



Requirements Specification Document

Test Project: Test-Project-Logirail

Printed by TestLink on 04/12/2024

2012 © TestLink Community

Table Of Contents

1. RF : Requisitos funcionales

1.1. RF2 HU : Historias de usuario

1.2. RF1 : Subsistema de empleados desplazados

RF 1.1 : Consultar estancias

RF 1.2 : Consultar precio

RF 1.3 : Cancelar reserva

RF 1.4 : Notificación de confirmación de reserva

RF 1.5 : Notificación de cancelación de la reserva

1.3. RF2 : Subsistema de mantenimiento

RF 2.2 : Aceptar tarea

RF 2.1 : Consultar tarea

RF 2.3 : Limpiar la habitación

RF 2.4 : Confirmar tarea hecha

2. RNF : Requisitos no funcionales

3. RD : Requisitos de datos

1. Requirements Spec.: RF : Requisitos funcionales

<u>revision</u>	1
<u>Author</u>	admin
<u>Type</u>	Section
<u>Total count of requirements (Coverage)</u>	N/A (0/0)
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	

<u>1.1. Requirements Spec.: RF2 HU : Historias de usuario</u>	
<u>revision</u>	1
<u>Author</u>	admin
<u>Type</u>	Section
<u>Total count of requirements (Coverage)</u>	N/A (0/0)
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	

1.2. Requirements Spec.: RF1 : Subsistema de empleados desplazados

<u>revision</u>	1
<u>Author</u>	admin
<u>Type</u>	Section
<u>Total count of requirements (Coverage)</u>	N/A (5/0)
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Attached files</u>	<ul style="list-style-type: none"> diagrama cliente : cliente.png

Requirement: RF 1.1 : Consultar estancias

<u>Version:</u>	2
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
<p>El empleado desplazado está planeando un viaje de trabajo y necesita encontrar un lugar para alojarse en la zona donde estará desplazado. El empleado accede a la plataforma que proporciona información sobre las estancias disponibles en esa área. Utilizando preferencias personales, como el tipo de alojamiento, las comodidades deseadas, el presupuesto y la ubicación exacta, el empleado filtra las opciones disponibles.</p>	
<u>requisitos</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Ejecución</u>	

Requirement: RF 1.2 : Consultar precio

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
<p>El cliente consulta el precio de la habitación que quiere</p>	
<u>requisitos</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Ejecución</u>	

Requirement: RF 1.3 : Cancelar reserva

<u>Version:</u>	2
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)

En caso de que surja la necesidad de cancelar su viaje de trabajo, el empleado tiene la opción de hacerlo con una anticipación de 2 días antes de la fecha programada. Esta política de cancelación brinda al empleado cierta flexibilidad en caso de cambios de último momento en su agenda o circunstancias imprevistas. Al cancelar con este margen de tiempo, a la empresa se le devolverá el dinero de la reserva, en el caso de que no se cancele con ese margen de tiempo no se devolverá el importe de ese alojamiento.

<u>requisitos</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Ejecución</u>	

Requirement: RF 1.4 : Notificación de confirmación de reserva

<u>Version:</u>	2
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)

Después de que el empleado haya solicitado la reserva de alojamiento, recibirá una confirmación por parte del sistema. Esta confirmación será enviada por correo electrónico y contendrá los detalles específicos de la reserva, como las fechas de inicio y finalización del alojamiento, la ubicación, el tipo de habitación seleccionado y cualquier otra información relevante. La confirmación servirá como comprobante de la reserva realizada por el empleado y proporcionará la tranquilidad de que se ha asegurado el alojamiento deseado para su viaje de trabajo.

<u>requisitos</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Ejecución</u>	

Requirement: RF 1.5 : Notificación de cancelación de la reserva

<u>Version:</u>	1
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)

Después de que el empleado haya cancelado la reserva de alojamiento, recibirá una confirmación por parte del sistema. Esta confirmación será enviada por correo electrónico y contendrá los detalles pertinentes de la cancelación, como la fecha y hora en que se realizó la cancelación, el número de reserva afectado y cualquier política de cancelación aplicable. La confirmación servirá como comprobante de que la reserva ha sido cancelada con éxito y proporcionará la tranquilidad de que los cambios han sido registrados correctamente en el sistema.

<u>requisitos</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Ejecución</u>	

1.3. Requirements Spec.: RF2 : Subsistema de mantenimiento

<u>revision</u>	1
<u>Author</u>	admin
<u>Type</u>	Section
<u>Total count of requirements (Coverage)</u>	N/A (4/0)
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Attached files</u>	<ul style="list-style-type: none"> diagrama limpieza : limpieza.png

Requirement: RF 2.2 : Aceptar tarea

<u>Version:</u>	2
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
El limpiador acepta la habitación que quiere limpiar.	
<u>requisitos</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Ejecución</u>	

Requirement: RF 2.1 : Consultar tarea

<u>Version:</u>	2
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
El sistema le mostrará las habitaciones que hay para limpiar y el se asignará la que quiere limpiar.	
<u>requisitos</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Ejecución</u>	

Requirement: RF 2.3 : Limpiar la habitación

<u>Version:</u>	2
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
El limpiador limpia la habitación que se ha asignado.	
<u>requisitos</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	

<u>Ejecución</u>	
------------------	--

<u>Requirement:</u> RF 2.4 : Confirmar tarea hecha	
<u>Version:</u>	2
<u>revision:</u>	1
<u>Author:</u>	admin
<u>Status</u>	Draft
<u>Type</u>	Use Case
<u>Coverage</u>	0% (0/1)
El limpador confirma que ha acabado la habitación desde el sistema	
<u>requisitos</u>	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Criterios de aceptación</u>	
<u>Ejecución</u>	

2. Requirements Spec.: RNF : Requisitos no funcionales

<u>revision</u>	1
<u>Author</u>	admin
<u>Type</u>	Section
<u>Total count of requirements (Coverage)</u>	N/A (0/0)
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	

3. Requirements Spec.: RD : Requisitos de datos

<u>revision</u>	1
<u>Author</u>	admin
<u>Type</u>	Section
<u>Total count of requirements (Coverage)</u>	N/A (0/0)
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	