



## Especificación de Requisitos

Proyecto de Pruebas: Proyecto Apartamentos LogiRAIL

Imprimido por TestLink el 17/05/2024

2012 © TestLink Community

---

## Tabla de Contenidos

### 1. RNF : Requisitos no funcionales

RNF 1.1 : Cantidad de usuarios en la aplicación

RNF 1.2 : Tiempo de espera aplicación

### 2. RD : Requisitos de datos

RD 1.1 : Hoja de trabajo

RD 1.2 : Datos de reserva

RD 1.3 : Datos de cancelación de reserva

RD 1.4 : Preferencias

RD 1.5 : Alojamiento

### 3. HU : Historias de usuario

#### 3.1. HU 2 : Personal de mantenimiento

3.1.1. HU 2.2 : Actualización de tareas

3.1.2. HU 2.1 : Buen estado

3.1.3. HU 2.3 : Tarea realizada

3.1.4. HU 2.4 : Tarea asignada

#### 3.2. HU1 : Empleados desplazados

3.2.1. HU1.1 : Limpieza del alojamiento

3.2.2. HU1.2 : Habitaciones disponibles

3.2.3. HU1.3 : Dirección alojamiento

### 4. RF : Requisitos funcionales

#### 4.1. RF1 : Subsistema de empleados desplazados

RF 1.0 : Autenticación

RF 1.1 : Elegir preferencias

RF 1.2 : Consultar estancias

RF 1.3 : Solicitar reserva

RF 1.4 : Cancelar reserva

RF 1.5 : Notificación de confirmación de reserva

RF 1.6 : Notificación de cancelación de la reserva

#### 4.2. RF2 : Subsistema de mantenimiento

RF 2.1 : Recibir hoja de trabajo

RF 2.2 : Registrar tarea

RF 2.3 : Registrar tarea finalizada

#### 4.3. RF3 : Subsistema de reservas

RF 3.1 : Tiempo mínimo de reserva

RF 3.2 : Tiempo máximo de cancelación de reserva

RF 3.3 : Periodo de reserva

**1. Espec. de Requisitos: RNF : Requisitos no funcionales**

<u>revisión</u>	2
<u>Autor</u>	marcos
<u>Tipo</u>	Sección
<u>Sobreescribir la cuenta de Requisitos (Cobertura)</u>	N/A (2/0)
Los requisitos no funcionales son características y criterios que describen cómo debe ser el rendimiento, la seguridad, la usabilidad y otros aspectos de un sistema o software más allá de su funcionalidad básica.	
<u>Prioridad</u>	No Valorado
<u>Riesgo</u>	A
<u>Esfuerzo Estimado</u>	
<u>Esfuerzo Realizado</u>	

**Requisito: RNF 1.1 : Cantidad de usuarios en la aplicación**

<u>Versión :</u>	1
<u>revisión:</u>	7
<u>Autor:</u>	marcos
<u>Estado</u>	Finalizar
<u>Tipo</u>	Caso de Uso
<u>Cobertura</u>	0% (0/1)
Habitualmente en la aplicación habrá unos 300 usuarios autenticados buscando alojamientos a la vez	
<u>Prioridad</u>	Alta
<u>Riesgo</u>	A
<u>Criterios de aceptacion</u>	Dado que podemos tener unos 300 usuarios en nuestra aplicación, entonces necesitamos que la aplicación sea capaz de soportar la carga
<u>Esfuerzo Estimado</u>	5
<u>Esfuerzo Realizado</u>	

**Requisito: RNF 1.2 : Tiempo de espera aplicación**

<u>Versión :</u>	1
<u>revisión:</u>	3
<u>Autor:</u>	marcos
<u>Estado</u>	Finalizar
<u>Tipo</u>	Caso de Uso
<u>Cobertura</u>	0% (0/1)
La aplicación deberá permitir reservar un alojamiento en menos de 60 segundos des de que te autenticas, hasta que reservas dicho alojamiento.	
<u>Prioridad</u>	NoValorado
<u>Riesgo</u>	A
<u>Criterios de aceptacion</u>	Dado que necesitamos que un usuario pueda reservar rápidamente un alojamiento, entonces necesitamos una aplicación que funcione correctamente en lo que se refiere a rendimiento y calidad.
<u>Esfuerzo Estimado</u>	4
<u>Esfuerzo Realizado</u>	

