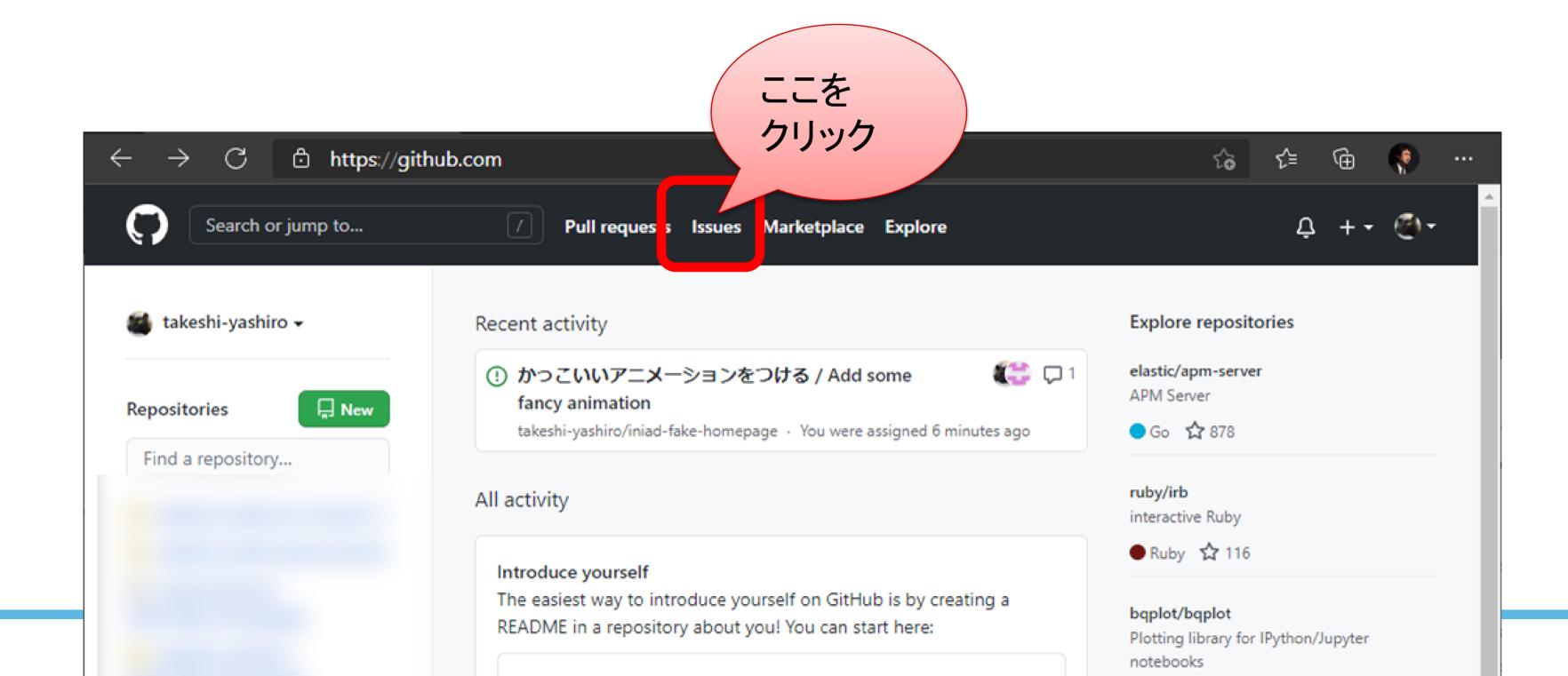


作業の進め方



作業への取り組み (全員)

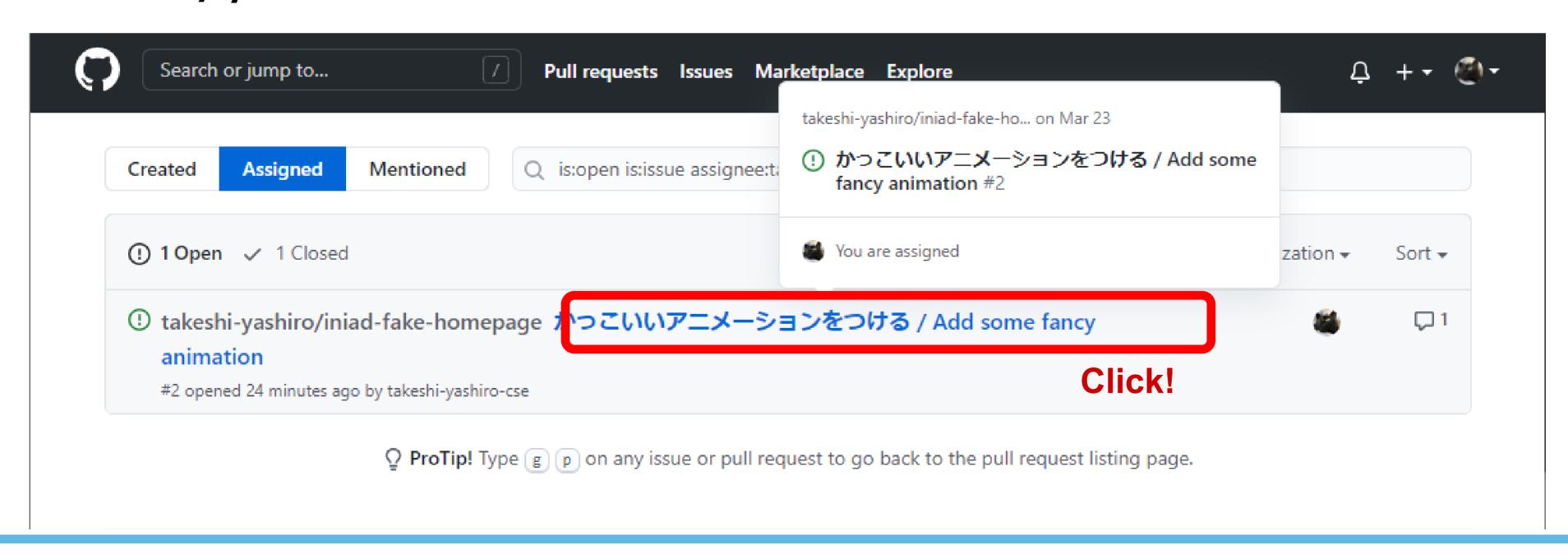
- イシューをアサインされた人は、自分に割り当てられた仕事の 一覧を確認しましょう
- ページ上のほうにある先頭の "Issues" をクリックします





