

# Manual

**Fecha:** 21 de abril de 2025

**Cliente:** PerfilesSA

**Ticket#:** 0

**Descripción:** Manual

**Ciclo de Prueba:** 01

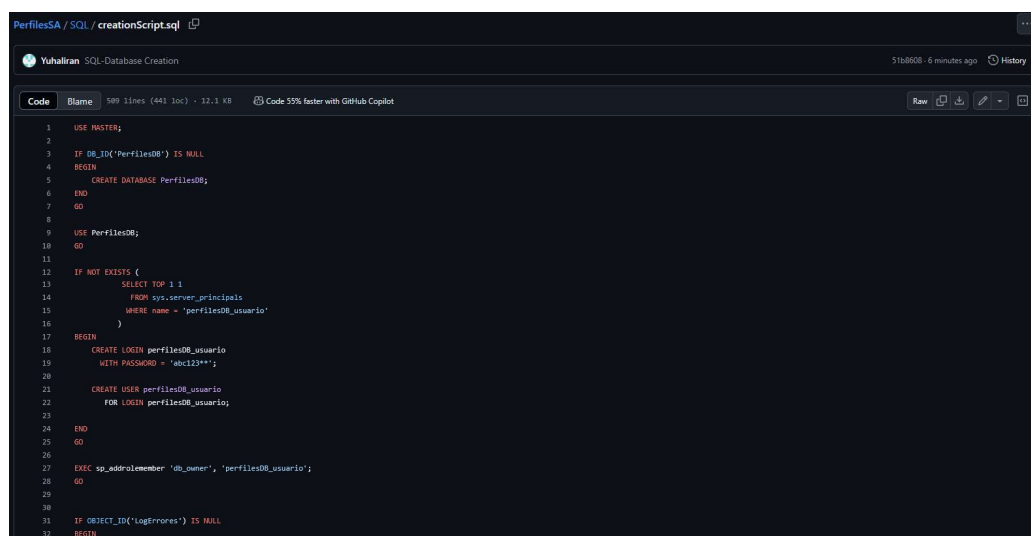
Pasos generales.....	2
Creación de Departamento.....	8
Creación de Empleado .....	9
Modificar de Departamento .....	10
Modificar de Empleado .....	11
Reportes de Empleados .....	14

## Pasos generales

Estimado usuario, para hacer uso de esta aplicación, debe tomar en cuenta que esta aplicación esta dividida por capas, así que debe de crear si no lo ha hecho cada una de estas.

Primero que nada, por favor clone el proyecto que esta guardado en: <https://github.com/Yuhaliran/PerfilesSA>

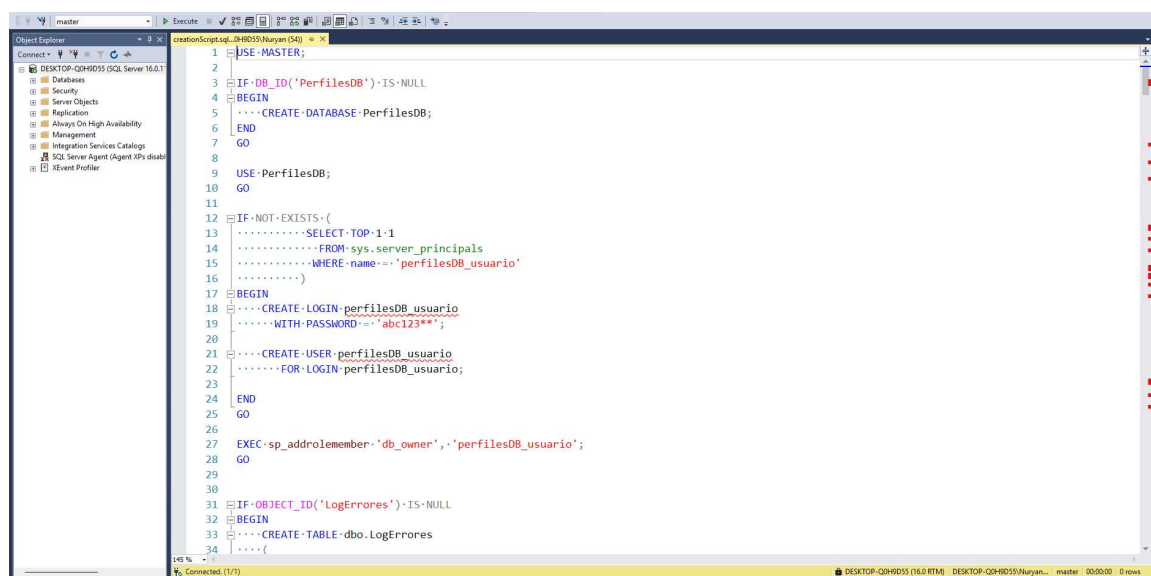
La primera capa estaría compuesta por la capa de datos, para ello, debe de ejecutar en un entorno de SQL Server con permisos de creación el archivo "creationScript"



The screenshot shows a GitHub web interface for the file 'creationScript.sql' in the 'PerfilesSA' repository. The file content is as follows:

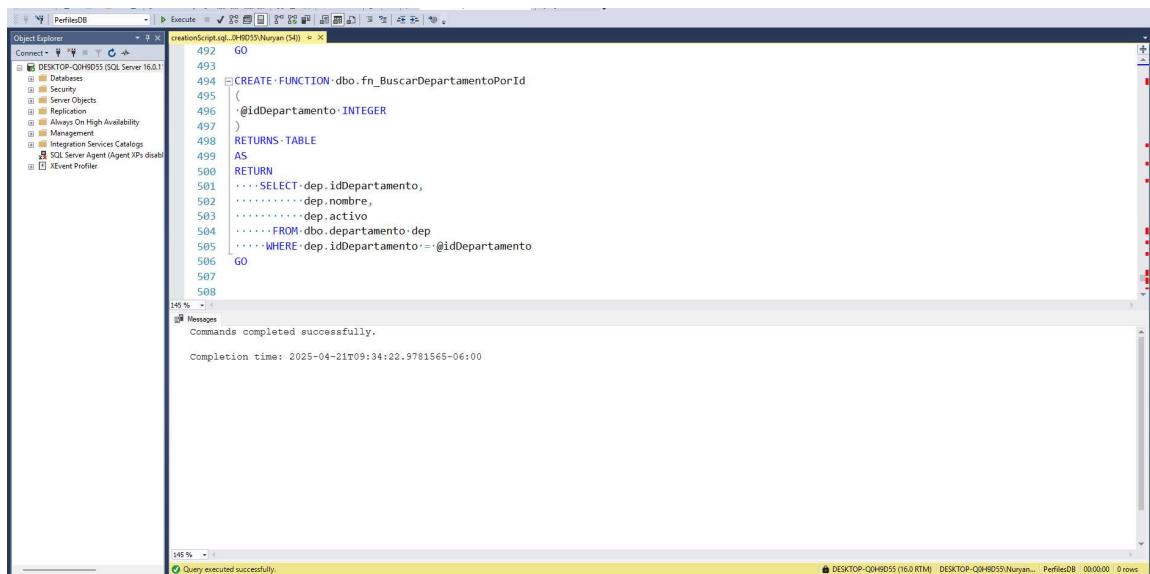
```
1 USE MASTER;
2
3 IF DB_ID('PerfilesDB') IS NULL
4 BEGIN
5     CREATE DATABASE PerfilesDB;
6 END
7 GO
8
9 USE PerfilesDB;
10 GO
11
12 IF NOT EXISTS (
13     SELECT TOP 1 1
14     FROM sys.server_principals
15     WHERE name = 'perfilesDB_usuario'
16 )
17 BEGIN
18     CREATE LOGIN perfilesDB_usuario
19     WITH PASSWORD = 'abc123***';
20     CREATE USER perfilesDB_usuario
21     FOR LOGIN perfilesDB_usuario;
22 END
23 GO
24
25 EXEC sp_addrolemember 'db_owner', 'perfilesDB_usuario';
26 GO
27
28 IF OBJECT_ID('LogErrores') IS NULL
29 BEGIN
```

Este archivo ya siendo abierto en SSMS, lo vera de la siguiente manera



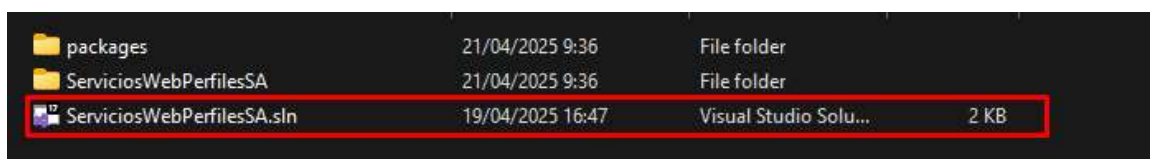
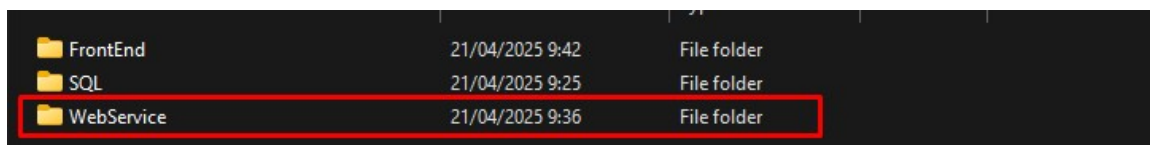
The screenshot shows the SQL Server Enterprise Manager (SSMS) interface. On the left, the 'Object Explorer' pane shows the 'master' database selected. The main window displays the 'creationScript.sql' file, which is the same SQL script as shown in the previous image. The script is being executed, and the status bar at the bottom indicates 'Connected (1/1)'.

Ejecútelo por completo

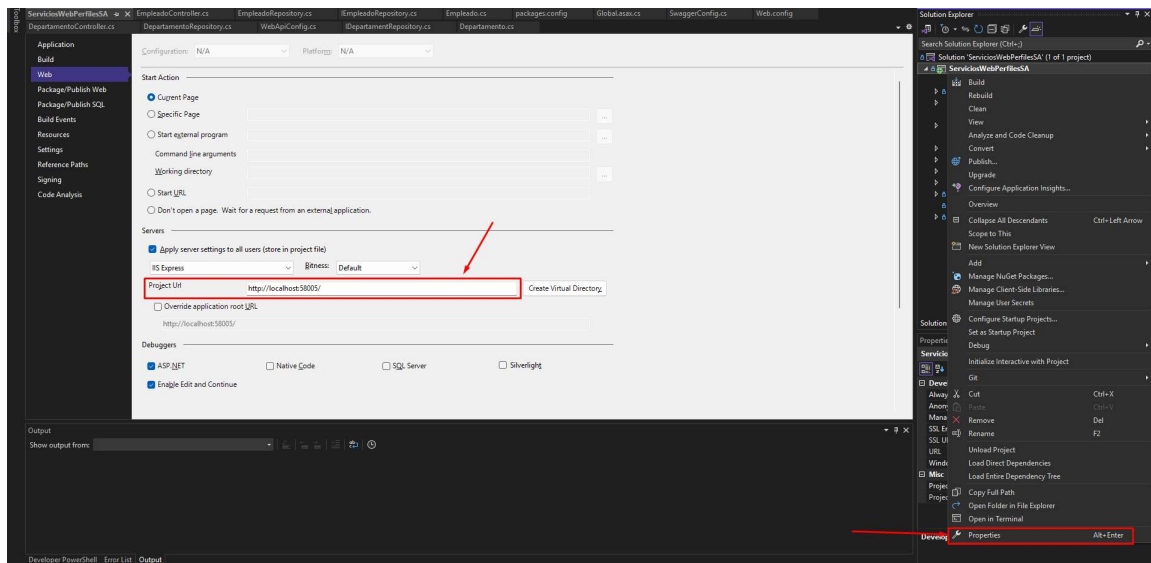


Una vez que se haya ejecutado de manera satisfactoria, podrá ver que la base de datos PerfilesDB ha sido creada exitosamente, así mismo las vistas, funciones y procedimientos almacenados también han sido generados para este punto.