2. Espec. de Requisitos: RD : Requisitos de datos

revisión	2
Autor	marcos
Tipo	Sección
Sobreescribir la cuenta de Requisitos (Cobertura)	N/A (5/0)
Los requisitos de datos son las condiciones y especificaciones que un conjunto de datos debe cumplir para satisfacer las necesidades de un proyecto o sistema. Esto incluye aspectos como el tipo de datos, la calidad, la seguridad y la estructura. Definir estos requisitos es esencial para garantizar que la información utilizada sea adecuada y confiable.	
Prioridad	No Valorado
Riesgo	A
Esfuerzo Estimado	
Esfuerzo Realizado	

Requisito: RD 1.1 : Hoja de trabajo

Versión :	1
revisión:	7
Autor:	marcos
Estado	Finalizar
Tipo	Caso de Uso
Cobertura	100% (1/1)

La hoja de trabajo será recibida por el personal de mantenimiento, esta hoja deberá incluir:

- Ubicación del mantenimiento
  - Calle
  - Número
  - Código postal
  - N° habitación
- Naturaleza del problema
- Materiales o herramientas necesarias
- Tiempo estimado de la tarea
- Fecha límite para completar la tarea
- Cualquier instrucción especial o consideración de seguridad relevante

HOJA DE TRABAJO

Ubicación del mantenimiento	Calle: Calle Nueva Número: 46 CP: 17600 N° Habitación: 35	Calle: Calle Nueva Número: 46 CP: 17600 N° Habitación: 35	Calle: Calle Nueva Número: 46 CP: 17600 N° Habitación: 35	Calle: Calle Nueva Número: 46 CP: 17600 N° Habitación: 35	Calle: Calle Nueva Número: 46 CP: 17600 N° Habitación: 35
Naturaleza del problema	Gotera	Gotera	Gotera	Gotera	
Materiales o herramientas necesarias	Cemento, fregona	Cemento, fregona	Cemento, fregona	Cemento, fregona	Cer
Tiempo estimado de la tarea	2 días	2 días	2 días	2 días	
Fecha límite para completar la tarea	20/02/2024	20/02/2024	20/02/2024	20/02/2024	
Cualquier instrucción especial o consideración de seguridad relevante	Entrar por la puerta de atrás	Entrar por la puerta de atrás	Entrar por la puerta de atrás	Entrar por la puerta de atrás	Entrar po

Relaciones	relacionado con: RF 2.1 : Recibir hoja de trabajo Estado: Finalizar
Casos de Prueba Relacionados	PRAPT-7 : Recibir hoja de trabajo [Versión :1]PRAPT-7 : Recibir hoja de trabajo [Versión :1]PRAPT-11 : KO Recibir hoja de trabajo [Versión :1]PRAPT-11 : K
Prioridad	Alta
Riesgo	A
Criterios de aceptacion	
Esfuerzo Estimado	
Esfuerzo Realizado	

Requisito: RD 1.2 : Datos de reserva

Versión :	1
revisión:	10
Autor:	marcos
Estado	Finalizar
Tipo	Caso de Uso
Cobertura	100% (1/1)

Los datos de reserva deberán indicar los siguientes datos:

- Ubicación
  - Calle
  - Número
  - Código postal
  - N° habitación
- Fecha de entrada (tiene que ser >= Fecha de hoy + 7 dias)
- Fecha de salida
- Hora

Relaciones	relacionado con: RF 1.5 : Notificación de confirmación de reserva Estado: Finalizar relacionado con:
------------	---

	RF 1.3 : Solicitar reserva Estado: Finalizar relacionado con: RF 3.1 : Tiempo mínimo de reserva Estado: Finalizar relacionado con: RF 3.3 : Periodo de reserva Estado: Finalizar
<u>Casos de Prueba Relacionados</u>	PRAPT-1 : Obtener preferencias y consultar estancias disponibles [Versión :1]PRAPT-1 : Obtener preferencias y consultar estancias disponibles [Versión :1]PRAPT-3 : Obtener preferencias y consultar apartamentos disponibles [Versión :1]PRAPT-4 : Solicitar reserva [Versión :1]PRAPT-5 : Notificación de confirmación de reserva [Versión :1]PRAPT-8 : KO Solicitar reserva [Versión :1]PRAPT-15 : Solicitar otra reserva en el mismo periodo [Versión :1]
<u>Prioridad</u>	Alta
<u>Riesgo</u>	A
<u>Criterios de aceptacion</u>	
<u>Esfuerzo Estimado</u>	
<u>Esfuerzo Realizado</u>	

