



Order No. PO14195861 - Bestellung DE50 / Rite Hite - Mehl - Wartung

Supplier:

RITEHITE GMBH
CARL-ZEISS-STR 3
34471 VOLKMARSEN
Germany
Info-de@ritehite.com

REQUESTER
REQUESTER EMAIL
ORDER DATE
PAYMENT TERMS
PAYMENT TERM BASELINE
SHIPPING TERMS

DDP (Unilever location) applies

CURRENCY
YOUR SUPPLIER# WITH US

Udo Mehl

Udo.Mehl@unilever.com

14.February 2023

Within 30 days Due net

Invoice Receipt Date

Unless otherwise agreed, Incoterm

EUR

0000167825

Delivery Address:

Unilever Deutschland
Produktions GmbH & Co.
OHG
Langnesestraße 1
64646 Heppenheim
Germany
Attention: Udo Mehl

Invoice To:

Unilever Deutschland
Produktions GmbH & Co.
OHG, Werk Heppenheim
Postfach 90 02 37
12402 Berlin
Germany

TAX ID Number:
DE230364993

Send To:

Unilever Deutschland
Produktions GmbH & Co.
OHG, Werk Heppenheim
Postfach 90 02 37
12402 Berlin
Germany

Line	Description	Supplier Part Number	Unit	Qty	Delivery Date	Unit Price	Line Amount
1	Service Wartungsvertrag 14/1609.2 Terminvereinbarung mit Herrn Mehl udo.mehl@unilever.com möglichst im März				28.July 2023	1.207,00	1.207,00
Total Value (excluding tax):							1.207,00 EUR

Invoice Information:

Please read carefully the Unilever requirements on [How to Invoice Us](#) and ensure you send paper invoices to the correct postal address (shown on the Purchase Order as "send to")

Please ensure that your Unilever supplier number and Purchase Order number (i.e. PO or PM number stated above) appear on both the delivery note and invoice. Goods cannot be received and invoices cannot be processed without this information. Also ensure that the delivery location of the goods/services is mentioned on your invoice.

Make sure that all Purchase Order related invoices are submitted within 5 working days from the day of shipment of ordered goods and/or services performed.

If you have any query then please contact [Supplier Helpdesk](#).

Where the day nominated or determined for payment in accordance with this payment term is not a working day, then the day for payment shall be the first working day after the day so nominated or determined. For the purposes of this clause, a working day means a day on which banks are open for general business in the country in which the Buyer is located.

Terms and Conditions:

The Supplier shall be deemed to have accepted the PO on receipt unless it gives written notice within 3 days of receipt if the PO is rejected. The Supplier may only reject a PO if it does not conform to a written (including e-mail) or verbal agreement between the Parties.

The terms and conditions of the Unilever Purchasing Agreement or other agreed written contract (or, if none, the General Terms and Conditions for the Purchase of Products and Services attached, or at: www.unilever.com/aboutus/supplier/termsandconditions if not attached to this Purchase Order) and relevant UPCs, CTCs and STCs (if any) covering the sale or supply of Products/Services by the Supplier shall apply to this Purchase Order. Any terms and conditions of the Supplier shall not apply to this Purchase Order unless signed on behalf of the Buyer. In case you cannot access the terms and conditions at this link, please contact your Unilever point of contact.

Unilever operates an energy management system to reduce the energy usage continuously at all sites. To deliver this it is essential, that all supplies of goods and services will be highly efficient and emission reduced. Due to this all suppliers are asked to offer only such products and services.

Responsible Sourcing Policy and Anti-Bribery Compliance

1. Supplier acknowledges that it has read the Unilever Responsible Sourcing Policy (the "RSP") and understands that it replaces all previous supplier codes. Supplier agrees: a) that all entities of the Supplier group will comply with the Mandatory Requirements set out in the RSP (the "Mandatory Requirements"); and b) to take at its own cost any action reasonably required by Unilever to:
 - (i) verify compliance by all entities of the Supplier group with the Mandatory Requirements; and
 - (ii) rectify any non-compliance by an entity of the Supplier group within the timeframe stipulated by Unilever.
2. Consistent with its undertakings under (1) above, Supplier undertakes that:
 - (a) to the best of its knowledge (reasonable enquiries having been conducted by the Supplier), at the date of entering into force of this Agreement, neither it, nor its directors, officers or employees, have directly or indirectly, paid, promised or offered to pay, authorised the payment of, or accepted any undue money or other advantage of any kind in any way connected with the Supplier's relationship with Unilever under this Agreement or otherwise;
 - (b) neither it, nor its directors, officers or employees, will violate any applicable anti-bribery laws or standards. Specifically, Supplier agrees that it will not, directly or indirectly, pay, promise or offer to pay, accept or authorise the payment of any undue money or other advantage to a public official or representative of a State-owned enterprise, or to any person or entity in connection with the improper performance of any public or business function or activity. In addition, no payment shall be made to anyone for any reason on behalf of or for the benefit of Unilever which is not properly and accurately recorded in the Supplier's books and records, including amount, purpose and recipient, all of which shall be maintained with supporting documentation;
 - (c) it shall not and shall not authorize its subcontractors, agents or other third parties to request, agree to receive or accept a financial or other advantage where, in anticipation of or in consequence thereof, a relevant function or activity is or may be performed improperly;
 - (d) it has taken and will continue to take reasonable measures to prevent its subcontractors, agents or any other third parties, subject to its control or determining influence, from engaging in any conduct that would contravene (a), (b) or (c) above.

