



## **Kommunstyrelsen**

Sammanträdesdatum

2018-01-16

### **§ Ärendelista**

- § 1 Dnr 2017-000488  
Reservationsavtal för del av Mellby 23:13, Mellby företagspark
- § 2 Dnr 2017-000489  
Förvärv av fastigheten Bromsen 5 i Laholm
- § 3 Dnr 2017-000334  
Svar på motion om bidrag m.m. till byalag/samhällsföreningar
- § 4 Dnr 2017-000443  
Svar på motion om parkeringshus
- § 5 Dnr 2017-000481  
Avgifter för tillståndsprövning och tillsyn enligt alkohollagen, tobakslagen, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- § 6 Dnr 2017-000482  
Finanspolicy för Laholms kommun
- § 7 Dnr 2017-000468  
Reservationsavtal för del av fastighet Nyby 1:15
- § 8 Dnr 2017-000279  
Planbesked för Skummeslöv 30:22
- § 9 Dnr 2017-000487  
Kommunstyrelsens internbudget
- § 10 Dnr 2017-000486  
Beslutsattestanter för kommunstyrelsens verksamhet
- § 11 Dnr 2014-000407  
Revidering av kommunstyrelsens behörighetsregler
- § 12 Dnr 2017-000398  
Svar på granskning av kommunens styrning och uppföljning av verksamheter som utförs av privata utförare
- § 13 Dnr 2017-000397  
Svar på granskning av systematisk långtidsplanering - lokalförsörjning inom förskola och skola
- § 14 Dnr 2018-000001  
Anmälningar

§ 16                    15                    Dnr 2018-000002  
                             Anmälan av delegationsbeslut  
                             Dnr 2018-000003  
                             Informationsärenden

## **Laholms kommun**

### **Kommunstyrelsen har haft sammanträde den 16 januari 2018**

Protokollet som justerats den 16 januari 2018, finns tillgängligt i Stadshuset, Humlegången 6, 312 80 Laholm

Jonas Pålsson

**Kommunsekreterare**

---

#### **Bevis om anslag**

Att ovanstående tillkännages på kommunens anslagstavla från och med den 17 januari 2018 till och med den 7 februari 2018 intygas.

.....

*Jonas Pålsson*

Kanslienheten

<b>Plats och tid</b>	Svanen, klockan 08:30 – 11:30
<b>Beslutande</b>	Elisabet Babic´ (M), ordförande Erling Cronqvist (C) Kjell Henriksson (S) Christer Johnsson (M) Lena Olofsdotter (C) Eva M Larsson (MP) Annita Asplid (S) Rosita Antonsson (S) Thomas Lövenbo (SD)
<b>Övriga deltagande</b>	Knut Slettengren (M), ersättare Christer Sjöberg (M), ersättare Lars Gustafsson (KD), ersättare Margareta Jonsson (L), ersättare Kristina Jönsson (S), ersättare Lennart Svensson (V), ersättare  Roland Gottfridsson (C), kommunfullmäktiges ordförande Fredrik Nilsson, fastighetsstrateg, § 4 Ingemar Nilsson, ekonomichef, § 6, 9-11 Richard Mortenlind, utbildningschef, § 16 Margareta Bengtsson, ordförande Laholmsnämnden, § 16 Katrín Håkansson, nämndtjänsteman Laholmsnämnden, § 16 Peter Andreasson, kommunchef Jonas Pålsson, kommunsekreterare
<b>Utses att justera</b>	Erling Cronqvist (C)
<b>Plats och tid för justering</b>	Stadshuset den 16 januari 2018 klockan 15:00
<b>Paragrafer</b>	§§ 1-16
<b>Sekreterare</b>	<hr/> Jonas Pålsson
<b>Ordförande</b>	<hr/> Elisabet Babic´ (M)
<b>Justerande</b>	<hr/> Erling Cronqvist (C)



§ 1

Dnr 2017-000488

**Reservationsavtal för del av Mellby 23:13, Mellby företagspark**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige godkänner reservationsavtalet

**Ärendebeskrivning**

Laholms Stenhuggeri AB har under våren 2017 önskat att få reservera 4 200 m<sup>2</sup> av fastigheten Mellby 23:13 på Mellby företagspark för att bygga kontor- och lagerlokal till sin verksamhet. Planeringskontoret har tagit fram ett reservationsavtal där företaget senast inom sex månader från dagen för kommunens godkännande av reservationsavtalet ska ansöka om bygglov för verksamheten.