**Requisito: RD 1.3 : Datos de cancelación de reserva**

<u>Versión :</u>	1
<u>revisión:</u>	6
<u>Autor:</u>	adria
<u>Estado</u>	Finalizar
<u>Tipo</u>	Caso de Uso
<u>Cobertura</u>	100% (1/1)

Los datos de cancelación de reserva deberá incluir lo siguiente:

- Ubicación del mantenimiento
  - Calle
  - Número
  - Código postal
  - N° habitación
- Fecha
- Hora

<u>Relaciones</u>	relacionado con: RF 1.4 : Cancelar reserva Estado: Finalizar relacionado con: RF 1.6 : Notificación de cancelación de la reserva Estado: Finalizar relacionado con: RF 3.2 : Tiempo máximo de cancelación de reserva Estado: Finalizar
<u>Casos de Prueba Relacionados</u>	PRAPT-9 : Notificación de cancelación de reserva [Versión :1]PRAPT-10 : Cancelar Reserva [Versión :1]PRAPT-12 : KO Cancelar Reserva [Versión :1]
<u>Prioridad</u>	Alta
<u>Riesgo</u>	A
<u>Criterios de aceptacion</u>	
<u>Esfuerzo Estimado</u>	
<u>Esfuerzo Realizado</u>	

**Requisito: RD 1.4 : Preferencias**

<u>Versión :</u>	1
<u>revisión:</u>	10
<u>Autor:</u>	adria
<u>Estado</u>	Finalizar
<u>Tipo</u>	Caso de Uso
<u>Cobertura</u>	100% (1/1)

Entre las preferencias del empleado desplazado, a la hora de buscar un alojamiento, podrá escoger lo siguiente:

- Tipo -> default(cualquiera)
  - Cualquiera
  - Dublex
  - Apartamento
  - Hotel
- Comodidades -> default(cualquiera)
  - Cualquiera
  - Picina
  - Wifi
  - Aire acondicionado
  - Balcon
- Ciudad -> required(Spain)->required(true) Dropdown with a cities of Spain.
- Zona -> default(cualquiera) Dropdown with zones of selected city.

<u>Relaciones</u>	relacionado con: RF 1.2 : Consultar estancias Estado: Finalizar relacionado con: RF 1.1 : Elegir preferencias Estado: Finalizar
<u>Casos de Prueba Relacionados</u>	PRAPT-1 : Obtener preferencias y consultar estancias disponibles [Versión :1]PRAPT-1 : Obtener preferencias y consultar estancias disponibles [Versión :1]PRAPT-3 : Obtener preferencias y consultar apartamentos disponibles [Versión :1]
<u>Prioridad</u>	Alta
<u>Riesgo</u>	A
<u>Criterios de aceptacion</u>	
<u>Esfuerzo Estimado</u>	
<u>Esfuerzo Realizado</u>	

**Requisito: RD 1.5 : Alojamiento**

<u>Versión :</u>	1
<u>revisión:</u>	8
<u>Autor:</u>	adria
<u>Estado</u>	Finalizar
<u>Tipo</u>	Caso de Uso
<u>Cobertura</u>	100% (1/1)

El alojamiento deberá tener los siguientes datos:

- Ciudad
- Zona
- Direccion

<ul style="list-style-type: none"><li>• Numero alojamiento</li><li>• Tipo<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Dublex</li><li>◦ Apartamento</li><li>◦ Hotel</li></ul></li><li>• Caracteristicas<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Picina</li><li>◦ Wifi</li><li>◦ Aire acondicionado</li><li>◦ Balcon</li></ul></li><li>• Estado -&gt; (Ocupado, Disponible)</li></ul>	
<u>Relaciones</u>	relacionado con: RF 1.2 : Consultar estancias Estado: Finalizar
<u>Casos de Prueba Relacionados</u>	PRAPT-1 : Obtener preferencias y consultar estancias disponibles [Versión :1]PRAPT-1 : Obtener preferencias y consultar estancias disponibles [Versión :1]PRAPT-3 : Obtener preferencias y consultar apartamentos disponibles [Versión :1]
<u>Prioridad</u>	Alta
<u>Riesgo</u>	A
<u>Criterios de aceptacion</u>	
<u>Esfuerzo Estimado</u>	
<u>Esfuerzo Realizado</u>	

**3. Espec. de Requisitos: HU : Historias de usuario**

revisión	3
Autor	marcos
Tipo	Sección
Sobreescribir la cuenta de Requisitos (Cobertura)	N/A (0/0)
Las historias de usuario son herramientas utilizadas en el desarrollo ágil de software para describir las funcionalidades desde la perspectiva del usuario.	
Prioridad	No Valorado
Riesgo	A
Esfuerzo Estimado	
Esfuerzo Realizado	