Supplier acknowledges the importance that all entities of the Supplier group comply with the Mandatory Requirements set out in the RSP together with the requirements at 2 (a), (b) and (c) above. Further, Supplier undertakes to notify Unilever if it learns of or has reason to believe that any breach of any such obligation has occurred.

If any member of the Supplier Group fails to meet the relevant Mandatory Requirements in the RSP or any of the representations and/or warranties set out in 2 (a), (b) and (c) above, then where Unilever considers that such a breach can be remediated, Supplier shall take all further steps as reasonably stipulated by Unilever to remedy the breach, including the implementation of adequate procedures so that no such breach will arise again.

Where concerns arising out of the breach are material and the breach cannot be or is not remedied in accordance with the requirements set out above, Unilever reserves the right to terminate this Agreement with immediate effect. In the event that Unilever terminates this Agreement under this provision, without prejudice to any Charges owing or any other pre-existing liabilities, no member of the Supplier Group shall be entitled to claim compensation or any further remuneration, regardless of any activities or agreements with additional third parties entered into before termination. The RSP including the Mandatory Requirements can be accessed on: <http://www.unilever.com/responsible-sourcing-policy/>.

Rechnungsinformationen:

Bitte lesen Sie sich die Unilever-Anforderungen zur Rechnungsstellung, die Sie unter [Wie Sie uns Rechnungen stellen](#) finden, sorgfältig durch und stellen Sie sicher, dass Sie Papierrechnungen an die richtige Postanschrift senden (auf der Bestellung als "Rechnung an" angegeben).

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Unilever-Lieferantennummer und die Bestellnummer (oben angegebene PO oder PM Nummer) auf dem Lieferschein und der Rechnung erscheinen. Ohne diese Informationen können Waren nicht empfangen und Rechnungen nicht verarbeitet werden. Stellen Sie außerdem sicher, dass der Lieferort der Waren / Dienstleistungen auf Ihrer Rechnung angegeben ist.

Stellen Sie sicher, dass alle auftragsbezogenen Rechnungen innerhalb von 5 Arbeitstagen nach dem Tag der Lieferung der bestellten Waren und / oder erbrachten Dienstleistungen eingereicht werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den [Supplier Helpdesk](#).

Ist der gemäß dieser Zahlungsfrist für die Zahlung vorgesehene oder festgelegte Tag kein Arbeitstag, so ist der Zahlungstag der erste Arbeitstag nach dem so benannten oder bestimmten Tag. Ein Arbeitstag im Sinne dieser Klausel ist ein Tag, an dem Banken in dem Land, in dem sich der Käufer befindet, für das allgemeine Geschäft geöffnet sind.

Geschäftsbedingungen:

Eine Bestellung gilt als akzeptiert, wenn der Lieferant nicht innerhalb von 3 Tagen nach Erhalt schriftlich die Bestellung abgelehnt hat. Der Lieferant kann eine Bestellung nur ablehnen, wenn sie einer schriftlichen (einschließlich E-Mail) oder mündlichen Vereinbarung zwischen den Parteien nicht entspricht. Die Bedingungen des Unilever-Einkaufsvertrags oder eines anderen vereinbarten, schriftlichen Vertrags (oder, falls ein solcher nicht vorhanden ist, die angefügten oder unter www.unilever.com/aboutus/supplier/termsandconditions zu findenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Kauf von Produkten und Dienstleistungen) und relevante UPCs, CTCs und STCs (falls vorhanden), die den Verkauf oder die Lieferung von Produkten / Dienstleistungen durch den Lieferanten abdecken, gelten für diese Bestellung. Die Geschäftsbedingungen des Lieferanten gelten nicht für diese Bestellung, es sei denn, sie wurden zuvor schriftlich vom Käufer akzeptiert. Falls Sie unter dem oben genannten Link nicht auf die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zugreifen können, wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner bei Unilever.

Unilever betreibt ein Energiemanagementsystem, welches den Energieeinsatz an allen Standorten kontinuierlich verringern soll. Dieses soll durch die Lieferung von energieeffizienten und emissionsarmen Produkten und Dienstleistungen nachhaltig unterstützt werden. Aus diesem Grund sind alle Lieferanten angehalten nur solche Produkte / Dienstleistungen anzubieten.

