

“软件需求工程”和“软件工程管理”课程

期末交流考评总结环节的安排

2021-01-02

时间：2021 年 1 月 16 日（周六）上午第 1 节课起，直至下午。

地点：曹西 202

人员：全体学生，教师（邢卫，刘玉生，林海，金波，邵健），秘书组（助教 2 人，两课程各 1 人）

一、具体时间安排

时间	具体安排	备注
08:00 — 09:00	“软件需求工程” UML 部分的笔试	
	收卷，休息	
09:10 — 09:40	讲解议程，评分标准，纪律等	
09:40 — 09:50	抽签，决定各小组答辩顺序	秘书组组织各组长抽签
09:50 — 10:20	抽签顺序第 1 组，陈述，答辩	时间延长 50%，作为样板
10:20 — 10:40	抽签顺序第 2 组	
10:40 — 11:00	抽签顺序第 3 组	
11:00 — 11:10	评委统一对前 3 组打分	统一上交评分表
	休息 10 分钟	
11:20 — 11:40	抽签顺序第 4 组	
11:40 — 12:00	抽签顺序第 5 组	
	午餐	
13:20 — 13:40	抽签顺序第 6 组	
13:40 — 14:00	抽签顺序第 7 组	
14:00 — 14:20	抽签顺序第 8 组	
14:20 — 14:40	抽签顺序第 9 组	
	休息 10 分钟	
14:50 — 15:10	抽签顺序第 10 组	
15:10 — 15:30	抽签顺序第 11 组	
15:30 — 15:50	抽签顺序第 12 组	
15:50 — 16:10	抽签顺序第 13 组	
16:10 — 16:30	总结，点评	

注：表中的时间仅做参考，以实际执行为准。全体人员全程不许离开现场。

二、说明

1. 请假的规定

- 小组项目答辩和评议环节是课程重要的教学环节，不允许无故缺席，一般情况不允许请假。
- 当天确实有更重要的课程或者考试的，应从学校的教务系统中截屏，能看到学号、姓名、考试情况等，准许请假。请将截屏信息打印在 A4 纸上，抬头标明“请假条”，签名，让同组同学带来现场。
- 如果当天只有半天有考试的，另半天的答辩和评议环节仍然要参加，不得缺席。
- 如果小组内确实有同学当天考试，因为答辩顺序由现场抽签决定，请各小组提前做好相应的准备。

2. 秘书组

- 课程助教组成会议的秘书组。
- 秘书组负责答辩顺序抽签，负责控制后续各小组的答辩流程（时间控制），并负责统计所有的组间交叉评分。
- 记录各小组的提问问题（和次数）。

3. 评分专家组

- 每个小组推举一名代表（原则上由组长出任）和教师一起组成评审专家组，坐专家席。
- 每位评审专家组成员根据各个小组的陈述和答辩进行打分。
- 听完问完前三组后，专家组对前三组进行评分，并收集评分表。其后，每评审一组，收取一次评分表。

4. 各组的陈述和答辩

- 每个小组合计用时 20 分钟，主动陈述环节 10 分钟，提问与回答环节 10 分钟。
- 除答辩小组的同学之外，现场全体同学（包括专家组成员和普通同学）和教师都可以对答辩组的同学进行提问。
- 每人每次提问可提 1~2 个问题，然后答辩小组统一回答。换一个人提问，再统一回答一次。（即：每位提问者的问题，当场回答，再换一个提问者）。
 - ◆ 注意提问的简明扼要、切中要害；同时避免提前面同学已经提过的问题。问题力求提得有水平，有新意，有洞察力。
 - ◆ 提问句型：“我是第×小组的×××，请问：……”
 - ◆ 提问本身会被记录，并纳入提问者所在小组的计分。每个小组全天累计对其他小组的提问原则上不应少于 5 人次。

5. 现场评分注意事项

- 实事求是，注意区分度，避免都给高分、都给低分或者都给相似的分。作为一般性指导，各组分数应在 70 到 95 之间分布，不要过于集中。

6. 现场纪律

- 在各组的陈述答辩环节，全体学生全程不得离场，不得做和答辩及评审无关的事情（如玩手机、笔记本电脑等）。本教学环节的表现纳入课程总评分体系，若违规将酌情扣分。