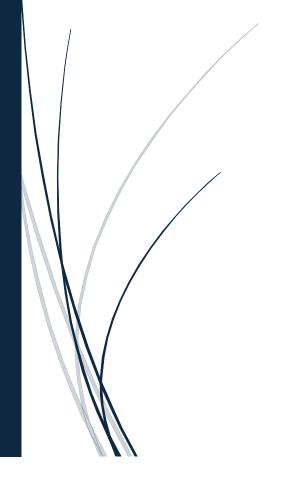


Manual de usuario

Sistema control de pacientes.



JOSE DAVID MENDOZA VASQUEZ
JOSUE EDUARDO CRESPIN SANCHEZ
EDUARDO ESTEBAN SIDGO FLORES
ELIZABETH SARAI BUENDÍA GARCÍA
UTILIZACIÓN DE FRAMEWORKS PARA EL DESARROLLO DE
SOFTWARE.



INDICE

1.	Introducción:	1
2.		
3.		
á	a) Requerimiento de hardware:	1
k	b) Requerimiento de software:	1
4.	Ingreso al sistema	1
4	4.1 Acceso	2
5.	Módulos que integran el sistema	3
Ę	5.1 Modulo Gestión de médicos	3
Ę	5.2 Modulo Gestión de pacientes	8
į	5.3 Modulo Gestión de citas	11
Ę	5.4 Modulo Consultas	18
Ę	5.5 Modulo Gestión de usuarios	31
6.	Cierre de sesión	36



1. Introducción:

Este manual de usuario está pensado para hacer más sencillo el uso de sistema control de pacientes. Ofrece una guía práctica y clara sobre sus funciones principales, ayudando a los usuarios a manejar bien las herramientas y opciones disponibles en el sistema. Con ello, se busca mejorar la organización interna de la clínica y asegurar la privacidad de los datos clínicos y personales de los pacientes. A lo largo del manual, se presentan explicaciones detalladas, pasos a seguir y recomendaciones útiles, para que cualquiera pueda familiarizarse con el sistema sin complicaciones.

2. Objetivos:

Instruir al usuario sobre como acceder a la aplicación de manera segura al iniciar y cerrar sesión, asegurando que los datos clínicos y personales se mantengan protegidos en todo momento.

Ofrecer explicaciones detalladas sobre las distintas secciones de la aplicación para que los usuarios puedan comprender su estructura y desplazarse fácilmente por las funciones disponibles.

Indicar cómo utilizar funciones como el ingreso de nuevos pacientes, la organización de citas y la administración de consultas, de modo que la información permanezca ordenada y fácilmente accesible.

Apoyar a los usuarios en la programación, modificación y cancelación de citas, asegurando que tanto el personal de la clínica como los médicos y pacientes puedan coordinar sus citas de manera fluida y eficiente.

3. Implementación del sistema

a) Requerimiento de hardware:

- ✓ Equipo de cómputo (laptop o computadora de escritorio).
- ✓ Conexión a internet.

b) Requerimiento de software:

- ✓ Sistema operativo Windows.
- ✓ Navegador de su preferencia (Google Chrome, Brave, Opera, Microsoft Edge, etc).
- ✓ Servidor XAMPP (también puede usar WAMP, LAMP, Laragon).
- ✓ Gestor de base de datos (MySQL, SQL Server, phpMyAdmin).

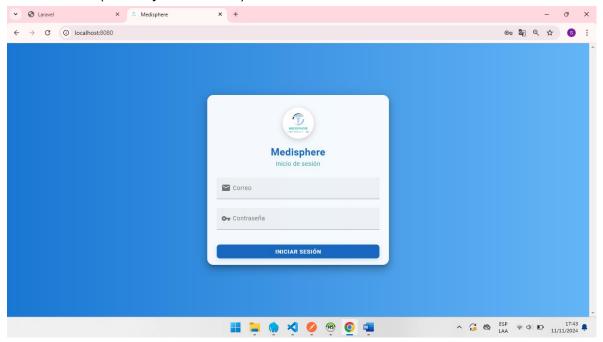
4. Ingreso al sistema

Para poder acceder a la aplicación web, debe hacer uso de la siguiente dirección: http://localhost:8080/

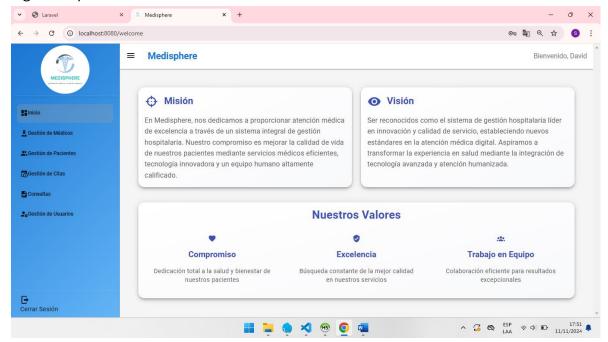


4.1 Acceso

A continuación, el usuario deberá registrarse en la siguiente pantalla haciendo uso de sus credenciales (correo y contraseña).



Si los datos son correctos deberá presionar el botón "INICIAR SESION" y deberá visualizar la siguiente pantalla.



En caso contrario la información no sea la correcta se mostrará una alerta al momento de tratar de ingresar y no le permitirá avanzar hasta que los datos sean corregidos.



