

내가 제일 잘나가!

(면접 대응전략)

LK컨설팅

대표컨설턴트 오종필

취업과정



면접의 목적

면접심사?



1. 평가를 위한 최종 관문
2. 자신을 PR할 수 있는 가장 좋은 시점
3. 면접은 회사일을 잘할 사람을 뽑는 것

결국 면접은 **회사업무의 연장선**!

면접의 목적

면접의 중요성



- 1 취업을 위해 넘어야 할 **최종 관문**
- 2 지원자는 자신의 재능을 총체적으로 **보여줄 기회**
- 3 형식적인 면접이 아닌 **구조화면접, 창의성면접** 등의 기법
- 4 면접관은 지원자의 **전체능력을 확인**
- 5 서류전형이나 시험보다 **면접 비중이 높음**

전략수립

R & D

연구기획, 연구개발(SW/HW), 신상품 개발/기획 등

영업 / 마케팅

국내영업, 해외영업, 영업관리, 영업지원, CS, 점포개발, CRM, 광고, MD 등

생 산

생산기획, 생산관리, 품질관리, 생산기술, 제조, 공무, 환경안전, 공정개선 등

경영지원

기획, IR, 총무, 관재, 인사, 교육, 회계, 자금, 홍보, 법무, 구매, 자재, 사회공헌 등

전략수립

R & D

분석력, 예측력, 치밀함, 수리력, 논리력, 공간파악능력, 합리성, 창의성 등

영업 / 마케팅

목표지향성, 리더쉽, 적극성, 사교성, 정보수집력, 활동성, 도전성, 소통능력 등

생산

조직관리력, 통솔력, 상황판단능력, 추진력, 합리성, 정교함, 책임감, 성실함 등

경영지원

치밀함, 계산능력, 종합력, 기획력, 조정능력, 객관성, 합리성, 준법성 등

비언어적 평가(외형적인 평가항목)

비언어적 표현의 종류



외양



행동



음성



태도

- 연령
- 외모
- 특이한 신체 특징
- 옷차림
- 머리모양
- 얼굴표정 등

- 자세
- 움직임
- 에너지 수준 등

- 크기
- 목소리 Tone
- 음성의 명료함
- 말끝을 흐림 등

- 협조적/비협조적
- 우호적/적대적
- 개방적/방어적
- 개입/거리유지 등

비언어적 표현의 가치

- ✓ 보다 정확한 평가를 위해서 지원자의 상태에 기인한 비언어적 표현도 중요
- ✓ 이를 효과적으로 다루어 지원자가 최대한 자신의 능력을 표현하고 발휘하도록 함
- ✓ 비언어적 표현자체가 정보를 주기도 하므로 해당 정보를 함께 파악
- ✓ 언어적 의사소통 내용을 보완하거나 대체함
- ✓ 시각적 정보를 추가하여 언어적 소통의 강조나 정서적 내용을 풍부하게 함
- ✓ 상대에 대한 미묘한 태도나 감정을 전달하는 의사소통적 기능

신뢰를 주는 면접태도

1

최대한 긴장하지 않을 것!! (가장 중요)

2

자신감 있고 적극적인 태도와 표정

3

또렷한 목소리로 대화하듯이(발성, 발음)

4

질문자와 아이컨택 (눈을 피하지 말자!)

5

단정하게, 침착하게, 정돈되게, 예의 바르게

6

집단면접, 대기실 등 대기상태도 유의

인성 면접



임원 면접 (인성 면접)

