

Sistem Informasi Pengajuan Kegiatan

Email: dtedi.svugm@gmail.com

Website: tedi.sv.ugm.ac.id

PROSEDUR PENGAJUAN KEGIATAN MAHASISWA



Departemen Teknik Elektro dan Informatika
Sekolah Vokasi
Universitas Gadjah Mada

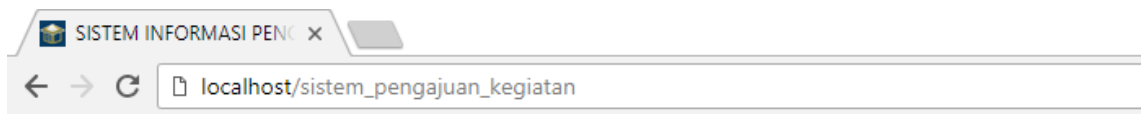




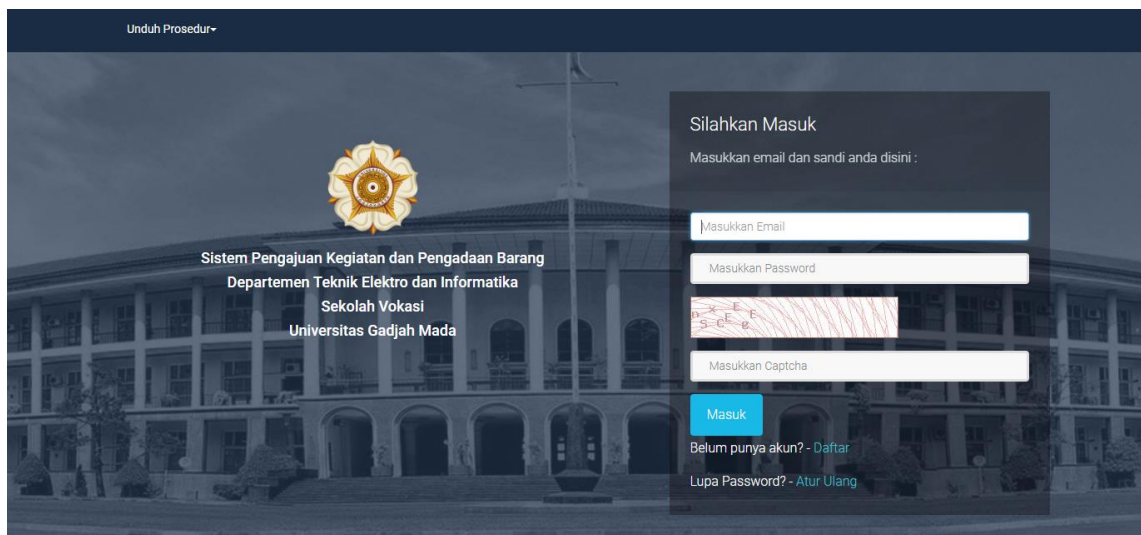
A. Pendaftaran Akun

Untuk menggunakan Sistem Informasi Pengajuan Kegiatan, mahasiswa harus melakukan pendaftaran terlebih dahulu, berikut adalah cara untuk melakukan pendaftaran akun pada Sistem Informasi Pengajuan Kegiatan :

