

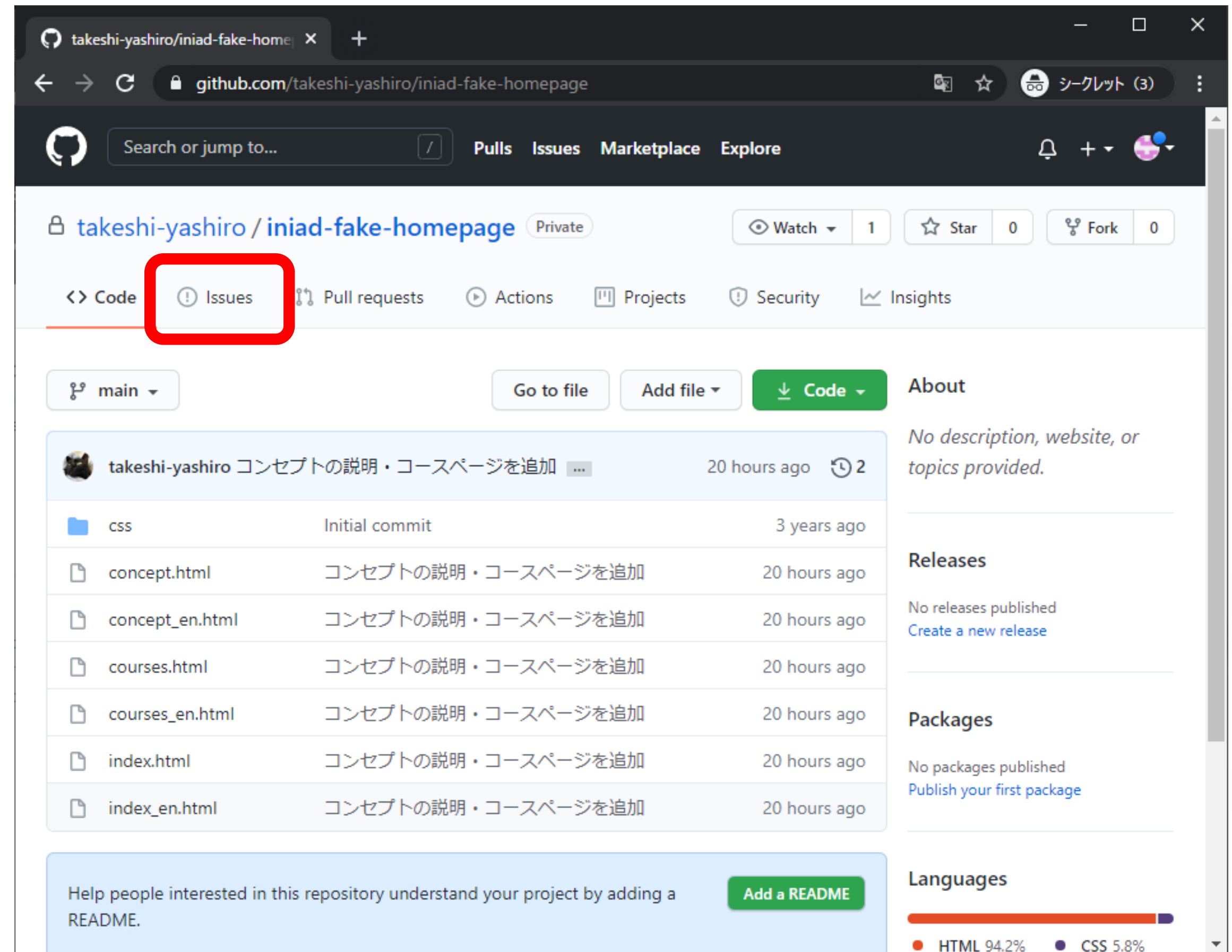
タスクのリストアアップ (Issueの作成)

Webサイトを完成させるまでの作業をリストアップしよう

- Webサイトの完成まで必要な作業をチームで相談しよう
 - 作業内容はGitHubのIssueとして作業内容を登録してください
- 1つのチケットの規模と内容はメンバーの得意不得意等を考慮し、作業しやすいように考えよう
- まずは誰が取り組むかを考えずに、作業分担しやすい範囲を考えてIssue化しよう

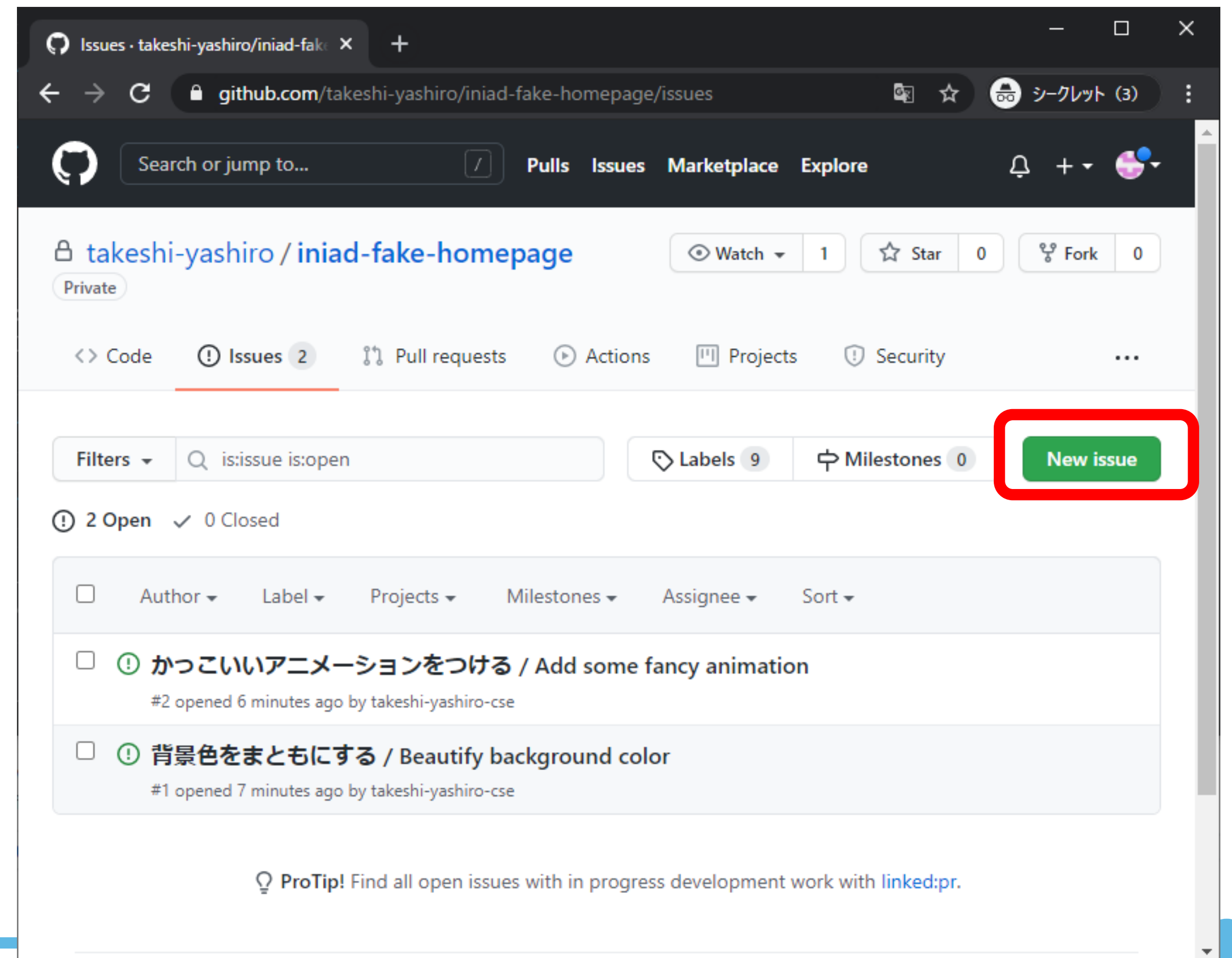
