

# YUDISTIRA RAMADANI

[yudistiraramadani4@gmail.com](mailto:yudistiraramadani4@gmail.com) | +628113182224 | [linkedin.com/in/yudistira-ramadani](https://www.linkedin.com/in/yudistira-ramadani) |

Portofolio : <https://yudistira-ramadani.vercel.app>

## PROFIL

---

Lulusan S1 Teknik Informatika dengan minat dan pengalaman di bidang pengembangan web. Terbiasa menggunakan Laravel, PHP, dan database MySQL/MariaDB dalam membangun sistem informasi berbasis web. Pernah terlibat langsung dalam pengembangan sistem absensi dan penggajian pegawai saat magang. Menguasai konsep MVC, CRUD, serta integrasi database relasional. Siap berkontribusi sebagai Web Developer dengan pendekatan terstruktur dan fokus pada kualitas fungsional aplikasi.

## RIWAYAT PENDIDIKAN

---

**Sarjana Teknik Informatika, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang** 2021-2025

- S1 Teknik Informatika | IPK 3.81 / 4.00
- Matakuliah Relevan : Pemrograman Web, Pemrograman Berorientasi Obyek, Basis Data, Struktur Data, Framework Programming, Sistem Terdistribusi & Keamanan, Sistem Informasi

**Sistem Informasi, Pendidikan Ahli Pemrograman Sistem Informasi ITS** 2019-2020

- D1 Sistem Informasi | IPK 3.50 / 4.00
- Tugas Akhir : Sistem Informasi Pajak Atas Pegawai dengan VB. Net

## PENGALAMAN KERJA

---

**Web Developer Intern, PT Budi Rizqi Perdana Sidoarjo** Juni 2024 - Juli 2024

- Membangun website sistem informasi absensi dan penggajian pegawai berbasis web.
- Mendesain antarmuka pengguna (UI) dan mengatur alur proses sistem secara terstruktur.
- Mengembangkan fitur pencatatan kehadiran dan perhitungan gaji otomatis sesuai input data.
- Memasukkan serta mengelompokkan data pelanggan berdasarkan jenis pekerjaan ke dalam sistem.
- Melakukan pengujian dan validasi dasar untuk memastikan fungsi sistem berjalan dengan baik.

**Petugas Administrasi, PLN Sidoarjo Kota** Juli 2023 - Agustus 2023

- Mengelola dan memverifikasi data pelanggan untuk penggantian meter listrik menggunakan sistem internal.
- Menyiapkan dan mendistribusikan dokumen kerja ke teknisi lapangan, serta memastikan kelengkapan data digital.
- Menyusun laporan progres dan evaluasi teknisi menggunakan template sistem informasi perusahaan.
- Berkoordinasi langsung dengan teknisi untuk menyelesaikan kendala teknis dalam proses pendataan.

**Data Entry Team Lead, Line-Up 8 Communication Surabaya** April 2021 - Juli 2021

- Memimpin tim data entry dalam memasukkan 350–400 data harian dengan akurasi tinggi.
- Melakukan klasifikasi dan pengelompokan data agar tertata dan mudah diakses.
- Menyusun laporan berkala terkait kinerja input data tiap anggota tim.
- Mengevaluasi hasil kerja tim dan memberikan umpan balik untuk meningkatkan efisiensi.
- Berkoordinasi dengan panitia vaksinasi dan divisi terkait untuk kelancaran operasional.

## PENGALAMAN ORGANISASI

---

### Ketua Divisi Sinematografi, Manusia Multimedia Malang

Mei 2024 - April 2025

- Merancang konsep visual untuk proyek film dan audiovisual.
- Mengatur proses pengambilan gambar, termasuk sudut kamera, pencahayaan, dan framing.
- Bekerja sama dengan sutradara untuk menerjemahkan visi artistik ke dalam keputusan sinematografi.
- Menjaga konsistensi dan kualitas visual selama proses produksi.

## KEAHLIAN

---

**Programming Languages** : Python, JavaScript, PHP, HTML, CSS

**Database Management** : MySQL, SQL Server, Laragon, XAMPP

**Web Development** : Laravel, CodeIgniter, Bootstrap

**Version Control** : Git, GitHub

**Bahasa Indonesia** : Aktif

**Bahasa Inggris** : Intermediate

## SERTIFIKASI

---

### IBM Cognitive Class

2024

- Data Analysis with Python
- Data Science Methodology
- Machine Learning with Python
- Python 101 for Data Science

### Sertifikat Keahlian Pendidikan Ahli Pemrograman Sistem Informasi

2020