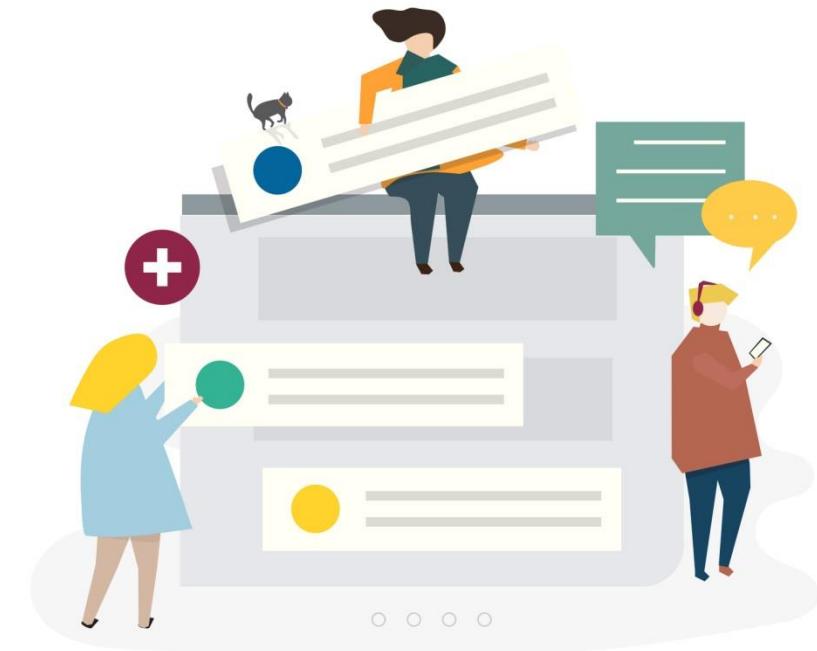
1. 면접관 : 그룹장 이상 간부 (부장 이상)
2. 소요시간 : 평균 20 ~ 30분
3. 모든 면접 중 가장 비중 多
4. 면접자의 종합적인 항목에 대한 평가 진행
 - 직무수행능력, 가치관, 기업관, 성격, 인성, 관심사 등

인성면접 특징

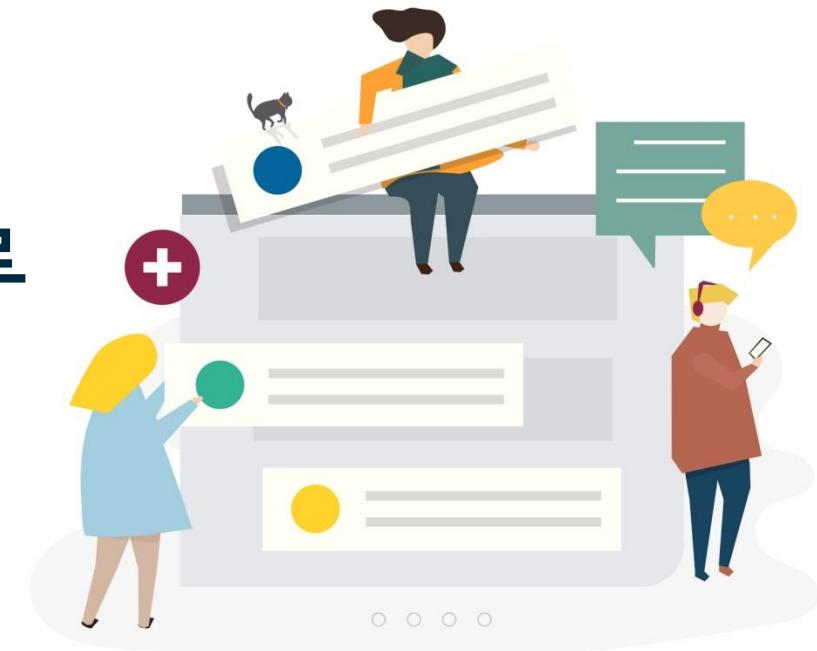
- 임원의 성향에 따라 주관적 평가
- 회사지향적인 답변 (인성, 기업관, 성향 등)
- 원칙 위주로 답변할 것
- 치우친 견해, 돌출행동 지양



- 질문자의 의도를 파악하라
- 무엇을 강조할지 설정하고 답변하라
(스스로 어떤 부분을 강조할지 결정한 후 답변)
- 논리적으로, 설득력있게 답변하라
- 원인 -> 결과, 견해 -> 이유
- 생각을 정리한 후 두괄식으로
- 면접관의 입장에서 생각하라



- 진솔하게, 공감대를 이끌어내고 납득시켜라(스토리텔링)
- 표현은 명확하고 간결하게, 어휘선택에 신경 쓸 것
- 거짓말 X (과장 OK, 가상 NO)
- 답변 뉘앙스는 적극적이고 긍정적으로
- 압박질문 시 당황하지 않고 침착하게