Una vez creada la DB, prosiga a abrir el proyecto de los webserivces

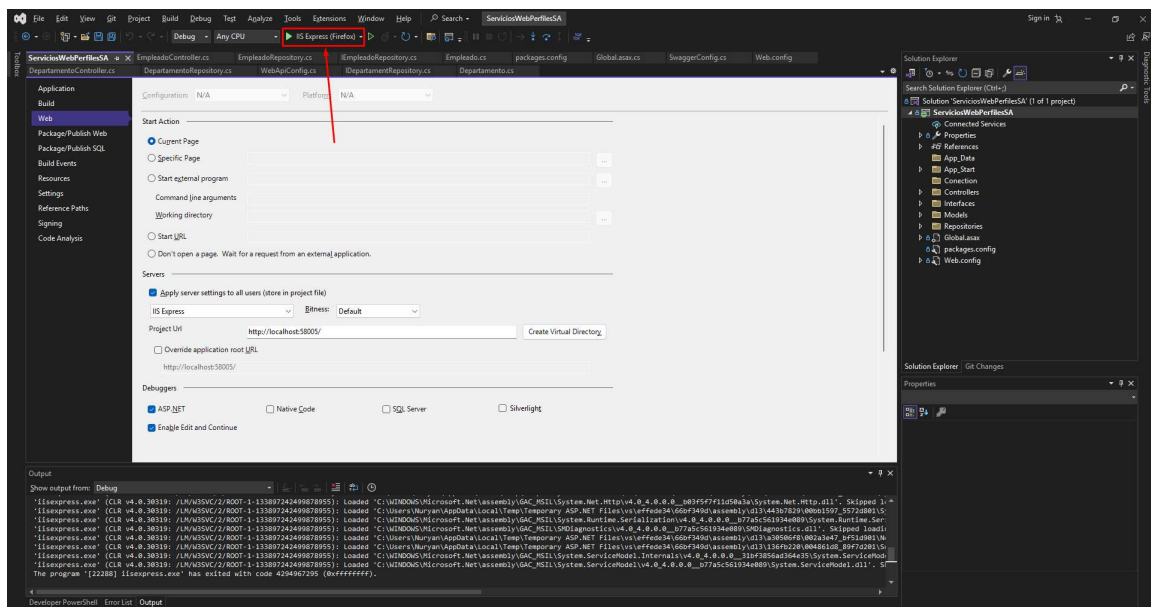


Una vez abierta la solución, verifique que tiene disponible el puerto 58005 debido a que este es el puerto que emplea los webservices, posterior a ello, verifique que este es el puerto que esta usando la API, para ello, en el panel derecho, de click derecho y propiedades

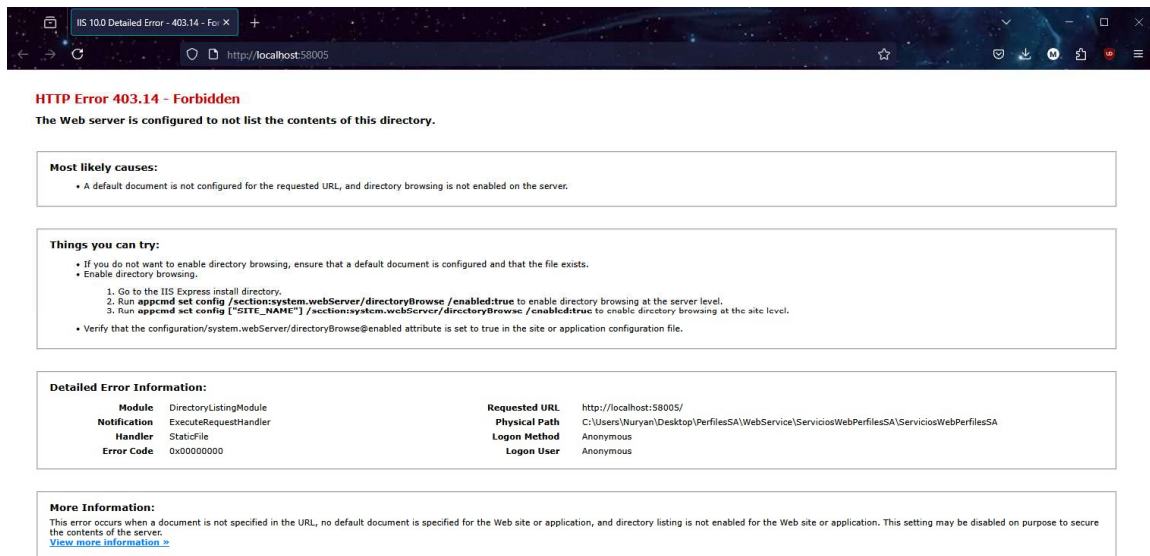


Así mismo si no tiene disponible el puerto 58005, favor cambiarlo en el área "de Project URL"

