



YULIANNY GABRIELA DIAZ LOPEZ

DNI 96.010.828

HISTORIAL ACADÉMICO

Carabobo, Venezuela / Oct 2010- Nov 2015

ABOGADO

Universidad de Carabobo. Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas. Escuela de Derecho.

Carabobo, Venezuela / Jul 2010

BACHILLER

Educación Media General en Ciencias
Unidad Educativa Pedro Zaraza.

CAPACITACION ESPECIFICA

Buenos Aires, Argentina / Abril 2023

CURSO DE INTRODUCCION AL PARADIGMA DE OBJETOS
Educación IT. 10h académicas.

Buenos Aires, Argentina / Octubre 2022

CURSO DE INTRODUCCION A BASE DE DATOS Y SQL
Educación IT. 18h académicas.

Buenos Aires, Argentina / Septiembre 2022

CURSO DE TESTING QA MANUAL
Educación IT. 18h académicas.

Buenos Aires, Argentina / 2021

CURSO DE INTRODUCCION AL COMERCIO ELECTRONICO
Centro Virtual de Educación No Formal. Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Buenos Aires, Argentina / Mar 2020

CURSO DE ADMINISTRACION DE PERSONAL Y LIQUIDACION DE SUELDOS.

CAPACITAS. Unidad Capacitadora de Empresarios y Trabajadores.

Carabobo, Venezuela / Mar 2016

DIPLOMADO EN DERECHO PROCESAL LABORAL.

Centro de Extensión de la Universidad José Antonio Páez (CEUJAP). CICLO ACADÉMICO XXXIV. Cohorte 45.

ULTIMAS EXPERIENCIAS LABORALES

ASESOR TELEFONICO

Buenos Aires-Argentina

Mera Solutions (Cuenta AYSA) / Marzo 2022- Mayo 2022

- Recepción y atención de llamados de clientes/denunciantes.
- Gestión de Sistema SAR-Web (Sistema de Atención de Reclamos)
- Derivación de llamados y registro de incidentes que derivan en reclamos técnicos o consultas.

ABOGADO

Carabobo- Venezuela

Grupo Ferro- Oplas C.A/ Oct 2017- Nov 2018

- Auditar y reorganizar los expedientes de los trabajadores.
- Gestionar solicitudes internas de los trabajadores.
- Relaciones interpersonales con una adecuada atención a clientes, funcionarios y trabajadores.
- Efectuar cálculos y liquidaciones laborales.
- Solucionar las controversias de carácter legal y administrativo.

RESUMEN

Soy Profesional en el área de Derecho destacada en el ámbito laboral y corporativo, aportando siempre mis habilidades mediadoras, analíticas y resolutivas en los procesos. Me gustan los retos, por eso creo en la posibilidad de innovar y evolucionar en nuevos ámbitos como lo es la Tecnología, donde pueda aportar mis habilidades y destrezas con el fin de obtener mejores resultados en proyectos y metas planteadas tanto individualmente como en equipos de trabajos, así como retroalimentar mis conocimientos y experiencias profesionales.

LOGROS

- Egresada de Abogado con MENCIÓN HONORIFICA MAGNA CUM LAUDE. Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas. Escuela de Derecho. UNIVERSIDAD DE CARABOBO.
- RECONOCIMIENTO POR INFORME FINAL DE DIPLOMATURA de DERECHO PROCESAL LABORAL. CEUJAP

APTITUDES PRINCIPALES

- Manejo avanzado de Microsoft Office (MS Word, Excel, etc.)
- Dominio y manejo de los fundamentos de Base de Datos.
- Conocimiento inicial en Lenguaje SQL.
- Nociones en estructura de casos de pruebas y reporte de fallas en sistemas.
- Análisis de problemas y toma de decisiones.
- Liderazgo, organización y disponibilidad.
- Habilidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para negociar.
- Fácil Adaptación a los cambios.

DATOS DE CONTACTO

Celular: 1123248662

Correo: Yuliannydl@gmail.com

Dirección: Av. Pueyrredón 457,
Capital Federal, Buenos Aires