<b>3.1. Espec. de Requisitos: HU 2 : Personal de mantenimiento</b>	
<u>revisión</u>	4
<u>Autor</u>	marcos
<u>Tipo</u>	Sección
<u>Sobreescribir la cuenta de Requisitos (Cobertura)</u>	N/A (0/0)
Historias de usuario del personal de mantenimiento.	
<u>Prioridad</u>	Baja
<u>Riesgo</u>	A
<u>Esfuerzo Estimado</u>	
<u>Esfuerzo Realizado</u>	



<b>3.1.1. Espec. de Requisitos: HU 2.2 : Actualización de tareas</b>	
<u>revisión</u>	2
<u>Autor</u>	adria
<u>Tipo</u>	Sección
<u>Sobreescribir la cuenta de Requisitos (Cobertura)</u>	N/A (0/0)
Como personal de mantenimiento, quiero tener la hoja de trabajo actualizada para saber las tareas que ya estan realizadas.	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Esfuerzo Estimado</u>	
<u>Esfuerzo Realizado</u>	

<b>3.1.2. Espec. de Requisitos: HU 2.1 : Buen estado</b>	
<u>revisión</u>	2
<u>Autor</u>	adria
<u>Tipo</u>	Sección
<u>Sobreescribir la cuenta de Requisitos (Cobertura)</u>	N/A (0/0)
Como personal de mantenimiento, quiero saber los alojamientos que están en buen estado y los que no para saber los alojamientos en los cual tengo que realizar el mantenimiento	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Esfuerzo Estimado</u>	
<u>Esfuerzo Realizado</u>	

<b>3.1.3. Espec. de Requisitos: HU 2.3 : Tarea realizada</b>	
<u>revisión</u>	2
<u>Autor</u>	adria
<u>Tipo</u>	Sección
<u>Sobreescribir la cuenta de Requisitos (Cobertura)</u>	N/A (0/0)
Como personal de mantenimiento, quiero tener la posibilidad de confirmar la tarea realizada para que todo el mundo sepa que la tarea ha sido realizada	
<u>Prioridad</u>	Alta
<u>Riesgo</u>	A
<u>Esfuerzo Estimado</u>	
<u>Esfuerzo Realizado</u>	

<b>3.1.4. Espec. de Requisitos: HU 2.4 : Tarea asignada</b>	
<u>revisión</u>	2
<u>Autor</u>	adria
<u>Tipo</u>	Sección
<u>Sobreescribir la cuenta de Requisitos (Cobertura)</u>	N/A (0/0)
Como personal de mantenimiento, quiero poder asignarme un alojamiento para realizar la tarea pendiente, de forma que a un compañero no pueda hacer la misma tarea que yo.	
<u>Prioridad</u>	Alta
<u>Riesgo</u>	A
<u>Esfuerzo Estimado</u>	
<u>Esfuerzo Realizado</u>	

<b>3.2. Espec. de Requisitos: HU1 : Empleados desplazados</b>	
<u>revisión</u>	3
<u>Autor</u>	marcos
<u>Tipo</u>	Sección
<u>Sobreescribir la cuenta de Requisitos (Cobertura)</u>	N/A (0/0)
Historias de usuario de los empleados desplazados.	
<u>Prioridad</u>	No Valorado
<u>Riesgo</u>	A
<u>Esfuerzo Estimado</u>	
<u>Esfuerzo Realizado</u>	

<b>3.2.1. Espec. de Requisitos: HU1.1 : Limpieza del alojamiento</b>	
<u>revisión</u>	7
<u>Autor</u>	marcos
<u>Tipo</u>	Especificación de Requisito de Usuario
<u>Sobreescribir la cuenta de Requisitos (Cobertura)</u>	N/A (0/0)
Como empleado desplazado quiero que el alojamiento este en buen estado en mi ausencia, para asi no tener que preocuparme al llegar.	
<u>Prioridad</u>	No Valorado
<u>Riesgo</u>	A
<u>Esfuerzo Estimado</u>	
<u>Esfuerzo Realizado</u>	

<b>3.2.2. Espec. de Requisitos: HU1.2 : Habitaciones disponibles</b>	
<u>revisión</u>	3
<u>Autor</u>	marcos
<u>Tipo</u>	Especificación de Requisito de Usuario
<u>Sobreescribir la cuenta de Requisitos (Cobertura)</u>	N/A (0/0)
Como empleado desplazado, quiero saber que habitaciones hay disponibles en los alojamientos, para poder elegir cual quiero.	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Esfuerzo Estimado</u>	
<u>Esfuerzo Realizado</u>	

