Инструкция по поиску билетов РЖД

### Оглавление

| 1. Ввод пункта отправления и пункта прибытия | 1 |
|--|---|
| 2. Выбор даты                                | 2 |
| 3. Выбор рейса                               | 3 |
| 4. Выбор типа вагонов                        | 4 |
| 5. Выбор места                               | 5 |
| 6. Заполнение личных данных пассажира        | 6 |
| 7. Выбор программ лояльности                 | 7 |
| 8. Ввод контактного номера телефона          | 9 |
| 9. Выбор дополнительных услуг                | O |
| 10. Оплата билета                            | 3 |

# 1. Ввод пункта отправления и пункта прибытия

Необходимо зайти на сайт РЖД https://www.rzd.ru/. Начальная страница сайта РЖД представлена на рисунке 1.

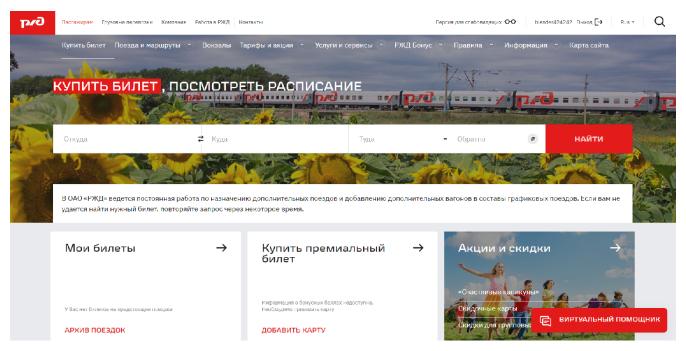


Рис. 1: Начальная страница РЖД

В поле ввода "Откуда" необходимо ввести пункт отправления. В поле ввода "Куда" необходимо ввести пункт прибытия.

# 2. Выбор даты

Следующий шаг - выбор даты отправления и даты возвращения. При клике на поле "Туда", открывается календарь, где требуется выбрать дату отправления. Аналогично производится выбор даты обратного билета в поле "Обратно". Выбор даты представлен на рисунке 2.

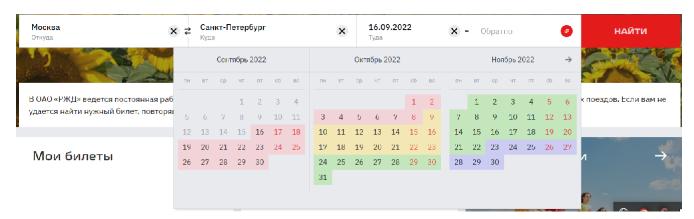


Рис. 2: Выбор даты

Примечание: если необходим билет только в одну сторону, дату обратного билета в поле "Обратно" заполнять не нужно.

# 3. Выбор рейса

После заполнения полей, нажать кнопку "НАЙТИ". На странице откроется список рейсов. Пример отображения списка рейсов представлен на рисунке 3.