Unternehmenspolitik zur verantwortungsvollen Beschaffung und zur Korruptionsbekämpfung

1. Der Lieferant bestätigt, die Unilever Nachhaltigkeitspolitik gelesen zu haben, die alle bisherigen Kodizes für Lieferanten ersetzt. Der Lieferant bestätigt: a) dass alle Unternehmen der Lieferanten-Gruppe die obligatorischen Anforderungen erfüllen, die in den Nachhaltigkeitsbestimmungen aufgeführt sind, und b) auf eigene Kosten alle Maßnahmen durchzuführen, die im angemessenen Umfang von Unilever verlangt werden, um:
 - (i) die Einhaltung der Obligatorischen Anforderungen durch alle Unternehmen der Lieferanten-Gruppe zu überprüfen; und
 - (ii) alle Nichterfüllungen durch ein Unternehmen der Lieferantengruppe innerhalb der von Unilever festgelegten Frist zu beseitigen.
2. In Übereinstimmung mit den obigen unter (1) aufgeführten Vorgaben erklärt der Lieferant:
 - (a) nach bestem Wissen und Gewissen, dass weder er noch seine Mitarbeiter im Zusammenhang mit der aus diesem Vertrag resultierenden Geschäftsbeziehung des Lieferanten mit Unilever oder in einem anderen Zusammenhang bis zu dem Datum, an dem dieser Vertrag in Kraft tritt, weder eine Zahlung versprochen oder angeboten, noch eine Zahlung autorisiert oder unzulässiges Geld oder sonstige Vorteile jeglicher Art angenommen hat.
 - (b) dass weder er noch seine Direktoren, Führungskräfte oder Mitarbeiter geltende Gesetze oder Normen zur Korruptionsbekämpfung verletzen. Der Lieferant bestätigt ausdrücklich, dass er einem Beamten oder einem Vertreter einer staatlichen Organisation oder einer anderen Person oder Stelle, die im Zusammenhang mit einer unangemessenen Leistung einer öffentlichen oder geschäftlichen Funktion oder Aktivität steht, keine direkten oder indirekten Zahlungen oder sonstige Vorteile anbieten, versprechen oder tatsächlich zukommen lassen wird. Darüber hinaus erfolgen keine Zahlungen im Namen oder zum Vorteil von Unilever an Dritte, die nicht in den Büchern und Aufzeichnungen des Lieferanten ordnungsgemäß und mit einer entsprechenden Dokumentation und unter Angabe von Betrag, Zweck und Empfänger verbucht wurden.
 - (c) dass er seine Subunternehmer, Agenten oder sonstige Dritte nicht autorisieren wird, einen finanziellen oder anderweitigen Vorteil einzufordern oder anzunehmen, wenn erwartet oder befürchtet wird, dass eine entsprechende Annahme unangemessen oder illegal erfolgt;
 - (d) angemessene Maßnahmen zu ergreifen, um zu verhindern, dass sich seine Subunternehmer, Agenten oder

sonstige Dritte, vorbehaltlich eines eventuellen Kontroll- oder Entscheidungseinflusses, an Maßnahmen beteiligen, die einen Verstoß gegen die oben aufgeführten Punkte (a), (b) oder (c) darstellen.

Der Lieferant bestätigt, die Wichtigkeit der Einhaltung der in der RSP aufgeführten obligatorischen Anforderungen sowie die oben unter 2 (a), (b) und (c) aufgeführten Anforderungen durch die Unternehmen des Lieferantenkonzerns. Darüber hinaus verpflichtet sich der Lieferant, Unilever zu informieren, sobald er Kenntnis eines Verstoßes gegen diese Verpflichtungen erhält oder Grund zu der Annahme hat, dass ein derartiger Verstoß droht.

Sollte es ein Mitglied des Lieferantenkonzerns versäumen, die obligatorischen Anforderungen der RSP oder andere Zusicherungen und/oder Garantien, die oben unter 2 (a), (b) und (c) aufgeführt sind, zu erfüllen, wird der Lieferant - wenn Unilever der Ansicht ist, dass dieser Verstoß behoben werden kann - alle weiteren von Unilever verlangten Schritte zur Behebung des Verstoßes einleiten. Hierzu gehört auch die Einführung von angemessenen Verfahren, die ein erneutes Auftreten derartiger Verstöße verhindern.

Sind die Bedenken aufgrund des Verstoßes erheblich, und kann dieser nicht gemäß der oben aufgeführten Anforderungen behoben werden, behält sich Unilever das Recht vor, den Vertrag fristlos zu kündigen. Sollte Unilever den Vertrag aufgrund dieser Bestimmung beenden, ist kein Mitglied des Lieferantenkonzerns, unbeschadet aller ausstehenden Kosten oder zuvor bestehenden Verbindlichkeiten, berechtigt, Schadenersatz oder sonstige Vergütungen einzufordern. Die RSP steht zur Verfügung unter:

<http://www.unilever.com/responsible-sourcing-policy/>.