<b>3.2.3. Espec. de Requisitos: HU1.3 : Dirección alojamiento</b>	
<u>revisión</u>	2
<u>Autor</u>	marcos
<u>Tipo</u>	Sección
<u>Sobreescribir la cuenta de Requisitos (Cobertura)</u>	N/A (0/0)
Como empleado desplazado, quiero que me muestre la direccion de donde esta el alojamiento, para poder saber la ubicación.	
<u>Prioridad</u>	
<u>Riesgo</u>	
<u>Esfuerzo Estimado</u>	
<u>Esfuerzo Realizado</u>	



4. Espec. de Requisitos: RF : Requisitos funcionales

revisión	2
Autor	marcos
Tipo	Sección
Sobreescribir la cuenta de Requisitos (Cobertura)	N/A (0/0)
Los requisitos funcionales describen las acciones específicas que un sistema debe realizar para cumplir con los objetivos del usuario. Se centran en lo que el sistema debe hacer en términos de funcionalidad.	
Prioridad	No Valorado
Riesgo	A
Esfuerzo Estimado	
Esfuerzo Realizado	

**4.1. Espec. de Requisitos: RF1 : Subsistema de empleados desplazados**

<u>revisión</u>	3
<u>Autor</u>	marcos
<u>Tipo</u>	Sección
<u>Sobreescribir la cuenta de Requisitos (Cobertura)</u>	N/A (7/0)
Requisitos funcionales para los empleados desplazados.	
<u>Prioridad</u>	No Valorado
<u>Riesgo</u>	A
<u>Esfuerzo Estimado</u>	
<u>Esfuerzo Realizado</u>	

**Requisito: RF 1.0 : Autenticación**

<u>Versión :</u>	1
<u>revisión:</u>	8
<u>Autor:</u>	marcos
<u>Estado</u>	Finalizar
<u>Tipo</u>	Caso de Uso
<u>Cobertura</u>	0% (0/1)
La autenticación se llevará a cabo mediante el sistema de Autenticación interno de LogiRail, el qual se ocupará de crear usuarios con los datos que te pida, iniciar sesión una vez has creado tu usuario y la política de contraseñas.	
<u>Prioridad</u>	Media
<u>Riesgo</u>	A
<u>Criterios de aceptacion</u>	Dado que necesitamos un sistema para autenticar los usuarios, entonces usaremos el sistema interno que tiene LogiRAIL para autenticar sus usuarios.
<u>Esfuerzo Estimado</u>	
<u>Esfuerzo Realizado</u>	

**Requisito: RF 1.1 : Elegir preferencias**

<u>Versión :</u>	1
<u>revisión:</u>	7
<u>Autor:</u>	marcos
<u>Estado</u>	Finalizar
<u>Tipo</u>	Caso de Uso
<u>Cobertura</u>	100% (1/1)
Antes de realizar las búsquedas para los alojamientos, hay que elegir las preferencias de los empleados desplazados. Hay que introducir Preferencia, Tipo, Comodidades, Ciudad y Zona. (ver los Requisitos de Datos)	
<u>Relaciones</u>	relacionado con: RD 1.4 : Preferencias Estado: Finalizar
<u>Casos de Prueba Relacionados</u>	PRAPT-1 : Obtener preferencias y consultar estancias disponibles [Versión :1]PRAPT-1 : Obtener preferencias y consultar estancias disponibles [Versión :1]PRAPT-3 : Obtener preferencias y consultar apartamentos disponibles [Versión :1]
<u>Prioridad</u>	Alta
<u>Riesgo</u>	A
<u>Criterios de aceptacion</u>	Dado que el empleado desplazado necesita alojamiento, cuando le sale la lista de preferencias, entonces escoge las preferencias personales que necesita.
<u>Esfuerzo Estimado</u>	7
<u>Esfuerzo Realizado</u>	