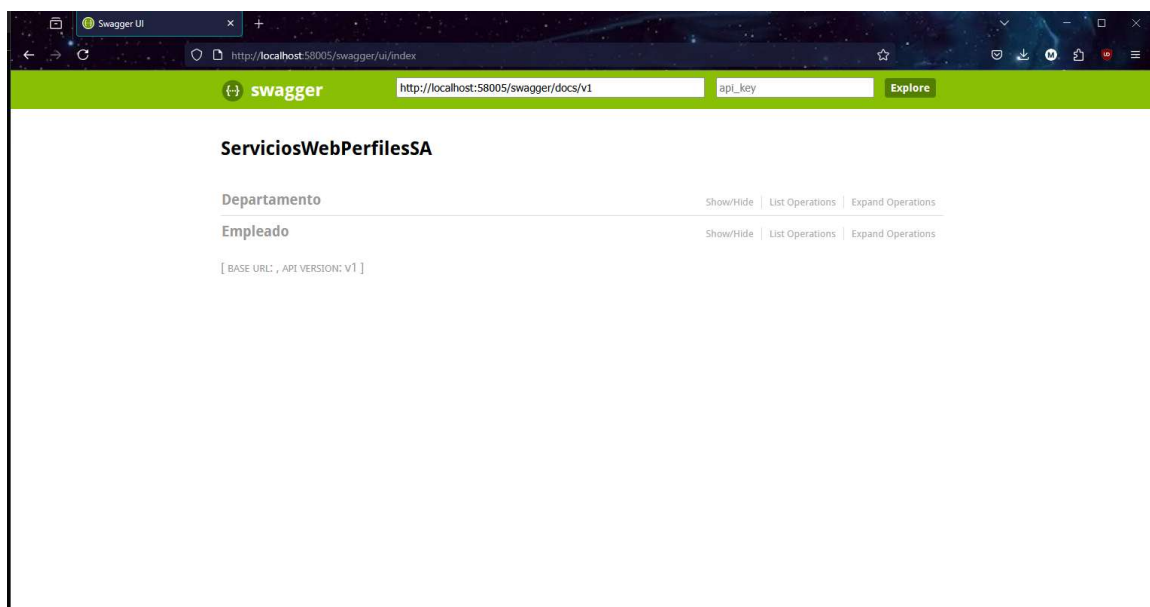
Cuando ya este seguro del puerto, proceda a ejecutar el proyecto, este proyecto no esta diseñado para ser desplegado pasivamente por IIS, pero si lo desea hacer, puede ir a las opciones de "Publish..." en la imagen anterior. Para ejecutar el proyecto y que los servicios esten disponibles, únicamente, ejecute la solución



Vera el siguiente mensaje de error, pero ese es el resultado esperado, ya que son webservices



Se ha habilitado swagger para poder hacer las pruebas, swagger no emplea ORM así que aun cumple con las restricciones, para acceder a swagger, añade /swagger en la ruta



En esta interfaz puede probar los métodos que proporciona este servicio web.

**NOTA:** Para que el frontend funcione, debe de estar ejecutándose los servicios web

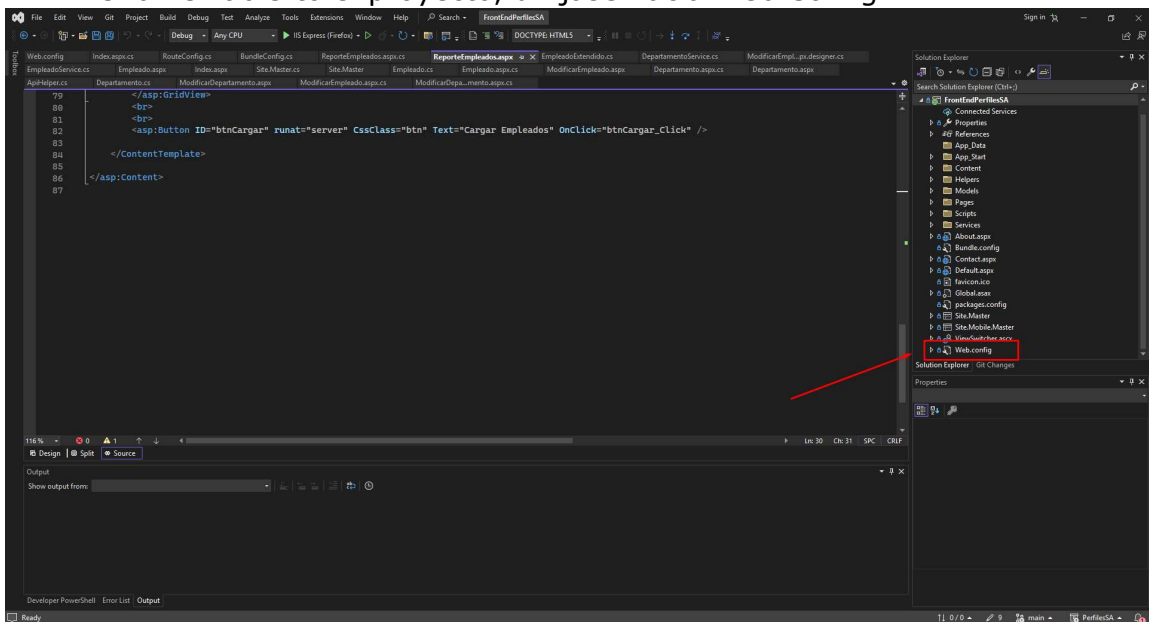
Una vez que los servicios web se encuentren ejecutándose, diríjase hacia la carpeta asignada al frontend.