Då samtal om förvärv inleddes under våren 2017 var markpriset på Mellby industriområde 55 kr/m<sup>2</sup>. Vid denna tidpunkt hade kommunen ännu inte byggt ut väg till området. Eftersom vägen saknades under våren 2017 kom inget reservationsavtal till stånd då. Vägen är nu utbyggd och ett reservationsavtal kan således upprättas.

Sedan de företags förfrågan lämnades in har priset för industrimark höjts. Planeringskontoret föreslå att då förhandlingarna inleddes med utgångspunkt i det gamla priset ska företaget få förvärva marken för det då gällande priset om 55 kr/m<sup>2</sup>. Därutöver bekostar företaget anslutningsavgifter och andra tillstånd enligt fastställd taxa.

**Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018 § 9.

Planeringskontorets tjänsteskrivelse den 20 december 2017.

Reservationsavtal.

\_\_\_\_\_

§ 2

Dnr 2017-000489

### **Förvärv av fastigheten Bromsen 5 i Laholm**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige godkänner köpekontraktet. Hänsyn till den tillkommande investeringsutgiften ska tas i 2018 års reviderade investeringsbudget.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunen har erbjudits att köpa fastigheten Bromsen 5 i Laholm. Fastigheten är ca 1 130 m<sup>2</sup> stor och är bebyggd med ett enbostadshus en verkstad. Fastigheten är belägen på Möllaregatan, söder om Lagavägen vid Gröningen i Laholm. I området finns planer på ett större stadsutvecklingsprojekt varför köp av fastigheten skulle ge möjlighet att utveckla och förtäta området på ett ändamålsenligt sätt.

Fastigheten har värderats till 4 800 000 kr. Efter förhandling har ett köpekontrakt om 5 000 000 kr undertecknats av säljaren. Differensen mellan värdering och överenskommen köpeskilling uppgår till 4,1% vilket planeringskontoret bedömer som en rimlig avvikelse från det uppskattade marknadsvärdet. Vid ett tvångsmässigt förvärv av fastigheten i enlighet med expropriationslagen hade ett påslag på värderingen med 25 % gjorts. Expropriationslagens bestämmelser hade resulterat i ett pris på 6 000 000 kr.

Säljaren kommer fortsättningsvis hyra byggnaderna på fastigheten tills de hittat ett annat boende samt flyttat sin verksamhet till nya lokaler. Hyrestiden gäller som längst till och med den siste december 2021.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018 § 3.

Planeringskontorets tjänsteskrivelse den 19 december 2017.

Köpekontrakt.

\_\_\_\_\_



§ 3

Dnr 2017-000334

**Svar på motion om bidrag m.m. till byalag/samhällsföreningar**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige bifaller motionen i den del som gäller inrättning av en tjänst som, bland annat, håller ihop arbetet med de olika byalagen/samhällsföreningarna (EU-samordnare och landsbygdsutvecklare).
2. Kommunfullmäktige avslår motionen i den del som gäller ett årligt bidrag om minst 10 000 kr till varje byalag eller samhällsförening för enklare åtgärder i respektive tätort.

**Ärendebeskrivning**

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Erling Cronqvist (C) att kommunen årligen ska ge byalag/samhällsföreningar ett bidrag på minst 10 000 kronor för enklare åtgärder i respektive tätort, att byalagen/samhällsföreningarna årligen ska skicka in en enkel redovisning till kommunen hur pengarna har använts samt att kommunen inrättar en tjänst (hel eller del av tjänst) för att hålla ihop arbetet med de olika byalagen/samhällsföreningarna.

Planeringskontoret konstaterar att kommunfullmäktige den 28 november 2017 antog Kommunplan med budget år 2018 samt ekonomisk plan år 2019-2020. I budget för 2018 anslogs medel för EU-samordnare och landsbygdsutvecklare.

Planeringskontoret framhåller att arbetet med att ta tillvara byalagens och samhällsföreningarnas idéer pågår och arbetet kommer att förbättras under 2018. För att förverkliga önskemål och idéer från byalagen och samhällsföreningarna finns 300 000 kr avsatt. Planeringskontoret menar att en uppdelning av medlen per ort ger mindre flexibilitet och riskerar att hindra åtgärder av större dignitet.

**Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018 § 1.

Planeringskontorets tjänsteskrivelse den 7 december 2017.

Motion den 15 juli 2017.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Erling Cronqvist (C): Bifall till motionen.

Elisabet Babić (M) med instämmande av Eva M Larsson (MP) och Kjell Henriksson (S): Bifall till ledningsutskottets förslag.  
forts

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ledningsutskottets förslag.

\_\_\_\_\_

**Ersättarnas mening**

Lars Gustafsson (KD) och Lennart Svensson (V) instämmer i Erlings Cronqvists förslag.

§ 4

Dnr 2017-000443

### **Svar på motion om parkeringshus**

---

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige avslår motionen.

#### **Ärendebeskrivning**

I en motion till kommunfullmäktige förslår Per Asklund (SPI) att parkeringshuset som planeras på f.d. stationsområdet i Laholm istället byggs på tomten mellan Silon och Laholms gamla idrottsplats på Idrottsgatan.

Kommunfullmäktige beställde den 24 april 2017 § 56 byggnation av ett parkeringshus i tre plan på fastigheten Lagaholm 5:1. Beställningen föregicks av en förstudie. Den 23 november 2017 ansökte Kommunfastigheter i Laholm AB om bygglov för parkeringshuset. Upphandling av entreprenör för byggnationen pågår. Parkeringshuset beräknas vara färdigställt i december 2018. Under byggtiden kommer del av Altona 1:2 att användas som tillfällig parkering.

Kommunfastigheter i Laholm AB har avbrutit upphandlingen av parkeringshuset. Någon byggnation av parkeringshus är för tillfället inte aktuellt. Planeringskontoret föreslår därför att motion avslås.

Kommunstyrelsen har för avsikt att föreslå kommunfullmäktige att återkalla uppdraget om att bygga ett parkeringshus.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018 § 2.

Motion den 15 november 2017.

---

§ 5

Dnr 2017-000481

**Avgifter för tillståndsprövning och tillsyn enligt alkohollagen, tobakslagen, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel**

---

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige antar föreslagna ändringar i avgifter för tillståndsprövning och tillsyn enligt alkohollagen, tobakslagen och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt att taxan även ska inkludera avgifter för tillståndsprövning och tillsyn enligt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.
2. Kommunfullmäktige beslutar att föreslagna ändringar gäller från och med den 1 februari 2018.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige gav den 31 oktober 2017 § 131, miljö- och byggnadsnämnden i uppdrag att utarbeta förslag till revidering av Laholms kommuns författningssamling (LFS) 2.3, Avgifter för tillståndsprövning och tillsyn enligt alkohollagen samt tillsyn enligt tobakslagen och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. Taxan skulle också inkludera avgifter för tillståndsprövning och tillsyn av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

Miljö- och byggnadsnämnden har sett över taxan och föreslår att avgift för tillsyn enligt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare ska följa tillsynsavgifterna för tobak, folköl och vissa receptfria läkemedel. I övrigt föreslås att avgift för anmälan av ny PBI (person med betydande inflytande i bolaget) avgift för provning av ändrade ägarförhållanden förs in i taxan.

**Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018 § 6.

Miljö- och byggnadsnämndens protokoll den 13 december 2017 § 171.

Förslag till avgifter för tillståndsprövning och tillsyn enligt alkohollagen, tobakslagen, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnings-behållare samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.



