

MANUAL DO SISTEMA

Sistema de Controle de TCC (SISTCC)

Histórico de Versões

Data	Versão do Manual	Descrição	Autor
14/06/2022	1.0	Elaboração do documento	José Azevedo da Silva Neto
20/06/2022	2.0	Finalização e conclusão do documento	Equipe

Sumário

1. INTRODUÇÃO	3
2. VISÃO ARQUITETURAL	3
3. VISÃO GERAL DOS SISTEMA	3
4. VISÃO GERAL DAS FUNCIONALIDADES	3
4.1 ACESSANDO O SISTEMA	3
4.2 USUÁRIO ESTUDANTE	6
4.3 USUÁRIO PROFESSOR	10
4.4 RECURSIVIDADE	18
5. TEST DRIVEN DEVELOPMENT	18
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	21

Lista de Figuras

Figura 1 - Tela de Login do aluno	6
Figura 2 - Tela de Cadastro	6
Figura 3 - Tela inicial para acessar as turmas	7
Figura 4 - Tela para acessar as etapas da disciplina de TCC 2	8
Figura 5 - Tela preencher os dados da etapa 1	8
Figura 6 - Tela preencher os dados da etapa 2	9
Figura 7 - Tela preencher os dados da etapa 3	10
Figura 8 - Tela do perfil do usuário	11
Figura 9 - Tela de login do professor	11
Figura 10 - Tela Inicial do professor	12
Figura 11 - Tela da turma onde é possível gerar relatórios	13
Figura 12 - Tela de Gestão do Aluno	13
Figura 13 - Tela de acompanhamento da etapa "Gestão TCC"	14
Figura 14 - Tela etapa de requerimento de defesa	15
Figura 15 - Tela de Gestão do aluno após a segunda etapa, permitindo gerar ATA, Barema e Declarações	16
Figura 16 - Tela da entrega do TCC	16
Figura 17 - Página de Gestão de orientadores	17
Figura 18 - Perfil do usuário	17
Figura 19 - Sistema responsivo	18

1. Introdução

Pelas dificuldades percebidas para realizar o processo de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na disciplina de TCC 2 da grade de todas as licenciaturas dos cursos superiores ofertados pelo Instituto Federal do Sertão Pernambucano campus Petrolina, houve a necessidade da criação do sistema que simplifique o trabalho do professor e dos alunos em organizar, reunir e dispor uma boa parte das informações em um único local.

A implementação do **Modelo de Sistema de Controle de TCC** visa auxiliar os alunos com possíveis dúvidas técnicas em relação ao funcionamento do sistema e as funcionalidades disponíveis.

O uso do SISTCC permite que o processo para a realização de todas as atividades seja mais simples, intuitivo e objetivo para os estudantes. Do mesmo modo que facilita o trabalho manual do professor da disciplina sem precisar ficar indo de uma plataforma para outra somente para realizar pequenas tarefas. Isso agrega valor e reduz um pouco a burocracia e o controle de dados.

2. Visão Arquitetural

Este manual apresenta inicialmente as funcionalidades gerais que compõem o Modelo do Sistema de Controle de TCC - SISTCC, oferecendo uma visão detalhada de seu comportamento padrão, com a descrição de suas operações e formas de acesso. Cada funcionalidade existente no sistema é apresentada por meio de explicações, acompanhadas das ilustrações de telas.

3. Visão Geral do Sistema

A aplicação foi desenvolvida para automatizar o processo de aplicação dos instrumentos de melhoria para a disciplina de TCC do SISTCC.

As regras descritas neste manual são para o correto uso e funcionamento do SISTCC.

Todas as operações realizadas no sistema são auditáveis.

