

# 학사행정/제 2 장 학생행정

## 학생생활규정

(최종개정일 2023.3.1)

### 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 우리 대학교 설립정신에 따라 학문과 진리를 탐구하는 건전한 학생생활을 유지하기 위하여 학생이 지켜야 할 제 규범을 정하는 것을 목적으로 한다.

### 제 2 장 학내생활

**제2조(생활)** 학생은 학내생활을 함에 있어서 다음 사항을 준수하여야 한다.

1. 학생은 교내·외를 막론하고 대학생으로서 품행을 바르게 하고, 미풍양속을 해치는 행위를 하여서는 안 된다.
2. 학생은 교권을 침해하거나 학교운영에 관여하는 행위를 할 수 없다.
3. 건전한 학생활동을 위한 자치기구이외의 조직이나 단체를 임의로 구성할 수 없다.
4. 실정법 위반행위를 할 수 없다.
5. 불법 시설물 설치 또는 기존 시설물에 대한 불법 점거, 임의사용, 임의대여 등을 할 수 없다.
6. 학교 기물을 파손, 파괴해서는 안 된다.
7. 확성기, 악기 및 고성방가 등으로 수업에 지장을 주는 행위를 하여서는 안 된다.
8. 허가를 받지 아니하고 교내에서 판매 및 영리행위를 할 수 없다.
9. 특별히 허가된 경우를 제외하고는 교내에서 음주행위를 할 수 없다.
10. 학우 간에 폭력, 폭행 등으로 상해를 가하는 행위를 할 수 없다.
11. 도박 또는 사행심을 조장하는 행위를 할 수 없다.
12. 타인에게 위해를 가할 수 있는 물품을 소지하거나 위해를 가하는 행위 등을 할 수 없다.
13. 타인에게 혐오감을 주는 행위를 할 수 없다.
14. 향정신성 의약품을 상용하거나 소지할 수 없다.
15. 생활관을 제외한 교내에서 숙박, 취사를 할 수 없다.(신설 2018.3.1.)
16. 흡연은 지정된 장소 외에 할 수 없다.(신설 2018.3.1.)

### 제 3 장 학생증

**제3조(학생증교부)** ① 입학 절차를 마친 신입생, 복학생, 편입생은 우리 대학교 학생임을 증명하는 학생증을 교부받아야 한다.

② 학생증은 우리 대학교 교직원으로부터 요구가 있을 때에는 언제든지 제시하여야 한다.

제4조(사용제한) 학생증은 타인에게 대여 또는 변조할 수 없다.

제5조(휴대의무) 학생증을 휴대하지 않은 학생은 학교 시설물 출입을 금지할 수 있다.

제6조(분실신고 및 재교부) 학생증을 분실하였을 때는 교육지원처 학사지원팀에 분실신고를 하고 재교부를 받아야 한다.(신설 2018.3.1.)

제7조(유효기간) 학생증의 유효기간은 학생의 재학기간으로 한다.

제8조(삭제 2018.3.1.)

## 제 4 장 집회 및 행사 (변경 2018.3.1.)

제9조(적용범위) 이 장의 규정은 총학생회 또는 기타 학생단체나 학생이 집회 및 행사 또는 다음 각 호의 1에 해당하는 모든 간행물을 발간 또는 배포하고자 할 경우에 적용한다.(변경 2018.3.1.)

- 1.전교 단위의 학생 간행물
- 2.단과대학 단위의 학생 간행물
- 3.학부(과) 단위의 학생 간행물
- 4.동아리 단위의 학생 간행물
- 5.기타 타인에게 전달하기 위한 간행물

제10조(절차) ①총학생회 또는 기타 학생단체나 학생이 집회 및 행사를 하고자 할 때에는 집회 및 행사예정 7일전까지 지도교수 또는 학부장, 주임교수의 의견서를 첨부하여 학생처장에게 집회 허가 신청서(별지 제1호 서식) 또는 단체행사 허가 신청서(별지 제2호 서식)를 제출한 후 허가를 받아야 한다. 다만, 총학생회의 경우 지도교수 또는 학부장, 주임교수의 의견서를 생략할 수 있다.(변경 2010.3.1., 2018.3.1., 2022.3.1.)