§ 6

Dnr 2017-000482

### **Finanspolicy för Laholms kommun**

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Laholms kommun att gälla from den 1 februari 2018 och tillsvidare.
2. Befintlig Finanspolicy med föreskrifter för medelsförvaltningen, som antagits av kommunfullmäktige den 26 september 2002, § 90, upphävs.
3. Befintliga Placeringsföreskrifter för förvaltning av medel avsatta för pensionsförpliktelser, som antagits av kommunfullmäktige den 24 februari september 2005, § 35 samt komplettering av dessa, som antagits av kommunfullmäktige den 28 maj 2013, § 77 upphävs.
4. Befintliga Riktlinjer för kommunens borgensåtagande, som antagits av kommunfullmäktige den 29 april 2009, § 75 upphävs.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunens finansiella verksamhet har i huvudsak styrts av följande riktlinjer:

- Finanspolicy med föreskrifter för medelsförvaltningen (KF 2002-09-26, § 90)
- Placeringsföreskrifter för förvaltning av medel avsatta för pensionsförpliktelser (KF 2005-02-24, § 35 med komplettering KF 2013-05-28, § 77)
- Riktlinjer för kommunens borgensåtagande (KF 2009-04-29, § 75)

Omvärldsförändringar och andra förändrade förutsättningar medför att det föreligger ett uppdateringsbehov av vissa delar av dessa finansiella styrdokument. Samtidigt anses det mer ändamålsenligt att dessa sammanförs i ett enda dokument. Genom att samla dessa riktlinjer, som har beröringspunkter med varandra, uppnås en mer överblickbar styrning av kommunens finansiella verksamhet.

Kommunledningskontoret framlägger förslag till uppdaterad finanspolicy. Denna syftar till att i ett sammanhang lägga fast mål och enhetliga riktlinjer för kommunen inom följande områden:

forts

forts

- Organisation och ansvarsfördelning
- Likviditetsförvaltning
- Utlåning
- Finansiering och skuldförvaltning
- Borgensåtaganden
- Pensionsmedelsförvaltning
- Övrig långsiktig förvaltning
- Intern kontroll
- Rapportering

Utöver anpassningar till att tre befintliga styrdokument samlas i ett dokument föreslås de mest betydande förändringarna inom pensionsmedelsförvaltningen. Avsnittet, inom denna del, som tidigare benämndes "Etikhänsyn" har utökats betydligt så det också framgår att placeringar ska ske på ett miljömässigt försvarbart sätt. Placeringarna av pensionsmedlen begränsas till att ske i värdepappersfonder inom ramen för angivna limiter. Vidare medges fortsättningsvis även placeringar i utländska räntebärande värdepapper. Dessa ska dock valutasäkras.

### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018 § 7.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 13 december 2017.

Finanspolicy för Laholms kommun.

\_\_\_\_\_

§ 7

Dnr 2017-000468

**Reservationsavtal för del av fastighet Nyby 1:15**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner reservationsavtalet.

**Ärendebeskrivning**

Byggsystem Direkt AB har för avsikt att reservera 12 150 m<sup>2</sup> på Nyby industriområde i Laholm i syfte att bygga lagerlokal till bolagets verksamhet.

Planeringskontoret har tagit fram ett reservationsavtal där bolaget förbinder sig att senast inom sex månader från dagen för kommunens godkännande av avtalet ansöka om bygglov för lokalen. Bolaget får under reservationstiden förvärva marken till det av kommunfullmäktige bestämda markpriset på 175 kr per m<sup>2</sup>. Bolaget ska bekosta anslutningsavgifter och andra tillstånd enligt fastställd taxa.

**Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018 § 8.

Planeringskontorets tjänsteskrivelse den 6 december 2017.

Reservationsavtal.

\_\_\_\_\_



§ 8

Dnr 2017-000279

### **Planbesked för Skummeslöv 30:22**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen medger att detaljplan för fastigheten Skummeslöv 30:22 får ändras.
2. Utgångspunkten för det kommande planarbetet ska vara att studera möjligheterna att bygga ännu tätare bostadsbebyggelse i form av radhus, kedjehus eller flerbostadshus inom området.
3. Detaljplanearbetet ska utföras av kommunen och beräknas kunna påbörjas under våren år 2019.
4. Detaljplanearbetet ska placera på sista plats i den så kallade väntelistan för planärenden.
5. Kommunstyrelsen tar ut en avgift om 13 440 kronor för planbeskedet.

#### **Ärendebeskrivning**

Hemtrevligt snickeri och fastighet AB har ansökt om planbesked för en ny detaljplan för fastigheten Skummeslöv 30:22. Syftet är att skapa ett område för bostäder, i form av 6 stycken parhus i en och en halv våning.

Fastigheten utgör idag ett öppet grönområde med enstaka inslag av lövträd och buskage. Området ligger i det som utgör Skottorps centrum, söder om kyrkan. Föreslagen byggnation skiljer sig inte märkbart från kringliggande bebyggelse.

Gällande detaljplan (05-45) anger att området kan användas för handel i en våning och parkering. Detaljplanen har ingen pågående genomförandetid. Fastigheten ligger inom det sekundära skyddsområdet för vattentäkten i Skottorp.

Länsstyrelsen bedömer att en arkeologisk förundersökning på platsen behöver göras då fastigheten gränsar till områden med kända fornlämningar (Raä Skummeslöv 20:1 och Raä Skummeslöv 26:1).

forts

forts

Det finns ett behov av kompletterande byggnation till traditionella villor i Skottorps samhälle, vilket planförslaget möjliggör genom föreslagna parhus. Ännu tätare bebyggelse i form av flerbostadshus skulle medföra ett ännu bättre utnyttjande av marken och tillföra fler alternativa boenden till Skottorp. En annan typ av bostäder än villor bedöms också kunna attrahera en bredare målgrupp som inte efterfrågar en större villa.

Kommunen har ett pågående planarbete med området kallat Haga i Skottorps sydöstra utkant. När området är planlagt kommer det finnas flera möjligheter att bygga olika typer av bostäder i området och det kommer att innebära en god planberedskap för utbyggnaden av Skottorp tätort. Eftersom Haga-området kan tillföra fler bostäder och verksamheter än den nu föreslagna detaljplanen bedömer miljö- och byggnadsnämnden att planläggningen av Haga bör prioriteras före planläggning av nu aktuell fastighet.

### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018 § 10.

Miljö- och byggnadsnämndens protokoll den 13 december 2017 § 177.

Ansökan om planbesked.

---

### **Beslutet skickas till:**

Hemtrevligt snickeri och fastighet AB

Miljö- och byggnadsnämnden

§ 9

Dnr 2017-000487

**Kommunstyrelsens internbudget**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till internbudget för år 2018.

**Ärendebeskrivning**

Kommunledningskontoret lägger fram förslag till internbudget år 2018 för kommunstyrelsens verksamhet.

Kommunfullmäktige binder anslagen i driftbudgeten på nämndnivå. Internbudgeten beskriver fördelningen av detta anslag på de olika verksamheterna inom styrelsen.

Kommunstyrelsens interna organisation består av följande huvudenheter:

- Kommunledningskontor inklusive internserviceenhet
- Planeringskontor inklusive produktionsenhet
- Räddningstjänst

Dispositionen av internbudgeten följer de tre organisatoriska huvudenheterna.

**Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018 § 11.

Kommunledningskontorets förslag till internbudget för kommunstyrelsen 2018.

\_\_\_\_\_

§ 10

Dnr 2017-000486

**Beslutsattestanter för kommunstyrelsens verksamhet**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen fastställer kommunledningskontorets förslag på beslutsattestanter och ersättare för år 2018.

**Ärendebeskrivning**

Enligt de av kommunstyrelsen utfärdade anvisningarna till reglementet för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner ska respektive nämnd för sin verksamhet utse eller uppdra åt förvaltningschef att utse beslutsattestanter och ersättare för dessa. Beslut ska fattas för varje kalenderår. Uppdraget som beslutsattestant är personligt.

I uppdraget att utse beslutsattestant ligger även att ha ansvar för att utsedda personer har kunskap om omfattningen och innebörden av ansvaret i sina uppdrag och dessutom tillse att det finns interna kontroller som ger information om brister i denna kunskap.

**Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018 § 12.

Kommunledningskontorets förslag på beslutsattestanter år 2018.

