

# Allgemeine Arbeitserlaubnis

Die Arbeitserlaubnis wird erteilt für: Alganesh Berhe

Mitarbeiter Kantine

Ort: SU Heppenheim

Halle/Abteilung: Kantine

Anlage/Bereich: Kantine

Arbeitsbeginn am: 28.08.23 um 06:00 Uhr

Arbeitsende am: 01.09.23 um 20:00 Uhr

Bei Räumungsalarm oder auf Anweisung alle Arbeiten sofort einstellen.  
Vor Wiederaufnahme der Arbeit persönlich beim Aussteller der Arbeitserlaubnis zurückfragen.

## Sicherheitsausrüstung:

- Kopf: ☐ Helm / Anstossskappe ☒ Sicherheitsbrille ☐ Korbbrille ☐ Gesichtsvisor ☐ Gehörschutz
- Atemschutz: ☐ Staubmaske ☐ Gasmasken ☐ Gaswarngerät ☐ Pressluftatmer

## Körper:

- ☒ Sicherheitsschuhe ☐ Stiefel ☐ Einweganzug ☐ Vollschutanzug ☐ Absturzsicherung

## Handschutz:

- ☐ Leder, Stoff ☐ Säureschutz ☐ Schnitenschutz ☐ Kälteschutz

## Spezielle Arbeitserlaubnis erforderlich:

- Nr. 1 Schweißarbeiten / Arbeiten in EX-Zonen (max. 8Std.)  
Nr. 2 Arbeiten in Höhen  
Nr. 3 Behälter-innenarbeiten (max. 8Std.)  
Nr. 4 Abriss- und Erdarbeiten, Demontage  
Nr. 5 Arbeiten an der Ammoniak-Kälteanlage  
Nr. 6 Öffnen von Systemen mit gefährlichem Inhalt  
Nr. 7 Kran-Hebearbeiten  
Nr. 8 Arbeiten unter Spannung  
Nr. 9 Befahren der Kesselanlage  
Anlage: Gefährdungsbeurteilung

Pauline Dücker

Auftraggeber/ Aussteller (Unilever-Mitarbeiter):

Unterschrift:

Michael Weiser

Bereichsverantwortlicher (Unilever-Mitarbeiter):

Unterschrift:

Der Arbeitsverantwortliche (Auftragnehmer) bestätigt die aufgeführten Mitarbeiter bestätigen durch die Unterschrift, dass sie die genannten Sicherheitsregeln kennen und einhalten werden, dass sie für die beauftragten speziellen Tätigkeiten alle erforderlichen medizinischen G-Untersuchungen besitzen und sie sich zum Zeitpunkt der Ausführung körperlich und mental in der Lage fühlen, die Tätigkeiten gefahrlos abzuwickeln.

Arbeitsverantwortlicher (Auftragnehmer) / Ausführender:

Unterschrift:

Ausführender:

Unterschrift:

Ausführender:

Unterschrift:

Ausführender:

Unterschrift:

Baustellenkontrolle wurde durchgeführt: (Werkzeuge/ Gefahrstoffe/ Arbeitsbereich)

Die Arbeit wurde als fertig gemeldet (von/an):

Von:

Arbeitsverantwortlicher (Auftragnehmer) / Ausführender

An:

Bereichsverantwortlicher

Verteilen:

Weiß:

Grün:

Blaue:

Nach Arbeitsende zurück an Auftraggeber  
verbleibt bei der Forste

Datum: Uhrzeit:

Auftraggeber Unterschrift:

Datum:

Datum:

Datum:

Datum:

