

Manual de usuario

15/02/2017

Yuliza Pérez Lara

Calidad en el desarrollo de software.



INTRODUCCIÓN

Este manual le permitirá aprender a utilizar todas las funcionalidades básicas del sistema.

El programa de clientes y categorías, es una herramienta que registra, elimina y modifica clientes y categorías.

CONTENIDO

Introducción	2
Instalación de la app	3
Manual lista de cliente	5
Insertar nuevo cliente	6
Editar a un cliente existente en la lista	7
Manual lista de categoría	8
Agregar nueva categoría a la base de datos	9
Editar categoría	10

INSTALACIÓN DE LA APP Rellenar los campos requeridos Dar clic en instalar Después de realizar la instalación podrá ingresar a la interfaz gráfica de la APP, donde podrá insertar, modificar y eliminar clientes y categorías.

Para instalar la aplicasión Ingresa Los datos requeridos solo si es tu primera instalación.

Ingresa et nombre det servidor
localhost
Ingresa el nombre de usuario del servidor
Yuliza
Ingresa la contraseña del servidor
INSTALAR

Ilustración 1_Instalación de base de datos

MANUAL LISTA DE CLIENTE

En la siguiente ilustración se aprecia la lista de clientes, en la parte superior está el menú de opciones de ambas tablas (clientes y categorías) y en el pie de página podremos contar con acceso a las redes sociales.

Las opciones de insertar *nuevo* cliente a la lista, *Editar* los campos de cliente y *Eliminar*, que borra los datos de cliente.

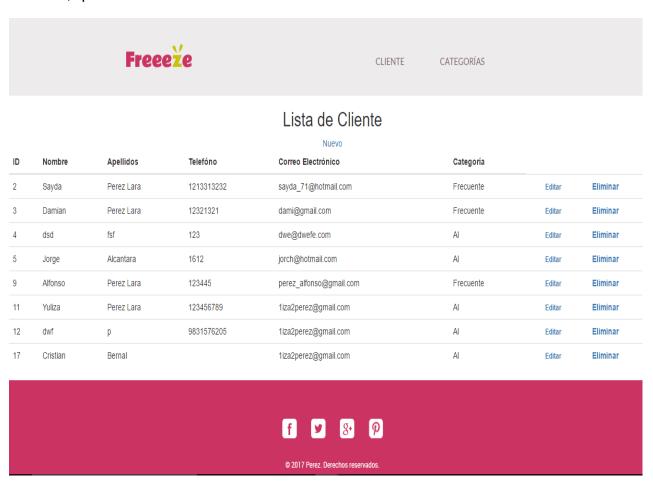


Ilustración 2_Lista de clientes

INSERTAR NUEVO CLIENTE

Interfaz de agregar un nuevo cliente a las lista, es esta se rellenan los campos de nombre y apellido los cuales son obligatorios rellenar. Los demás campos de teléfono y correo electrónico son opcionales, en la parte de Categoría nos muestra el nombre de las categorías registras en la base de datos. Clic en el botón salvar para agregar a el nuevo cliente creado.

Si al hacer clic no se guarda el registro verificar que los campos obligatorios estén rellenados, de no ser así el sistema le alojará un mensaje de que campo falta por rellenar.

En el encabezado de la página permite regresar nuevamente a las lista de clientes o categorías y en el pie de página nos muestra los iconos para acceder a nuestras redes sociales.

Freeeže	CLIENTE CATEGORÍAS			
Agregar nuevo Cliente				
	Nombre			
	Apellidos			
	Telefóno			
	Email			
	ID Categoria Al Salvar			
f y g, p				

Ilustración 3_Formulario de cliente

EDITAR A UN CLIENTE EXISTENTE EN LA LISTA

Al hacer clic en el botón *Editar* de la interfaz de cliente, nos mandará automáticamente a la esta ventana donde carga en cada campo la información de dicho cliente.

Hacer clic en el botón Salvar para guardar los cambios realizados en el cliente.

En el encabezado puede regresar al menú de clientes y de categorías.

Freeeže	CLIENTE CATEGORÍAS			
	Nombre Sayda Apellidos			
	Perez Lara			
	Telefóno 1213313232			
	Email sayda_71@hotmail.com			
ID Categoria AI Salvar				
f 💆 8 P				
© 2017 Perez. Derechos reservados.				

Ilustración 4_Editar datos del cliente

MANUAL LISTA DE CATEGORÍA

En el menú de categoría claramente se pueden observar las opciones de *nuevo*, *editar y eliminar* cliente. Es esta interfaz se muestra la lista de todos los categorías registrados en la base de datos.

En el encabezado puede regresar al menú de clientes y de categorías.

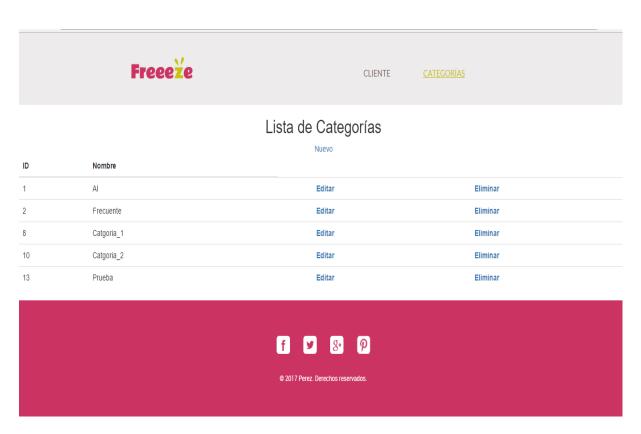


Ilustración 5_Lista de Categorías

AGREGAR NUEVA CATEGORÍA A LA BASE DE DATOS

Interfaz donde se ingresa el nuevo nombre de la categoría el cual es obligatorio para que pueda guardase.

Continuamente de haber ingresado el nombre hacer clic en el botón salvar para agregar el nuevo registró.

En el encabezado puede regresar al menú de clientes y de categorías.

Freeeže	CLIENTE	CATEGORÍAS
1	Agregar Nueva Categoría	
	Nombre	
	f 👿 8+ p © 2017 Perez. Derechos reservados.	

Ilustración 6_Agregar nueva categoría

EDITAR CATEGORÍA

Al hacer clic en el botón *Editar* en la interfaz de categoría, nos mandará automáticamente a la esta ventana donde carga en cada campo la información de dicha categoría.

Es importante agregarle un nombre a la categoría para poder guardar el cambio, de lo contrario no guardara y mostrará un error que necesita ingresar el dato.

Hacer clic en el botón Salvar para guardar los cambios realizados en la categoría.

En el encabezado puede regresar al menú de clientes y de categorías.





Ilustración 7_Etitar categoría