사전준비항목

1. 공통항목 사전 준비

- 자기소개, 지원동기, 입사후포부, 장단점, 맹음말 등

2. 주요경험, SPEC, 자소서 분석

- 주요경험 Remind, 단점 및 특이사항 (공백, 학점, 인턴, 해외경험 등)
- 자기소개서를 토대로 예상질문 산출&답변 준비

3. 주요 경험사례 정리 (도전, 협력, 갈등, 실패 등)

4. 지원직무 사전조사, 필요역량 분석

5. 회사별 조직문화 및 특성, 주요 이슈 파악



자기소개

본인이 강조할
역량의 제시
(1~2가지)

역량을 증명할
수 있는 구체적
근거/사례

역량을 활용한
실제적인 포부

이목을 끄는
차별화된
표현 및 구성

질문의 유형

간접질문

지원자의 전반적인 성향, 인성, 가치관, 기업관, 관심사 등을 어필

지원동기

지원하게 된 이유와 근거를 설득력 있고 논리적으로 제시하되 공감할 수 있는 주제를 선택할 것

입사 후 포부

허황되거나 추상적인 포부가 아닌 실현가능한 계획과 직무 관련된 세부적인 비전을 제시

역량검증

이력사항 검증, 직무관련(전공 및 기타역량) 역량을 명확한 근거와 함께 제시

장단점

본인이 지원한 직무와 장단점의 상관관계 및 적성을 분석하여 기술
단점은 극복방안 필수

질문의 유형

기타항목

현실적 상황, 지원자의 배경/상황 확인, 기타 직무 필요역량 확인 질문

경험사례

지원자를 이해할 수 있는 배경과 지원자의 강점을 어필할 수 있는 사례 (사례별 분석 必)