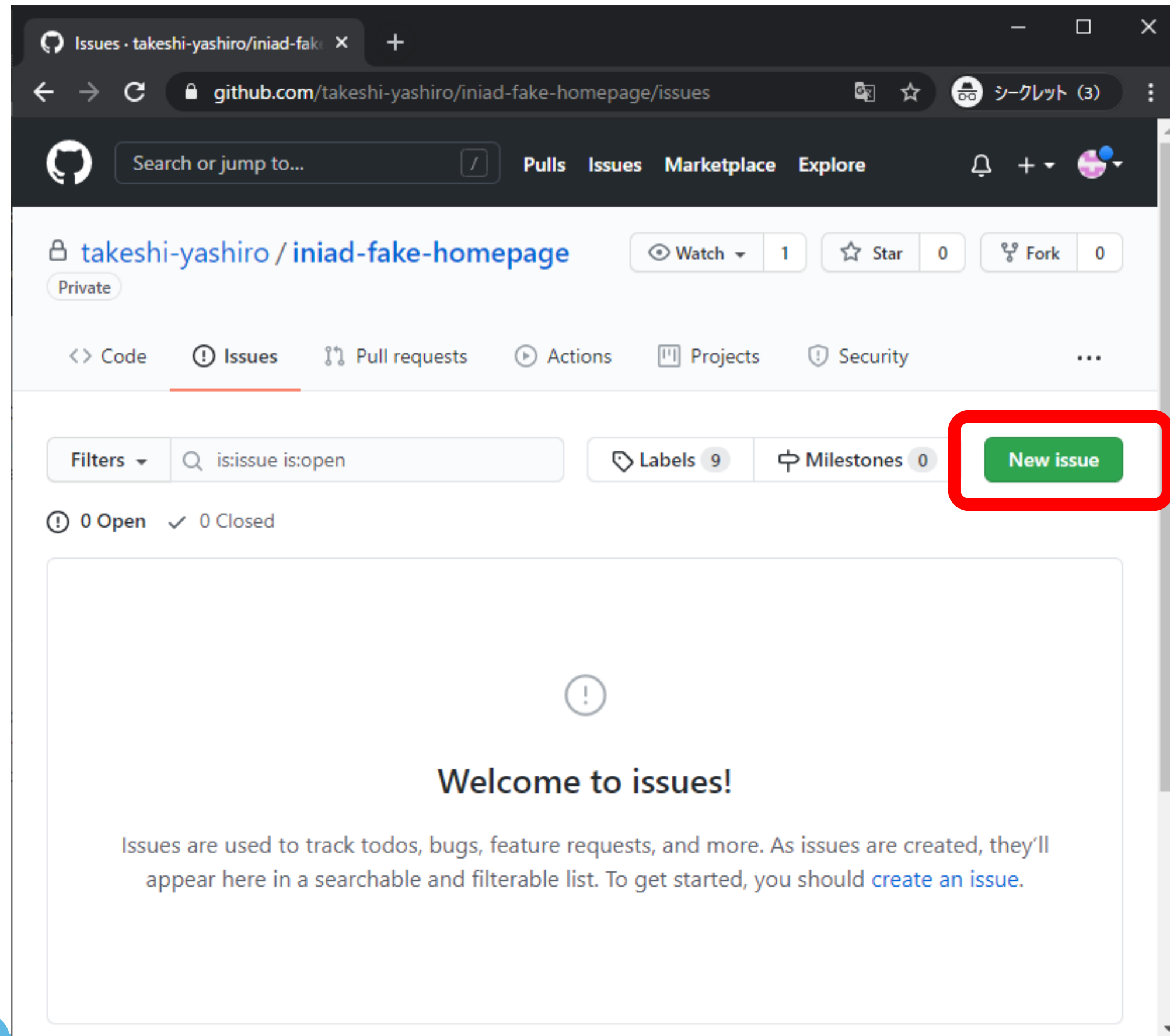
Issueの作り方1

