**菜码**

**G15小组会议纪要**



拟制人：叶诗雨 31901132

何雨珊 31901127

吴佳璐 31901130

徐文君 31901131

刘柏轩 31904061

审核人：徐文君 31901131

批准人： 杨 枨 老 师

**第十七次小组会议记录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | 软件需求第十七次小组会议 | | |
| 会议时间 | 2022年 5 月 13 日 21：00 | 会议地点 | 微信 |
| 会议主持 | 徐文君 | 会议记录 | 刘柏轩 |
| 与会人员 | 徐文君，吴佳璐，叶诗雨，何雨珊，刘柏轩 | | |
| 缺席人员及原因 | 无 | | |
| 1. 小组主要人员介绍   组长：徐文君 15167178846  组员：吴佳璐 15267515332  叶诗雨 19858195683  何雨珊 13600691421  刘柏轩 15397022833   1. 会议内容 2. 前一阶段工作总结（截至2022/05/13 | 22:00之前）： 3. 叶诗雨和徐文君完成对原型的制作。 4. 刘柏轩、吴佳璐、何雨珊完成前阶段用例的编写。 5. 完成需求优先级文档的修改。 6. 下一阶段工作计划讨论： 7. 叶诗雨编写翻转课堂中的UML概述部分。负责人叶诗雨。计划于2022/5/15|22:00前交付钉钉。 8. 刘柏轩负责项目简介的编写。负责人刘柏轩。计划于2022/5/15|22:00前交付钉钉。 9. 吴佳璐负责翻转课堂中用例图部分的编写。负责人吴佳璐。计划于2022/5/15|22:00前交付钉钉。 10. 何雨珊负责翻转课堂中状态机图的编写。负责人何雨珊。计划于2022/5/15|22:00前交付钉钉。 11. 徐文君负责整理其他图。负责人徐文君。计划于2022/5/15|22:00前交付钉钉。 12. 找一本TSP有关的书，谈谈如何提高团队技能。小组每个人都要写，2022/5/15|22:00前交到老师邮箱。 13. 何雨珊负责在JAD会议当中为参会人员讲解教师用户的主要界面原型。负责人何雨珊。 14. 叶诗雨负责在JAD会议当中为参会人员讲解学生用户的主要界面原型。负责人叶诗雨。 15. 吴佳璐负责在JAD会议当中为参会人员讲解游客和管理员的主要界面原型。负责人吴佳璐。 16. 徐文君负责JAD会议的主持。 17. 刘柏轩负责JAD会议的记录。 18. 会议总结 19. 总结上周工作继续完善。 20. 完成翻转课堂任务。 21. 召开JAD会议。 | | | |
|  | | | |