FrontEnd	21/04/2025 9:42	File folder
SQL	21/04/2025 9:25	File folder
WebService	21/04/2025 9:36	File folder

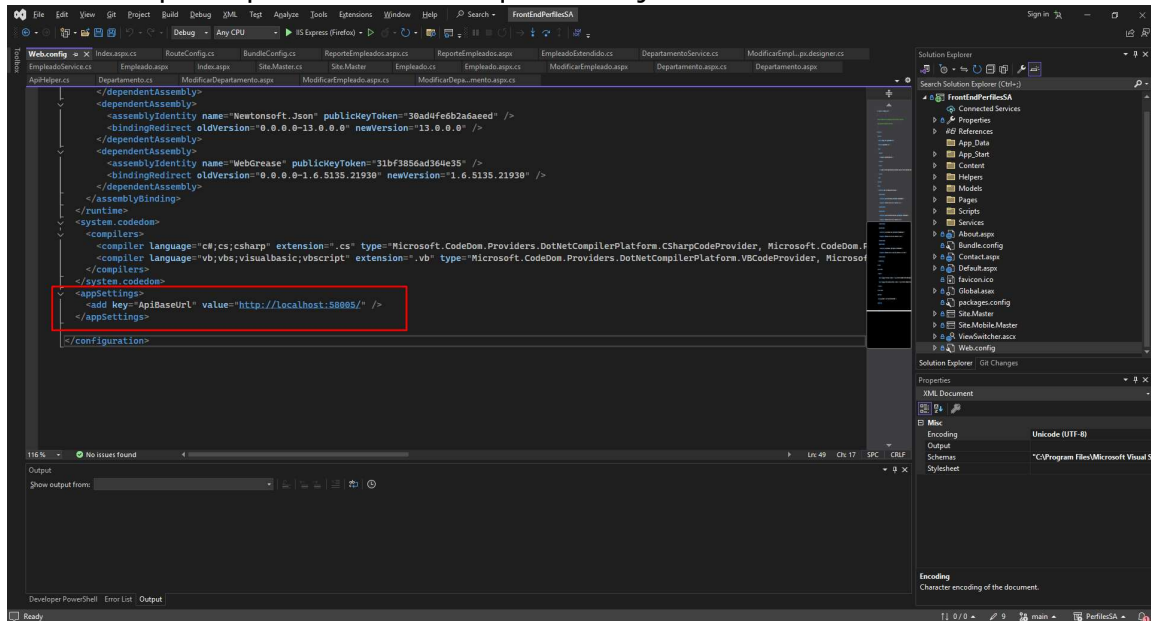
Name	Date modified	Type	Size
FrontEndPerfilesSA	21/04/2025 9:42	File folder	

Name	Date modified	Type	Size
FrontEndPerfilesSA	21/04/2025 9:42	File folder	
packages	21/04/2025 9:42	File folder	
FrontEndPerfilesSA.sln	20/04/2025 5:29	Visual Studio Solu...	2 KB

Una vez abierto el proyecto, diríjase hacia Web.Config



Confirme que el puerto de la API que esta ejecutando sea la misma



Una vez que ya haya confirmado la dirección de la API, proceda a ejecutar la solución

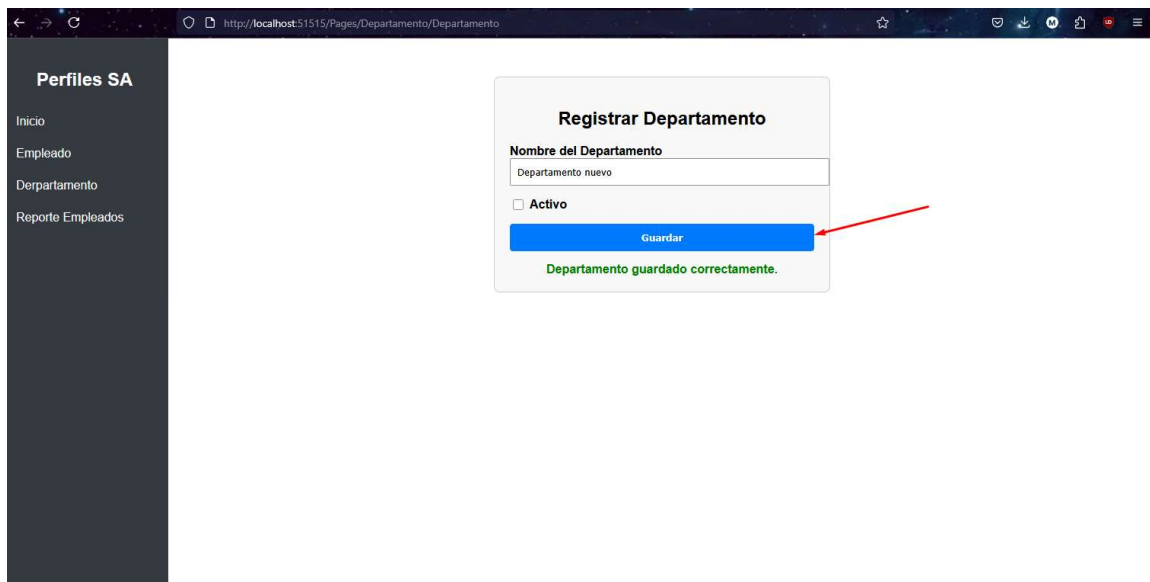


# Creación de Departamento

Diríjase hacia la creación del departamento en el panel izquierdo



Ingresa la información, y de click en guardar



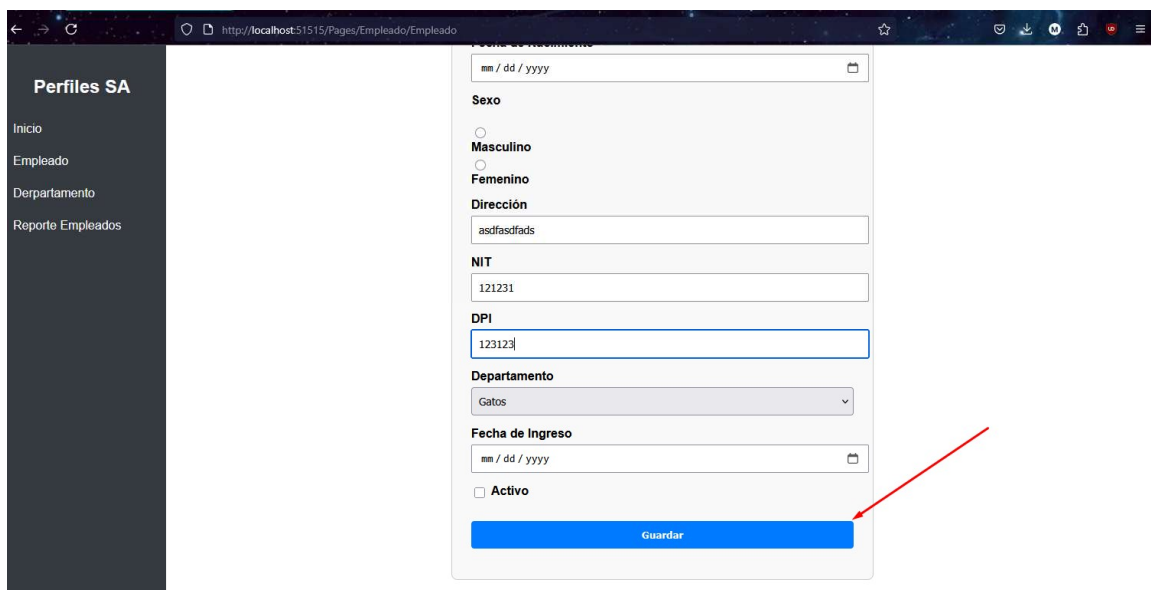


# Creación de Empleado

Diríjase hacia la creación del empleado en el panel izquierdo



Ingresa la información, y de click en guardar



# Modificar de Departamento

Diríjase hacia la modificación del departamento en el panel izquierdo

**Perfiles SA**

- Inicio
- Empleado
- Departamento
- Crear Departamento
- Modificar Departamento**
- Reporte Empleados

**Registrar Departamento**

Nombre del Departamento

Departamento nuevo

☐ Activo

Guardar

Departamento guardado correctamente.

<http://localhost:5151/Pages/ModificarDepartamento/ModificarDepartamento.aspx>

Click en el departamento que quiera modificar

**Perfiles SA**

- Inicio
- Empleado
- Departamento
- Reporte Empleados

**Modificar Departamentos**

Buscar por Nombre:

ID	Nombre del Departamento	Activo	Editar
1	Gatos	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>
2	Perros	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>
3	Recursos humanos	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>
4	IT	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>
5	IT2	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>

1 2

Modifique lo necesario y click en guardar

**NOTA:** el cambio del estado en activo, afectara a todos los empleados que están relacionados con ese departamento

← → ↻ http://localhost:51515/Pages/ModificarDepartamento/ModificarDepartamento

**Perfiles SA**

Inicio  
Empleado  
Departamento  
Reporte Empleados

**Modificar Departamentos**

Buscar por Nombre:

ID	Nombre del Departamento	Activo	
1	Gatos	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>
2	<input type="text" value="Departamento modificado"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Guardar</a> <a href="#">Cancelar</a>
3	Recursos humanos	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>
4	IT	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>
5	IT2	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>

1 2

← → ↻ http://localhost:51515/Pages/ModificarDepartamento/ModificarDepartamento

**Perfiles SA**

Inicio  
Empleado  
Departamento  
Reporte Empleados

**Modificar Departamentos**

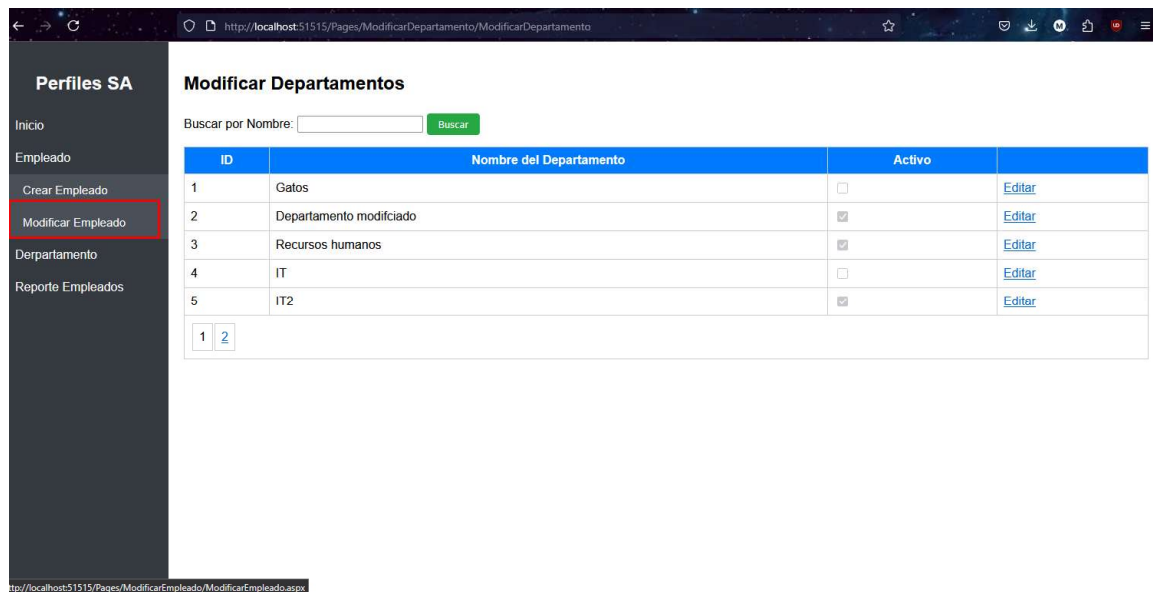
Buscar por Nombre:

ID	Nombre del Departamento	Activo	
1	Gatos	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>
2	Departamento modificado	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>
3	Recursos humanos	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>
4	IT	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>
5	IT2	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>

