**江苏科技大学家庭经济困难学生认定申请表**

**学院：** **班级：** **学号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | 姓名 |  | | 性别 |  | 出生 年月 |  | 民族 |  |
| 身份证号码 |  | | 家庭 人口 |  | | 手机号 |  | |
| **家庭通讯信息** | 详细住址 | |  | | | | | | |
| 邮政编码 | |  | 家长手机号 | |  | | | |
| **家庭主要成员情况** | 姓名 | 年龄 | 工作（学习）单位 | 职业 | 与学生关系 | | 年收入（元） | 健康状况 | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
| 指共同生活的家庭成员，如父母（或抚养者）、配偶以及兄弟姐妹。 | | | | | | 家庭人均月收入： 元 | | |
| **特殊困难群体** | * 1.建档立卡贫困户：提供扶贫手册复印件等相关证明。 * 2.低保户：须提供低保证复印件。 * 3.残疾人子女：须提供残疾证复印件。 * 4.烈士子女：须提供优待证复印件。 | | | * 5.孤儿：须提供福利证等相关证明复印件。 * 6.残疾学生：须提供残疾证复印件。 * 7.特困供养学生：须提供救助证复印件。 | | | | | |
| **家庭经济状况简述** | （可另附页） | | | | | | | | |
| **个人承诺** | 承诺内容（按注2填写）： | | | | 学生本人(或监护人)签字 | | 年 月 日 | | |
| 以下信息由学校填写 | | | | | | | | | |
| 消费数据是否被识别：□ 否 □ 是  评议小组建议档次： □ 特困 □ 困难 □ 不困难 | | | | | 辅导员签字： | | | | |
| **认定意见** | 学院 意见 | □ 特困 □ 困难 □ 不困难  经公示，□ 有 □ 无 异议。  学院认定工作组组长签章：  （加盖公章）  年 月 日 | | 学校 意见 | □ 同意学院认定工作组意见。  □ 不同意学院认定工作组意见，  并调整为 。  学生资助管理中心签章：  （加盖公章）  年 月 日 | | | | |

**注：1.本表用于家庭经济困难学生认定（包括新认定及复核），可在江苏科技大学学生资助网（http://web.dhu.edu.cn/dhuzizhu/）下载。**

**2.以上“承诺内容”须本人亲笔填写“本人承诺以上所填写资料真实，如有虚假，愿承担相应责任。”**

**3.学校将通过家访、大数据分析、信函索证、个别访谈、民主评议等方式对家庭经济困难学生进行资格复查。如发现弄虚作假现象，一经核实，学校将取消认定资格，追回资助资金，并依据《江苏科技大学学生违纪处分规定》有关规定严肃处理。**