

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Українська академія друкарства
Кафедра комп'ютерних наук та інформаційних технологій

ЗВІТ

До лабораторної роботи №1
Виконання обчислень за допомогою MS Excel
З дисципліни: “Основи інформаційних технологій видавничої справи”

Виконала:
ст. гр. КН-11
Караван Юлія

Прийняв:
Тимченко В.О.

Львів-2024

Мета роботи:

- закріплення знань про призначення і можливості електронних таблиць;
 - формування вмінь застосовувати електронні таблиці для вирішення завдань;
 - розвиток логічного мислення; виховання самостійності, акуратності, дисциплінованості.
- розвивальна:
- розвивати навички та вміння студентів працювати самостійно над матеріалом;
 - розвивати логічне мислення, пам'ять, уважність, вміння виконувати роботу за зразком;
 - розвивати навички комп'ютерної грамотності.
- виховна:
- виховувати інформаційну культуру студентів, інтерес до предмету і до сучасних наук;
 - соціалізація, яка полягає у вмінні розвивати інтелектуальні запити особистості та використовувати інтернет і медіатехнології.

Хід виконання роботи:

Клієнт відкрив рахунок у банку на суму під 12 % річних. Яка сума буде на його рахунку через 10 років? Відобразити щорічні зміни на рахунку у вигляді таблиці.

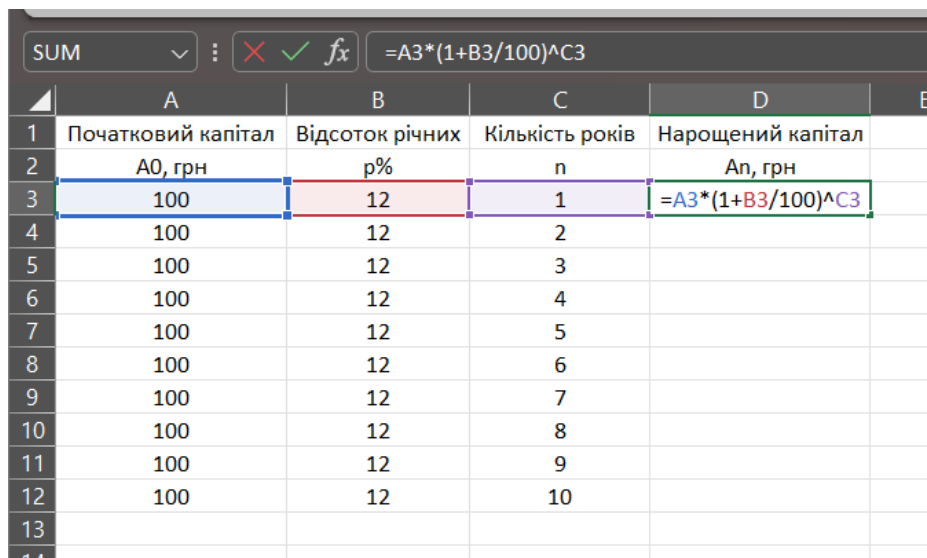
Створила таблицю в редакторі Excel, вставила значення відповідно до завдання і для їх розрахунку використала формулу складних відсотків.

Відповіді на контрольні запитання:

1. Вікно програми містить ряд типових елементів: рядок заголовка, рядок меню, панелі інструментів, рядок формул, вікно робочої книги, рядок стану.
2. Файл у Microsoft Excel називається робочою книгою. Діапазон клітинок — це прямокутна частина таблиці, яка знаходиться на перетині декількох стовпців та рядків. Щоб виділити діапазон, виділіть клітинку, а потім, натискаючи ліву кнопку миші, перетягніть вказівник по інших клітинках.
3. Автозаповнення використовують для прискорення і полегшення роботи.

4. Виділіть один чи кілька рядків або стовпців таблиці, які потрібно видалити. На вкладці Основне в групі Клітинки клацніть стрілку поруч із пунктом Видалити, а потім виберіть Видалити рядки таблиці або Видалити стовпці таблиці.
5. У робочій книзі Excel, виберіть вкладку "Аркуш" у верхній частині вікна програми. Потім натисніть на кнопку "Вставити аркуш" або "Видалити аркуш", щоб додати або видалити аркуші з книги відповідно.
6. Робоча частина аркуша в Excel складається з комірок, які утворюють таблицю. Ці комірки можуть містити дані, формули, текст, числа, діаграми, зображення та інші об'єкти.
7. Текстові дані в електронній таблиці Excel зазвичай мають ліве вирівнювання в комірці та можуть містити будь-які символи, літери, слова або рядки. Числові дані, натомість, мають праве вирівнювання та зазвичай представлені числами, включаючи цілі числа, десяткові числа, дати та час.
8. Для введення значення дати і часу в клітинку Excel, просто введіть дату у форматі "дд/мм/рррр" і час у форматі "гг:хх або гг:хх:сс" (де "дд" - день, "мм" - місяць, "рррр" - рік, "гг" - година, "хх" - хвилина, "сс" - секунда).
9. Для об'єднання значень дати і часу в клітинці Excel, просто введіть обидва значення у відповідних форматах, а потім скористайтеся функцією CONCATENATE або & для об'єднання цих значень у одному текстовому рядку.
10. Маркер заповнення в Excel - це інструмент, який дозволяє автоматично заповнювати діапазон комірок на основі вже наявних даних. Наприклад, ви можете ввести послідовність чисел або тексту у дві або більше комірки і потім використати маркер заповнення, щоб автоматично заповнити інші комірки з аналогічними даними.

Скріншоти виконаного завдання:



	A	B	C	D	E
1	Початковий капітал	Відсоток річних	Кількість років	Нарощений капітал	
2	A0, грн	p%	n	Аn, грн	
3	100	12	1	=A3*(1+B3/100)^C3	
4	100	12	2		
5	100	12	3		
6	100	12	4		
7	100	12	5		
8	100	12	6		
9	100	12	7		
10	100	12	8		
11	100	12	9		
12	100	12	10		
13					
14					

D4				
	A	B	C	D
1	Початковий капітал	Відсоток річних	Кількість років	Нарощений капітал
2	A0, грн	p%	n	Ап, грн
3	100	12	1	112
4	100	12	2	
5	100	12	3	
6	100	12	4	
7	100	12	5	
8	100	12	6	
9	100	12	7	
10	100	12	8	
11	100	12	9	
12	100	12	10	
13				
14				

D3				
	A	B	C	D
1	Початковий капітал	Відсоток річних	Кількість років	Нарощений капітал
2	A0, грн	p%	n	Ап, грн
3	100	12	1	112
4	100	12	2	
5	100	12	3	
6	100	12	4	
7	100	12	5	
8	100	12	6	
9	100	12	7	
10	100	12	8	
11	100	12	9	
12	100	12	10	
13				
14				

E10				
	A	B	C	D
1	Початковий капітал	Відсоток річних	Кількість років	Нарощений капітал
2	A0, грн	p%	n	Ап, грн
3	100	12	1	112
4	100	12	2	125,44
5	100	12	3	140,4928
6	100	12	4	157,351936
7	100	12	5	176,2341683
8	100	12	6	197,3822685
9	100	12	7	221,0681407
10	100	12	8	247,5963176
11	100	12	9	277,3078757
12	100	12	10	310,5848208
13				
14				

Висновок:

Закріпила знання про призначення і можливості електронних таблиць.

Навчилася застосовувати електронні таблиці для вирішення завдань. Розвила логічне мислення і навички працювати самостійно над матеріалом.