

浙江大学《集邮与文化》通识课（全校选修）

2019~2020 学年——春学期

每周一、三晚上各 3 节课（第 11/12/13 节），18:30~20:55

（多）教室：紫金港校区 东 1A — 307 室

| 周次 | 日期 | 教师 | 日期 | 教师 |
|----|----------|-----|----------|-----|
| 1 | 02.24（一） | 来雄翔 | 02.26（三） | 来雄翔 |
| 2 | 03.02（一） | 来雄翔 | 03.04（三） | 来雄翔 |
| 3 | 03.09（一） | 来雄翔 | 03.11（三） | 来雄翔 |
| 4 | 03.16（一） | 汪以文 | 03.18（三） | 汪以文 |
| 5 | 03.23（一） | 张 放 | 03.25（三） | 张 放 |
| 6 | 03.30（一） | 王自磐 | 04.01（三） | 王自磐 |
| 7 | 04.06（一） | 蒋超英 | 04.08（三） | 蒋超英 |
| 8 | 04.13（一） | 来雄翔 | 04.15（三） | 来雄翔 |

9 **4 月 X 日（周 X）18:30~20:00，春季学期考试；**
由教务处安排（或有可能调整，注意考前核对）。

几点说明和要求：

1. 课表安排的上课老师，因一些原因有可能会作调整。
2. 考试总成绩包括两部分：**(+平时) 作业占 40%，期末考试成绩占 60%。**
3. 期末考试采用闭卷形式，在第 8 周上课时最后 15 分钟会有复习。
4. 期末考前要核对考试时间，没有参加考试属于缺考，不补考，但可申请重修；不及格可申请跟班补考。
5. 作业要求是，编组**一部 16 页贴片**（相当于一个国际标准展框），**即 16 页 A4 纸尺寸的虚拟邮集**；在发送电子版邮集的同时，另外上交一份黑白打印稿（要求双面打印），两者都必须交。
6. 虚拟邮集所使用的邮品来源，可从网络上下载相关邮品，也可对邮品的实物进行扫描，原则上**按照邮品的原大小来采用**，注意**比例协调**。
7. 虚拟邮集编制时，所使用的软件不限，如:WORD、WPS、PPT 均可；但从历年收到的作业的实际情况，WORD 文档中的图片和文字会移位，PDF 格式有可能出现图或文的逃逸，PPT 最好。**注意：PPT 必须设置成 A4 纸竖式格式，不能是横式。**
8. 虚拟邮集的主题自定，题材不限，最好构思奇巧，鼓励与专业相结合。
9. 虚拟邮集作业完成后，发到来雄翔老师的邮箱中；所有**与来老师的邮件往来，要使用你的同一个邮箱**；**邮件主题一栏内，请注明自己的姓名、学号、原序号**，以便于查找、核对作业。我的邮箱已有自动回复。

周一班作业发到: lai_xx@126.com；周三班作业发到: lai_xx@163.com 。
10. 若作业（虚拟邮集）的容量过大，可以拆分为两部分发送。
11. 上交作业最后截止时间为：上课第 8 周时（**4 月 13 日、15 日**）。
12. 上课所使用的课件，主要部分会分别放在公共邮箱和教室电脑的“JY1”文件夹中，其它部分只放在教室电脑的“JY2”文件夹中。公邮地址：
jyywh_zju@126.com，密码：011h0020。