4. Visão Geral das Funcionalidades

4.1 Acessando o sistema

1. Aguarde o carregamento da Tela de Login do aluno.

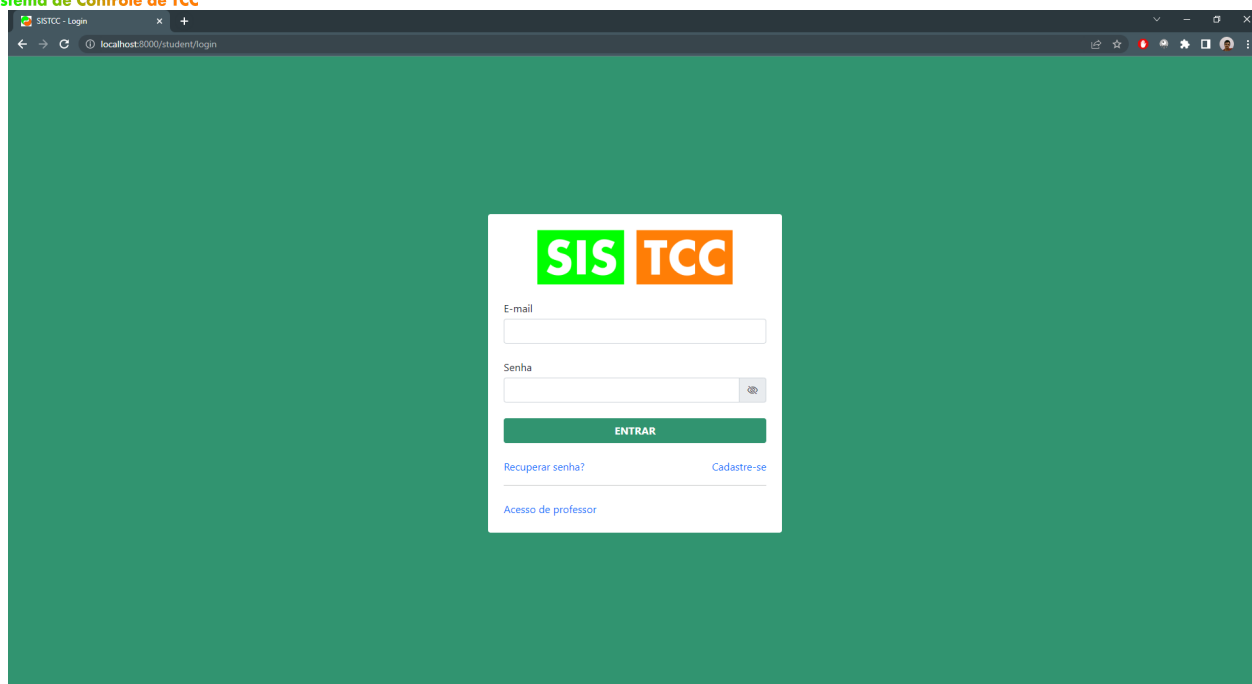


Figura 1 - Tela de Login do aluno

2. Clique na opção “Entrar” após preencher seus dados, você irá acessar sua conta de estudante.
3. Caso você não possua cadastro no SISTCC, você deverá fazê-lo através da opção “Cadastrar”. Após criar a conta, você será redirecionado para a Página Inicial do estudante.

Figura 2 - Tela de Cadastro

4. Caso tenha esquecido a senha, acesse a opção "Esqueceu a senha?". Feito isso, você será

redirecionado para uma página para informar o e-mail e atualizar a senha por lá.

4.2 Usuário Estudante

5. Ao acessar a conta, você será redirecionado para a tela de "Acessar turmas". Aqui é possível se cadastrar em uma turma por meio de um código disponibilizado pelo professor da disciplina e poderá ver as **Turmas passadas** caso já tenha cursado.

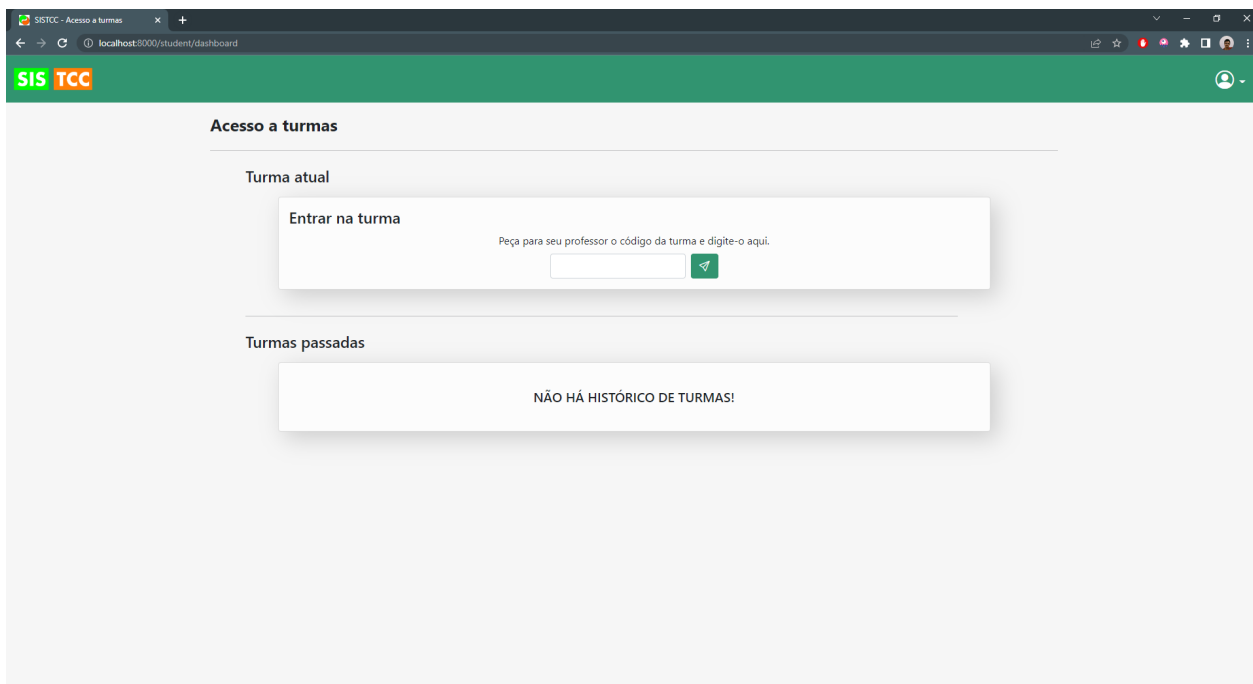


Figura 3 - Tela inicial para acessar as turmas

6. Ao inserir o código para entrar em uma turma, você será redirecionado para visualizar todas as etapas necessárias para concluir a disciplina. Inicialmente, só a primeira etapa é liberada para acesso. Conforme conclui uma etapa e o professor valida suas informações, a próxima é liberada. É possível voltar para a tela de **Acessar turmas**. A opção voltar está disponível na grande maioria das telas.

