

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : BLANCA Liz		N° candidat : 02148792746 - 004					
Centre de formation : Lycée Condorcet Belfort 90000		Option : <input type="checkbox"/> SISR <input checked="" type="checkbox"/> SLAM					
Adresse URL du portfolio : https://yuki70042.github.io/liz-blanca.portfolio/							
<div>Compétences mises en œuvre</div> <div>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</div>	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none"> • Recenser et identifier les ressources numériques • Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique • Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service • Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique • Gérer des sauvegardes • Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecter, suivre et orienter des demandes • Traiter des demandes concernant les services réseau et système, les applications • Traiter des demandes concernant les applications 	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques • Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. • Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet • Planifier les activités • Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts 	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service • Déployer un service • Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel • Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle • Gérer son identité professionnelle • Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
SIO 1 - semestre 1 - projet : Création d'un site web et mise en œuvre de solution d'hébergement et cloud avec outils bureautiques en ligne et conteneurs	2023-2024						
SIO 1 - semestre 2 - projet AAPIB: Mise en service infrastructure organisation AAPIB (Serveur Web, GLPI avec remonté OCS, Windows Server avec DNS DHCP AD, déploiement par GPO, serveur impression)	2023-2024						
SIO2 - Réalisation d'un portfolio avec le CMS Wordpress (création d'article, référencement SEO).	2024-2025						
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
SIO1 - Mise en place du télétravail au sein de la collectivité via préparation de matériel informatiques, réalisation de procédures et dispense de formations.	2023-2024						
SIO1 - Suivis des incidents utilisateurs et résolution via ticketing sur GLPI	2023-2024						
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
SIO2 - Mise en place d'une organisation des fichiers cohérente au sein du serveur de fichier de la DSI.	2024-2025						
SIO1 - Suivis des incidents utilisateurs et résolution via ticketing sur GLPI	2024-2025						