5. Módulos que integran el sistema

Los módulos que integran el sistema se encuentran en el menú a mano izquierda y permite al usuario tener acceso a la gestión de médicos, gestión de pacientes, gestión de citas, consultas y la gestión de usuarios como podemos visualizar en la siguiente pantalla:

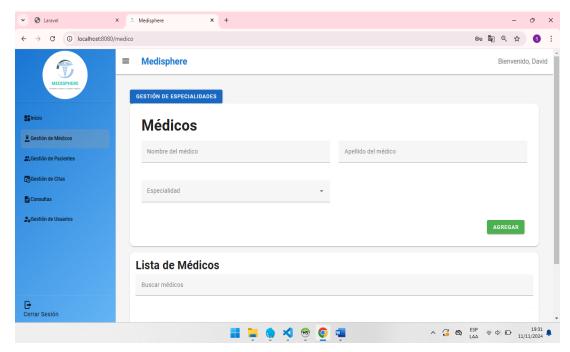


5.1 Modulo Gestión de médicos

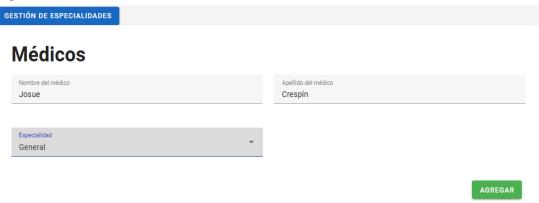
Para agregar un médico deberá seguir los siguientes pasos:

• Se desplazará al menú que se encuentra a mano izquierda y seleccionará gestión de médicos, en el cual se mostrará la siguiente vista:





• Para agregar un médico primero deberá de llenar los campos requeridos y se vera de la siguiente manera:



 Una vez llenados los campos presionara el botón "AGREGAR" y si los datos se agregaron de manera correcta se le mostrara la siguiente alerta:



• En dado caso no complete los campos requeridos se le mostrara la siguiente advertencia:

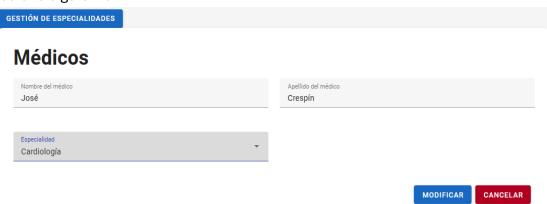




 Para verificar si los datos fueron guardados de manera correcta se puede verificar en la lista de médicos que visualizara de la siguiente manera:



• Si cometió algún error al momento de ingresar los datos puede editarlos utilizando el botón de lápiz naranja y lo mandará nuevamente al formulario y lo que vera en pantalla será lo siguiente:

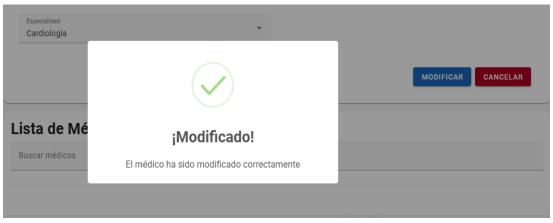


- Si está seguro de los datos ingresados, nuevamente presionara el botón "MODIFICAR" y si desea dejar los cambios como estaban anteriormente presionara el botón "CANCELAR".
- Al momento de presionar botón "MODIFICAR" se le mostrara la siguiente alerta:





 Si modifica los datos, primero se confirmarán los cambios dentro del sistema de la siguiente manera:



 Por último, podrá visualizar los datos actualizados en la lista de médicos de la siguiente manera:



• En dado caso desee eliminar los datos ingresados presione el botón del basurero en color rojo y se le mostrara la siguiente alerta:





• Si presiona el botón "Si, eliminar" se mostrara la confirmación de dicha acción y se vera de la siguiente manera:



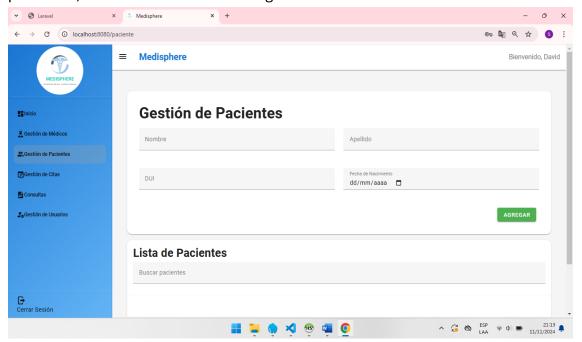
• Al haber finalizado la eliminación de datos en la lista ya no aparecerán registros del médico que había ingresado anteriormente:





5.2 Modulo Gestión de pacientes

• Se desplazará al menú que se encuentra a mano izquierda y seleccionará gestión de pacientes, en el cual se mostrará la siguiente vista:

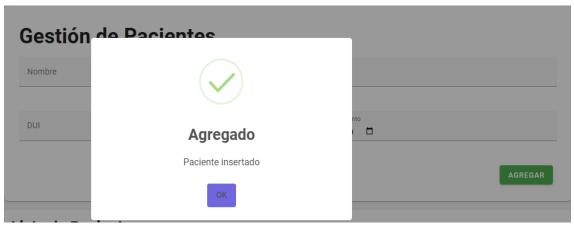


 Para agregar un paciente primero deberá de llenar los campos requeridos y se vera de la siguiente manera:



• Una vez llenados los campos presionara el botón "AGREGAR" y si los datos se agregaron de manera correcta se le mostrara la siguiente alerta:

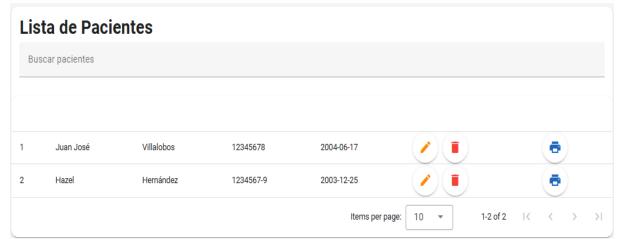




• En dado caso no complete los campos requeridos se le mostrara la siguiente advertencia:



 Para verificar si los datos fueron guardados de manera correcta se puede verificar en la lista de pacientes que visualizara de la siguiente manera:



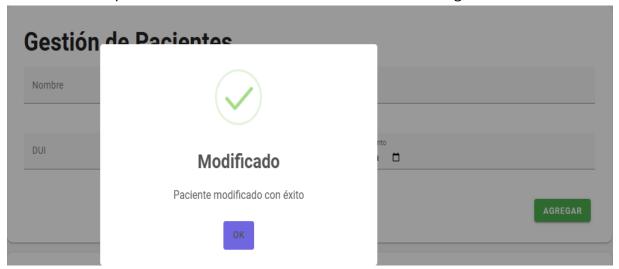
• Si cometió algún error al momento de ingresar los datos puede editarlos utilizando el botón de lápiz naranja y lo mandará nuevamente al formulario y lo que vera en pantalla será lo siguiente:



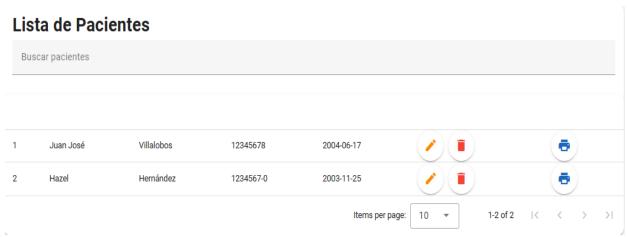
Gestión de Pacientes



- Si está seguro de los datos ingresados, nuevamente presionara el botón "MODIFICAR" y si desea dejar los cambios como estaban anteriormente presionara el botón "CANCELAR".
- Al momento de presionar botón "MODIFICAR" se le mostrara la siguiente alerta:

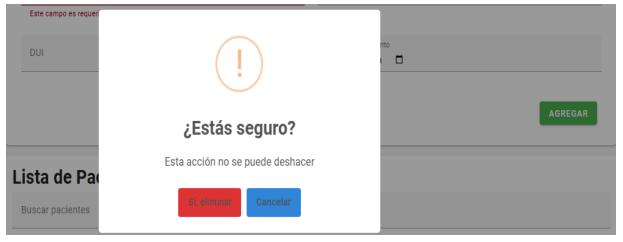


• Por último, podrá visualizar los datos actualizados en la **lista de médicos** de la siguiente manera:





• En dado caso desee eliminar los datos ingresados presione el botón del basurero en color rojo y se le mostrara la siguiente alerta:



• Si presiona el botón "Si, eliminar" se mostrara la confirmación de dicha acción y se vera de la siguiente manera:



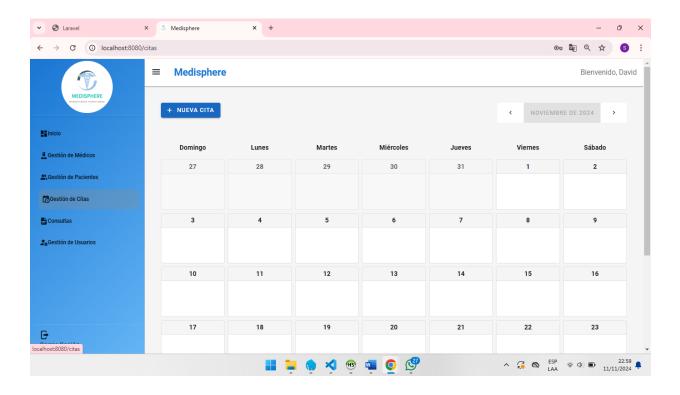
• Al haber finalizado la eliminación de datos en la lista ya no aparecerán registros del paciente que había ingresado anteriormente:



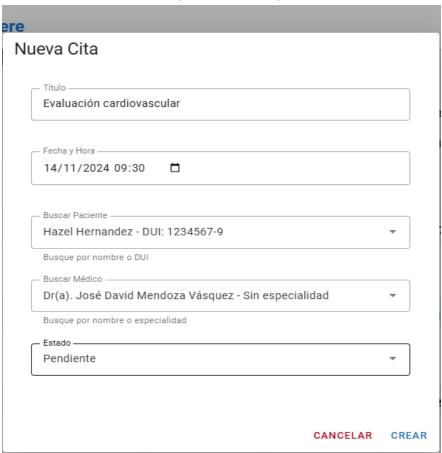
5.3 Modulo Gestión de citas

 Se desplazará al menú que se encuentra a mano izquierda y seleccionará gestión de citas, en el cual se mostrará la siguiente vista:



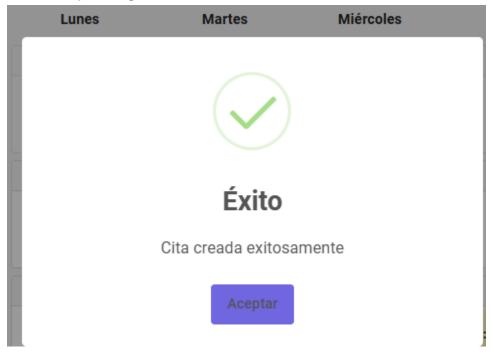


• Haga clic en el botón "Nueva Cita" en la parte superior derecha de la pantalla y a continuación deberá completar los campos solicitados:

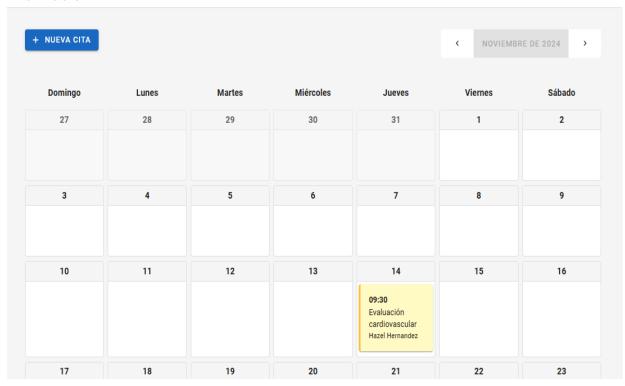




• Para crear la cita, presiona el botón "CREAR" y le aparecerá la siguiente alerta para confirma que fue generada:



podrá verificar que la cita fue creada con éxito visualizando en pantalla la siguiente información:



• En dado caso no complete los campos requeridos de la cita se le mostrara la siguiente advertencia:





• Si cometió un error al momento de ingresar los datos podrá editarlos dando clic sobre la cita agendada y se le mostrará la opción para cambiar la información:

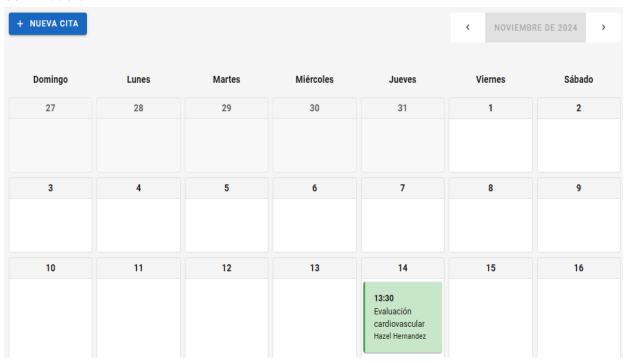




• Para guardar los datos modificados deberá presionar el botón "ACTUALIZAR" y se le mostrará la siguiente alerta:



• De manera automática la información cambiará a la actual como se puede ver a continuación:



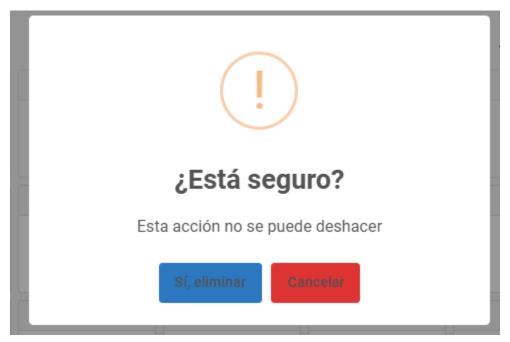
• En dado caso desee eliminar la cita, se vuelve a colocar sobre la cita creada y presionara el botón "ELIMINAR"



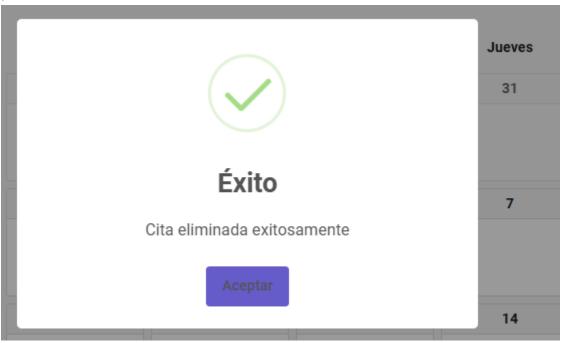


• Una vez eliminada la cita, se le mostrara la siguiente alerta:





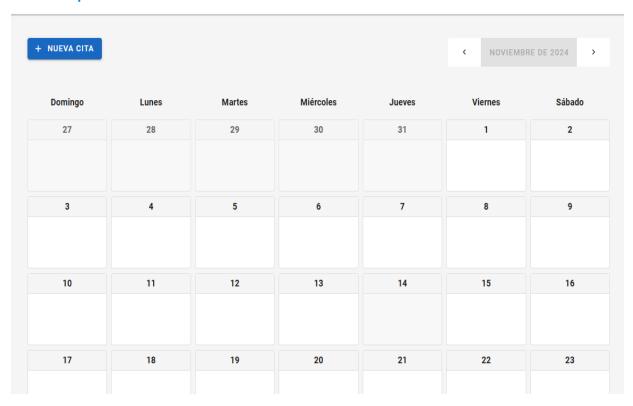
• Si esta seguro de su acción presiona el botón "Si, eliminar" y aparecerá lo siguiente en pantalla:



• Con ello podrá verificar en la pantalla de citas que fue eliminada exitosamente del calendario



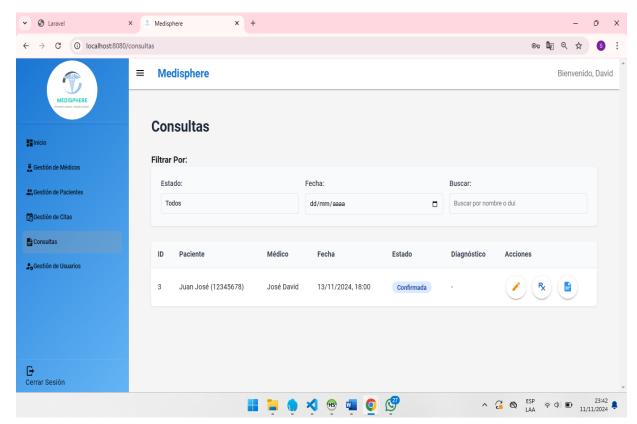
■ MedisphereBienvenido, David



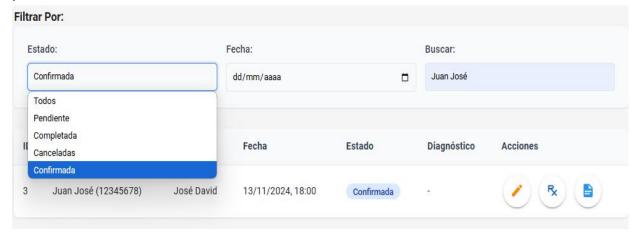
5.4 Modulo Consultas

• Se desplazará al menú que se encuentra a mano izquierda y seleccionará consultas, en el cual se mostrará la siguiente vista:





• En este apartado encontrara las consultadas que han sido filtradas por las citas creadas, podemos observar el filtro y escogemos que consultas queremos que se nos muestren a partir del estado, la fecha, el nombre o dui

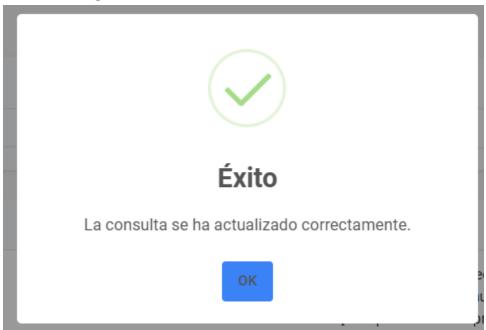


• Si desea editar los datos ingresados presione el botón del lápiz color naranja y se le mostrará la siguiente pantalla en la que podrá editar el estado de la consulta y brindar un diagnóstico:



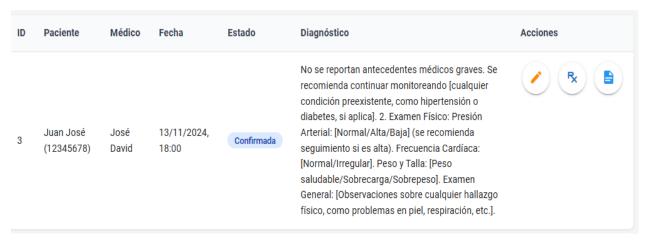


 Si está seguro de la información ingresada presiona el botón "Guardar cambios" y podrá observar la siguiente alerta:

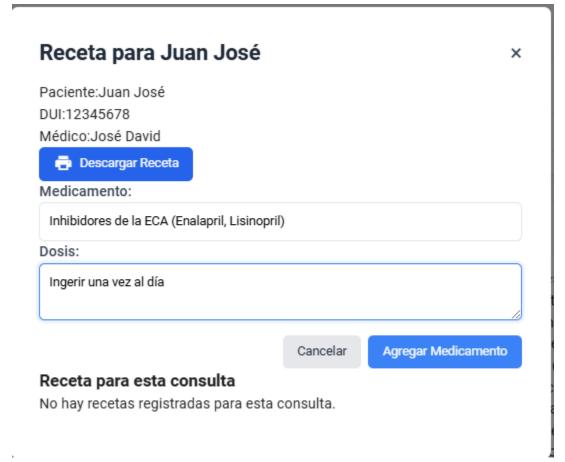


- Si desea no hacer cambios presione la tecla "Cancelar"
- Con la información ya actualizada podrá visualizar los datos que ingreso anteriormente



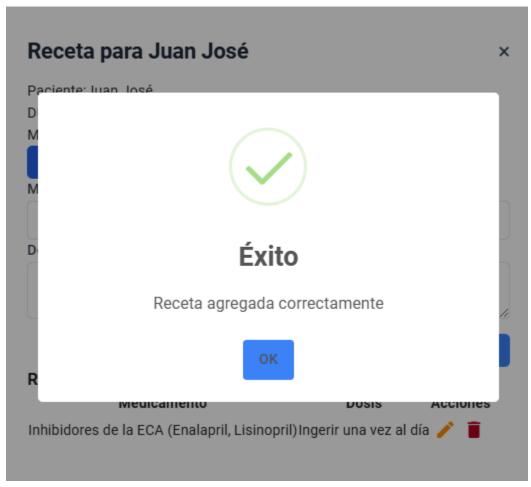


 Si desea recetar un paciente se dirige al botón con las letras RX en celeste y se le mostrara la siguiente vista, donde tiene que llenar los datos como se muestra a continuación:

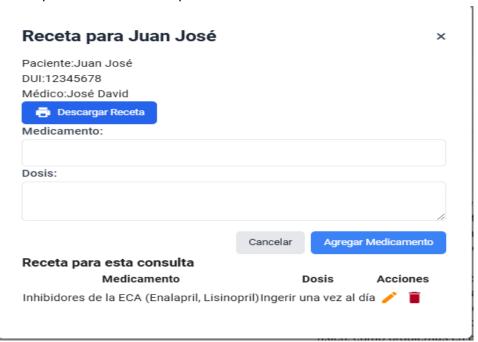


• Al momento de ingresar los datos, presiona el botón "Agregar Medicamento" y si han sido ingresados correctamente se mostrará una alerta:





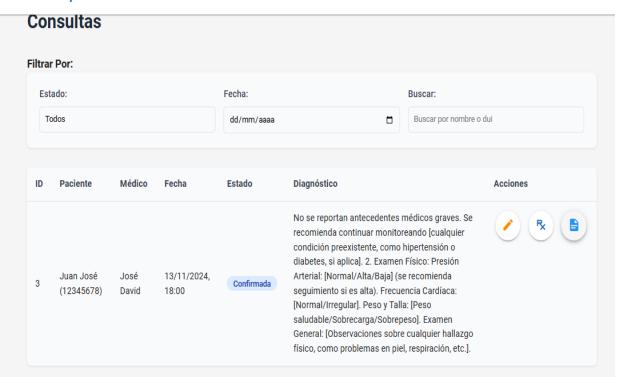
 Puede verificar que los datos de la receta se ingresaron correctamente puede consultarlo en el apartado de "Receta para esta consulta"



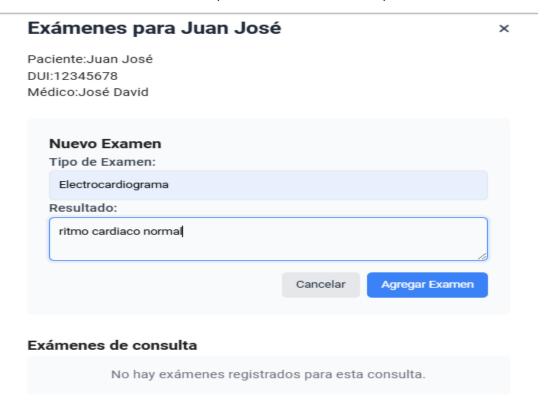
• Si desea hacer un examen para el paciente, se dirige al botón del documento color celeste



■ Medisphere
Bienvenido, David



A continuación, llenara los campos con la información que se le solicitan



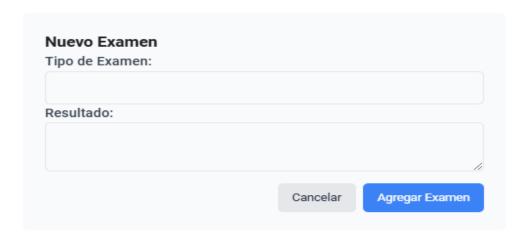
 Para agregar el examen presionara el botón "Agregar Examen" y se mostrara la siguiente alerta:





• Con ello se podrá confirmar que la creación del examen fue agregada correctamente en el apartado "Exámenes de consulta"

Paciente:Juan José DUI:12345678 Médico:José David

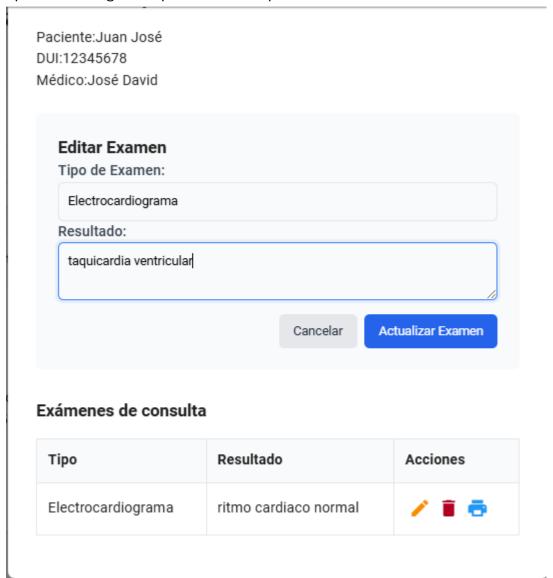


Exámenes de consulta

Tipo	Resultado	Acciones
Electrocardiograma	ritmo cardiaco normal	/ ■ ●



• Si desea hacer cambios en el examen se dirige al botón del lápiz color amarillo y le aparecerá la siguiente pantalla donde podrá realizar los cambios necesarios:



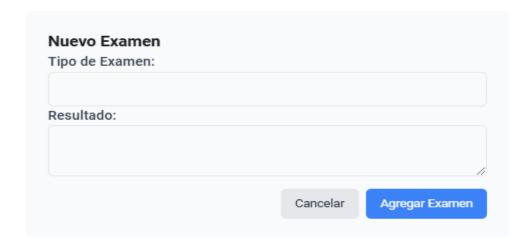
• Si los datos ingresados son los correctos presione el botón "Actualizar Examen" y se le mostrara la siguiente alerta:



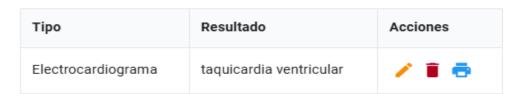


• Para confirmar que los datos fueron actualizados puedes verificar la información en el apartado de "Exámenes de consulta"

Paciente:Juan José DUI:12345678 Médico:José David

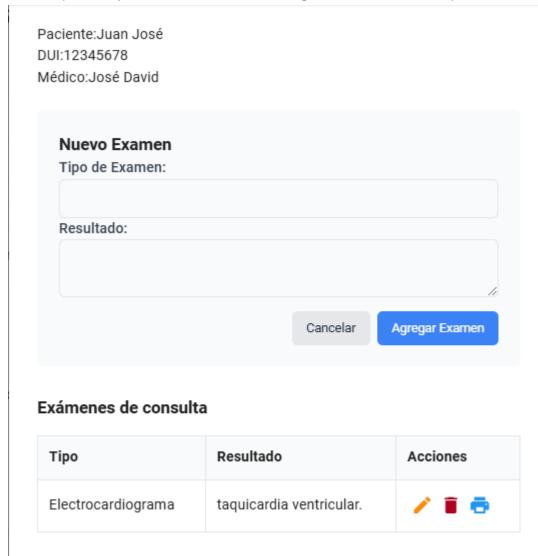


Exámenes de consulta





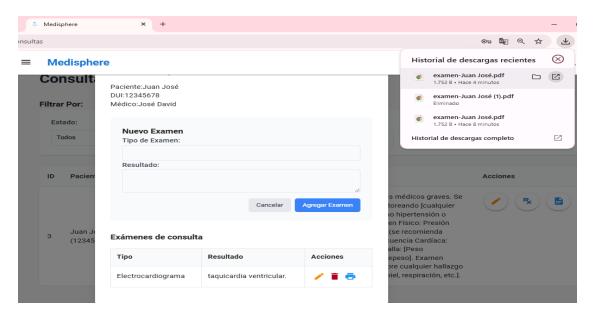
• Si desea obtener los datos del examen en documento pdf, se dirige hacia el botón celeste de la impresora y a continuación se descargará el examen correspondiente al examen



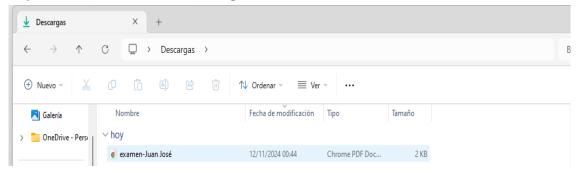
 Si el documento ha sido descargado con éxito podrá verificarlo en el historial de descargas recientes y próximamente en el explorador de archivos/descargas como se muestra a continuación



Historial de descargas:

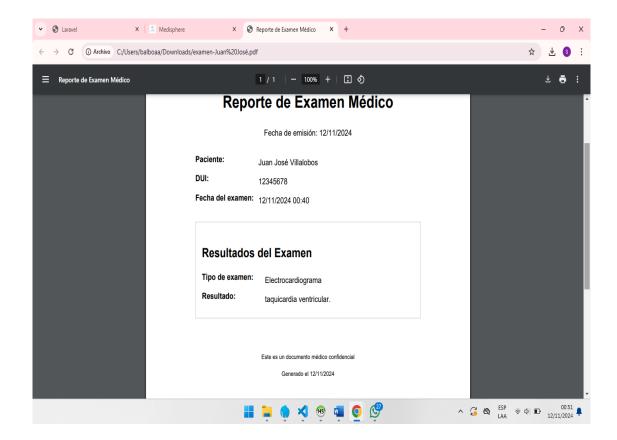


Explorador de archivos/descargas



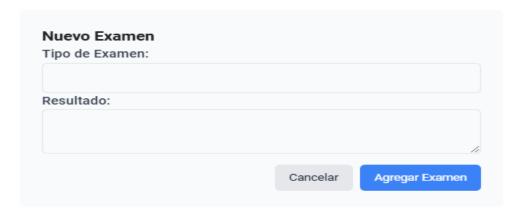
De igual manera puede visualizarlo en su navegador





• Si desea eliminar el examen se dirige hacia el botón del basurero color rojo

Paciente:Juan José DUI:12345678 Médico:José David

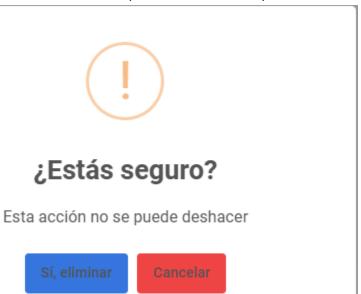


Exámenes de consulta





• Si está seguro de la información que desea eliminar, presione el botón "Si, eliminar"



• A continuación se le mostrara la siguiente alerta:



Eliminado

El examen ha sido eliminado



 Con ello podrá confirmar que los datos han sido eliminados dirigiéndose al apartado "Exámenes de consulta"



