**2018年4月毕业证书、学位证书、档案领取通知**

同学你好，请认真阅读以下证书及档案领取通知，按照学校规定时间前来领取：

一．领取范围：

1. 18年1月毕业生（含高起专、专升本），毕业证书及档案

2. 18年3月补毕业生（含高起专、专升本），毕业证书（注意毕业档案没出，毕业档案领取时间另行通知，预计5月中旬，不急用的同学可随毕业档案一并领取）

3. 1709学期学士学位证书（即17年12月答辩通过的专升本学生）（注意学位档案没出，学位档案领取时间另行通知，预计5月中旬，不急用的同学可随学位档案一并领取）

二．领取时间：

18年4月28日9:30—12:00，13:00—15:00

18年5月2日之后的每周周一～～周六，9:30—12:00，13:00—16:00

三．领取地址：北京市海淀区北四环中路238号北航柏彦大厦307B

四．注意事项：

**1. 请学生凭本人身份证原件领取，请千万记住学号凭学号领取**

2. 如本人不能亲自领取，可以委托代理人领取。代领时需要出具：毕业生本人的委托书原件（必须有两人的亲笔签名，模板详见附件1），毕业生本人的身份证复印件、代领人的身份证原件、代领人的身份证复印件。

3. 毕业证书、学位证书、**档案（领取后不能拆封）**，一经发出将不能进行补办，请务必妥善保管。

北航校本部学习中心

2018年4月27日

**附件1：委托书模板**

委托书

本人因 原因，无法亲自到场领取相关证书，特委托代领人领取，特此证明！

划对勾√

口 毕业证书， 口 毕业档案， 口 学位证书， 口 学位档案

毕业生本人及代领人详细信息如下：

毕业生姓名：

毕业生学号：

毕业生身份证号：

毕业生手机号码：

代领人姓名：

代领人身份证号：

代领人手机号码：

本人在此声明，相关证书由代领人领取后的一切后续事宜由毕业生本人自行负责。

毕业生（委托人）签字：

 代领人（被委托人）签字：

日期：