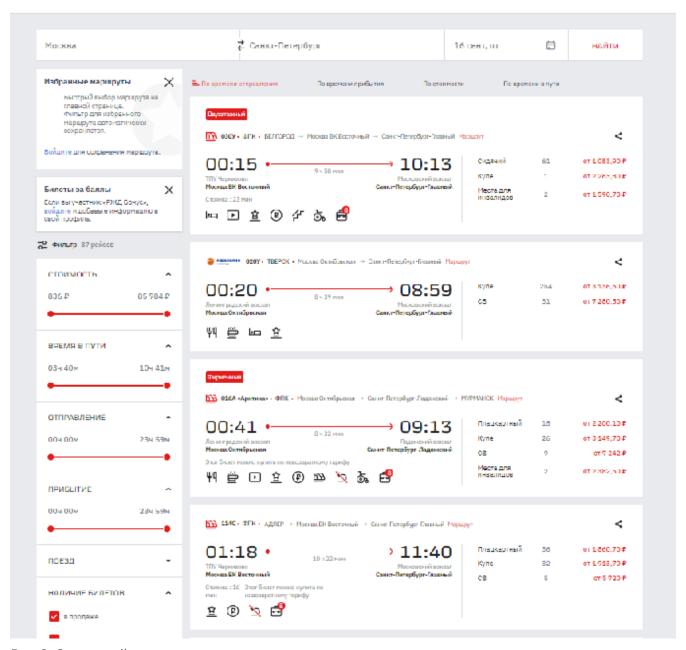


Рис. 3: Список рейсов

В рейсах указаны время и место отправления, время и место прибытия поезда, время в пути, а также дополнительные услуги (постельное белье, питание, информационно-развлекательный сервис и др.).

# 4. Выбор типа вагонов

В блоке справа отображены типы вагонов (плацкарт, купе, СВ и др.), количество доступных мест и цена. Типы вагонов представлены на рисунке 4.

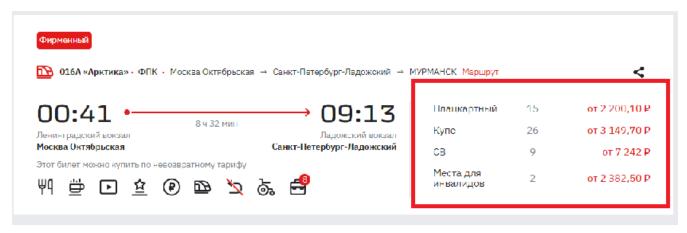


Рис. 4: Типы вагонов

Необходимо нажать на выбранный тип вагона, после чего откроется схема вагона. Схема вагона представлена на рисунке 5.



Рис. 5: Схема вагона

# 5. Выбор места

Необходимо выбрать свободное место, отмеченное голубым цветом. При наведении курсора на место, отображается информация - стоимость, расположение (нижнее/верхнее место) и номер. При нажатии на место, оно выделяется темно-синим цветом. Выбранное место представлено на рисунке 6.



Рис. 6: Выбранное место

Далее требуется нажать кнопку "ПРОДОЛЖИТЬ".

# 6. Заполнение личных данных пассажира

Далее откроется карточка для заполнения данных пассажира (рис.7).

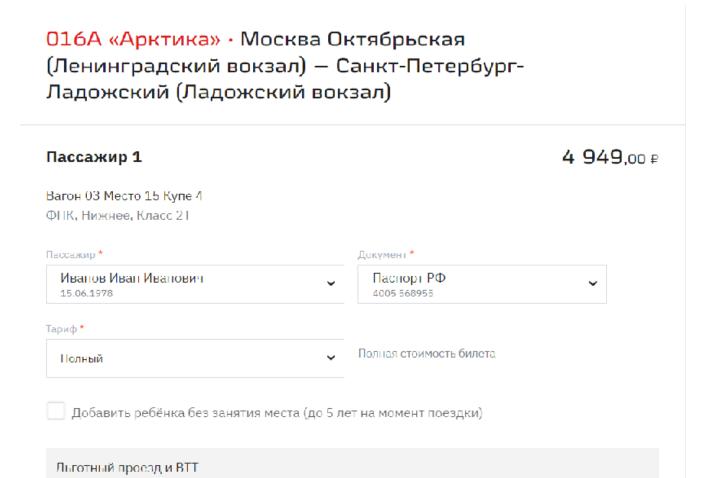
| Фамилия <sup>х</sup>  |  | Имя <sup> A</sup>   | Отчество                                       |
|---|--|---|--|
| on*   |  |   | Пассажир не имеет отчества                     |
| • Мужской   | <b>∤</b> Женский                           | Дата рождения <sup>4</sup>  |  |
| Пассажир являет   | ся медицинским раб                         | ботником и готов оказать медицинскую і                                      | г<br>помощь в экстренном случае. 🛈             |
|   |  |   |  |
| <b>Јокументы</b>  |  |   |  |
| овый документ   |  |   |  |
|   |  |   |  |
| Тип документа*  | ~  |   |  |
| 🖊 Документ по умо   | лчанию                                     |   |  |
| <b>НИЛС</b> (для оформ  | ления билетов на                           | места для инвалидов)  | ,  |
|   |  |   |  |
| + nocapieri si  | uë gojomisjet                              |   |  |
| + добавить єї   | це документ                                |   |  |
|   |  |   |  |
|   |  |   |  |
| онтакты   |  |   |  |
| онтакты   |  |   |  |
|   |  | Электронная почта <sup>х</sup>  |  |
| Телефан   | почта могут быть испо                      |   | условий перевозки, для экстренных сообщений, а |
| Телефон<br>пефон и электронная<br>кже для информиров:                     | вния при оформлении                        | ользораны для удедомления об изменении у                                    |  |
| Тслефон<br>пефон и электронная<br>кже для информирова<br>Использовать мон | ания при оформлении<br>и контактные данные | ользораны для удедемления об изменении у<br>УПДЖД для поездки в Калининград |  |