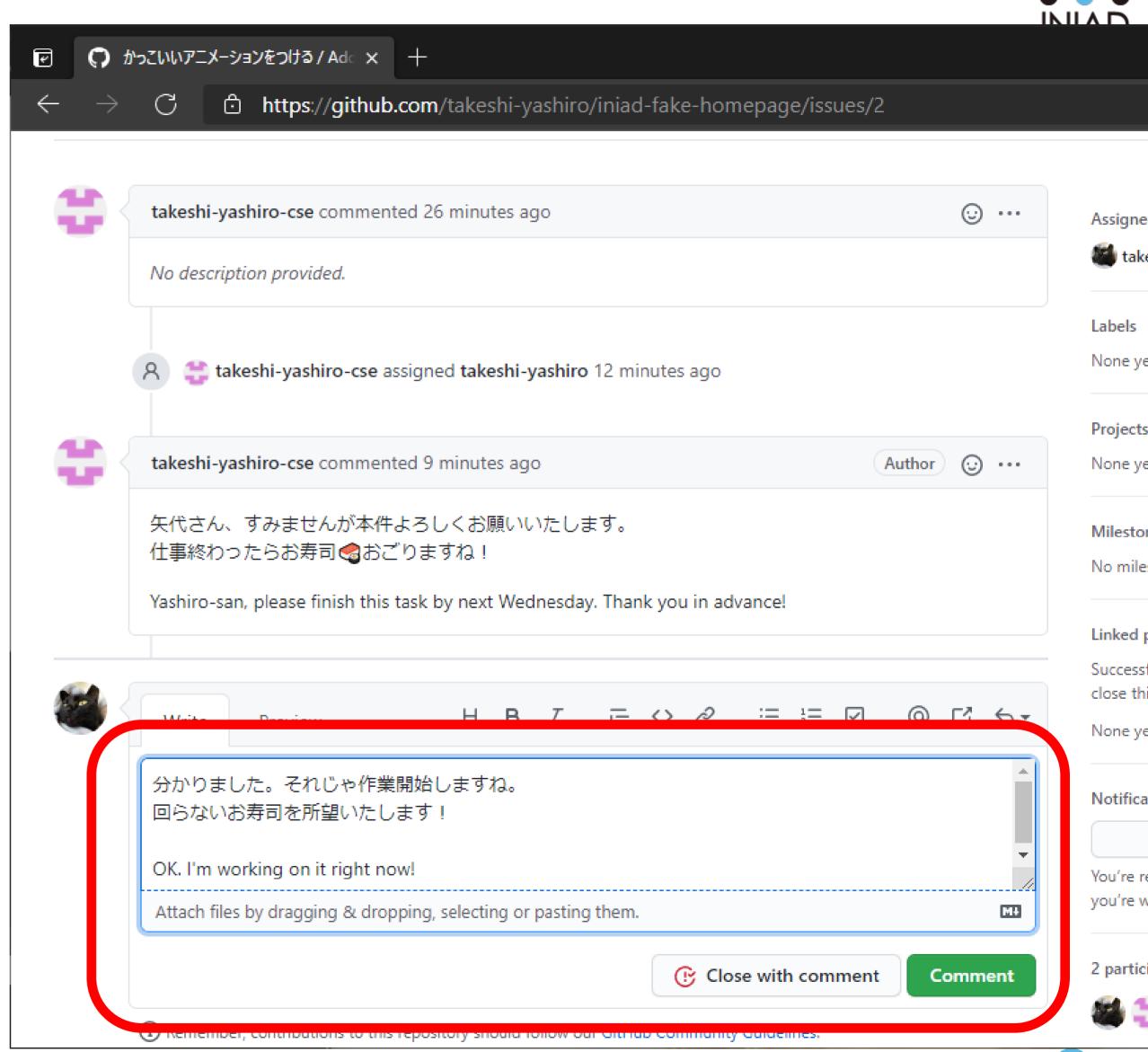
作業への取り組み(全員)

- "Assigned" をクリックすると、自分に割り当てられた仕事を確認できます
- 具体的な作業指示を確認するため、イシューの表題 (summary)の部分をクリックしよう



作業への取り組み(全員)

- イシューの内容を確認したら、その仕事に着手する旨をコメント 欄で連絡しましょう
 - システムによっては、作業に着手 する前と着手済みの状態を分けて 管理するものもあります
 - GitHubの場合は区別がないので、チーム内でのプロジェクトでは一言ACK (acknowledgement)を返しておくとよいでしょう
 - 仕事内容に不明点がある場合も、 同様にコメントを書けばよいでしょう





今後の作業の進め方

- これから自分に割り当てられたイシューについて、VSCodeを使って作業を 進め、コミット&プッシュしてください
 - 同じファイルを編集する場合、タイミングによっては「コンフリクト」が発生することがあります
 - 困ったら、困った内容を具体的にして教員に相談しましょう
 - 正しく動作することを手元で確認してからコミット&プッシュしてください
- イシューが解決したら、イシューをクローズしましょう
 - イシューにコメントする際に「Close with comment」をクリックすることでクローズできます
- 新たな作業が発生した場合は、イシューを作ってからそれを割り当てること で進めましょう
 - 誰がどれだけ作業したか、誰の手が空いているのか等が一目でわかります