\_\_\_\_\_

§ 11

Dnr 2014-000407

### **Revidering av kommunstyrelsens behörighetsregler**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen antar föreliggande förslag till behörighetsregler att gälla från och med den 17 januari 2018, då kommunstyrelsens beslut den 9 september 2016, § 175, ska upphöra att gälla.
2. Kommunchefen ges i uppdrag att föra förteckning över de personer som vid varje tidpunkt innehar de funktioner som anges i behörighetsreglerna.

#### **Ärendebeskrivning**

I samband med att kommunen t.ex. ingår avtal eller andra rättshandlingar begärs ibland bevis på vem som tecknar kommunens firma.

Firmatecknare är en civilrättslig term. Den används beträffande personer som utsetts av styrelsen för t.ex. ett aktiebolag att företräda bolaget och teckna dess firma.

Kommunallagen innehåller inga regler om firmateckning motsvarande de som finns i den associationsrättsliga lagstiftningen. Inom kommunalrätten får man skilja på vem som har befogenhet att besluta om att ingå ett avtal och vem som har befogenhet att representera kommunen vid avtalstecknandet.

Beslutskompetensen bestäms av kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning, bl.a. reglerna om kommunstyrelsens rätt att delegera sin beslutanderätt.

Representationskompetensen, dvs. rätten att underteckna handlingar som krävs för verkställande av kommunstyrelsens beslut regleras för styrelsens vidkommande i 41 § i styrelsens reglemente. Där föreskrivs att skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden. Beslut som fattas med stöd av delegering samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

forts

forts

Kommunledningskontoret föreslår följande behörighetsregler inom kommunstyrelsens verksamhetsområde:

*Delgivning*

Behöriga att ta emot delgivning med kommunstyrelsen: Ordföranden, kommunchefen, kanslichefen/kommunjuristen eller styrelsens sekreterare.

*Kontrasignation*

Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av kommunstyrelsen eller av styrelsens utskott ska kontrasigneras av kommunchefen eller kanslichefen/kommunjuristen eller av ekonomichefen (handlingar inom ekonomienhetens verksamhetsområde såsom låne- och borgensförbindelser), planeringschefen (handlingar inom planeringskontorets verksamhetsområde) eller av verksamhetschefen för räddningstjänsten (handlingar inom räddningstjänstens verksamhetsområde).

*Delegationsbeslut*

Beslut som fattas med stöd av delegering samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

**Fullmakter**

*Ombudsfullmakt*

Kanslichefen/kommunjuristen har enligt kommunstyrelsens beslut den 15 augusti 1995, § 127, fullmakt att som ombud företräda kommunen med den behörighet som anges i 12 kap. 14 § första stycket rättegångsbalken.

*Övriga fullmakter*

1. Rätt att säga upp av kommunen upptaget lån till betalning när så bedöms förmånligt för kommunen: Ekonomichefen.
2. Rätt att teckna avtal med bank, bankgiro eller plusgiro om öppnande eller avslutande av konto för kommunens räkning,

inklusive centralkonto (s.k. koncernkonto) och  
dispositionskonton: Ekonomichefen.

3. Rätt att teckna avtal med bank eller betalkortsföretag om  
betalkortstjänster: Ekonomichefen.

forts

forts

4. Rätt att för kommunens räkning ta emot och kvittera  
kontantinbetalningar: Redovisningschefen, ekonom eller  
assistent inom ekonomienheten.

5. Rätt att avge skattedeklaration, självdeklaration och ansökan  
om medel ur kommunkontosystemet: Ekonomichefen,  
redovisningschefen eller ekonom.

6. Rätt att inom kommunens krav- och inkassoverksamhet inge  
ansökan om betalningsföreläggande samt träffa  
överenskommelse med gäldenär om avbetalningsplan etc.  
Ekonomichefen, redovisningschefen eller assistent inom  
ekonomienheten.

7. Rätt att för kommunens räkning göra överföringar mellan  
konton i bank, bankgiro, och plusgiro, utkvittera  
betalningsanvisningar ställda till kommunen liksom i  
kommunens namn ställa ut checkar, post- och bankanvisningar  
samt för kommunens räkning ta ut kontanta medel inestående  
på bank- och girokonton tillhörande kommunen:  
Ekonomichefen, redovisningschefen och ekonom, två i  
förening, eller en av dessa i förening med assistent inom  
ekonomienheten.