Рис. 7: Регистрация нового пассажира

Здесь необходимо ввести свои личные данные и нажать "ДОБАВИТЬ".

## 7. Выбор программ лояльности

После добавления нового пассажира откроется карточка с заполненными личными данными и информацией о билете, где можно применить льготный проезд при наличии льгот, проездную карту, указать бонусную карту программы лояльности "РЖД Бонус" или добавить скидочный промокод. Также, если пассажир является медработником, есть возможность указать эту информацию для оказания медицинской помощи другим пассажирам в случае необходимости. Далее необходимо проверить правильность заполнения данных и выбранного билета и кликнуть "ОФОРМИТЬ ЗАКАЗ". Карточка с заполненными данными представлена на рисунке 8.



| Просодная карта   |                |  |  |  |
|---|----------------|--|--|--|
| РЖД Бонус   |                |  |  |  |
| Если пассажир медработник   |                |  |  |  |
| Скидки  |                |  |  |  |
| Поездка Москва Октябрьская (Ленинградский вокзал) Санкт-Петербург-Ладожский (Ладожский вокзал), поезд 016A, Купе, вагон 03, место 15 добавлена в корзину. |                |  |  |  |
| ВЫБРАТЬ РЕЙСЫ   | ОФОРМИТЬ ЗАКАЗ |  |  |  |

Рис. 8: Данные пассажира

# 8. Ввод контактного номера телефона

Далее появится окно, где необходимо ввести контактный номер телефона пассажира (рис.9), после чего необходимо нажать кнопку "СОХРАНИТЬ".

