

SOP REKRUTMEN

1. Persiapan Lowongan

- Menentukan kebutuhan karyawan baru.
- Menyusun deskripsi pekerjaan dan kualifikasi.

2. Proses Rekrutmen

- Membuka lowongan kerja di platform online.
- Menerima dan menyaring lamaran.

3. Seleksi Pelamar

- Melakukan tes tertulis dan wawancara.
- Memilih kandidat terbaik sesuai kebutuhan.

4. Onboarding

- Menyusun kontrak kerja.
- Memberikan orientasi dan pelatihan awal.

Dokumen ini bersifat internal dan digunakan oleh departemen HRD.