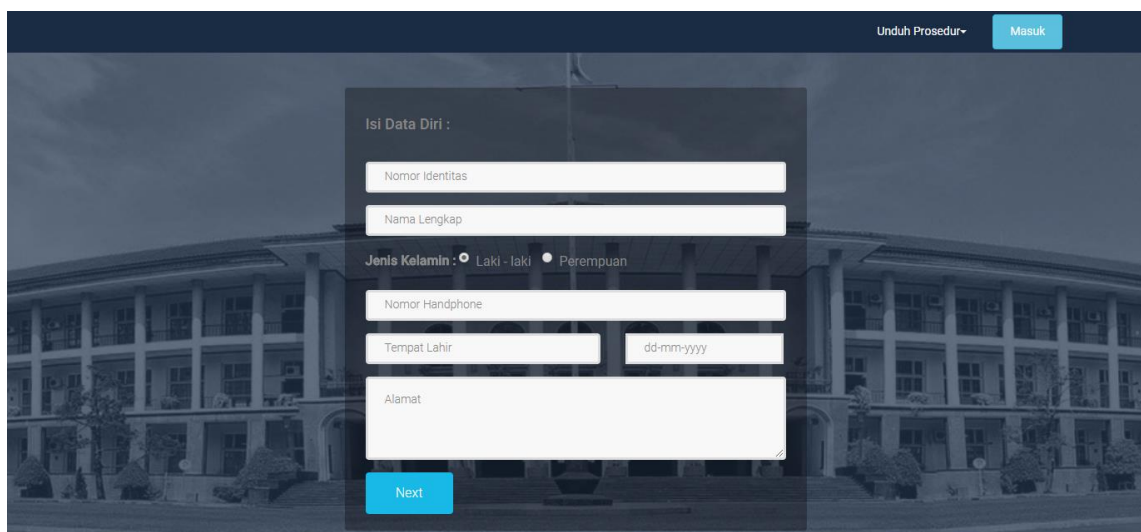
- a. Ketikkan alamat localhost/sistem_pengajuan_kegiatan pada *address bar browser* anda



- b. Kemudian akan langsung dialihkan ke halaman *login* seperti berikut :



- c. Kemudian klik *link* “Daftar” dibawah tombol “Masuk”, sehingga akan langsung beralih ke halaman pendaftaran.





d. Pada halaman pertama pendaftaran ada beberapa isian data diri yang **harus** diisi kan mahasiswa yang ingin mendaftar, antara lain :

- Nomor Identitas, yaitu berisi nomor KTP Mahasiswa.
- Nama Lengkap Mahasiswa
- Nomor Handphone Mahasiswa
- Tempat dan Tanggal Lahir Mahasiswa
- Alamat lengkap Mahasiswa

Setelah semua isian di isi kemudian klik tombol “next” pada bagian pojok kiri bawah.

e. Pada halaman pendaftaran selanjutnya ada beberapa isian data akun yang **harus** diisi kan pegawai yang ingin mendaftar, antara lain :

- Unit Mahasiswa yaitu Keluarga Mahasiswa TEDI
- Jabatan Mahasiswa yaitu Mahasiswa Keluarga Mahasiswa TEDI
- Alamat email Mahasiswa
- Kata sandi yang akan digunakan untuk masuk ke sistem



Unduh Prosedur Masok

Isi Data Akun :

Bidang yang akan di lamar :

Keluarga Mahasiswa TEDI

Mahasiswa Keluarga Mahasiswa TEDI

febriyan.yoga.p@mail.ugm.ac.id

Previous Daftar

Setelah semua isian pada halaman ke dua pendaftaran diisi, kemudian klik tombol “daftar”.



Mohon Periksa Email anda . .

Terima Kasih sudah melakukan pendaftaran akun. Silahkan cek email anda : febriyan.yoga.p@mail.ugm.ac.id dan klik tautan yang telah dikirimkan untuk **konfirmasi pendaftaran**.

Email Salah ? Silahkan masukkan kembali email anda . . .

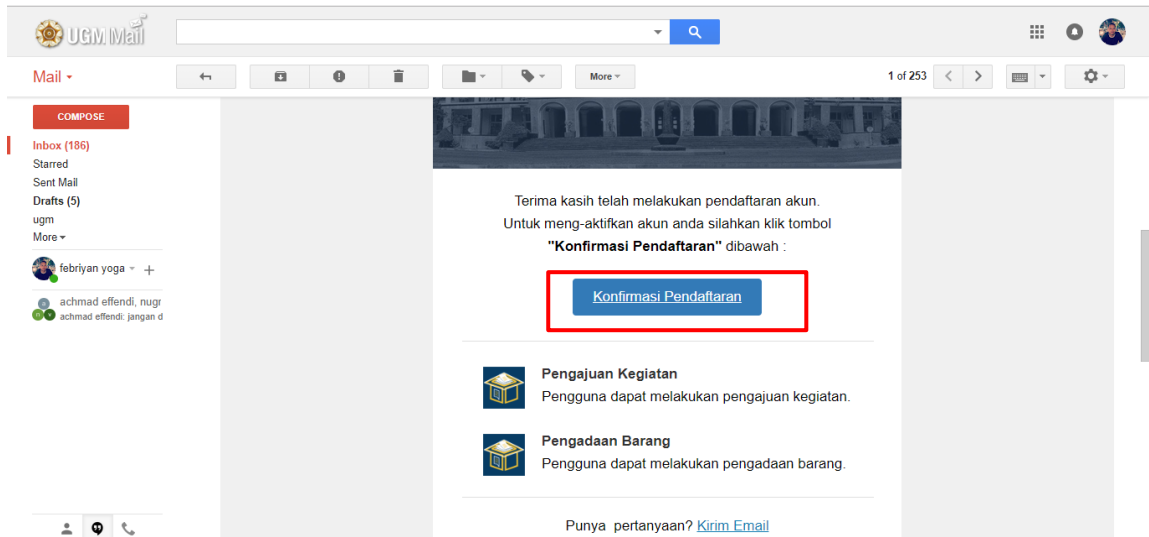
Data yang dikirim berhasil disimpan dan selanjutnya cek kotak masuk pada email apakah email yang berisi tautan konfirmasi sudah terkirim apa belum. Jika email yang berisi tautan konfirmasi belum terkirim maka anda bisa melakukan pengiriman ulang, dengan cara klik pada *link* “email” kemudian masukkan kembali email anda dan klik tombol “Kirim Ulang”.



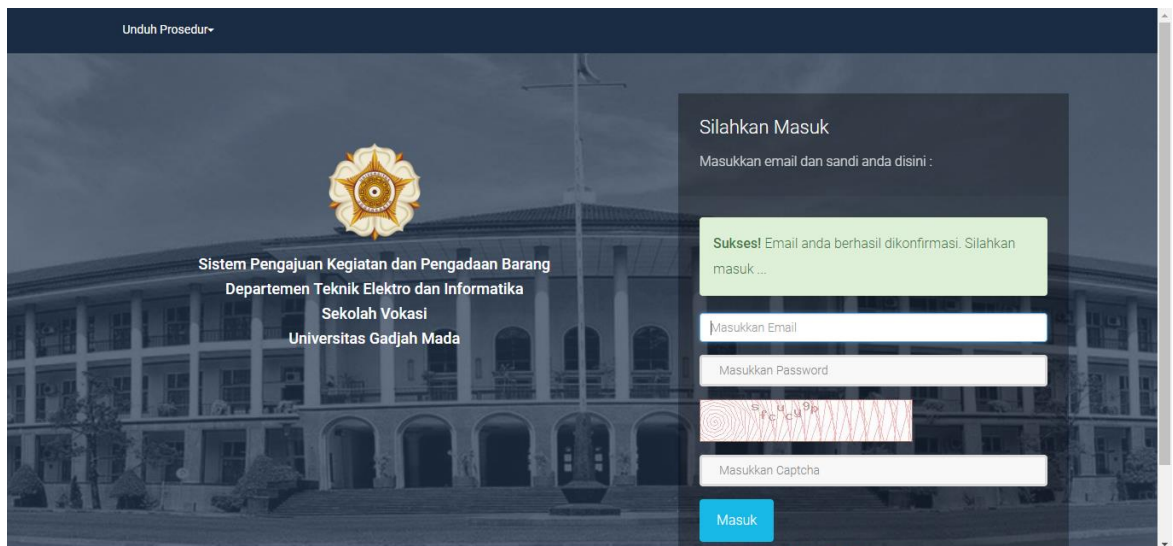
Sistem Informasi Pengajuan Kegiatan

4

- f. Buka kotak masuk pada email anda dan klik tombol konfirmasi pada email tersebut.



- g. Setelah meng-klik tombol tersebut anda akan langsung dialihkan ke halaman login dan akan muncul pemberitahuan bahwa anda berhasil mengkonfirmasi email tersebut.

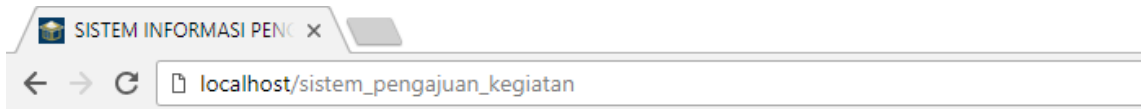


Setelah itu anda harus menunggu administrator dari Sistem Informasi Pengajuan Kegiatan Pegawai untuk mengkonfirmasi atau mengaktifkan pendaftaran akun yang anda lakukan agar anda dapat masuk ke sistem tersebut dan pendaftaran akun berhasil dilakukan.

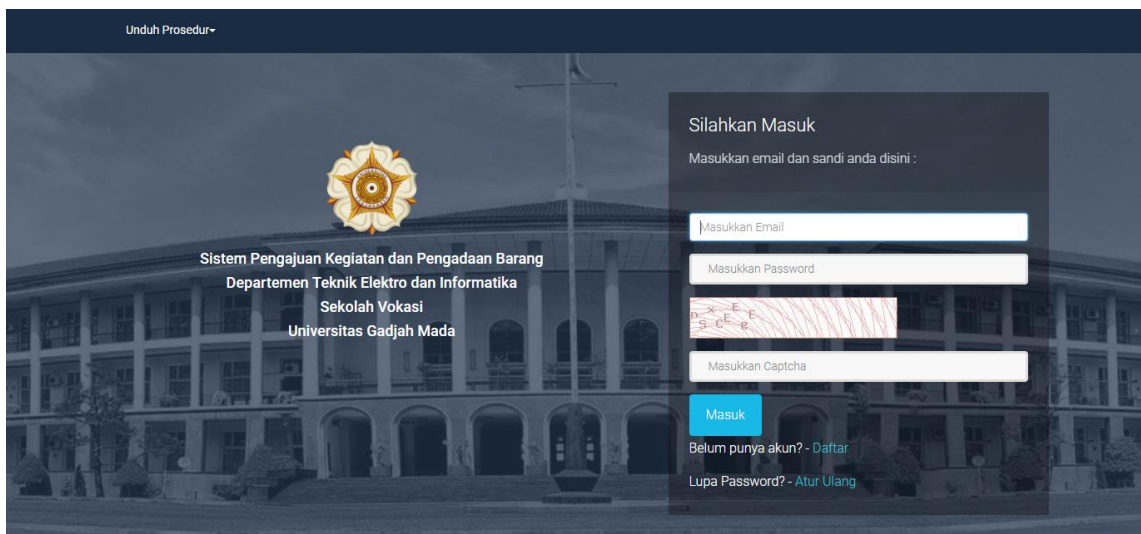


B. Masuk ke Sistem Informasi Pengajuan Kegiatan

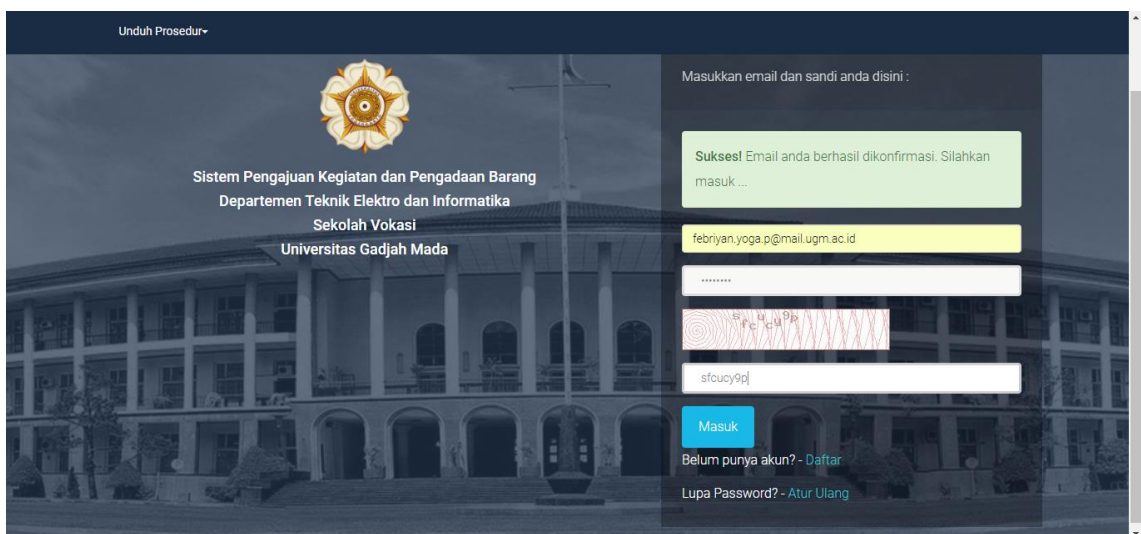
- a. Ketikkan alamat localhost/sistem_pengajuan_kegiatan pada *address bar browser* anda



- b. Kemudian akan langsung dialihkan ke halaman *login* seperti berikut :



- c. Masukkan alamat email, password dan captcha pada isian yang tersedia kemudian klik tombol “masuk”.





- d. Jika semua isian diisi dengan benar, maka anda akan berhasil masuk ke sistem.

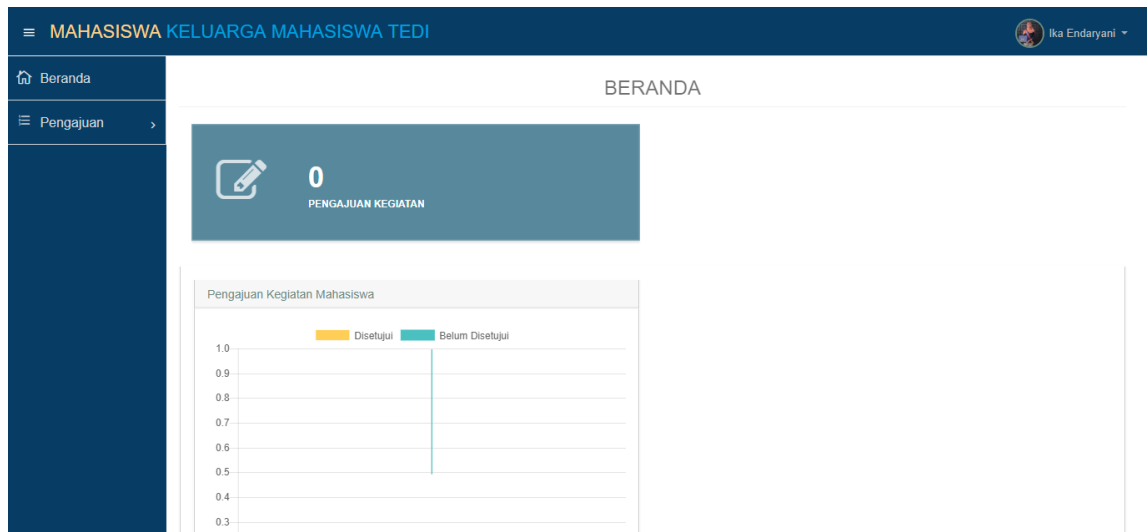


Jika sudah ada tampilan beranda seperti diatas, anda telah berhasil masuk ke Sistem Informasi Pengajuan Kegiatan.

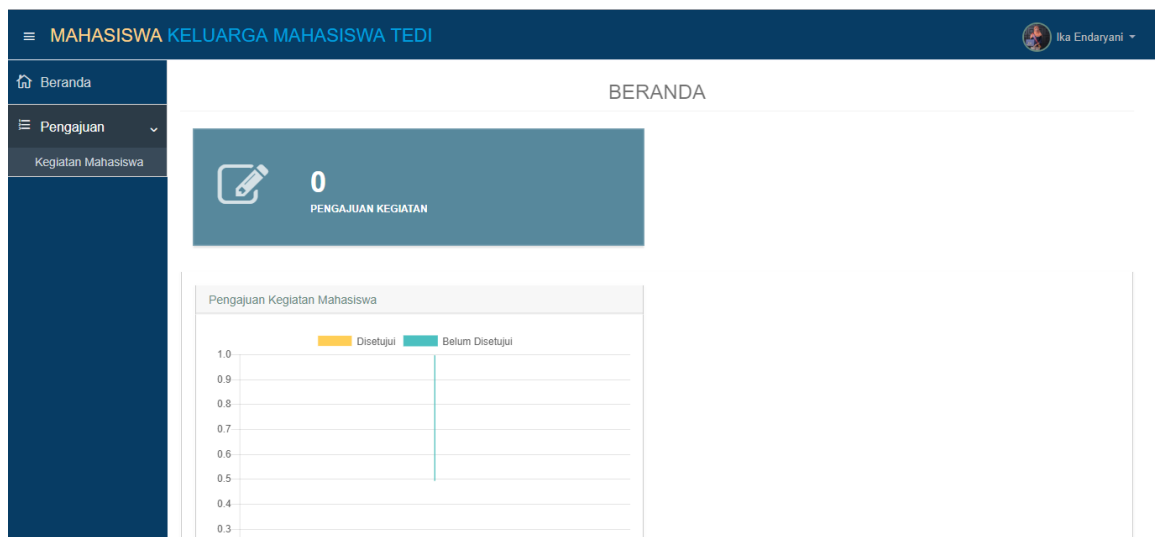


C. Pengajuan Kegiatan Mahasiswa

- a. Setelah anda berhasil masuk ke Sistem Informasi Pengajuan Kegiatan, maka akan muncul tampilan beranda seperti dibawah ini :



- b. Untuk melakukan pengajuan kegiatan Mahasiswa, klik tombol “pengajuan” pada *sidebar* sebelah kiri kemudian klik tombol “Kegiatan Mahasiswa”.





- c. Selanjutnya klik tombol ajukan kegiatan untuk melakukan pengajuan kegiatan mahasiswa.

The screenshot shows the user interface of the 'MAHASISWA KELUARGA MAHASISWA TEDI' system. The user is logged in as 'Ika Endaryani'. The left sidebar contains a menu with 'Beranda' and 'Pengajuan'. The 'Pengajuan' menu item is expanded, and the 'Ajukan Kegiatan' button is highlighted with a red rectangle. The main content area is titled 'PENGAJUAN KEGIATAN MAHASISWA'. It features a search bar, a table with columns for 'Nama Kegiatan', 'Tgl Pengajuan', 'Tgl Kegiatan', 'Dana Diajukan', 'File', 'Status', and 'Aksi'. The table currently shows 'No data available in table'. Below the table, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and 'Previous Next' buttons. At the bottom, it mentions 'Business Bootstrap Themes by BootstrapMade'.

- d. Kemudian akan muncul *form* isian untuk mengisi data pengajuan kegiatan mahasiswa.

The screenshot shows the 'Pengajuan Kegiatan' form modal. It contains a 'Perhatian !' section with three instructions: 1. Isi Nama Kegiatan sesuai dengan kegiatan yang ingin dilaksanakan. 2. Berkas yang diunggah hanya satu(1) berupa berkas .pdf. Apabila membutuhkan lebih dari satu berkas, maka harus dijadikan satu berkas .pdf. 3. Data yang sudah mendapat persetujuan tidak dapat diubah. The form fields include: 'Nama Kegiatan' (text input), 'Tanggal Pelaksanaan Kegiatan' (date input), 'Sampai' (date input), 'Dana yang diajukan' (text input), and 'Unggah Berkas' (file upload button). A 'Kirim' button is at the bottom.



- e. Isi semua isian pada *form* tersebut sesuai petunjuk isian, kemudian klik tombol “Kirim”.

Perhatian !
1. Isi Nama Kegiatan sesuai dengan kegiatan yang ingin dilaksanakan.
2. Berkas yang diunggah hanya satu(1) berupa berkas .pdf. Apabila membutuhkan lebih dari satu berkas, maka harus dijadikan satu berkas .pdf.
3. Data yang sudah mendapat persetujuan tidak dapat diubah.

Nama Kegiatan
Round Up

Tanggal Pelaksanaan Kegiatan
05/15/2018 Sampai 05/19/2018

Dana yang diajukan
Rp1.000.000

Unggah Berkas
Pilih File Palawa.pdf

Kirim

Jika berhasil dikirim maka akan ada pemberitahuan bahwa data anda berhasil ditambahkan dan pengajuan kegiatan mahasiswa anda akan ditampilkan pada tabel seperti dibawah ini dengan status **baru**.

MAHASISWA KELUARGA MAHASISWA TEDI

PENGAJUAN KEGIATAN MAHASISWA

Sukses! Data Pengajuan Kegiatan anda berhasil ditambahkan

Ajukan Kegiatan

Show 10 entries

Nama Kegiatan	Tgl Pengajuan	Tgl Kegiatan	Dana Diajukan	File	Status	Aksi
Round Up	15-05-2018	15-05-2018 - 19-05-2018	Rp0,-	Palawa.pdf	Baru	Edit Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Business Bootstrap Themes by BootstrapMade

Pada kolom status akan ada beberapa status sesuai kondisi pengajuan kegiatan anda.

1. **Baru**, status ini menandakan bahwa pengajuan anda belum mendapatkan persetujuan dari siapapun. Selama pengajuan anda masih dalam status ini anda dapat melakukan perubahan pada pengajuan anda dan menghapus pengajuan dengan mengklik tombol pada kolom aksi sebelah kiri.



MAHASISWA KELUARGA MAHASISWA TEDI

ika Endaryani

BERANDA

PENGAJUAN

PENGAJUAN KEGIATAN MAHASISWA

Ajukan Kegiatan

Show 10 entries

Search:

Nama Kegiatan	Tgl Pengajuan	Tgl Kegiatan	Dana Diajukan	File	Status	Aksi
Algorhytm	15-05-2018	15-05-2018 - 15-05-2018	Rp80.000.000,-		Bantu	
Round Up	15-05-2018	15-05-2018 - 19-05-2018	Rp9.000.000,-		Bantu	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Business Bootstrap Themes by BootstrapMade

2. **Proses**, status ini menandakan bahwa pengajuan anda sedang dalam proses persetujuan.
 3. **Disetujui**, status ini menandakan bahwa pengajuan anda telah disetujui dan akan berlanjut pada proses selanjutnya.
 4. Status selanjutnya akan di masukkan oleh staf keuangan sesuai dengan kondisi pengajuan kegiatan anda.
- f. Jika status pengajuan anda telah berubah menjadi “Selesai” maka pengajuan anda telah selesai dilakukan.