**Requisito: RF 1.2 : Consultar estancias**

<u>Versión :</u>	1
<u>revisión:</u>	12
<u>Autor:</u>	marcos
<u>Estado</u>	Finalizar
<u>Tipo</u>	Caso de Uso
<u>Cobertura</u>	100% (1/1)
El empleado desplazado está planeando un viaje de trabajo y necesita encontrar un lugar para alojarse en la zona donde estará desplazado. El empleado accede a la plataforma que proporciona información sobre las estancias disponibles en esa área. Utilizando preferencias personales, como el tipo de alojamiento, las comodidades deseadas, ciudad y zona, el empleado filtra las opciones disponibles.	
<u>Relaciones</u>	relacionado con: RD 1.4 : Preferencias Estado: Finalizar relacionado con: RD 1.5 : Alojamiento Estado: Finalizar
<u>Casos de Prueba Relacionados</u>	PRAPT-1 : Obtener preferencias y consultar estancias disponibles [Versión :1]PRAPT-1 : Obtener preferencias y consultar estancias disponibles [Versión :1]PRAPT-3 : Obtener preferencias y consultar apartamentos disponibles [Versión :1]
<u>Prioridad</u>	Alta
<u>Riesgo</u>	B
<u>Criterios de aceptacion</u>	Dado que el empleado desplazado ya ha escogido sus preferencias, cuando el empleado busca alojamientos, entonces aparecen los alojamientos disponibles con sus preferencias personales.
<u>Esfuerzo Estimado</u>	7
<u>Esfuerzo Realizado</u>	

**Requisito: RF 1.3 : Solicitar reserva**

<u>Versión :</u>	1
<u>revisión:</u>	12
<u>Autor:</u>	marcos
<u>Estado</u>	Finalizar
<u>Tipo</u>	Caso de Uso
<u>Cobertura</u>	100% (1/1)

Con una semana de anticipación al inicio de su viaje, el empleado procede a revisar las diversas opciones de alojamiento disponibles en la zona de su desplazamiento. Después de evaluar detenidamente las distintas alternativas y considerar sus necesidades y preferencias, selecciona la estancia que mejor se ajusta a sus requisitos. Tiene que mostrar visiblemente que no se puede reservar alojamientos con menos de 7 días o los que están ocupados

Relaciones	relacionado con: RD 1.2 : Datos de reserva Estado: Finalizar relacionado con: RF 3.3 : Periodo de reserva Estado: Finalizar
Casos de Prueba Relacionados	PRAPT-4 : Solicitar reserva [Versión :1]PRAPT-8 : KO Solicitar reserva [Versión :1]PRAPT-15 : Solicitar otra reserva en el mismo periodo [Versión :1]PRAPT-17 : Prueba de carga empleados desplazados [Versión :1]
Prioridad	Alta
Riesgo	B
Criterios de aceptacion	Dado que ha escogido un alojamiento, cuando el empleado va a pagar el apartamento, entonces logirail paga el alojamiento y todos los gastos.
Esfuerzo Estimado	8
Esfuerzo Realizado	

Requisito: RF 1.4 : Cancelar reserva

Versión :	1
revisión:	8
Autor:	marcos
Estado	Finalizar
Tipo	Caso de Uso
Cobertura	100% (1/1)

En caso de que surja la necesidad de cancelar su viaje de trabajo, el empleado tiene la opción de hacerlo con una anticipación de 2 días antes de la fecha programada. Esta política de cancelación brinda al empleado cierta flexibilidad en caso de cambios de último momento en su agenda o circunstancias imprevistas. Al cancelar con este margen de tiempo, a la empresa se le devolverá el dinero de la reserva, en el caso de que no se cancele con ese margen de tiempo no se devolverá el importe de ese alojamiento.

Relaciones	relacionado con: RD 1.3 : Datos de cancelación de reserva Estado: Finalizar
Casos de Prueba Relacionados	PRAPT-10 : Cancelar Reserva [Versión :1]PRAPT-12 : KO Cancelar Reserva [Versión :1]
Prioridad	Media
Riesgo	C
Criterios de aceptacion	Dado que un empleado tiene un viaje de trabajo programado, cuando surge la necesidad de cancelar dicho viaje, entonces el empleado puede hacerlo con al menos 2 días de anticipación a la fecha programada.
Esfuerzo Estimado	6
Esfuerzo Realizado	

Requisito: RF 1.5 : Notificación de confirmación de reserva

Versión :	1
revisión:	11
Autor:	marcos
Estado	Finalizar
Tipo	Caso de Uso
Cobertura	100% (1/1)

Después de que el empleado haya solicitado la reserva de alojamiento, recibirá una confirmación por parte del sistema. Esta confirmación será enviada por correo electrónico y contendrá los detalles específicos de la reserva, como las fechas de inicio y finalización del alojamiento, la ubicación, el tipo de habitación seleccionado y cualquier otra información relevante. La confirmación servirá como comprobante de la reserva realizada por el empleado y proporcionará la tranquilidad de que se ha asegurado el alojamiento deseado para su viaje de trabajo.

