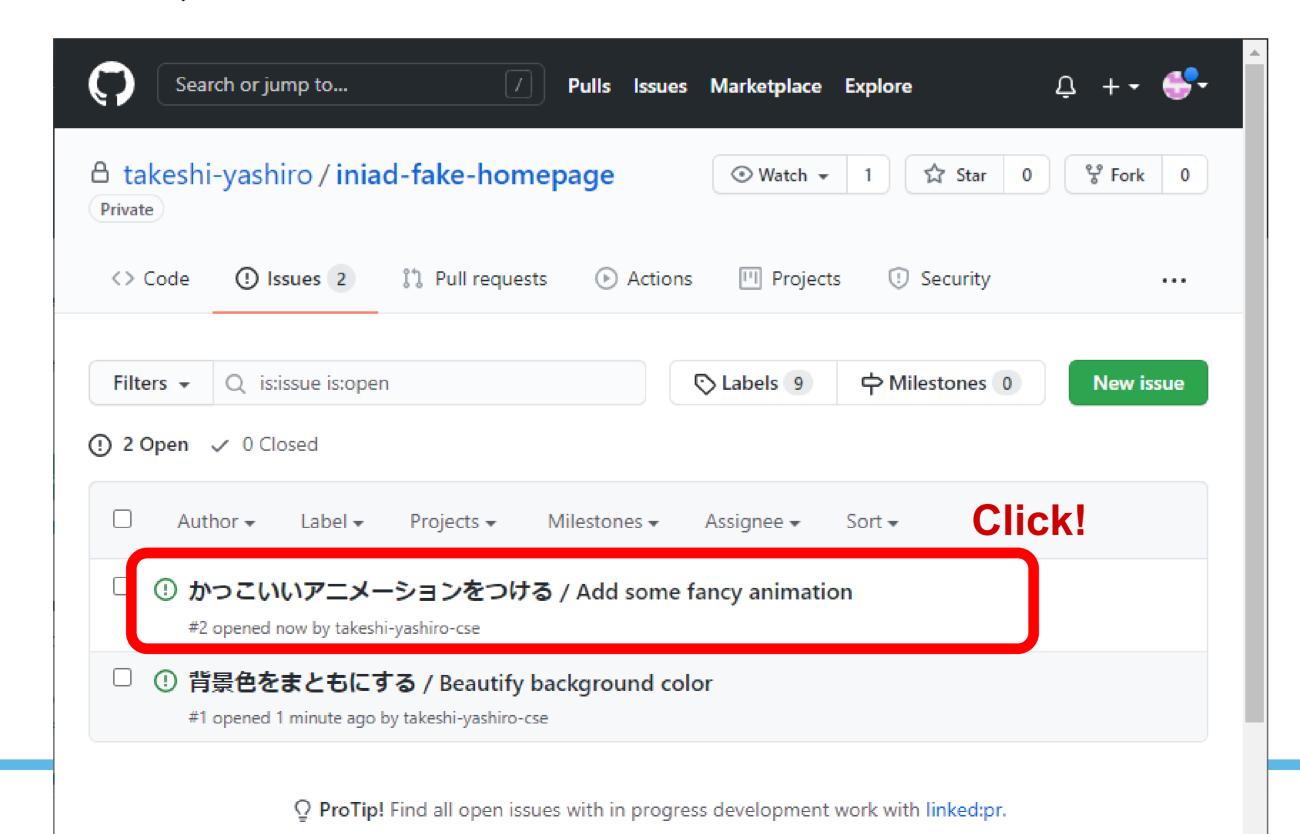


役割分担しよう



Issueのアサイン (PM)