선택요구

선택에 대한 결과보다는 선택의 과정과 이유 강조

견해요구

주제에 대한 지원자의 분석력, 통찰력 등 소양 강조

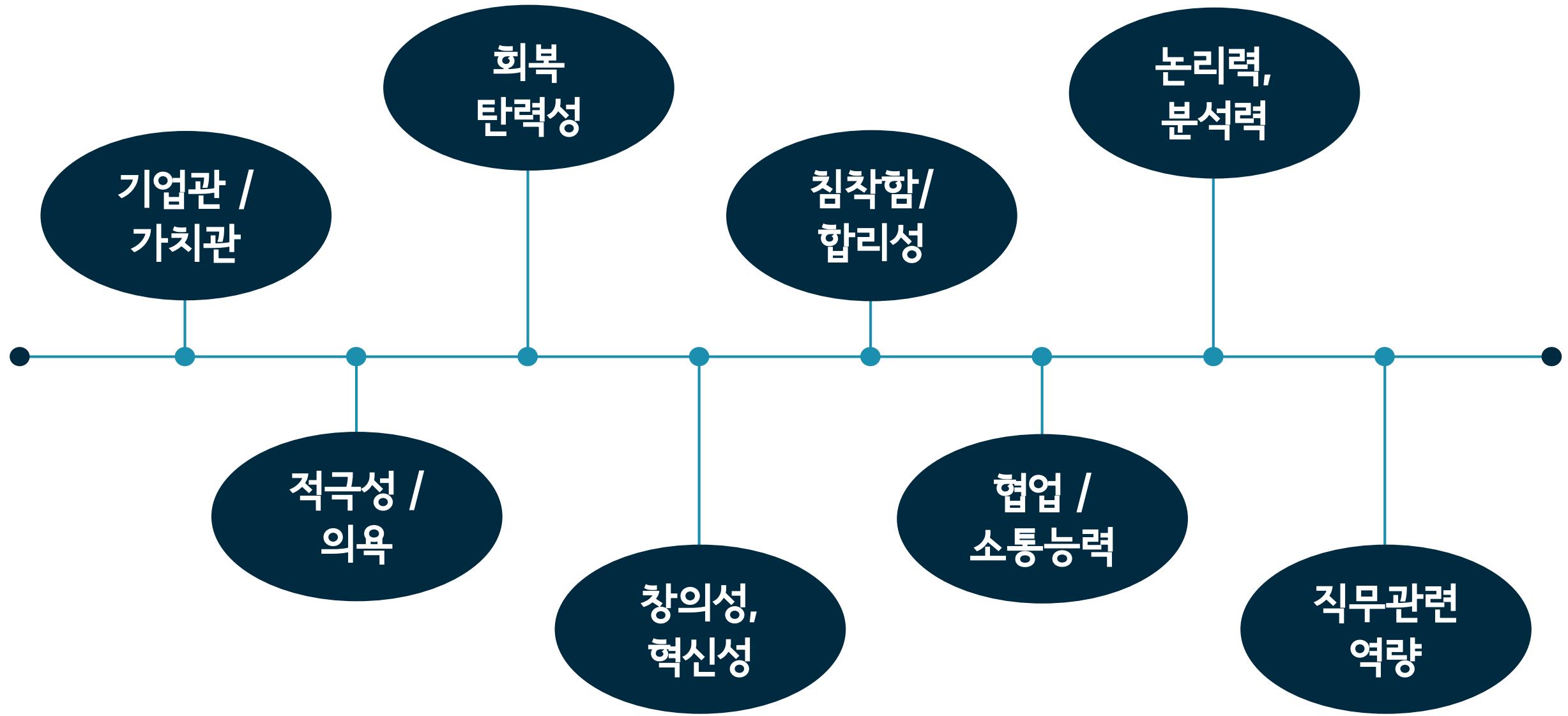
상황대처

상황에 대한 종합적이고 분석적인 파악과 합리적인 수행과정을 통한 답변

경험사례 별 분석

- 1 도전사례 필수 항목
- 2 협력사례 필수 항목
- 3 설득, 갈등조정 필수 항목
- 4 실패 극복사례 필수 항목
- 5 아이디어 사례 필수 항목
- 6 가치판단 사례 필수 항목

인성면접 평가항목



직무/PT 면접



직무 면접

직무면접이란?

주어진 과제를 분석하고 기획하여 지원자의 견해를 밝히는 것으로 지원자의 업무능력 (전달력, 전공지식, 업종/직무관련 지식 및 경험, 문제해결력)을 파악하고자 하는 면접

직무면접의 주요특징

- 1) 직무 별 필요지식/역량 평가
- 2) 구체적, 논리적, 세분화된 평가 진행
- 3) 면접 중 평가가 가장 객관적이며, 변별력이 높음



직무 면접

1. 면접관 : 과/과장급 실무담당자(3명), 인사담당(1명)
2. 소요시간 : 25 ~ 30분
3. 주제 : 전공관련, 직무관련 질의/응답
4. 발표도구 활용 : 화이트보드 사용 가능(일부)