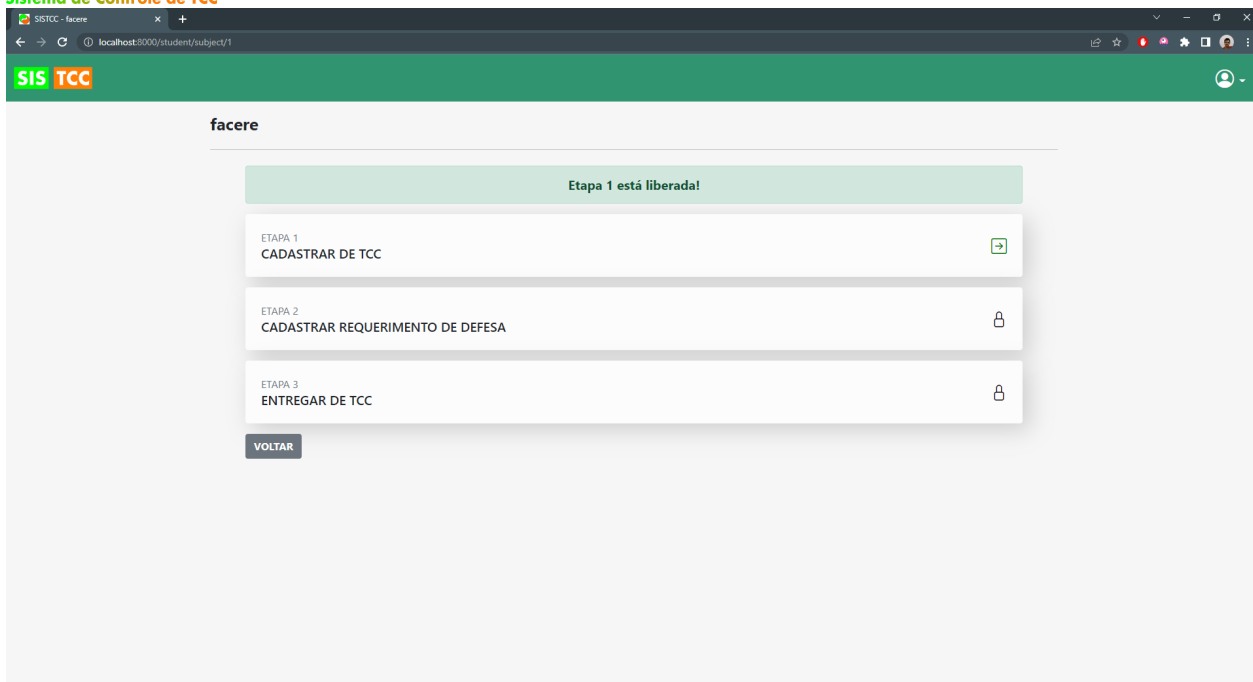


Figura 4 - Tela para acessar as etapas da disciplina de TCC 2

7. Ao acessar a etapa “Cadastro de Trabalho de Conclusão de Curso” você será redirecionado para preencher um formulário. Preencha e clique em cadastrar. Ao clicar, você receberá um aviso perguntando se você realmente gostaria de cadastrar. Confira se os dados estão corretos e confirme. Caso submeta com algum erro, informe ao seu professor para liberar o acesso ao formulário novamente.

Figura 5 - Tela preencher os dados da etapa 1

11. Se o professor identificar um erro de preenchimento, o aluno irá receber um aviso de que o formulário foi devolvido para ajustes. Acesse a etapa novamente, preencha os campos

corretamente e repita o processo de cadastrar, dessa vez, com as informações corretas.

12. Enquanto o aluno aguarda o professor devolver ou validar qualquer etapa, ele pode acessar a etapa preenchida para visualizar os dados submetidos, porém sem poder editar.

13. Com a validação do professor, a etapa posterior é liberada para preenchimento. Esse processo se repete até que todas as etapas sejam concluídas.

Requerimento de defesa

Foto 3x4: Escolher arquivo | Nenhu...olhido

Tipo de TCC: Selezione

Resumo: [Text area]

Data de defesa: dd/mm/aaaa --:--

Palavras-chave: [Text area]

TCC finalizado: Escolher arquivo | Nenhu...olhido

Parecer do comitê de ética: Escolher arquivo | Nenhu...olhido

Orientador

Nome: Marcos João Correia | Titulação: Mestrado

Orgão: Universidade Federal de Minas Gerais | CPF: 148.871.868-78 | Termo de anuência: Escolher arquivo | Nenhu...olhido

Membro 1

Nome: [Text field] | Titulação: [Text field] | Professor da Instituição: ☐

Orgão: [Text field] | CPF: [Text field] | Aceite: Escolher arquivo | Nenhu...olhido

Figura 6 - Tela preencher os dados da etapa 2

Membro 2

Nome: [Text field] | Titulação: [Text field] | Professor da Instituição: ☐

Orgão: [Text field] | CPF: [Text field] | Aceite: Escolher arquivo | Nenhu...olhido

Membro 3 (Opcional)

Nome: [Text field] | Titulação: [Text field] | Professor da Instituição: ☐

Orgão: [Text field] | CPF: [Text field] | Aceite: Escolher arquivo | Nenhu...olhido

O membro 3 pode ser o co-orientador!

VOLTAR | ENVIAR

Entrega de TCC

Anexar TCC

Escolher arquivo Nenhum ...escolhido

Anexar declaração de depósito

Escolher arquivo Nenhum ...escolhido

VOLTAR ENVIAR

Figura 7 - Tela preencher os dados da etapa 3

14. Em quase todas as telas tem um ícone de usuário no canto superior direito, ao clicar, um menu de opções é liberado. Ao clicar em “Sair” o usuário é desconectado de sua seção e redirecionado para a **Tela de Login do aluno** (Figura 1) e precisará fazer o login novamente.
15. Ao clicar em “Turmas” o usuário é redirecionado para a **Tela de Turmas** (Figura 3).
16. Ao clicar em “Perfil” o aluno acessa as informações preenchidas na hora do cadastro. Importante mencionar que é aqui que o aluno anexa o histórico escolar, sendo necessário para o preenchimento de uma das etapas. Os campos de cor cinza não podem ser alterados por questões de segurança. Ao alterar alguma informação, basta clicar no botão de “ALTERAR” para atualizar.

Perfil

Dados pessoais

Nome: Telefone:

Email: Matrícula:

Histórico:

Endereço

Rua, N°:

Bairro: Cidade:

Estado: CEP:

Alterar senha

Senha atual:

Nova senha:

Confirmar nova senha:

Figura 8 - Tela do perfil do usuário

4.3. Usuário professor

17. Ao acessar o sistema, você é redirecionado para a **Tela de Login do aluno**. Para ter acesso a uma conta como professor clique na opção de "Acesso do professor". Você será redirecionado para a **Tela de Login do professor**. Preencha os campos e clique em "Entrar".

SIS TCC

E-mail:

Senha:

[Recuperar senha?](#) [Acesso de Aluno](#)

Figura 9 - Tela de login do professor

18. É possível recuperar a senha seguindo o mesmo passo do Item 7.
19. Ao iniciar uma sessão, você será redirecionado para a **Tela Inicial** do professor onde é possível “Cadastrar uma turma” (Item 20) e acessar “Turmas Finalizadas” (Item 21).

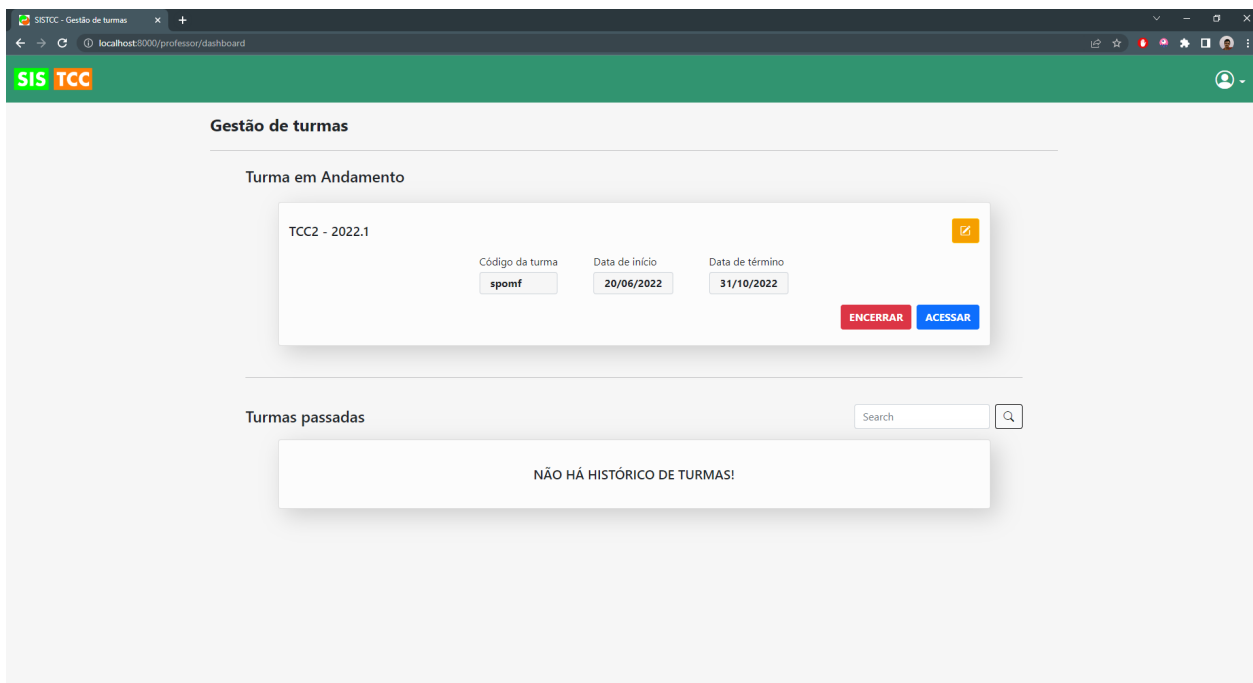


Figura 10 - Tela Inicial do professor

20. Para cadastrar uma turma, basta preencher os campos e clicar em “Cadastrar turma”. Ao criar, a mesma estrutura será disponibilizada para visualizar as informações preenchidas. Além disso, é possível editar informações clicando no ícone amarelo de edição, finalizar a turma no botão “Finalizar” e, por fim, acessar a turma no botão de “Acessar”.
21. Ao finalizar uma turma, ela será exibida para poder acessar os registros das ações realizadas pelo professor e dos alunos participantes. Todo estudante que não realizou todas as etapas será reprovado automaticamente caso o professor finalize a turma. Para visualizar as informações registradas na turma, basta clicar em “Acessar”.
22. Ao clicar em “Acessar” uma turma em andamento, você será redirecionado para a página daquela turma. É possível visualizar uma tabela com as informações de todos os alunos e filtrar as informações desejadas. É possível gerar um relatório baseado nos filtros.