②타 학교 또는 외부 단체와의 연합 행사인 경우 총장의 승인을 받아야 한다.

③학생이 개인 또는 단체의 명의로 간행물을 발간 또는 배포하고자 할 때에는 다음 각 호의 서류를 구비하여 학생처장의 사전 승인을 받아야 한다.(변경 2010.3.1., 2022.3.1.)

1.시안 및 예산서 1부

2.지도교수 또는 학부장, 주임교수 의견서

④학생처장은 수업 및 학내 질서유지 등에 지장을 초래할 수 있다고 판단되는 집회 및 행사나 교육적으로 문제가 될 수 있는 간행물 발간 또는 배포에 대하여 이를 허가하지 않을 수 있다.(변경 2010.3.1., 2018.3.1., 2022.3.1.)

제11조(예산) ①모든 학생 간행물의 발간 또는 배포 경비는 해당 단체 혹은 개인이 부담하는 것을 원칙으로 한다.

②총장이 필요하다고 인정할 때는 소요 예산의 전부 또는 일부를 보조할 수 있다.

**제12조(간행물 발간지도)** 간행물의 편집, 인쇄, 예산집행 및 배포 등은 지도교수 또는 학부장, 주임교수의 지도에 따라 행해져야 한다.

## 제 5 장 학생 홍보물 제작 및 게시

**제13조(적용범위)** 학생 홍보물이라 함은 다음 각 호의 1에 해당하는 각종 광고, 공고 및 기타 게시물과 현수막을 말한다.

1. 전교생, 단과대학 및 학과 전원을 대상으로 하는 학술, 예술, 체육행사에 관한 홍보물
2. 단과대학, 학과, 학생단체 전원을 대상으로 하는 홍보물
3. 우리 대학교에 등록되지 않은 다수 학생들의 친목행사(고교 동문회, 학우회 등)의 홍보물
4. 기타 타인에게 특정 사항을 주지시키기 위한 모든 학생 홍보물

**제14조(홍보물 게시신청)** (조명 변경 2023.3.1.) 교내에 홍보물(현수막, 각종 공고, 전단)을 게시하고자 할 때는 소정의 게시신청서를 제출한 후 게시하여야 한다.(변경 2010.3.1., 2022.3.1., 2023.3.1.)

②(삭제 2023.3.1)

**제15조(홍보물 게시 기준)** (조명 변경 2023.3.1.) 홍보물의 게시 기준에 관한 세부사항은 게시물관리규정에 따른다.(변경 2010.6.1., 2023.3.1.)

- 1.(삭제 2010.6.1)
- 2.(삭제 2010.6.1)
- 3.(삭제 2010.6.1)
- 4.(삭제 2010.6.1)
- 5.(삭제 2010.6.1)

**제16조(보호 및 책임)** ① 게시절차를 거쳐 부착 또는 게시한 홍보물을 고의로 철거 및 오손하였을 경우 학생상벌에 관한규정에 의해 처벌할 수 있다.(변경 2023.3.1.)

② 이 규정을 위반한 홍보물은 지체 없이 회수 또는 철거한다.

**제17조(삭제 2023.3.1.)**

## 제 6 장 대외경기 및 행사참가

**제18조(참가승인)** 학생이 대외경기 및 행사에 참가하고자 할 때에는 사전에 학생처장의 승인을 받아야 한다.(변경 2010.3.1., 2022.3.1.)

**제19조(학생동원)** 대외경기 및 행사에 단체로 동원될 때에는 총장의 허가를 얻어야 한다.

**부 칙**

①(시행일) 이 규정은 2002년 12월 1일부터 시행한다.

②(다른 규정의 폐지) 이 규정 시행과 동시에 학생준칙규정, 학생준칙규정시행규칙은 폐지한다.

**부 칙**

이 규정은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

이 규정은 2010년 6월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

이 규정은 2018년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

이 규정은 2022년 3월 1일부터 시행한다.

**부 칙**

이 규정은 2023년 3월 1일부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]집회허가신청서

# 집회허가신청서

경우	지도교수	학부(과)장	학 장	담 당	팀 장	처 장
					전 결	

  

단 체 명						
목 적						
일 시	2 0      년      월      일	:	부 터			
	2 0      년      월      일	:	까 지 (      일간)			
장 소						
참석인원	학 생	명	교직원	명		
초청강사	소 속		성 명			
참가단체	교 내		교 외			

  

<첨 부>

\* 세부계획서 1부

\* 홍보물 각 1부 (미제작시 생략 가능)

(타 학교 또는 외부 단체와의 연합 행사인 경우 참가교 및 외부 단체 현황 추가 제출)

  
  

위와 같이 집회(행사)를 하고자 신청서 및 첨부 서류를 제출하오니 허  
가하여 주시기 바랍니다.

년      월      일

  

대표자 (학생)	대학	학부(과)	학년 (학번:      )
성      명			인
연 락 처			
지 도 교 수	대학		학부(과)
성      명			인
연 락 처			

  

명 지 대 학 교 총 장      귀하

[별지 제2호 서식] 단체행사허가신청서 (신설 2018.3.1., 2022.3.1.)

경 유	지도교수	학부(과)장	학 장		결 재	담당	팀장	처장
단 체 명					행사명			
행사일시								
행사장소								
참가인원	학생 총 명 1학년 : 명, 2학년 : 명 3학년 : 명, 4학년 : 명			책임(인솔)교수	성명			
					연락처			
허가자 (서명 또는 날인)	주임교수 : (인)			※ 동행하는 교수가 없을 경우 행사를 승인할 수 없습니다.				
	지도교수 : (인)							
안전 확인 사항	금주/폭행(폭언)관련지도여부			이행( ) 불이행( ) 확인자 : 책임교수 (인)				
	이동수단확인(해당사항 ○) ※선박/항공 이용시 편명 (시간) 필수 기재			대중교통, 전세버스, 선박, 항공, 기타 ※선박/항공 이용시 출발 : (편명 : ) 도착 : (편명 : )				
	전세버스 안전도 확인 ※확인된 사항에 ○하세요			차량보험확인	정기검사서 확인 (차량연식은5년 이내)		안전메뉴얼 확인	
	숙박시설확인 ※확인된 사항에 ○하세요			지자체안전점검 확인서 확인	영업배상책임보 험가입 확인		안전메뉴얼 확인	
	개별추가보험 가입여부			가입( ) 미가입( ) ※교내 보험으로 500만원 한도내에서 보상처리 가능				
	응급사항 대처 확인 (반드시 연락처 확보 후 이동)			행사장 인근 병원명 연락처 :				
비상연락보고 : 책임(동반)교수 →학과장 → 학장 →(학생)처장 → 총장								
신청서 작성시 유의사항	1. 신청서는 행사 1주일 전에 해당부서(학생지원팀)에 제출 1. 학과장 및 지도교수는 학생 안전사고 예방을 위해 교육부 안전 메뉴얼을 숙지하 고, 학생들에게 교육을 통하여 안전에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.							
신청인	학과명 : 학번 : ( 학년) 성명 : (인) 연락처 :							

- 붙임 : 1. 행사계획서 1부  
2. 참가자 명단 1부  
3. 단체행사 안전확보를 위한 체크리스트 점검표 1부  
4. 기타(숙박시설-소방안전점검필증, 영업배상책임보험가입증권, 지자체안전점검필증  
교통안전-차량보험가입증권) 각1부.