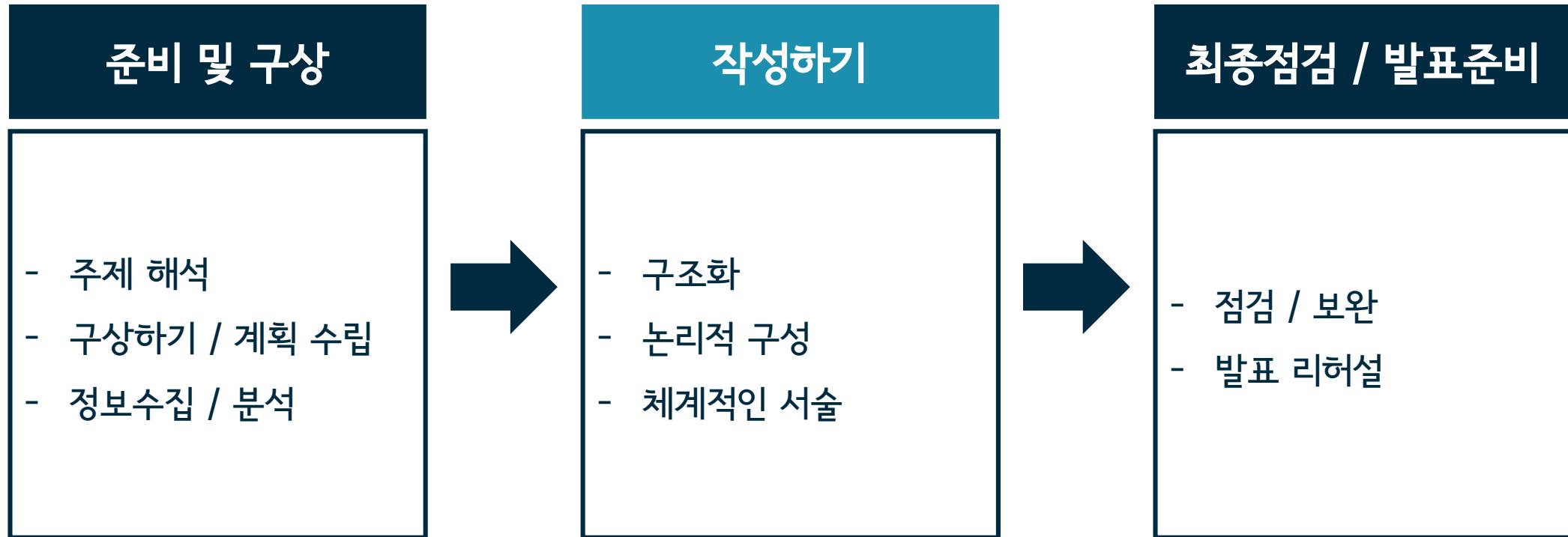
PT면접 유형

세부 Activity	유형	내용
출제 관점 (채용기업 관점)	전략, 기획형	영업전략, 사업전략, 매출증대, 해외시장 개척 등
	자료해석형	신제품 전략, 의사결정, 경영전략 등
	지식평가형	전공지식, 직무상식, 시사상식 등
풀이 관점 (지원자 관점)	기업주제형	매출, 영업전략, 신사업, 신제품에 대한 주제
	직무주제형	직무와 관련된 지식/기술 관련 주제
	시사이슈형	관련산업, 업종, 사회적 문제에 대한 주제

직무면접 핵심역량



발표준비 프로세스



전문성 X 문제해결력

전문성이란?

X

문제해결력이란?

