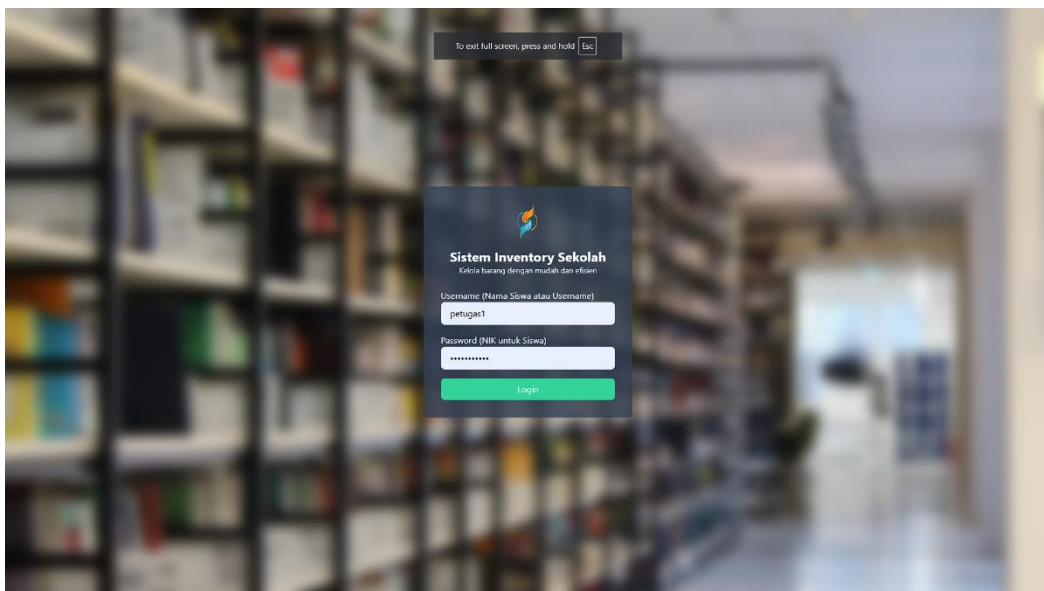


Panduan Penggunaan Aplikasi

Terima kasih telah menggunakan sistem inventory sekolah ini. Buku panduan ini dibuat untuk mempermudah Anda dalam memahami dan menggunakan fitur-fitur yang tersedia. Gaya bahasa dalam panduan ini dibuat ringan, namun tetap jelas dan informatif agar siapa saja bisa menggunakannya dengan nyaman.

1. Cara Login

Untuk memulai, pengguna dapat masuk ke sistem menggunakan username dan password masing-masing. Silakan akses halaman login terlebih dahulu, lalu masukkan informasi yang diminta sesuai peran Anda (Admin, Petugas, atau Siswa). Pastikan data yang dimasukkan sudah benar, kemudian klik tombol “Login”.



2. Peran Pengguna dalam Sistem

Sistem ini dirancang untuk tiga jenis pengguna, yaitu:

- **Admin** = Mengelola semua data barang, pengguna, dan melihat riwayat aktivitas.
- **Petugas** = Memverifikasi pengembalian barang dan memastikan kondisi barang tetap terpantau.
- **User** = Dapat melihat daftar barang, termasuk kondisi dan kategorinya.

3. Menambahkan Barang Baru (Admin & Petugas)

Untuk menambahkan data barang:

1. Masuk ke dashboard.
2. Pilih menu **Tambah Barang**.
3. Isi informasi seperti nama barang, jumlah, kategori, dan kondisi.
4. Klik tombol **Simpan Barang**.

Jika berhasil, barang akan langsung muncul di daftar, dan aktivitas ini akan tercatat secara otomatis di riwayat sistem.

To exit full screen, press and hold [Esc]

+ Tambah Barang Inventaris

Nama Barang
Masukkan nama barang

Jumlah
Masukkan jumlah

Kategori
Pilih Kategori

Kondisi
Pilih Kondisi

Simpan Barang

[Kembali ke Dashboard](#)

4. Mengedit dan Menghapus Barang

Untuk memperbarui atau menghapus data barang, Anda dapat melakukannya langsung melalui halaman daftar barang.

- **Mengedit Barang:**
Temukan barang yang ingin diperbarui, lalu klik tombol **Edit** di sebelah kanan. Selanjutnya, ubah data sesuai kebutuhan, dan klik **Simpan Perubahan** untuk menyimpan hasil perubahan Anda.
- **Menghapus Barang:**
Jika ingin menghapus barang, klik tombol **Hapus** yang tersedia di samping data barang. Sistem akan menampilkan konfirmasi terlebih dahulu. Setelah Anda menyetujui, data akan dihapus dari sistem dan secara otomatis tercatat dalam riwayat.

Inventory System

Daftar Barang
Selamat datang, Mahekal!

Barang berhasil dihapus

Cari nama barang...