Relaciones	relacionado con: RD 1.2 : Datos de reserva Estado: Finalizar
Casos de Prueba Relacionados	PRAPT-5 : Notificación de confirmación de reserva [Versión :1]
Prioridad	Alta
Riesgo	B
Criterios de aceptacion	Dado que un empleado ha solicitado una reserva de alojamiento, cuando el sistema procesa la solicitud y genera una confirmación, entonces debe ser enviada por el correo electrónico y incluir detalles específicos de la reserva.
Esfuerzo Estimado	7
Esfuerzo Realizado	

Requisito: RF 1.6 : Notificación de cancelación de la reserva

Versión :	1
revisión:	8
Autor:	marcos
Estado	Finalizar
Tipo	Caso de Uso
Cobertura	100% (1/1)

Después de que el empleado haya cancelado la reserva de alojamiento, recibirá una confirmación por parte del sistema. Esta confirmación será enviada por correo electrónico y contendrá los detalles pertinentes de la cancelación, como la fecha y hora en que se realizó la cancelación, el número de reserva afectado y cualquier política de cancelación aplicable. La confirmación servirá como comprobante de que la reserva ha sido cancelada con éxito y proporcionará la tranquilidad de que los cambios han sido registrados correctamente en el sistema.

Relaciones	relacionado con: RD 1.3 : Datos de cancelación de reserva Estado: Finalizar
Casos de Prueba Relacionados	PRAPT-9 : Notificación de cancelacion de reserva [Versión :1]
Prioridad	Baja
Riesgo	C
Criterios de aceptacion	Dado que un empleado ha cancelado una reserva de alojamiento, cuando el sistema procesa la solicitud y genera una confirmación, entonces debe ser enviada por el correo electrónico y debe incluir los detalles pertinentes de la cancelación.
Esfuerzo Estimado	6
Esfuerzo Realizado	

4.2. Espec. de Requisitos: RF2 : Subsistema de mantenimiento

revisión	3
Autor	marcos
Tipo	Sección
Sobreescribir la cuenta de Requisitos (Cobertura)	N/A (3/0)
Requisitos funcionales para el mantenimiento.	
Prioridad	No Valorado
Riesgo	A
Esfuerzo Estimado	
Esfuerzo Realizado	

Requisito: RF 2.1 : Recibir hoja de trabajo

Versión :	1
revisión:	9
Autor:	adria
Estado	Finalizar
Tipo	Caso de Uso
Cobertura	100% (1/1)
Después de que se genere una solicitud de mantenimiento, el personal encargado de realizar estas tareas recibirá una hoja de trabajo que contiene los detalles específicos de la tarea a realizar. Esta hoja de trabajo se recibe mediante la aplicación. La hoja de trabajo contiene datos (mirar RD:1.1) y proporciona al personal de mantenimiento la guía necesaria para llevar a cabo la tarea de manera eficiente y segura.	
Relaciones	relacionado con: RD 1.1 : Hoja de trabajo Estado: Finalizar
Casos de Prueba Relacionados	PRAPT-7 : Recibir hoja de trabajo [Versión :1]PRAPT-7 : Recibir hoja de trabajo [Versión :1]PRAPT-7 : Recibir hoja de trabajo [Versión :1]PRAPT-11 : KO Recibir hoja de trabajo [Versión :1]PRAPT-11 : KO Recibir hoja de trabajo [Versión :1]PRAPT-18 : Prueba de carga de mantenimiento [Versión :1]
Prioridad	Alta
Riesgo	B
Criterios de aceptacion	Dado que se genera una solicitud de mantenimiento, cuando el personal encargado de realizar las tareas la recibe, entonces la hoja de trabajo debe contener los detalles específicos de la tarea
Esfuerzo Estimado	4
Esfuerzo Realizado	

Requisito: RF 2.2 : Registrar tarea

Versión :	1
revisión:	6
Autor:	adria
Estado	Finalizar
Tipo	Caso de Uso
Cobertura	0% (0/1)
Después de recibir la hoja de trabajo, el personal de mantenimiento procede a registrar la tarea que va a realizar en el sistema de gestión correspondiente. Esto implica ingresar los detalles relevantes de la tarea, como la ubicación específica, la descripción del problema o la tarea a realizar, los materiales o herramientas necesarios, y cualquier otra información pertinente. Además, el personal de mantenimiento puede actualizar el estado de la tarea a medida que avanza, registrando cualquier comentario adicional o cambios realizados durante el proceso de mantenimiento.	
Prioridad	Media
Riesgo	B
Criterios de aceptacion	Dado que la hoja de trabajo tiene muchas tareas, cuando el personal de mantenimiento elije la tarea que va a hacer, entonces selecciona una tarea y le queda asignada para el, de esta forma dos trabajadores no realizan la misma tarea.
Esfuerzo Estimado	4
Esfuerzo Realizado	

Requisito: RF 2.3 : Registrar tarea finalizada

Versión :	1
revisión:	5
Autor:	adria
Estado	Finalizar
Tipo	Caso de Uso
Cobertura	0% (0/1)
Una vez que el personal de mantenimiento ha completado la tarea asignada, procede a registrar la tarea como finalizada en el sistema de gestión correspondiente. Esto implica actualizar el estado de la tarea en el sistema, indicando que ha sido completada satisfactoriamente. Además, el personal de mantenimiento puede agregar detalles adicionales, como el tiempo total empleado en la tarea, cualquier problema o desafío encontrado durante el proceso, y cualquier acción correctiva tomada.	
Prioridad	Media
Riesgo	C
Criterios de aceptacion	Dado que el personal de mantenimiento ya ha realizado dicha tarea, cuando ha acabado la tarea entonces registra en la aplicación que la tarea ha sido finalizada.
Esfuerzo Estimado	3
Esfuerzo Realizado	

**4.3. Espec. de Requisitos: RF3 : Subsistema de reservas**

<u>revisión</u>	2
<u>Autor</u>	marcos
<u>Tipo</u>	Sección
<u>Sobreescribir la cuenta de Requisitos (Cobertura)</u>	N/A (3/0)
Requisitos funcionales para las reservas.	
<u>Prioridad</u>	Media
<u>Riesgo</u>	A
<u>Esfuerzo Estimado</u>	
<u>Esfuerzo Realizado</u>	

**Requisito: RF 3.1 : Tiempo mínimo de reserva**

<u>Versión :</u>	1
<u>revisión:</u>	6
<u>Autor:</u>	adria
<u>Estado</u>	Finalizar
<u>Tipo</u>	Caso de Uso
<u>Cobertura</u>	0% (0/1)
Alojamiento se tiene que reservar con una antelación mínima de 7 días.	
<u>Relaciones</u>	relacionado con: RD 1.2 : Datos de reserva Estado: Finalizar
<u>Prioridad</u>	Baja
<u>Riesgo</u>	C
<u>Criterios de aceptacion</u>	Dado que el usuario ha hecho la reserva con mínimo 7 días de antelación, se realiza la reserva correctamente.
<u>Esfuerzo Estimado</u>	5
<u>Esfuerzo Realizado</u>	

**Requisito: RF 3.2 : Tiempo máximo de cancelación de reserva**

<u>Versión :</u>	1
<u>revisión:</u>	7
<u>Autor:</u>	marcos
<u>Estado</u>	Finalizar
<u>Tipo</u>	Caso de Uso
<u>Cobertura</u>	0% (0/1)
Alojamiento se puede cancelar con una anticipación máxima de 2 días antes de la fecha programada	
<u>Relaciones</u>	relacionado con: RD 1.3 : Datos de cancelación de reserva Estado: Finalizar
<u>Prioridad</u>	Baja
<u>Riesgo</u>	C
<u>Criterios de aceptacion</u>	Dado que el usuario ha cancelado la reserva con mínimo 2 días de antelación, está dentro del plazo para que sea posible dicha cancelación.
<u>Esfuerzo Estimado</u>	5
<u>Esfuerzo Realizado</u>	

**Requisito: RF 3.3 : Periodo de reserva**

<u>Versión :</u>	2
<u>revisión:</u>	2
<u>Autor:</u>	marcos
<u>Estado</u>	Finalizar
<u>Tipo</u>	Caso de Uso
<u>Cobertura</u>	0% (0/1)
Empleado desplazado no puede hacer una reserva en el periodo que tiene otra reserva	
<u>Relaciones</u>	relacionado con: RF 1.3 : Solicitar reserva Estado: Finalizar relacionado con: RD 1.2 : Datos de reserva Estado: Finalizar
<u>Prioridad</u>	Media
<u>Riesgo</u>	B
<u>Criterios de aceptacion</u>	Dado que un empleado desplazado tiene una reserva activa, cuando intenta hacer otra reserva en el mismo periodo, entonces el sistema debe impedir la creación de la segunda reserva.
<u>Esfuerzo Estimado</u>	4
<u>Esfuerzo Realizado</u>	