직무적합성

Knowledge

직무지식

- ◆ 전공지식
- ◆ 업종/직무 관련지식
- ◆ 어학, 직무연관 자격증 등

Skill

직무수행 관련경험

- ◆ 직무관련 실무능력
- ◆ SW, Tool, 프로젝트 수행능력
- ◆ 기타 직무관련 Skill

Attitude

직무수행 기본소양

- ◆ 업무수행을 위한 적극성, 협력
- ◆ 변화, 혁신을 위한 창의력
- ◆ 이슈해결을 위한 문제해결력

직무면접 대응전략



주어진 상황에 대한 종합적인 접근



답변 구조의 프로세스의 체계화



논리적, 현실적인 대안 제시

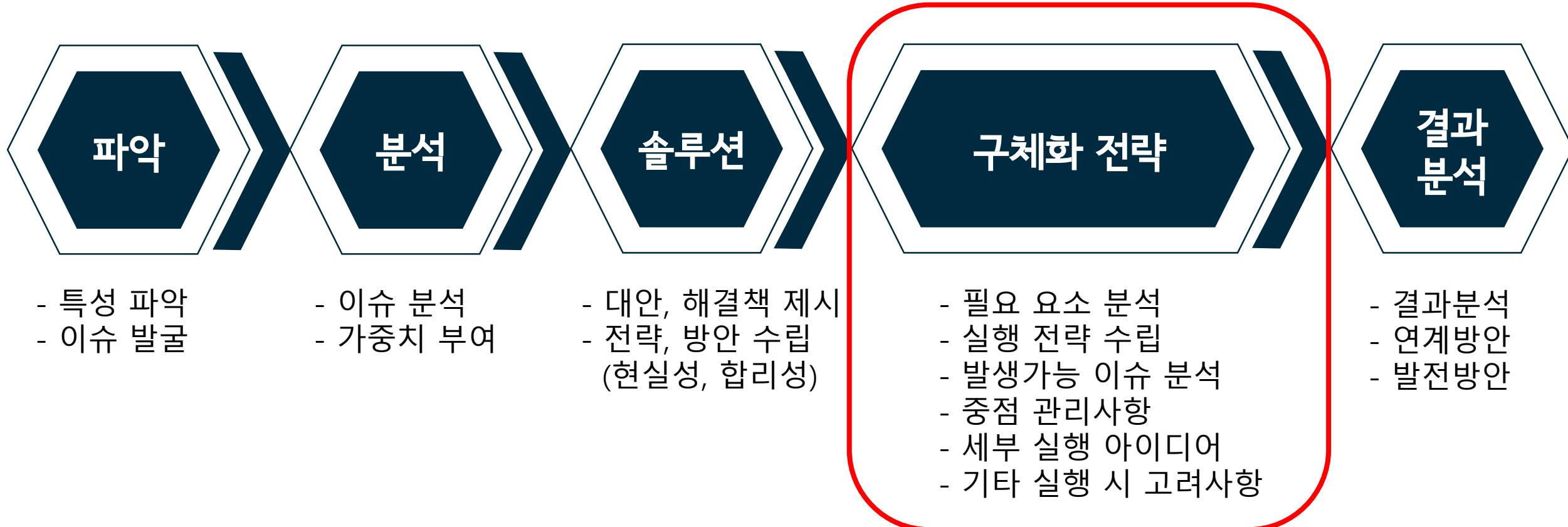


구체적인 실행방안



직무관련 이해도와 실무역량 강조

답변 구조



접근 프로세스



접근 프로세스



직무면접 유의사항

- 1 원론적인 이론, 증명, 해석, 활용까지
- 2 수식, 도식, 그래프를 활용하라(가능 시)
- 3 문제에 분석적으로 접근하라
- 4 해결책, 대안수립 시 현실성 고려
- 5 해결과정 및 관련 분야에 대한 전문성 강조

추가질문 답변 요령

- **부족한 부분은? 틀린 부분은?**
- **논리적으로 답변하라**
- 원인 -> 결과, 견해 -> 이유
- **당장 답변이 어렵더라도...**
- **업종/직무 전문성 강조**
- 업종/직무 별 전문용어, 회사언어
- **과거이력에 대한 정리**
- 공통과제 종료 후 이력검증 대비



전공프로젝트 정리

- 1 어디에 집중할 것인가?
- 2 직무와의 연관성은?
- 3 본인의 강점은 무엇인가?
- 4 무엇을 하고 싶은가?
- 5 어떻게 차별화 할 수 있을까?

직무면접 대응 TIP

- 전공지식 및 기타 직무관련 지식 (뭐라도 해야 한다!)
- 문제분석 / 해결능력 어필
- 준비 후 남는 시간을 효과적으로
- 업종/직무에 대한 관심도 어필
- 명확한 의사전달 및 자신감 있는 태도



사전준비

가능성 높은 주제 사전학습

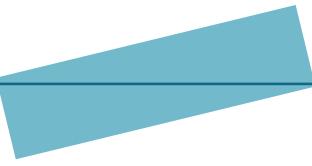
- 출제 예상 가능한 주제에 대한 사전 리뷰
(특히 이공계의 경우 전공에 대한 리뷰 필수)
- 기출문제 풀이를 통한 답변 노하우 습득

논리적 구조

- 문제가 요구하는 핵심내용에 대한 구조화
- 핵심내용의 주요 이슈사항 분석 / 전달
- 구체적인 실행방안까지 최대한 고려하여 답변 연습

전달 스킬 연습

- 자신감 강화 및 발표적응을 위한 실전연습
- 연습을 통한 전달기술(목소리, 태도, 시선 등)의 체득



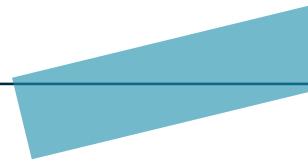
1. 침착하게! 논리적으로! 체계적으로! 분석적으로!

- 대부분의 답변에는 이유와 결과가 존재해야 함, 두괄식의 함정에 빠지지 말 것
- 특히 What, How에 집중할 것! (WH화법)

2. 포기하지 말고 끝까지 집중력을 유지!

- 모든 질문에 완벽한 지원자는 없다. 포기 하지 말 것
- 긴장을 풀되 끝까지 집중력을 유지해라! 리마인드!

3. 결국 본인의 강점을 어필하는 것임을 명심하라



4. 외모는 비중이 높지 않으니 집착 X (영업/마케팅직 제외)

- 지저분하지 않고, 정돈된 복장
- 이마가 보이도록, 머리는 길지 않게

5. 경쟁률은 단순한 숫자일 뿐, 졸지말자!

- 자신감 있고 당당하게, 본인의 강점을 어필
- 나의 역량만 키우면 경쟁률은 무의미

6. 스펙보다 중요한 것은 나의 역량

- 직무역량, 조직적응력이 학점, 영어보다 중요
- 결국 면접장에서의 본인의 말과 행동이 합격을 결정

Q & A