說明：

1. 進駐人員皆須參與一般安全訓練後，始取得門禁權限。
2. 每張卡片保證金100元，於門禁權限消滅時持卡辦理保證金退還。
3. 持卡人應善盡保管之責，不得提供他人使用，如有違反持卡人停權3個月，衍生之損失，持卡人及所屬單位須負連帶責任，該單位並記1點/人次。
4. 卡片如有遺失，應立即通知管理單位處理，如未依規定辦理則保證金没入，衍生之損失，持卡人及所屬單位須負連帶責任，該單位並記1點/人次。
5. 門禁開通期限同契約期限，於契約終止前辦理續約並重新開通，請使用單位務必確實確認人員身份。
6. 請申請人於表單資料填寫完整後送出，避免造成資料輸入錯亂。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位／實驗室名稱： | | | | |
| 使用空間 | | 卓越609 | 申請日期 | 2022/8/17 |
| 單位聯絡人 | |  | 單位聯絡電話 |  |
| 契約期限 | | ＿＿年＿＿月＿＿日至＿＿年＿＿月＿＿日  **註：如於契約期限內完成續約行程，已申辦之使用單位人員自動延續門禁權限。** | | |
| 辦理項目 | | □ 新增人員，共＿＿＿人  □ 卡號變更，共＿＿＿人，原因＿＿＿＿＿＿＿＿  **註：不同項目，請分別填寫申請單。** | | |
| 繳款人: (請註明收據上開立之繳款人姓名或單位) | | | | |
| 單位主管/計晝主持人簽章： | | | | |
| **管理單位審核：**  承辦　　　　　　　　 　　　　　　　研發處 | | | | |
| **人　　員　　名　　冊**（名冊不敷使用，請自行延續列印。） | | | | |
| 卡片申請人姓名：洪郁凱  卡片內碼(8碼)：  安全訓練上課日期：2022/8/17 | | | 教職員證、學生證影本粘貼處(正面) | |
| 管理單位填寫 | | |
| 查核項目 | □保證金收據 | |
| 卡號 |  | |
| 編號 |  | |
| 卡片申請人姓名：  卡片內碼(8碼)：  安全訓練上課日期：＿＿＿ | | | 教職員證、學生證影本粘貼處  (正面) | |
| 管理單位填寫 | | |
| 查核項目 | □保證金收據 | |
| 卡號 |  | |
| 編號 |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **人　　員　　名　　冊** | | |
| 卡片申請人姓名：  卡片內碼(8碼)：  安全訓練上課日期：＿＿＿ | | 教職員證、學生證影本粘貼處  (正面) |
| 管理單位填寫 | |
| 查核項目 | □保證金收據 |
| 卡號 |  |
| 編號 |  |
| 卡片申請人姓名：  卡片內碼(8碼)：  安全訓練上課日期：＿＿＿ | | 教職員證、學生證影本粘貼處  (正面) |
| 管理單位填寫 | |
| 查核項目 | □保證金收據 |
| 卡號 |  |
| 編號 |  |
| 卡片申請人姓名：  卡片內碼(8碼)：  安全訓練上課日期：＿＿＿ | | 教職員證、學生證影本粘貼處  (正面) |
| 管理單位填寫 | |
| 查核項目 | □保證金收據 |
| 卡號 |  |
| 編號 |  |
| 卡片申請人姓名：  卡片內碼(8碼)：  安全訓練上課日期：＿＿＿ | | 教職員證、學生證影本粘貼處  (正面) |
| 管理單位填寫 | |
| 查核項目 | □保證金收據 |
| 卡號 |  |
| 編號 |  |

