

# SAPROM (SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PRODUCCION DE MANGUERA)

Ferney David Niño Verdugo

Julián David Grijalba Bernal

Carlos Andrés Arias Bermúdez

## 1 VISIÓN Y ALCANCE

El sistema para el control del área de ventas, producción y personal de la fábrica de mangueras, es una solución que permitirá gestionar usuarios en los diferentes roles de gerente, jefe de ventas, y jefe de personal; además de llevar el registro de producción de manguera y manejo de personal, permitiendo realizar consultas además de generar reportes. Sistematizando en su totalidad estos procesos la empresa se ahorrará engorrosos trabajos, mejorando tiempos de respuesta en el acceso a la información y una disminución notable de costos en papeleo, que repercutirá en una organización óptima de la información de acuerdo con las normativas y estándares estipulados por la empresa en el control de personal, producción y ventas de la fábrica.

El sistema será un producto diseñado para trabajar en entornos Windows lo que permitirá utilizar de una forma rápida y eficaz cada uno de los módulos del sistema.

El sistema no manejará procesos contables ni manejos de nómina, no se implementará sistemas de facturación incluye Procesos de negocio: El sistema incluye procesos de negocio para el registro de usuarios, registro de manguera, registro de producción diaria de manguera, registro de distribución de mangueras, administración de ventas y usuarios.

## 2 IDENTIFICACION Y CLASIFICACION DE USUARIOS

|                 |   |
|-----------------|---|
| Tipo de usuario | Administrador (Gerente)   |
| Formación       | Primaria, secundaria (bachiller ) y tecnólogo                                       |
| Habilidades     | Cuenta con un dominio básico de aplicaciones realizadas para Windows móviles y web. |

|             |  |
|-------------|--|
| Actividades | Es el usuario que cuenta con una mayor interacción con el sistema ya que no tendrá restricción alguna en cuanto al acceso a la información que se maneja, además de tener todos los privilegios y características que le permiten administrar en su totalidad el sistema. Controlando el mismo con los más altos permisos, accediendo y modificando características que otros usuarios no pueden efectuar. |
|-------------|--|

|                 |  |
|-----------------|--|
| Tipo de usuario | Jefe de Personal   |
| Formación       | Primaria , secundaria (bachiller técnico), tecnólogo                                       |
| Habilidades     | Cuenta con un dominio básico de aplicaciones realizadas para Windows móviles y web.        |
| Actividades     | Este usuario tiene solamente el manejo específicamente del desempeño del área del personal |

|                 |   |
|-----------------|---|
| Tipo de usuario | Jefe de Ventas  |
| Formación       | Primaria, secundaria, Tecnólogo   |
| Habilidades     | Cuenta con un dominio aplicaciones móviles web.                                     |
| Actividades     | Este usuario tiene acceso única y exclusivamente al proceso de ventas de la empresa |

|                 |                                 |
|-----------------|---------------------------------|
| Tipo de usuario | Jefe de Producción              |
| Formación       | Primaria secundaria y tecnólogo |

|             |  |
|-------------|--|
| Habilidades | Tiene una gran habilidad en aplicaciones web , móviles y Windows                                 |
| Actividades | Este usuario se encarga única y exclusivamente del manejo la parte de la producción de manguera. |

### 3 IDENTIFICACION INICIAL DE REQUISITOS

|                         |  |                        |               |
|-------------------------|--|------------------------|---------------|
| Número de requisito     | RF001  |                        |               |
| Nombre de requisito     | Definir_roll_usuarios  |                        |               |
| Tipo                    | <u>Requisito Funcional</u>   | Requisito No Funcional |               |
| Fuente del requisito    | Entrevista   |                        |               |
| Prioridad del requisito | <u>Alta/Esencial</u>   | Media/Deseado          | Baja/Opcional |
| Descripción             | <p>El sistema tendrá los siguientes roles de usuario predefinidos desde el desarrollo y sus permisos se irán describiendo a medida que avance este documento.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administrador</li><li>• Jefe de ventas</li><li>• Jefe de personal</li><li>• Jefe de producción</li></ul> |                        |               |

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Número de requisito | RF002              |
| Nombre de requisito | Registrar_Usuarios |

|                         |  |                        |               |
|-------------------------|--|------------------------|---------------|
| Tipo                    | <u>Requisito Funcional</u>   | Requisito No Funcional |               |
| Fuente del requisito    | Entrevista   |                        |               |
| Prioridad del requisito | <u>Alta/Esencial</u>   | Media/Deseado          | Baja/Opcional |
| Descripción             | Permitir el registro de usuarios por parte del administrador del sistema y a cada usuario le asignará un roll, lo que le dará o quitará varios permisos de ejecución en el software. |                        |               |

|                         |   |                        |               |
|-------------------------|---|------------------------|---------------|
| Número de requisito     | RF003   |                        |               |
| Nombre de requisito     | Modificar_Usuarios  |                        |               |
| Tipo                    | <u>Requisito Funcional</u>  | Requisito No Funcional |               |
| Fuente del requisito    | Entrevista  |                        |               |
| Prioridad del requisito | <u>Alta/Esencial</u>  | Media/Deseado          | Baja/Opcional |
| Descripción             | El administrador del sistema, podrá editar los datos de cualquier usuario registrado en el sistema. |                        |               |

|                      |                            |                        |  |
|----------------------|----------------------------|------------------------|--|
| Número de requisito  | RF004                      |                        |  |
| Nombre de requisito  | Eliminar_Usuarios          |                        |  |
| Tipo                 | <u>Requisito Funcional</u> | Requisito No Funcional |  |
| Fuente del requisito | Entrevista                 |                        |  |

|                                |  |               |               |
|--------------------------------|--|---------------|---------------|
| <b>Prioridad del requisito</b> | <u><b>Alta/Esencial</b></u>  | Media/Deseado | Baja/Opcional |
| <b>Descripción</b>             | El administrador del sistema, tendrá la opción de bloquear o eliminar un usuario, pero se debe manejar como cambio de estado, para que, en caso de solicitar consultas, haya un registro del usuario que ejecutó las acciones. |               |               |

|                         |   |                      |                        |
|-------------------------|---|----------------------|------------------------|
| Número de requisito     | RF005   |                      |                        |
| Nombre de requisito     | Recuperar_Contraseña_Usuarios   |                      |                        |
| Tipo                    | <u>Requisito Funcional</u>  |                      | Requisito No Funcional |
| Fuente del requisito    | Entrevista  |                      |                        |
| Prioridad del requisito | Alta/Esencial   | <u>Media/Deseado</u> | Baja/Opcional          |
| Descripción             | El administrador podrá recuperar o restablecer la contraseña de un usuario que por cualquier razón lo solicite (olvido, perdida, etc.). |                      |                        |

|                         |                            |                        |               |
|-------------------------|----------------------------|------------------------|---------------|
| Número de requisito     | RF006                      |                        |               |
| Nombre de requisito     | Agregar clientes           |                        |               |
| Tipo                    | <u>Requisito Funcional</u> | Requisito No Funcional |               |
| Fuente del requisito    | Entrevista                 |                        |               |
| Prioridad del requisito | <u>Alta/Esencial</u>       | Media/Deseado          | Baja/Opcional |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Descripción</b> | El sistema debe permitir a un usuario de roll jefe de ventas, registrar un cliente , |
|--------------------|--|

|                         |   |                        |               |
|-------------------------|---|------------------------|---------------|
| Número de requisito     | RF007   |                        |               |
| Nombre de requisito     | Modificación _Clientes  |                        |               |
| Tipo                    | <u>Requisito Funcional</u>  | Requisito No Funcional |               |
| Fuente del requisito    | Entrevista  |                        |               |
| Prioridad del requisito | <u>Alta/Esencial</u>  | Media/Deseado          | Baja/Opcional |
| Descripción             | En la vista de todos los clientes, deberá existir una opción que permite editar cualquiera de los clientes registrados en el sistema. |                        |               |

|                         |   |                        |               |
|-------------------------|---|------------------------|---------------|
| Número de requisito     | RF008   |                        |               |
| Nombre de requisito     | Eliminar_Clientes   |                        |               |
| Tipo                    | <u>Requisito Funcional</u>  | Requisito No Funcional |               |
| Fuente del requisito    | Entrevista  |                        |               |
| Prioridad del requisito | <u>Alta/Esencial</u>  | Media/Deseado          | Baja/Opcional |
| Descripción             | Todos los registros deben quedar guardados sin posibilidades de ser eliminados. En su defecto, el registro cambia a un estado “Eliminado”, esto para poder realizar consultas futuras y evitar problemas legales. |                        |               |

|                         |   |                        |               |
|-------------------------|---|------------------------|---------------|
| Número de requisito     | RF009   |                        |               |
| Nombre de requisito     | Agregar proveedores   |                        |               |
| Tipo                    | <u>Requisito Funcional</u>  | Requisito No Funcional |               |
|                         |   |                        |               |
| Fuente del requisito    | Entrevista  |                        |               |
| Prioridad del requisito |   |                        |               |
|                         | Alta/Esencial   | <u>Media/Deseado</u>   | Baja/Opcional |
| Descripción             | El usuario de roll administrador y el roll jefe de producción, tendrán la opción de registrar los nuevos proveedores también definiendo los materiales que provee |                        |               |

|                         |   |                        |               |
|-------------------------|---|------------------------|---------------|
| Número de requisito     | RF010   |                        |               |
| Nombre de requisito     | Modificación _Proveedores   |                        |               |
| Tipo                    | <u>Requisito Funcional</u>  | Requisito No Funcional |               |
| Fuente del requisito    | Entrevista  |                        |               |
| Prioridad del requisito | <u>Alta/Esencial</u>  | Media/Deseado          | Baja/Opcional |
| Descripción             | En la vista de todos los proveedores, deberá existir una opción que permite editar cualquiera de los proveedores registrados en el sistema. |                        |               |

|                            |                             |  |  |
|----------------------------|-----------------------------|--|--|
| <b>Número de requisito</b> | RF011                       |  |  |
| <b>Nombre de requisito</b> | Registro_de_compra_material |  |  |

|                         |  |                        |               |
|-------------------------|--|------------------------|---------------|
| Tipo                    | <u>Requisito Funcional</u>   | Requisito No Funcional |               |
| Fuente del requisito    | Entrevista   |                        |               |
| Prioridad del requisito | <u>Alta/Esencial</u>   | Media/Deseado          | Baja/Opcional |
| Descripción             | los usuarios con el roll administrador y roll jefe de producción deben tener la opción registrar la compra de material |                        |               |

|                         |   |                        |               |
|-------------------------|---|------------------------|---------------|
| Número de requisito     | RF012   |                        |               |
| Nombre de requisito     | Registrar_Ventas  |                        |               |
| Tipo                    | <u>Requisito Funcional</u>  | Requisito No Funcional |               |
| Fuente del requisito    | Entrevista  |                        |               |
| Prioridad del requisito | <u>Alta/Esencial</u>  | Media/Deseado          | Baja/Opcional |
| Descripción             | El usuario roll jefe de ventas tiene la opción de registrar una venta |                        |               |

|                      |                            |                        |
|----------------------|----------------------------|------------------------|
| Número de requisito  | RF013                      |                        |
| Nombre de requisito  | Registro_Produccion        |                        |
| Tipo                 | <u>Requisito Funcional</u> | Requisito No Funcional |
| Fuente del requisito | Entrevista                 |                        |



|                                |   |               |               |
|--------------------------------|---|---------------|---------------|
| <b>Prioridad del requisito</b> | <b><u>Alta/Esencial</u></b>   | Media/Deseado | Baja/Opcional |
| <b>Descripción</b>             | El usuario roll jefe de producción tiene la opción de registrar los productos y la información del productos ,el usuario roll jefe de ventas debe poder listar los productos de los cuales dispone para poder realizar la venta dado el caso que no haya el producto este tiene la opción de registrar el producto que no se encuentra a disposición. |               |               |

|                         |  |                        |               |
|-------------------------|--|------------------------|---------------|
| Número de requisito     | RF014  |                        |               |
| Nombre de requisito     | Registrar_Empleados  |                        |               |
| Tipo                    | <u>Requisito Funcional</u>   | Requisito No Funcional |               |
| Fuente del requisito    | Entrevista   |                        |               |
| Prioridad del requisito | <u>Alta/Esencial</u>   | Media/Deseado          | Baja/Opcional |
| Descripción             | El roll jefe de personal es tiene la opción de registrar un empleado y al área al cual va ser asignado |                        |               |

|                         |                            |                        |               |
|-------------------------|----------------------------|------------------------|---------------|
| Número de requisito     | RF015                      |                        |               |
| Nombre de               | Manejo_Cargos              |                        |               |
| Tipo                    | <u>Requisito Funcional</u> | Requisito No Funcional |               |
| Fuente del requisito    | Entrevista                 |                        |               |
| Prioridad del requisito | <u>Alta/Esencial</u>       | Media/Deseado          | Baja/Opcional |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Descripción</b> | El usuario roll administrador tiene la opción de crear o eliminar un cargo de acuerdo a las necesidades de la empresa |
|--------------------|---|

|                         |   |                        |               |
|-------------------------|---|------------------------|---------------|
| Número de requisito     | RF016   |                        |               |
| Nombre de               | Modificación _empleados   |                        |               |
| Tipo                    | <u>Requisito Funcional</u>  | Requisito No Funcional |               |
| Fuente del requisito    | Entrevista  |                        |               |
| Prioridad del requisito | <u>Alta/Esencial</u>  | Media/Deseado          | Baja/Opcional |
| Descripción             | El usuario roll jefe de personal , tiene una opción que permite editar cualquiera de los empleados registrados en el sistema. |                        |               |

|                         |  |                        |               |
|-------------------------|--|------------------------|---------------|
| Número de requisito     | RF017  |                        |               |
| Nombre de               | Eliminación_empleados  |                        |               |
| Tipo                    | <u>Requisito Funcional</u>   | Requisito No Funcional |               |
| Fuente del requisito    | Entrevista   |                        |               |
| Prioridad del requisito | <u>Alta/Esencial</u>   | Media/Deseado          | Baja/Opcional |
| Descripción             | Todos los registros deben quedar guardados sin posibilidades de ser eliminados. En su defecto, el registro cambia a un estado “Eliminado”, esto para poder realizar consultas y evitar problemas legales |                        |               |

|                         |   |                        |               |
|-------------------------|---|------------------------|---------------|
| Número de requisito     | RF018   |                        |               |
| Nombre de requisito     | Registro_Produccion_diaria  |                        |               |
| Tipo                    | <u>Requisito Funcional</u>  | Requisito No Funcional |               |
| Fuente del requisito    | Entrevista  |                        |               |
| Prioridad del requisito | <u>Alta/Esencial</u>  | Media/Deseado          | Baja/Opcional |
| Descripción             | El usuario roll jefe de producción debe registrar diariamente los datos referentes a una producción, que son, cantidad de rollos, producto, kg de material gastado por rollo, fecha |                        |               |

|                         |  |                        |               |
|-------------------------|--|------------------------|---------------|
| Número de requisito     | RF019  |                        |               |
| Nombre de requisito     | Realizar_Busquedas   |                        |               |
| Tipo                    | <u>Requisito Funcional</u>   | Requisito No Funcional |               |
| Fuente del requisito    | Entrevista   |                        |               |
| Prioridad del requisito | <u>Alta/Esencial</u>   | Media/Deseado          | Baja/Opcional |
| Descripción             | El sistema brindará la posibilidad de realizar búsquedas de proveedores, clientes, y empleados por cualquiera de sus aspectos y listar los resultados de forma clara |                        |               |

|                            |       |  |  |
|----------------------------|-------|--|--|
| <b>Número de requisito</b> | RF020 |  |  |
|----------------------------|-------|--|--|

|                         |  |                        |               |
|-------------------------|--|------------------------|---------------|
| Nombre de requisito     | Exportar_Reportes  |                        |               |
| Tipo                    | <u>Requisito Funcional</u>   | Requisito No Funcional |               |
| Fuente del requisito    | Entrevista   |                        |               |
| Prioridad del requisito | <u>Alta/Esencial</u>   | Media/Deseado          | Baja/Opcional |
| Descripción             | Todos los resultados que arrojan las búsquedas, se podrán exportar en forma de reporte, especificando cuáles fueron los criterios de búsqueda. |                        |               |

|                         |  |                        |               |
|-------------------------|--|------------------------|---------------|
| Número de requisito     | RF021  |                        |               |
| Nombre de requisito     | Imprimir_Reportes  |                        |               |
| Tipo                    | <u>Requisito Funcional</u>   | Requisito No Funcional |               |
| Fuente del requisito    | Entrevista   |                        |               |
| Prioridad del requisito | <u>Alta/Esencial</u>   | Media/Deseado          | Baja/Opcional |
| Descripción             | Cualquier reporte arrojado por el sistema, tendrá la posibilidad de ser impreso inmediatamente bajo un formato específico o exportado a Excel o PDF. |                        |               |

#### 4 PLAN DE REQUISITOS

| TIPO DE USUARIO        | FORMA DE RECOLLECCION DE REQUISITOS |
|------------------------|-------------------------------------|
| GERENTE(ADMINISTRADOR) | ENTREVISTA                          |
| JEFE DE VENTAS         | ENTREVISTA                          |
| JEFE DE PRODUCCION     | ENTREVISTA                          |
| JEFE DE PERSONAL       | ENTREVISTA                          |