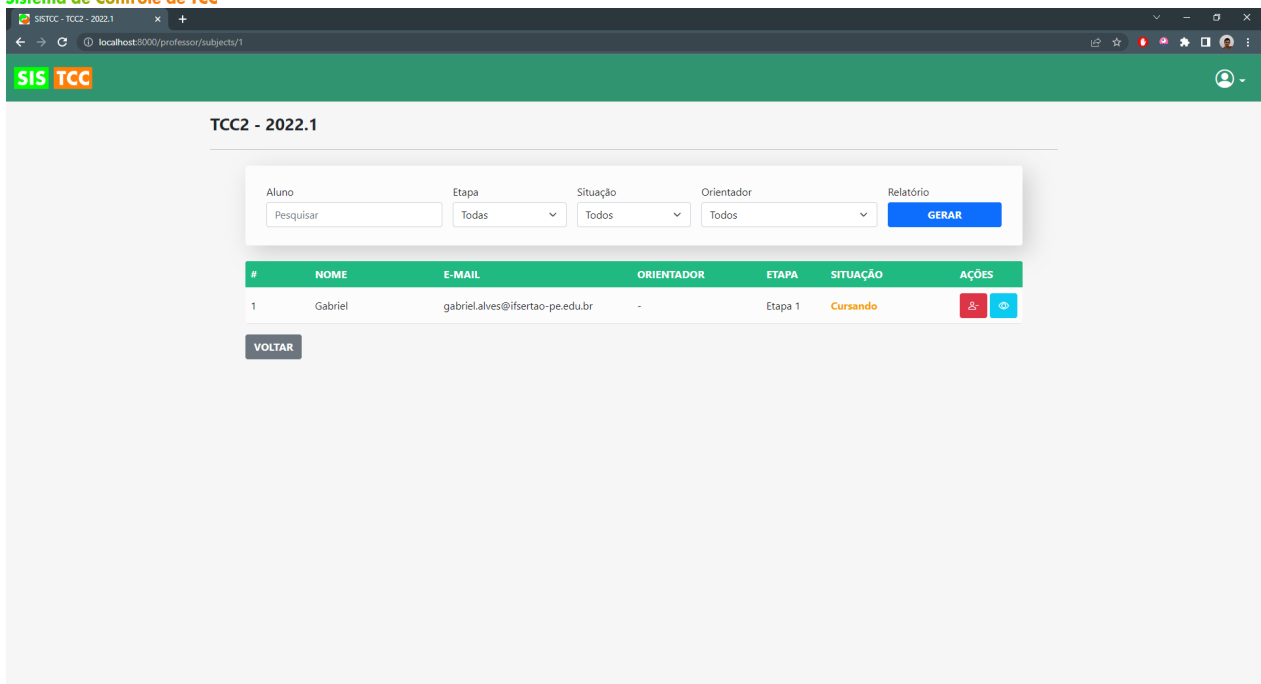


Figura 11 - Tela da turma onde é possível gerar relatórios

23. Ao acessar um aluno, você será redirecionado para a página de **Gestão de Aluno**. Aqui é possível visualizar algumas informações do aluno, reprova-lo, baixar o histórico do curso e acessar as etapas preenchidas. O professor não pode acessar nenhuma etapa até que o aluno submeta o formulário preenchido condizente a alguma etapa.