（人員名冊不敷使用，請自行延續列印。）

說明：

1. 進駐人員皆須參與一般安全訓練後，始取得門禁權限。
2. 需由承租單位提出證明文件，申請臨時專用卡片。臨時專用卡每張保證金500元、設定費每張100元，退租時退還保證金，如有遺失或損毀則保證金没入。
3. 持卡人應善盡保管之責，不得提供他人使用，如有違反持卡人停權3個月，衍生之損失，持卡人及所屬單位須負連帶責任，該單位並記1點/人次。
4. 卡片如有遺失，應立即通知管理單位處理，如未依規定辦理則保證金没入，衍生之損失，持卡人及所屬單位須負連帶責任，該單位並記1點/人次。
5. 門禁開通期限同契約期限，於契約終止前辦理續約並重新開通，請使用單位務必確實確認人員身份。
6. 請申請人於表單資料填寫完整後送出，避免造成資料輸入錯亂。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位／實驗室名稱： | | | | | | |
| 使用空間 | 卓越609 | | 申請日期 | | 2022/08/17 | |
| 單位聯絡人 |  | | 聯絡電話 | |  | |
| 契約期限 | ＿＿年＿＿月＿＿日至＿＿年＿＿月＿＿日  **註：如於契約期限內完成續約行程，已申辦之使用單位人員自動延續門禁權限。** | | | | | |
| 辦理項目 | □ 新增人員，共＿＿＿人  □ 卡號變更，共＿＿＿人，原因＿＿＿＿＿＿＿＿  **註：不同項目，請分別填寫申請單。** | | | | | |
| 繳款人: (請註明收據上開立之繳款人姓名或單位) | | | | | | |
| 單位主管/計晝主持人簽章： | | | | | | |
| **管理單位審核：**  承辦　　　　　　　　 　　　　　研發處 | | | | | | |
| **人　　員　　名　　冊** | | | | | | |
| 卡片申請人姓名 | | 洪郁凱 | | 聯絡電話 | | 0978877862 |
| 卡片申請人身份 | | 計畫合作廠商名稱：＿＿＿＿＿ ＿ ＿　其他：＿＿＿＿＿＿＿＿  **註：請檢附計畫合作證明文件及公司證件** | | | | |
| 浮貼身份證**正面**影本  （身份證後四碼請自行圖銷） | | | | 安全訓練：上課日期：2022/08/17 | | |
| 浮貼身份證**反面**影本 | | | | 管理單位填寫 | | |
| 查核項目：□保證金收據 | | |
| 卡號/編號： | | |

（人員名冊不敷使用，請自行延續列印。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **人　　員　　名　　冊** | | | |
| 卡片申請人姓名 |  | 聯絡電話 |  |
| 卡片申請人身份 | 計畫合作廠商名稱：＿＿＿＿＿ ＿ ＿　其他：＿＿＿＿＿＿＿＿  **註：請檢附計畫合作證明文件及公司證件** | | |
| 浮貼身份證**正面**影本  （身份證後四碼請自行圖銷） | | 安全訓練：上課日期：＿ ＿ | |
| 浮貼身份證**反面**影本 | | 管理單位填寫 | |
| 查核項目：□保證金收據 | |
| 卡號/編號： | |
| 卡片申請人姓名 |  | 聯絡電話 |  |
| 卡片申請人身份 | 計畫合作廠商名稱：＿＿＿＿＿ ＿ ＿　其他：＿＿＿＿＿＿＿＿  **註：請檢附計畫合作證明文件及公司證件** | | |
| 浮貼身份證**正面**影本  （身份證後四碼請自行圖銷） | | 安全訓練：上課日期：＿ ＿ | |
| 浮貼身份證**反面**影本 | | 管理單位填寫 | |
| 查核項目：□保證金收據 | |
| 卡號/編號： | |
| 卡片申請人姓名 |  | 聯絡電話 |  |
| 卡片申請人身份 | 計畫合作廠商名稱：＿＿＿＿＿ ＿ ＿　其他：＿＿＿＿＿＿＿＿  **註：請檢附計畫合作證明文件及公司證件** | | |
| 浮貼身份證**正面**影本  （身份證後四碼請自行圖銷） | | 安全訓練：上課日期：＿ ＿ | |
| 浮貼身份證**反面**影本 | | 管理單位填寫 | |
| 查核項目：□保證金收據 | |
| 卡號/編號： | |

（人員名冊不敷使用，請自行延續列印。）