8. Rätt att ges tillträde till kommunens bankfack: Ekonomichefen  
och redovisningschefen, två i förening, eller en av dessa i  
förening med assistent inom ekonomienheten.

9. Rätt att teckna avtal om anskaffande av drivmedelskort:  
Transport- och fordonschefen eller internservicechefen.

10. Rätt att teckna avtal om leasing av fordon inom befintligt  
ramavtal: Transport- och fordonschefen eller  
internservicechefen.

11. Rätt att kvittera ut kommunens post och personligen ställda  
försändelser: kontorsföreståndaren eller kontorsvaktmästarna.

*Anbudsöppning*

Behöriga att delta vid öppnande av anbud enligt lagen om offentlig upphandling: Kommunchefen, kanslichefen/kommunjuristen, ekonomichefen, IT-chefen, planeringschefen, verksamhetschefen för räddningstjänsten och ekonomienhetens upphandlare, två i förening.

forts

forts

*Behöriga personer*

Det antecknas att ovanstående funktioner innehas av följande personer:

Kommunstyrelsens ordförande: Elisabet Babić  
Kommunstyrelsens förste vice ordförande: Erling Cronqvist  
Kommunstyrelsens andre vice ordförande: Kjell Henriksson  
Kommunchef: Peter Andreasson  
Kanslichef/kommunjurist: Katarina Paulsson  
Kommunsekreterare: Jonas Pålsson  
Ekonomichef: Ingemar Nilsson  
Internservicechef: Lisa Larsson  
Transport- och fordonschef: Bengt Tuvevsson  
IT-chef: Ove Bengtsson  
Planeringschef: Erland Björkman  
Verksamhetschef för räddningstjänsten: Niklas Wilsson  
Redovisningschef: Kristoffer Dehlin  
Ekonom: Tommy Karlsson  
Assistent ekonomienheten: Lena Larsson  
Assistent ekonomienheten: Annelie Ingvarsson  
Assistent ekonomienheten: Agneta Alriksson  
Assistent ekonomienheten: Ritva Gustavsson  
Assistent ekonomienheten: Rose-Marie Ehlin  
Upphandlare: Eva Ahlgren  
Upphandlare: Niklas Rosberg  
Kontorsföreståndaren: Lena Gunnarsson  
Kontorsvaktmästarna: Frida Danielsson  
Kontorsvaktmästarna: Ulrika Starck  
Kontorsvaktmästarna: Erika Liedman

**Beslutet skickas till:**

Behöriga befattningsinnehavare





§ 12

Dnr 2017-000398

**Svar på granskning av kommunens styrning och uppföljning av verksamheter som utförs av privata utförare**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen överlämnar kommunledningskontorets tjänsteskrivelse som svar på revisionens granskningsrapport.

**Ärendebeskrivning**

Kommunrevisionen har till kommunstyrelsen överlämnat en rapport angående granskning av kommunens styrning och uppföljning av verksamheter som utförs av privata utförare.

Granskningen bedömer om nämnderna har en ändamålsenlig styrning och uppföljning av verksamheter som bedrivs av annan än kommunen. Revisorernas sammanfattande bedömning är att nämndernas styrning och kontroll av verksamheter som bedrivs av privata utförare i stora delar fungerar tillfredsställande.

Efter genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Arbeta fram och föreslå kommunfullmäktige ett program för uppföljning av privata utförare.
- Tydliggör ansvarsfördelningen för kontroll och uppföljning av verksamheter som bedrivs av privata utförare inom det egna verksamhetsområdet i reglementet.
- Använd en övre beloppsgräns för beslut i delegationsordningen.
- Överväg risker kopplade till verksamheter som bedrivs av privata utförare inom ramen för intern kontrollarbetet.
- Säkerställ i nya avtal att det framgår hur allmänhetens rätt till insyn i verksamheten ska tillgodoses.

Kommunledningskontoret har upprättat ett förslag till svar på revisionens rekommendationer.

**Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018 § 13.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 4 december 2017.

Granskningsrapport den 26 september 2017.

---

**Beslutet skickas till:**

Revisionen

§ 13

Dnr 2017-000397

**Svar på granskning av systematisk långtidsplanering -  
lokalförsörjning inom förskola och skola**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lämnar följande svar till revisionen med anledning av revisionsrapporten:

Kommunstyrelsen konstaterar att lokalförsörjningsprocessen är dokumenterad genom Riktlinjer för investeringar och att ansvarsfördelningen framgår av delegationsordningen. Då facknämnderna upplever en otydlighet så avser kommunstyrelsen i samband med en lokalförsörjningsplan utbilda tjänstemän och politiker från facknämnderna i lokalförsörjningsprocessen.

En lokalförsörjningsplan är under utarbetande och kommer att färdigställas under 2018.

**Ärendebeskrivning**

Kommunrevisionen har till kommunstyrelsen överlämnat en granskningsrapport angående kommunens systematiska långtidsplanering avseende lokalförsörjning inom förskola och skola. Granskningen bedömer ändamålsenligheten och effektiviteten i kommunstyrelsens systematiska långtidsplanering avseende lokalförsörjningen inom förskola och skola.

Revisionens bedömning är att det saknas en systematisk samordning som kan ge ansvariga politiker och tjänstemän en sammantagen bild av lokalbestånd kontra lokalbehov och underlag för strategiska beslut. I rapporten konstateras att kommunen inte har någon fastställd lokalförsörjningsprocess och det finns inte någon antagen lokalförsörjningsplan.

Revisionen rekommenderar kommunstyrelsens att:

Ta fram en lokalförsörjningsplan som sammanställer lokalbestånd kontra lokalbehov och kan vara underlag för strategiska beslut.

Kartlägga lokalförsörjningsprocessen.

Planeringskontoret menar att lokalförsörjningsprocessen är dokumenterad genom Riktlinjer för investeringar och att ansvarsfördelningen framgår av delegationsordningen.

forts

forts

Då facknämnderna upplever en otydlighet bör kommunstyrelsen ge planeringskontoret i uppdrag att utbilda tjänstemän och politiker från facknämnderna i lokalförsörjningsprocessen när en lokalförsörjningsplan tagits fram.

Planeringskontoret har påbörjat en lokalförsörjningsplan som kommer att vara klar för antagande under 2018.

**Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018 § 14.

Planeringskontorets tjänsteskrivelse den 12 december 2017.

Granskningsrapport den 2 november 2017.

---

**Beslutet skickas till:**

Revisionen

§ 14

Dnr 2018-000001

### **Anmälningar**

---

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Beslut och andra dokument som kommit in till kommunstyrelsen sedan förra sammanträdet.

#### **Beslutsunderlag**

Förteckning över anmälningar den 9 januari 2018.

Förteckning över synpunkter och förslag den 9 januari 2018.

---

§ 15

Dnr 2018-000002

### **Anmälan av delegationsbeslut**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lägger redovisningen till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

I enlighet med kommunallagen 37-39 §§ 6 kapitlet får en nämnd uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslut som fattats på nämndens vägnar ska i enlighet med kommunallagen 40 § 6 kapitlet anmälas till nämnden i den ordning som bestäms i nämndens delegationsordning.

#### **Beslutsunderlag**

Ledningsutskottets protokoll den 9 januari 2018.

Förteckning över delegationsbeslut den 10 januari 2018.

Förteckning över räddningstjänstens delegationsbeslut november 2017.

Förteckning över räddningstjänstens delegationsbeslut december 2017.

\_\_\_\_\_

§ 16

Dnr 2018-000003

**Informationsärenden**

---

Presentation av ny utbildningschef  
*Richard Mortenlind*

Unga och unga vuxnas livsvillkor och psykiska hälsa  
*Margareta Bengtsson ordförande Laholmsnämnden och Katrin  
Håkansson nämndtjänsteman Laholmsnämnden*

Information från verksamheten  
*Peter Andreasson*

Information från kommunberedningen  
*Elisabet Babić*

---