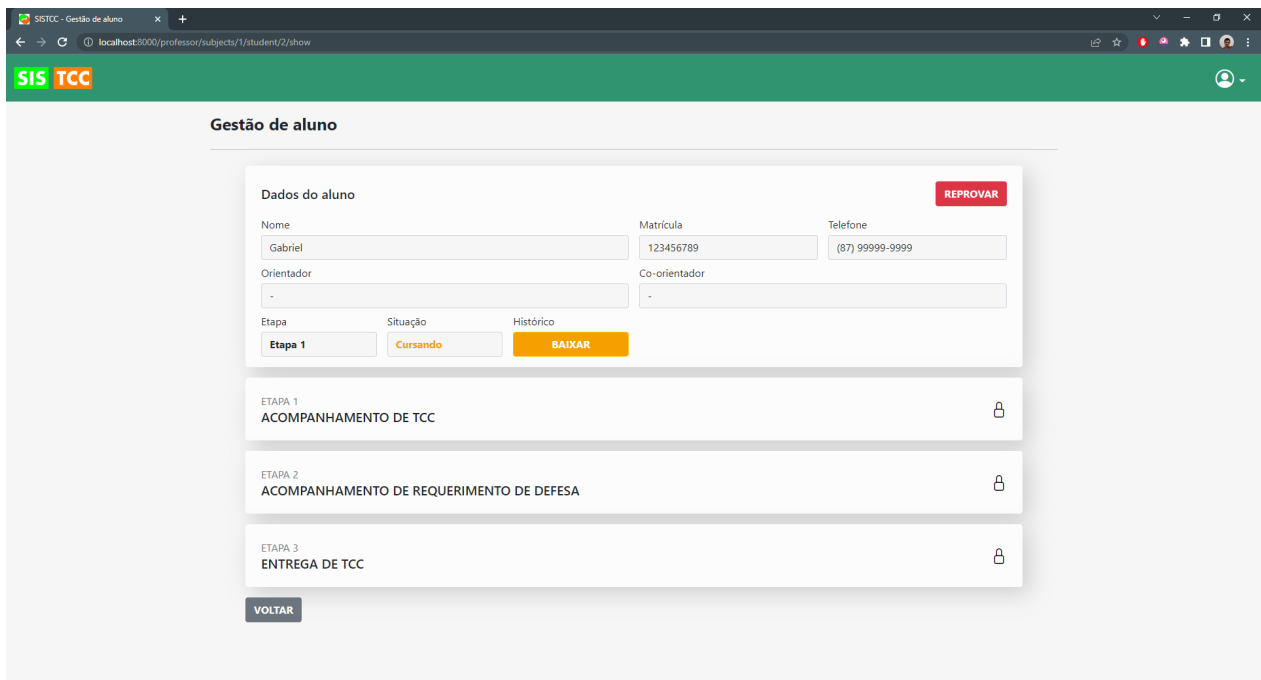


Figura 12 - Tela de Gestão do Aluno

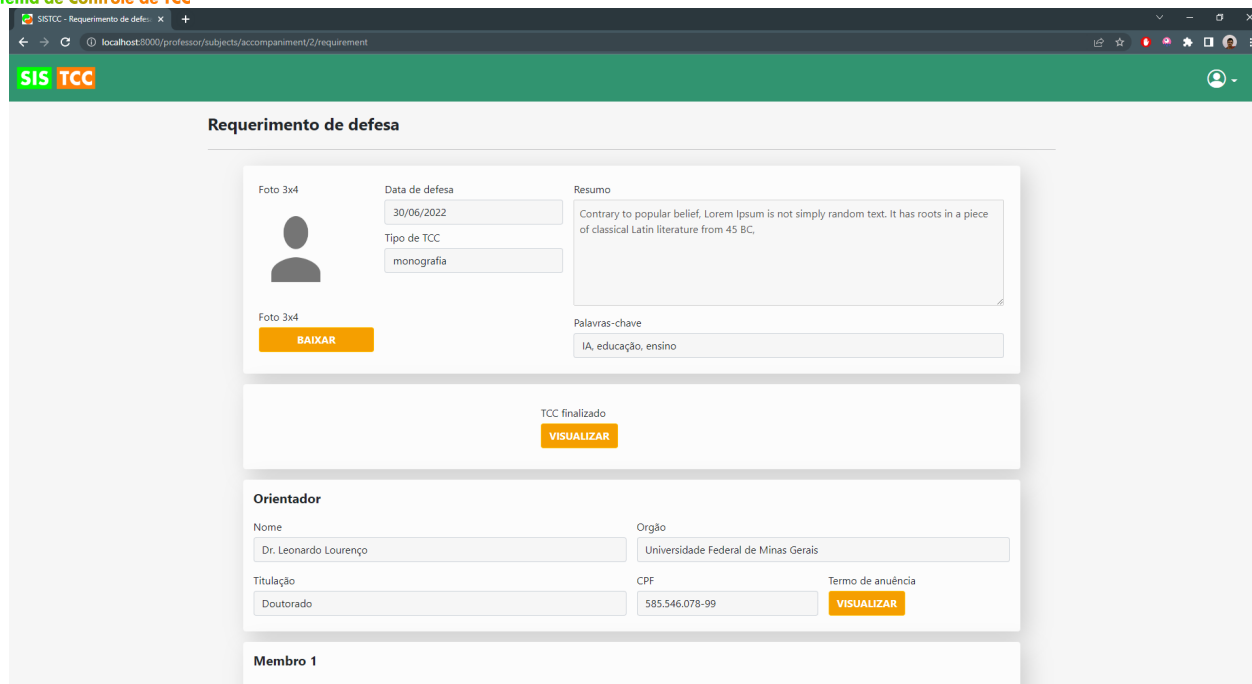
24. Quando o professor acessa alguma etapa enviada pelo aluno, ele precisa analisar o formulário. Caso esteja tudo certo, ele pode validar e confirmar no botão de “Validar”. Ao realizar essa ação, a próxima etapa é liberada automaticamente para o aluno. Caso identifique algum erro de preenchimento, você deve clicar no botão “Devolver” e especificar o que aconteceu.

A imagem mostra a interface web do sistema 'SIS TCC' no navegador. O título da página é 'Acompanhamento de TCC'. O formulário principal contém os seguintes campos e botões:

- Orientador:** Campo de texto com o valor 'Dr. Leonardo Lourenço'.
- Tema do TCC:** Campo de texto com o valor 'INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL'.
- Co-orientador:** Campo de texto com o valor '-'.
- Título do TCC:** Campo de texto com o valor 'O USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO ENSINO BÁSICO'.
- Pré projeto defendido na disciplina pré-TCC:** Botão amarelo 'VISUALIZAR'.
- Termo de Compromisso de Orientação:** Botão amarelo 'VISUALIZAR'.
- Submetido ao comitê de ética:** Botões 'sim' (selecionado) e 'não'.
- Data pretendida:** Campo de texto com o valor '30/09/2022'.
- Botões de ação:** 'VOLTAR' (cinza), 'DEVOLVER' (vermelho) e 'VALIDAR' (verde).

Figura 13 - Tela de acompanhamento da etapa “Gestão TCC”

25. O ícone de usuário localizado no canto superior direito está disponível em todas as telas. É possível acessar as opções de Perfil, Turma (Figura 11), Orientador e Sair que servem, respectivamente, para acessar o perfil, acessar o painel das turmas, cadastrar um orientador (Figura 16) e desconectar da conta para a tela de login (Figura 9).
26. O professor, quando o aluno envia, pode acessar a etapa de **Requerimento de Defesa** (Figura 14) e analisar o formulário preenchido pelo aluno.