No	Nama Barang	Jumlah	Status	Kondisi	Aksi
1	rakat	100	Tersedia	baik	Edit Hapus

Elektronik


No	Nama Barang	Jumlah	Status	Kondisi	Aksi
1	Microphone Pelumas Hujung	12	Tersedia	baik	Edit Hapus
2	Mouse	12	Tersedia	baik	Edit Hapus
3	Mouse	12	Tersedia	baik	Edit Hapus
4	Mouse	12	Tersedia	baik	Edit Hapus
5	Mouse	12	Tersedia	baik	Edit Hapus
6	Smartphone	1	Hampir Habis	baik	Edit Hapus
7	IKU235	1	Hampir Habis	rusak	Edit Hapus

Lainnya

No	Nama Barang	Jumlah	Status	Kondisi	Aksi
1	Air	1	Hampir Habis	baik	Edit Hapus
2	Marimas	100	Tersedia	baik	Edit Hapus
3	Uang Kaget	20	Tersedia	baik	Edit Hapus
4	Uang Kaget	20	Tersedia	baik	Edit Hapus
5	Uang Kaget	20	Tersedia	baik	Edit Hapus

6. Melihat Daftar Barang

Semua pengguna dapat melihat daftar barang berdasarkan kategori atau kondisi. Tabel ini disusun rapi agar memudahkan pencarian dan pemantauan data.

**Inventory System**

Dashboard

Tambah Barang

Kelola User

Daftar Barang

Logout

Daftar Barang

Selamat datang, Maheka!

Cari nama barang...

ATK

No	Nama Barang	Jumlah	Status	Kondisi	Aksi
1	rokok	100	Tersedia	baik	Edit Hapus

Elektronik


No	Nama Barang	Jumlah	Status	Kondisi	Aksi
1	Microphone Pelumas Hutang	12	Tersedia	baik	Edit Hapus
2	Mouse	12	Tersedia	baik	Edit Hapus
3	Mouse	12	Tersedia	baik	Edit Hapus
4	Mouse	12	Tersedia	baik	Edit Hapus
5	Mouse	12	Tersedia	baik	Edit Hapus
6	Mouse	12	Tersedia	baik	Edit Hapus
7	Smartphone	1	Hampir Habis	baik	Edit Hapus
8	TIKUSSS	1	Hampir Habis	rusak	Edit Hapus

Lainnya

No	Nama Barang	Jumlah	Status	Kondisi	Aksi
1	Ari	1	Hampir Habis	baik	Edit Hapus
2	Marimas	100	Tersedia	baik	Edit Hapus
3	Ulong Kaget	20	Tersedia	baik	Edit Hapus
4	Ulong Kaget	20	Tersedia	baik	Edit Hapus
5	Ulong Kaget	20	Tersedia	baik	Edit Hapus
6	Ulong Kaget	20	Tersedia	baik	Edit Hapus

7. Melihat Riwayat Aktivitas

Fitur **History** mencatat semua aktivitas penting, seperti penambahan, pengeditan, dan penghapusan barang. Admin bisa melihat riwayat ini untuk memantau siapa yang melakukan apa dan kapan.

**Inventory System**

Home

Tambah Barang

Kelola User

Daftar Barang

Logout

Selamat Datang di Inventory Sekolah

Hi Maheka, kamu login sebagai Admin. Yuk kelola barang dengan rapi dan efisien!

Total Barang
15

Barang Hampir Habis
3

Riwayat Aktivitas Terbaru

Aksi	NAMA BARANG	JUMLAH	KATEGORI	KONDISI	USER	WAKTU
Hapus	Mouse	12	Elektronik	baik	Maheka	2025-04-08 20:56:08
Edit	TIKUSSS	1	Elektronik	rusak	Maheka	2025-04-08 20:54:10
Hapus	Mouse	12	Elektronik	baik	Maheka	2025-04-08 20:53:56
Tambah	Smartphone	1	Elektronik	baik	Maheka	2025-04-08 20:52:31
Tambah	Ari	1	Lainnya	baik		2025-04-08 20:51:48
Tambah	Mouse	12	Elektronik	baik		2025-04-08 20:50:36
Tambah		1	Elektronik	rusak		2025-04-08 20:46:58
Tambah		20	Lainnya	baik		2025-04-08 20:11:44

Tambah Barang Baru

Lihat Daftar Barang

8. Tips Penggunaan

- Gunakan data yang akurat saat mengisi form.
- Lakukan pengecekan berkala terhadap daftar barang.
- Admin disarankan untuk memverifikasi aktivitas pengguna secara rutin melalui fitur history.

Demikian buku panduan ini disusun untuk membantu Anda dalam menggunakan Sistem Inventory Sekolah dengan lebih mudah dan efisien. Kami berharap panduan ini dapat menjadi acuan yang jelas dalam menjalankan aktivitas pengelolaan barang, baik oleh admin, petugas, maupun pengguna.

Jika di kemudian hari terdapat kendala atau saran untuk pengembangan sistem, jangan ragu untuk menyampaikannya. Dukungan dan masukan dari pengguna sangat berarti untuk menjadikan sistem ini semakin baik.

Terima kasih telah menggunakan Sistem Inventory Sekolah.
Selamat bekerja dan semoga aktivitas Anda semakin lancar!