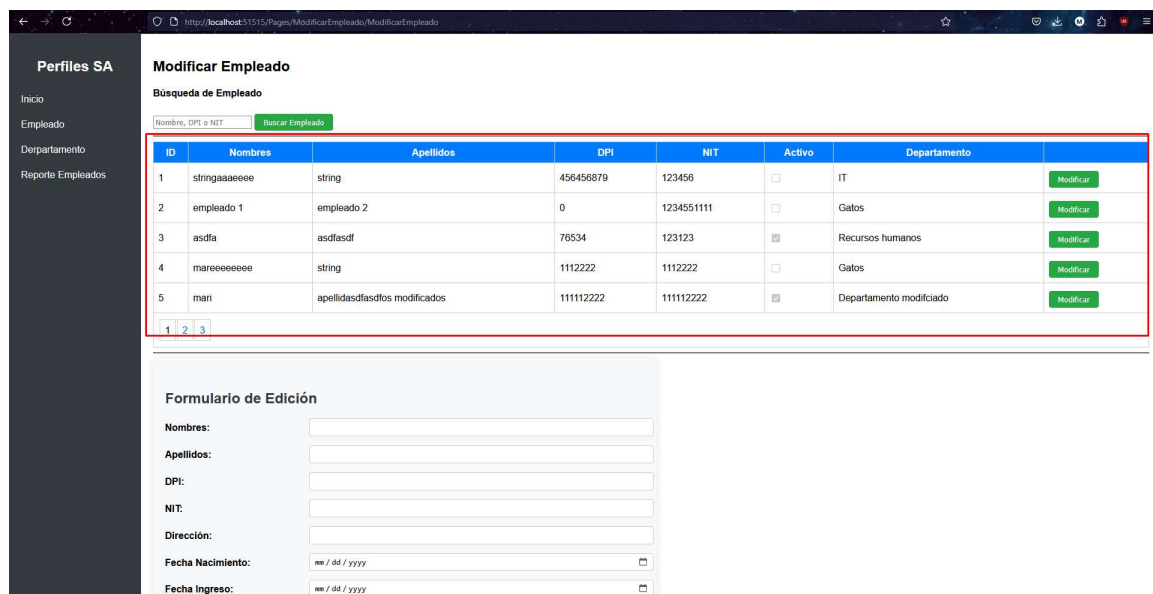
1 2

# Modificar de Empleado

Diríjase hacia la modificación del empleado en el panel izquierdo



Se mostraran todos los empleados en esta tabla por default



Si desea buscar a un empleado en particular, puede buscarlo por nombre, dpi o nit en el recuadro

The screenshot shows the 'Modificar Empleado' page. On the left is a sidebar with 'Perfiles SA' and navigation links: 'Inicio', 'Empleado', 'Departamento', and 'Reporte Empleados'. The main area has a 'Búsqueda de Empleado' section with a search bar containing 'mar' and a 'Buscar Empleado' button. Below this is a table with employee data. The table has columns: ID, Nombres, Apellidos, DPI, NIT, Activo, Departamento, and a 'Modificar' button. The data rows are:

ID	Nombres	Apellidos	DPI	NIT	Activo	Departamento	Modificar
4	maroooooooo	string	1112222	1112222	<input type="checkbox"/>	Gatos	Modificar
5	mari	apellidosdfasdfs modificados	111112222	111112222	<input checked="" type="checkbox"/>	Departamento modificado	Modificar
8	marrrr	marrrr	444444	444444	<input type="checkbox"/>	Gatos	Modificar
9	marrrrqqq	qwewqe	222222	222222222	<input type="checkbox"/>	Gatos	Modificar

Below the table is a 'Formulario de Edición' section with fields for: Nombres, Apellidos, DPI, NIT, Dirección, Fecha Nacimiento, Fecha Ingreso, Departamento (dropdown), and Sexo (dropdown).

Al darle click en Modificar se llenará el formulario de abajo, donde podrá modificar la información de ese empleado en particular

This screenshot shows the same 'Modificar Empleado' page, but the 'Formulario de Edición' is now populated with data from the selected employee (ID 5). The form fields are: Nombres: 'Empleado modificado', Apellidos: 'Empleado Modificado', DPI: '11112222000', NIT: '0000000212', Dirección: 'direccion modificada', Fecha Nacimiento: '04 / 28 / 2025', Fecha Ingreso: '04 / 28 / 2025', Departamento: 'Recursos humanos', and Sexo: 'Femenino'. There is an 'Activo' checkbox which is checked. A red arrow points from the 'Modificar' button in the table to the form. Another red arrow points from the 'Guardar Cambios' button at the bottom of the form back to the table.

Al cambiarse el nombre del empleado, actualizamos el dato buscado

**Perfiles SA**

- Inicio
- Empleado
- Departamento
- Reporte Empleados

**Modificar Empleado**

Empleado actualizado correctamente.

Búsqueda de Empleado

empleado

ID	Nombres	Apellidos	DPI	NIT	Activo	Departamento	
2	empleado 1	empleado 2	0	1234551111	<input type="checkbox"/>	Gatos	<input type="button" value="Modificar"/>
5	Empleado modificado	Empleado Modificado	111112222000	0000000212	<input checked="" type="checkbox"/>	Recursos humanos	<input type="button" value="Modificar"/>

**Formulario de Edición**

Nombres:

Apellidos:

DPI:

NIT:

Dirección:

Fecha Nacimiento:

Fecha Ingreso:

Departamento:

Sexo:

Activo: ☐

**NOTA:** si ingresa un empleado activo a un departamento inactivo, el empleado se desactivara automaticamente

## Reportes de Empleados

Diríjase hacia la casilla de Reporte de Empleados

**Perfiles SA**

- Inicio
- Empleado
- Departamento
- Reporte Empleados**

**Modificar Empleado**

Empleado actualizado correctamente.