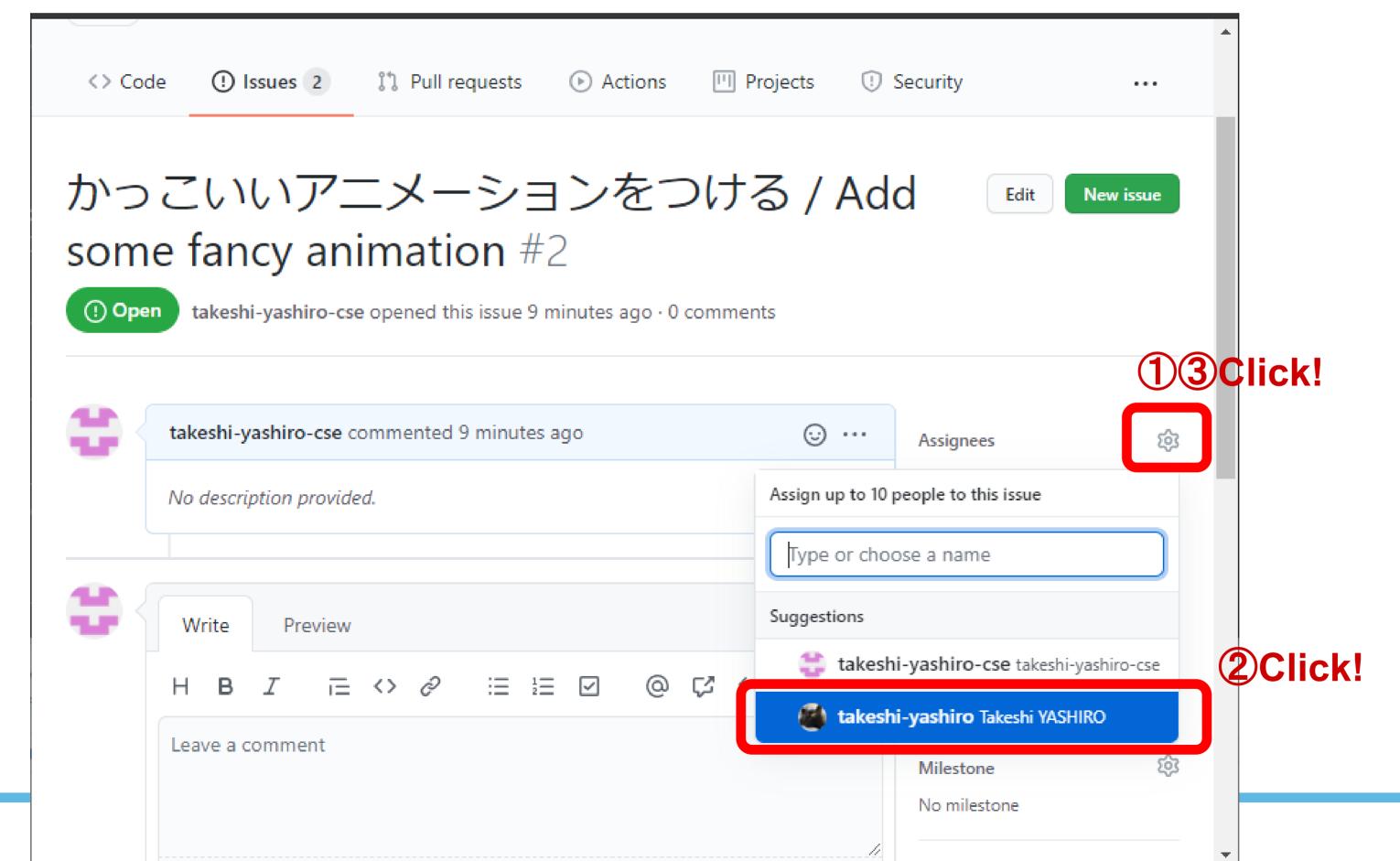
- PMはほかのメンバと相談し、1人あたり1つ以上のイシューを割り当て、その仕事をしてもらうことにしましょう
- イシューを割り当てるためには、まずイシューの一覧からイシューを選び、 クリックします





Issueのアサイン (PM)

- 右上のほうにある「Assignee」の右にある歯車をクリックして、そのイシューに対応してもらうメンバを指定しよう
 - チェックを入れ終わったら、もう一度歯車のマークをクリックして閉じます



INIAD

Issueのアサイン (PM)

- チーム内の文化や関係性に もよりますが、一言「よろしく」 のコメントを書いておきましょ う
 - なおここに記載した内容もインターネットで検索可能なため、コメント内に個人の名前を出さないように注意してください
- コメントを書き終わったら "Comment"をクリックして 投稿します

