帮助文档

编写人: 贝元琛 2018053293 计算机科学与技术

本系统是一个 windows 操作系统下的 C/S 结构的个人收支信息管理系统, 具有用户登录, 收支信息的记录、查询、修改、删除以及统计分析的功能。

系统运行后,首先会进入到用户的**登录界面**,在界面中输入相应的用户名和密码 (测试用户名: root; 密码: 123456),点击登录按键,即可完成用户登录:

🤽 用户登录		_	\times
	个人收支信息管理系统		
	♣ 用户名 ★ 密 码		
	登录 重置	_	

登录成功后,将进入到主界面中:主界面上方的菜单栏包含了收支信息的记录、查询、修改、删除以及统计分析各个功能的入口按键,点击想要进行的功能对应的按键即可进入对应的功能操作界面:



新增收支记录功能对应了新增收入记录和新增支出记录两个子功能操作界面,按照操作指示输入相应的收入/支出时间,收入/支出类型,收入/支出金额,以及对该收入/支出的备注(可选),点击"确定"按钮即可完成收支记录的新增操作:



查询收支记录功能对应了查询收入记录和查询支出记录两个子功能操作界面,按照操作指示输入查询的收入/支出时间段,收入/支出类型(可多选),收入/支出金额范围,点击"查询"按钮即可进行收支记录的查询操作:



		🤦 查询支出记录		
	查询日期范围	2021年 5月26日 🖫 ~ 2021年 5月26日 🖫		
=	■ 查询支出类型	□ 学习消费 □ 娱乐消费 □ 购物消费 □ 出行消费 □ 生活消费 □ 其他消费		
	查询金额范围	~		
		查询 取消		

修改及删除收入/支出记录对应了修改/删除收入记录和修改/删除支出记录两个子功能操作界面,进入操作界面时,首先在最上方选择要进行的是修改操作还是删除操作,然后输入所要修改/删除的收入/支出时间段,收入/支出类型(可多选),收入/支出金额范围,点击"确定"按钮即可进行查询出要修改/删除的收支记录:



对于**修改操作**,对查询出的要修改的收入/支出数据,直接在各记录对应的位置 完成数据的修改,修改后点击所修改行右侧的"修改"按键完成修改操作:



对于删除操作,对查询出的要删除的收入/支出数据,直接选中要删除的对应的数据行后点击所要删除行右侧的"删除"按键即可完成该行的删除操作:





统计分析功能提供了**过去一周收支信息统计,月收支统计和年收支统计**:在下拉框中选择对应的项即可,其中月收支统计和年收支统计可以选择所要统计的月份和年份。

过去一周收支记录统计,选中"过去一周"点击"开始统计"按钮开始即可进行统计分析,展示包括过去一周收支信息统计柱状图和收入/支出金额分布:



月收支统计,在下拉框中选中"月收支统计",会弹出一个"年-月"时间选择控件,可以选择所要统计分析的月份,点击"开始统计"按钮开始即可进行统计分析和可视化展示,展示包括月收支信息统计柱状图和收入/支出金额分布:



年收支统计,在下拉框中选中"年收支统计",会弹出一个年份选择控件,可以选择 所要统计分析的年份,点击"开始统计"按钮开始即可进行统计分析和可视化展示, 展示包括年收支信息统计柱状图和收入/支出金额分布:

