**AI 프로젝트 킥오프 미팅**

# 회의 정보

일시: 2025-10-27

참석자: 김대리, 이과장, 박부장

# 회의 요약

\*\*회의 요약:\*\*  
  
김대리가 주도한 'AI 회의록 자동화 시스템' 프로젝트 킥오프 미팅에서 김대리는 프로토타입 개발 일정을 발표했다 (11월 30일 완료 예정). 이과장은 프로젝트 목표를 회의 내용 자동 정리 및 액션 아이템 추출로 설정하고, Python과 HuggingFace의 EXAONE 모델을 활용할 계획임을 밝혔다. 박부장은 개발 예산을 승인하고, 다음 주 화요일에 진행 상황 점검 회의를 제안했다. 주요 역할 분담은 김대리의 프로토타입 개발과 이과장의 테스트 시나리오 작성으로 이루어졌으며, 이과장은 11월 15일까지 시나리오를 제출하기로 했다. 모든 참석자의 동의 하에 회의가 마무리되었다.

# 안건

* - 신규 프로젝트 'AI 회의록 자동화 시스템' 킥오프 미팅 시작
* - 프로젝트 목표 설정: 회의 내용 자동 정리 및 액션 아이템 추출
* - 개발 일정 공유: 프로토타입 개발 완료 예정 (11월 30일), 베타 테스트 진행 예정 (12월)
* - 예산 승인: 500만원 승인
* - 기술 스택 및 역할 분담 결정: Python, LangGraph, HuggingFace 사용, 김대리 프로토타입 개발 담당, 이과장 테스트 시나리오 작성 담당
* - 후속 조치 계획: 다음 주 화요일 오후 3시 진행 상황 점검 회의 예정, 테스트 시나리오 제출 예정 (11월 15일)

# 논의 내용

**• 회의 종료**

모든 참석자의 동의 하에 회의가 성공적으로 종료됨.

# 결정 사항

* - 신규 프로젝트 'AI 회의록 자동화 시스템'의 킥오프 미팅을 김대리가 시작한다.
* - 프로젝트 목표는 회의 내용을 자동으로 정리하고 액션 아이템을 추출하는 것이다.
* - 개발 일정은 다음과 같다:
* - 프로토타입 개발은 김대리가 11월 30일까지 완료할 예정이다.
* - 베타 테스트는 12월에 진행될 예정이다.
* - 예산은 박부장에 의해 500만원으로 승인되었다.
* - 이과장은 Python, LangGraph, HuggingFace 기술 스택을 활용하여 한국어 처리를 최적화하고, EXAONE 모델을 사용할 계획이다.
* - 역할 분담은 다음과 같다:
* - 김대리: 프로토타입 개발 담당
* - 이과장: 테스트 시나리오 작성을 11월 15일까지 완료할 예정이다.
* - 다음 주 화요일 오후 3시에 진행 상황 점검 회의를 박부장이 주관한다.
* - 이과장은 테스트 시나리오를 11월 15일까지 제출할 계획이다.

# 액션 아이템

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **작업 내용** | **담당자** | **마감일** |
| 프로젝트 진행 상황 점검 회의 | 박부장 | 2023-11-xx (다음 주 화요일 오후 3시) |