8

考核内容	序号	评分项	分值	评分说明	得分	扣分原因
每项最少得分为	零分,	不作负分累加,适用所有的	平分项			
展厅外部维护	4	标示牌/停车区		1. 顾客停车区不可停放商品车、试驾车及公务车等经销商自有车辆,并有清晰的停车线及指示牌 2. 外部区域地面上无油渍、纸屑、积水、烟头、等垃圾 3. 入口处有标示明确的营业时间、销售和服务热线电话,无错字和文字剥落 4. 标示牌(包括指示标识牌和区域标示牌),无破损、积尘、污渍、不得遮挡	2	1.5顾客停车区无指示牌; 2. 外部区域地面有烟头; 3.1入口处无营业时间标牌; 3.2 入口处无销售热线电话; 3.3入口处无服务热线电话







考核内容	序号	评分项	分值	评分说明	得分	扣分原因
每项最少得分为	零分,	不作负分累加,适用所有评	2分项			
展厅内部维护	7	车辆展示区/客户洽谈区/售 前客休区/VIP室/区域标识牌	8	1. 展厅内客户可见范围内电器连接线缆应该走暗线或有专门线槽 2. 售前顾客休息区的家具干净、整洁,无破损 3. 展厅内桌面和座椅随时保持清洁状态,顾客离开后,有专人进行及时清洁(如:桌面、烟灰缸、茶杯、食品饮料包装、纸屑等)无人使用时座椅归位 4. VIP洽谈室有标牌且室内电视及DVD等视听设备处于正常使用状态 5. 各区域有明显标识牌可以引导顾客到洗手间、休息室、服务区,且标识牌无破损、无字体脱落	6	4. VIP视听设备不能正常使用





考核内	容	序号	评分项	分值	评分说明	得分	扣分原因
每项最少得	导分为	零分,	不作负分累加,适用所有记	平分项			
展厅内部维	护	8	卫生间		1. 洗手池、台面及化妆镜干净无污渍破损,洗手台有鲜花装饰 2. 洗手间配备烘干器或擦手纸,卫生纸 3. 卫生间内门锁、水龙头及抽水水箱均处于良好的使用状态 4. 卫生间内照明充足,干净整洁 5. 卫生间内的各种清洁用品未出现在客户视线范围内 6. 有详细的卫生间清洁书面记录,至少每1小时打扫一次	4	5. 卫生间内有灯损坏,不能正常工作; 8. 2卫生间内清洁书面记录漏记、错记







考核内容	序号	评分项	分值	评分说明	得分	扣分原因
每项最少得分为	零分,	不作负分累加,适用所有识	P分项			
展车(现场随机 检查2台展车)	11	展车功能设置符合厂家要求	6	1. 展车内时钟保持与当地标准时间一致;展厅内各展车的时间调整一致 2. 只要车型配备允许,将当地常用广播电台存为快捷键,以便迅速为顾客展示喜欢的电台 3. 电瓶电力充足,禁止在营业时间内对展车充电(可以使用地插等不外露式的充电) 4. 方向盘回正,使Logo水平朝上 5. 展车天窗处于上翘状态(无天窗车型除外) 6. 每辆展车须配置技术参数牌 7. 展车所有车窗须完全升起,并处于非锁死状态	4	4. 2大众logo没有水平朝上,误差15度以上





考核内容	序号	评分项	分值	评分说明	得分	扣分原因
每项最少得分为	零分,	不作负分累加,适用所有识	P分项			
人员管理	12	人力资源信息提报	10	经销商需及时在大众进口汽车质量销售系统中提报《经销商人员基础信息表》,表中信息须准确无误,包括: 姓名、职位、证件号码、入职日期、上岗日期、离职日期等。如有任何人员更换,需提前在系统上更新	0	4. 经销商人员入职日期错误