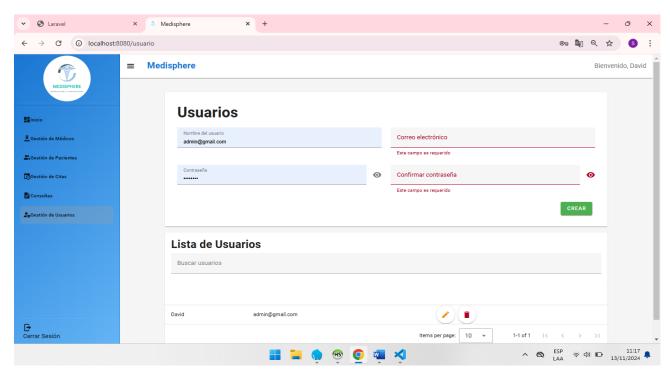


5.5 Modulo Gestión de usuarios

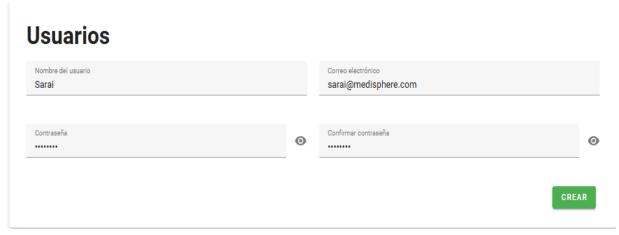
Para agregar un nuevo usuario deberá seguir los siguientes pasos:

• Se desplazará al menú que se encuentra a mano izquierda y seleccionará gestión de usuarios, en el cual se mostrará la siguiente vista:





• Para agregar un usuario primero deberá de llenar los campos requeridos y se vera de la siguiente manera:

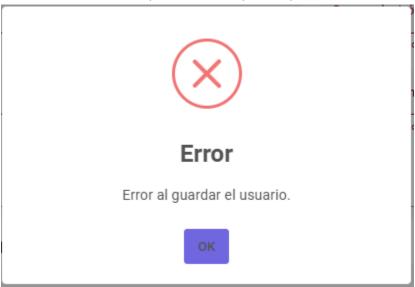


• Una vez llenados los campos presionara el botón "CREAR" y si los datos se agregaron de manera correcta se le mostrara la siguiente alerta:

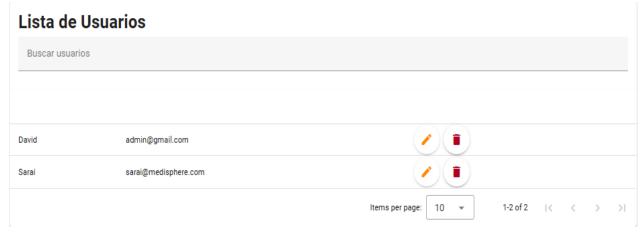




• En dado caso no complete los campos requeridos se le mostrara la siguiente advertencia:



• Para verificar si los datos fueron guardados de manera correcta se puede verificar en la **lista de usuarios** que visualizara de la siguiente manera:





• Si cometió algún error al momento de ingresar los datos puede editarlos utilizando el botón de lápiz naranja y lo mandará nuevamente al formulario y lo que vera en pantalla será lo siguiente:

Usuarios



- Si está seguro de los datos ingresados, nuevamente presionara el botón "ACTUALIZAR" y si desea dejar los cambios como estaban anteriormente presionara el botón "CANCELAR".
- Al momento de presionar botón "MODIFICAR" se le mostrara la siguiente alerta:



Actualizado

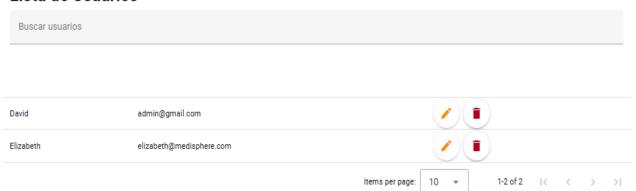
Usuario actualizado exitosamente.



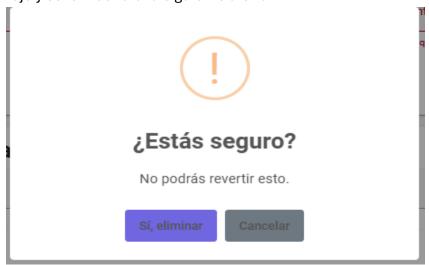
 Por último, podrá visualizar los datos actualizados en la lista de usuarios de la siguiente manera:



Lista de Usuarios



 En dado caso desee eliminar los datos ingresados presione el botón del basurero en color rojo y se le mostrara la siguiente alerta:



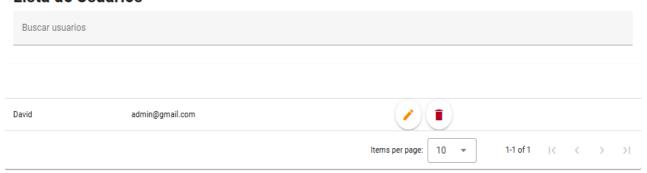
• Si presiona el botón "Si, eliminar" se mostrara la confirmación de dicha acción y se vera de la siguiente manera:





• Al haber finalizado la eliminación de datos en la lista ya no aparecerán registros del médico que había ingresado anteriormente:

Lista de Usuarios



6. Cierre de sesión

Si desea salir de la aplicación se dirige al apartado "Cerrar Sesión" que se encuentra al lado izquierdo justo en el último puesto después de los módulos:



Una vez cerrada la sesión lo redireccionara al login para registrarse nuevamente