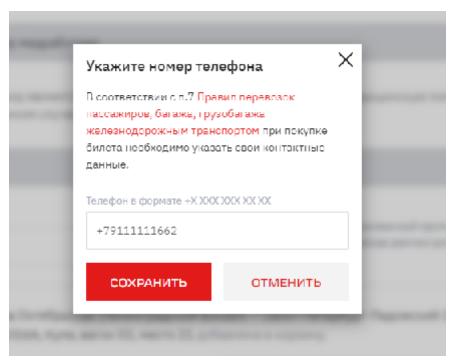
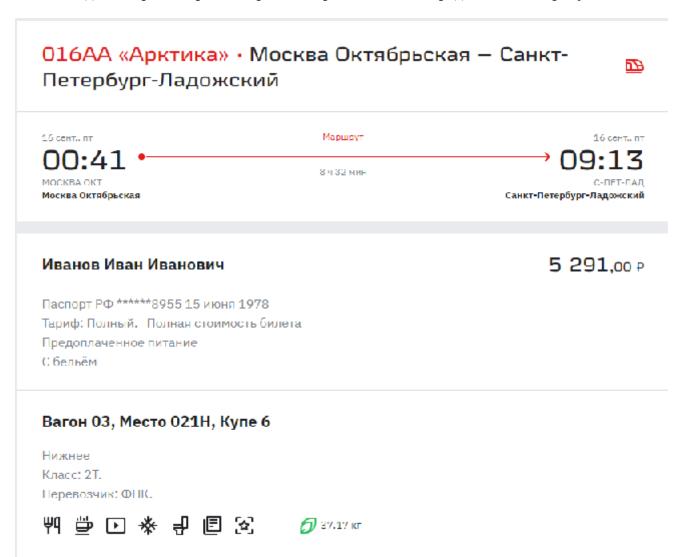
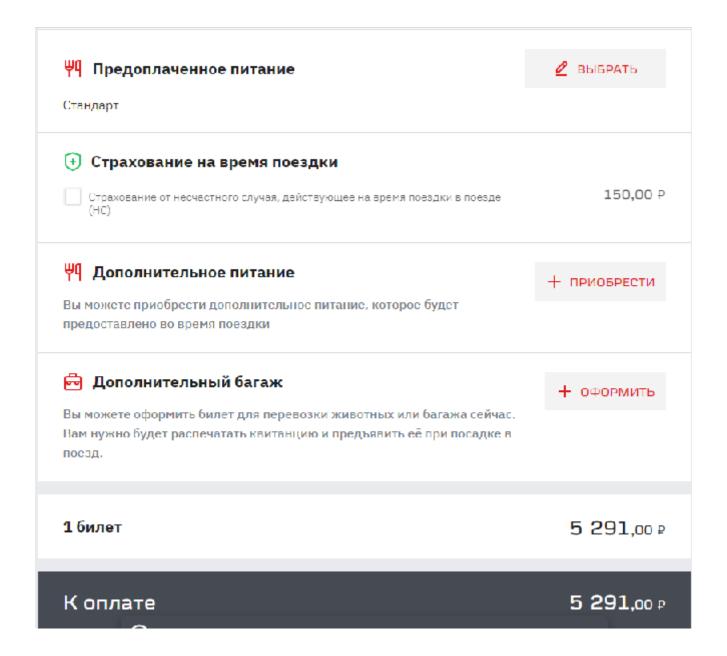


Рис. 9: Ввод контакного номера телефона

# 9. Выбор дополнительных услуг

После ввода номера телефона откроется карточка заказа, представлена на рисунке 10.





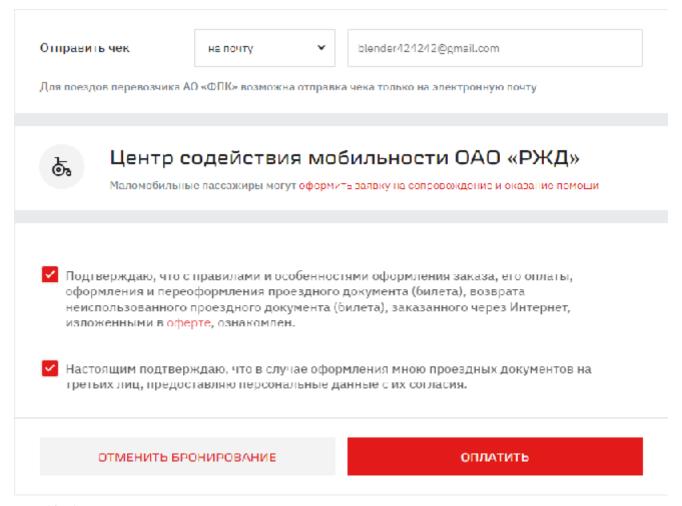


Рис. 10: Карточка заказа

#### Здесь необходмо:

- Выбрать питание
- Оформить сховку (при необходимости)
- Выбрать дополнительное питание (при необходимости)
- Оформить дополнительный багаж (при необходимости)
- Выбрать способ получения чека на почту или на телефон
- Поставить галочки в коце документа на пунктах "подтверждения правил и особенноей оформелия заказа..." и "о согласии обработки персонлых данных"

Далее нажать кнопку "ОПЛАТИТЬ".

# 10. Оплата билета

Далее трбуется ввести реквизиты карты для дальнейшей оплаты:

- Номер
- Месяц/год
- CVV2

После оплаты, билет и чек придут на указанную почту.