- レポジトリのトップページを表示し、Issues をクリックします



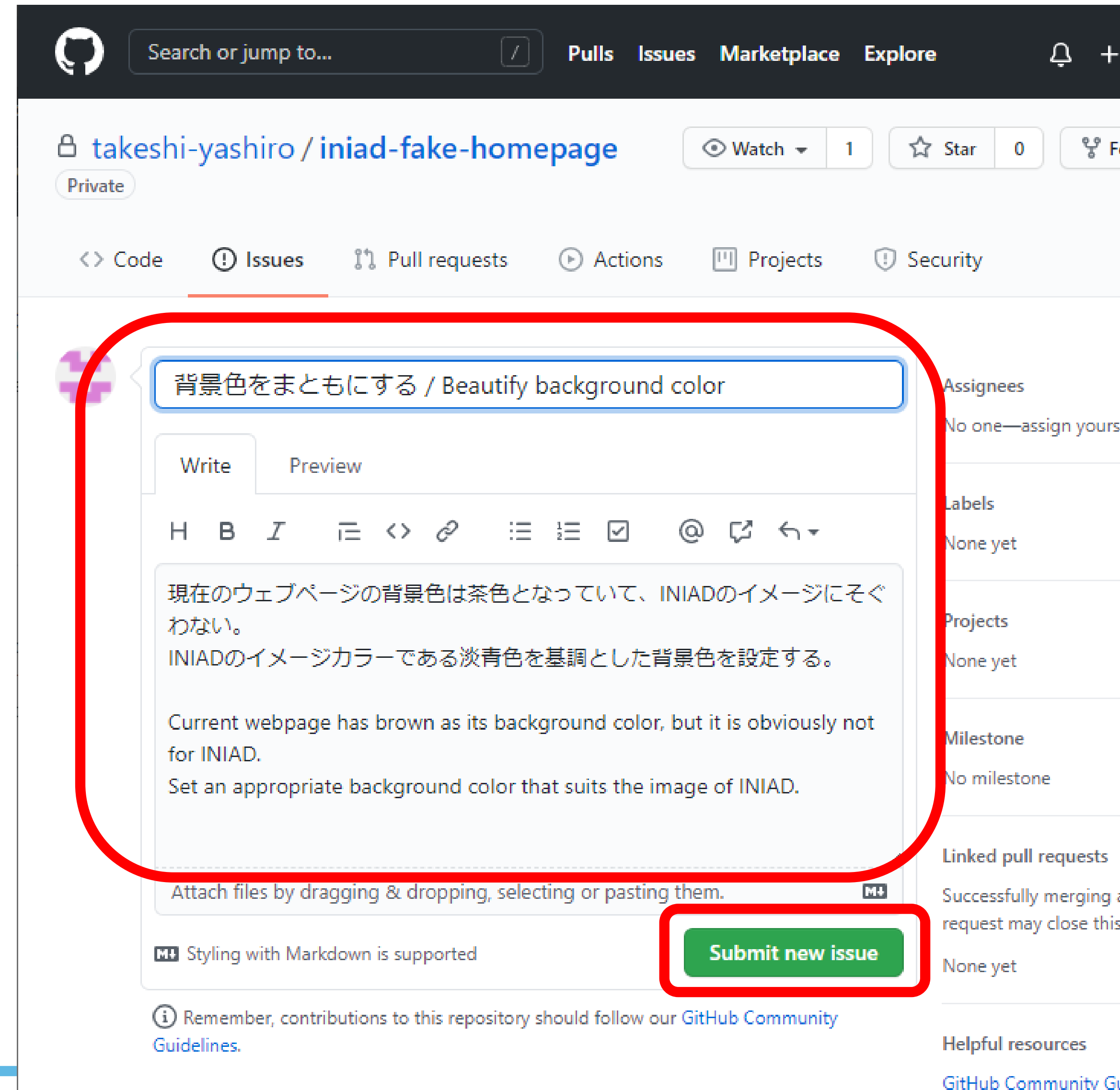
Issueの作り方2

- “New issue” をクリックし、新しいイシューを作成します



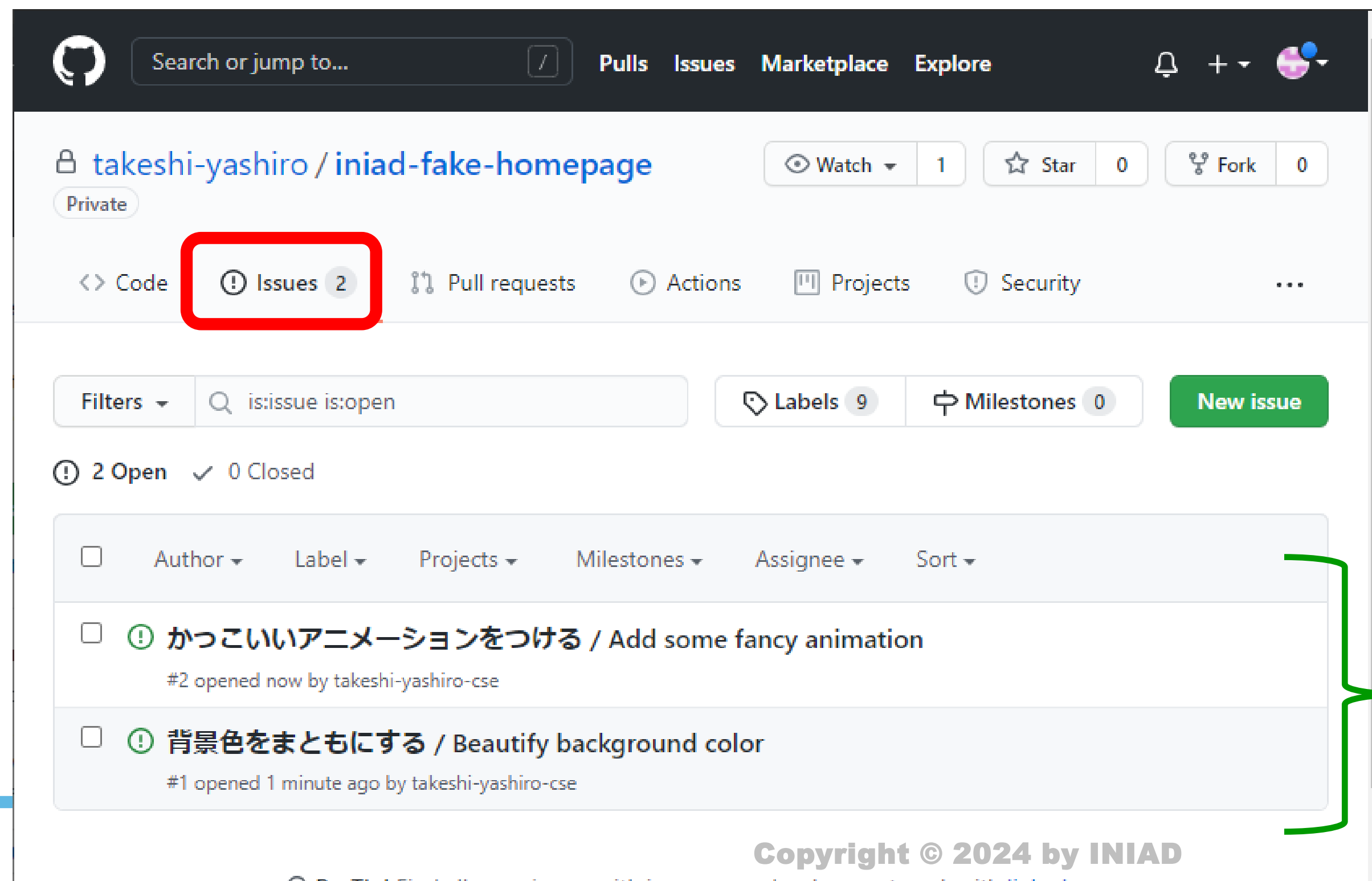
Issueの作り方3

- 新しいイシュー(New Issue)の画面の空欄に、作業項目に関する情報を入力しよう
 - Title: 作業内容の概要 (例: 背景色をまともにする)
 - Description: 作業内容に関する細かい説明 (条件などがあればここに細かく書く)
- 入力を終わったら “Submit issue” をクリック



イシューの一覧を確認

- みんなによってリストアップされた作業は“Issues”の画面にリストアップされています
- 必要な作業が「見える化」されたので、これをもとに何を改善するかを考えましょう



現在、イシュー(issue)は2つ