Requerimento de defesa

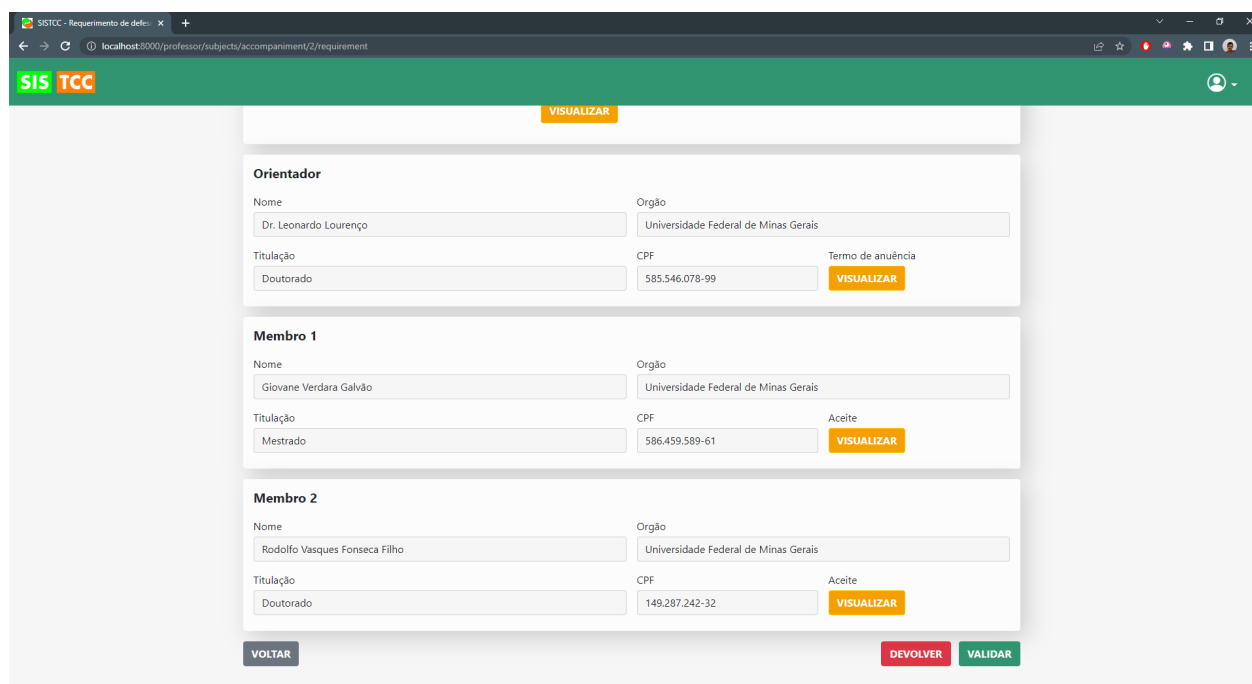
Foto 3x4 Data de defesa Resumo
 Foto 3x4 Tipo de TCC Palavras-chave
 Foto 3x4

TCC finalizado

Orientador

Nome Orgão
 Titulação CPF Termo de anuência

Membro 1



Orientador

Nome Orgão
 Titulação CPF Termo de anuência

Membro 1

Nome Orgão
 Titulação CPF Aceite

Membro 2

Nome Orgão
 Titulação CPF Aceite

Figura 14 - Tela de etapa de requerimento de defesa

27. Quando o aluno concluir a segunda etapa com a validação do professor, você pode gerar a ATA, o Barema e as declarações automaticamente clicando nos botões azuis (Figura 16).

Figura 15 - Tela de Gestão do aluno após a segunda etapa, permitindo gerar ATA, Barema e Declarações

28. Na página de **Entrega de TCC** (Figura 17) você pode visualizar os documentos submetidos pelo aluno.

Figura 16 - Tela da entrega do TCC

29. Ao acessar a página de **Gestão de orientadores** (Figura 18) por meio do ícone de usuário localizado no canto superior direito, você pode cadastrar um orientador pelo botão "Adicionar", editar as informações inseridas no botão amarelo, e remover um orientador do sistema clicando

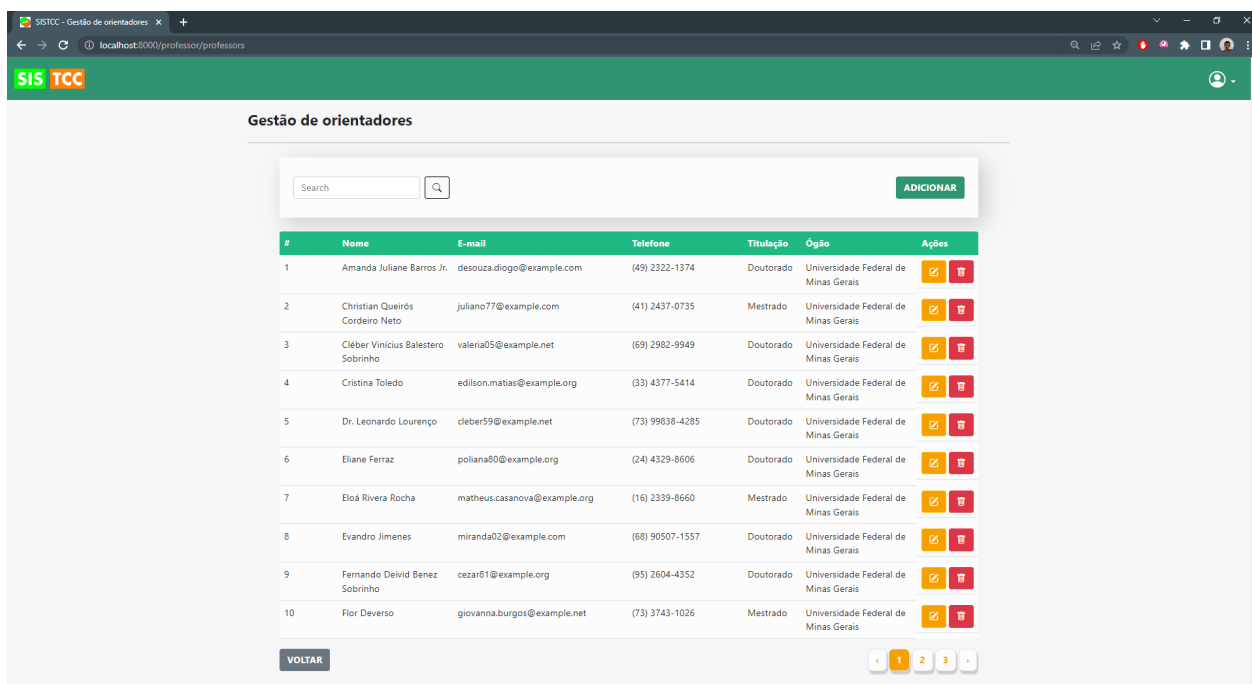


Figura 17 - Página de Gestão de orientadores

30. Ao acessar a tela de **Perfil** (Figura 19) por meio do ícone disponível no canto superior direito, você pode visualizar e alterar os dados inseridos na hora do cadastro.