Búsqueda de Empleado

empleado

ID	Nombres	Apellidos	DPI	NIT	Activo	Departamento	
2	empleado 1	empleado 2	0	1234551111	<input type="checkbox"/>	Gatos	<input type="button" value="Modificar"/>
5	Empleado modificado	Empleado Modificado	111112222000	0000000212	<input checked="" type="checkbox"/>	Recursos humanos	<input type="button" value="Modificar"/>

**Formulario de Edición**

Nombres:

Apellidos:

DPI:

NIT:

Perfiles SA

Inico

Empleado

Departamento

Reporte Empleados

Reporte de Empleados

Desde: mm / dd / yyyy

Hasta: mm / dd / yyyy

Filtrar

Nombres	Apellidos	Edad	Activo	Fecha Ingreso	Departamento
stringaaaaee	string	0	<input type="checkbox"/>	20/04/2025	IT
empleado 1	empleado 2	0	<input type="checkbox"/>	20/04/2025	Gatos
asda	asdasdf	25	<input checked="" type="checkbox"/>	17/04/2025	Recursos humanos
maareeeeeee	string	0	<input type="checkbox"/>	20/04/2025	Gatos
Empleado modificado	Empleado Modificado	0	<input checked="" type="checkbox"/>	20/04/2025	Recursos humanos
string	string	0	<input type="checkbox"/>	21/04/2025	Departamento modificado
fasdf	asdasdf	0	<input type="checkbox"/>	25/04/2025	Gatos
maarr	maarr	25	<input type="checkbox"/>	01/04/2025	Gatos
maarrqq	qweqwe	30	<input type="checkbox"/>	15/04/2025	Gatos
asdasdfasdasdf	asdasdfasdasdf	0	<input type="checkbox"/>	09/04/2025	Gatos
stinaaaag	string	0	<input type="checkbox"/>	21/04/2025	Gatos
Sami	sami	25	<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/2019	Samantha
sami2	sami3	15	<input checked="" type="checkbox"/>	01/03/2015	Departamento dos

Cargar Empleados

Para este ejemplo, si modifica el departamento "Gatos" hacia activo, este modifica el estado de los empleados automáticamente, y si desactiva un departamento, pasa lo mismo, asi que para este ejemplo, active "Gatos" y desactive "Departamento modificado"

Perfiles SA

Inico

Empleado

Departamento

Reporte Empleados

Modificar Departamentos

Buscar por Nombre:

Buscar

ID	Nombre del Departamento	Activo	
1	Gatos	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>
2	Departamento modificado	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>
3	Recursos humanos	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>
4	IT	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>
5	IT2	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>

12

Perfiles SA

Inico

Empleado

Departamento

Reporte Empleados

Reporte de Empleados

Desde: mm / dd / yyyy

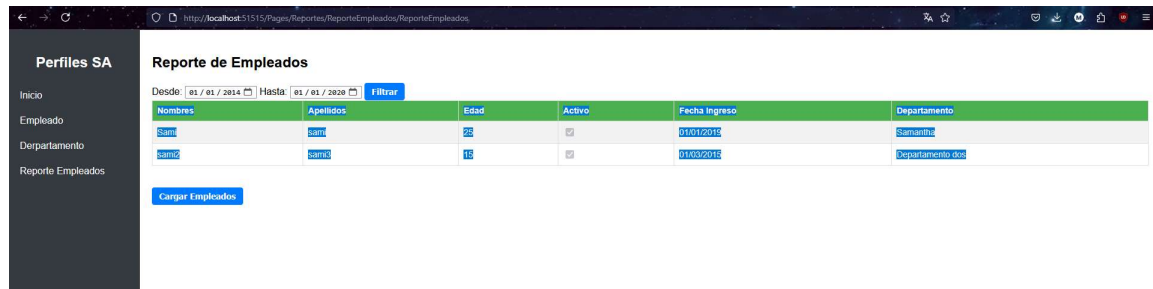
Hasta: mm / dd / yyyy

Filtrar

Nombres	Apellidos	Edad	Activo	Fecha Ingreso	Departamento
stringaaaaee	string	0	<input type="checkbox"/>	20/04/2025	IT
empleado 1	empleado 2	0	<input checked="" type="checkbox"/>	20/04/2025	Gatos
asda	asdasdf	25	<input checked="" type="checkbox"/>	17/04/2025	Recursos humanos
maareeeeeee	string	0	<input checked="" type="checkbox"/>	20/04/2025	Gatos
Empleado modificado	Empleado Modificado	0	<input checked="" type="checkbox"/>	20/04/2025	Recursos humanos
string	string	0	<input type="checkbox"/>	21/04/2025	Departamento modificado
fasdf	asdasdf	0	<input checked="" type="checkbox"/>	25/04/2025	Gatos
maarr	maarr	25	<input checked="" type="checkbox"/>	01/04/2025	Gatos
maarrqq	qweqwe	30	<input checked="" type="checkbox"/>	15/04/2025	Gatos
asdasdfasdasdf	asdasdfasdasdf	0	<input checked="" type="checkbox"/>	09/04/2025	Gatos
stinaaaag	string	0	<input checked="" type="checkbox"/>	21/04/2025	Gatos
Sami	sami	25	<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/2019	Samantha
sami2	sami3	15	<input checked="" type="checkbox"/>	01/03/2015	Departamento dos

Cargar Empleados

También puede filtrar por fecha, para este ejemplo, se mostraran únicamente los empleados que hayan ingresado entre 2014-2020



Perfiles SA

Inicio

Empleado

Departamento

Reporte Empleados

**Reporte de Empleados**

Desde: 01/01/2014 Hasta: 01/01/2020 [Filtrar](#)

Nombres	Apellidos	Edad	Activo	Fecha Ingreso	Departamento
Sam	Sam	25	<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/2016	Samantha
Sam2	Sam2	18	<input checked="" type="checkbox"/>	01/03/2016	Departamento dos

[Cargar Empleados](#)

Con esto se da por concluido el manual.

Si se desea una explicación mas a profundidad de lo los metodos usados y como se llaman entre ellos, estoy dispuesto a realizarla.