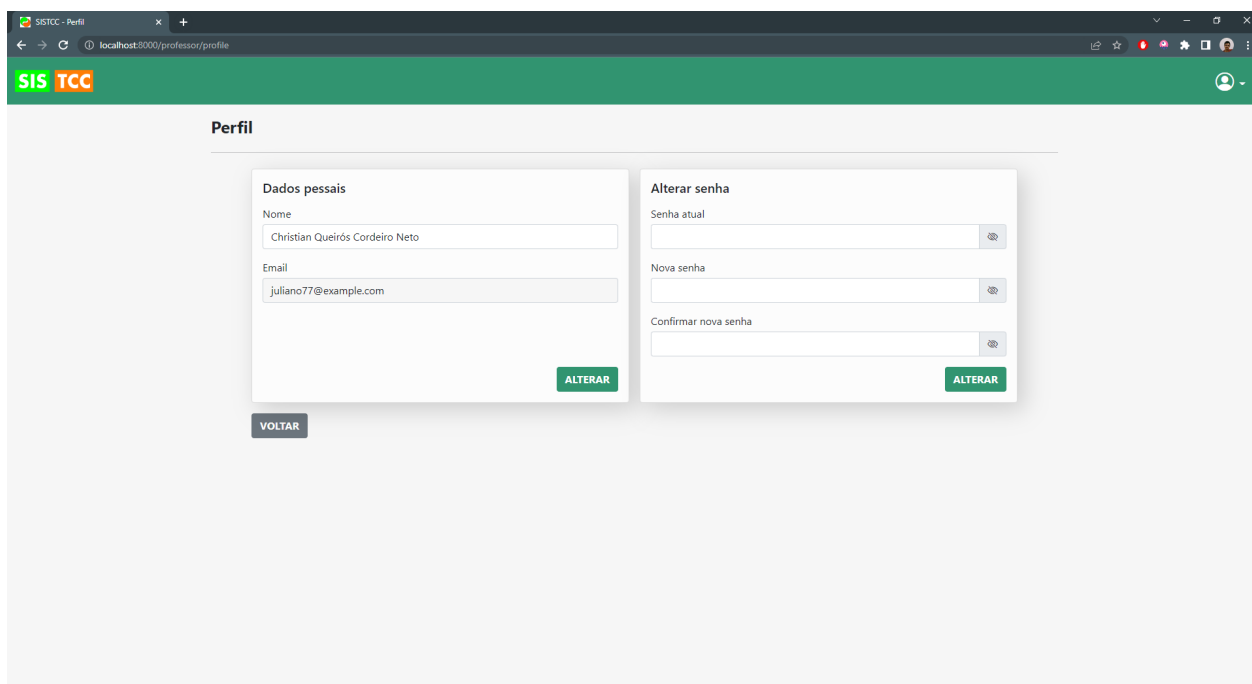


Figura 18 - Perfil do usuário

4.4 Recursividade

O sistema foi desenvolvido pensando na recursividade para dispositivos móveis de modo com que as informações dispostas fiquem organizadas e práticas. Como se fosse feito vários sistemas para cada plataforma.

The image displays three side-by-side mobile app screens for the SIS TCC system, each with a green header bar containing the 'SIS TCC' logo and a user profile icon.

- Gestão de turmas:** Features a section 'Turma em Andamento' with a card for 'TCC2 - 2022.1'. The card includes a yellow edit icon, a text input for 'Código da turma' (containing 'spomf'), a date input for 'Data de início' (containing '20/06/2022'), and a date input for 'Data de término' (containing '31/10/2022'). At the bottom of the card are two buttons: 'ENCERRAR' (red) and 'ACESSAR' (blue). Below this card is a section 'Turmas passadas'.
- Gestão de aluno:** Features a section 'Dados do aluno' with a red 'REPROVAR' button. Below this are several text input fields: 'Nome' (containing 'Gabriel'), 'Matrícula' (containing '123456789'), 'Telefone' (containing '(87) 99999-9999'), 'Orientador' (containing 'Dr. Leonardo Lourenço'), 'Co-orientador' (containing '-'), and 'Etapa'.
- Acesso a turmas:** Features a section 'Turma atual' with a card for 'TCC2 - 2022.1'. The card includes a blue 'ACESSAR' button, the status 'Cursando' in orange, and date inputs for 'Data de início' (containing '20/06/2022') and 'Data de término' (containing '31/10/2022'). Below this card is a section 'Turmas passadas' which displays 'NÃO HÁ HISTÓRICO DE'.

Figura 19 - Sistema responsivo

5. Considerações Finais

O Sistema de Controle de TCC foi desenvolvido para suprir as necessidades da disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso 2, porém, em caso de aceitação por parte dos coordenadores e membros que compõem o corpo acadêmico, será implementado no sistema da instituição. Possíveis mudanças visuais e na codificação serão necessárias. Espera-se que o projeto consiga atender os usuários de forma menos burocrática e mais objetiva a fim de colaborar no processo de realização do TCC, gerando maior satisfação e menos preocupações em relação a dúvidas para proceder na disciplina ou altas demandas desnecessárias para um professor. Caso tenha percebido qualquer detalhe que possa ajudar em futuras melhorias ou queira enviar uma mensagem, acesse <<https://fsspe.petrolina.ifsertao-pe.edu.br/coderun/>>. Ficamos agradecidos por acessar este manual.