

진로탐색활동 학점제 내규

(최종 개정일 2022.12.1.)

제1조(목적) 이 내규는 명지대학교 학칙 제33조, 학칙시행규칙(학사과정) 제77조에 의거 학생의 다양한 진로 탐색활동을 지원하기 위한 진로탐색활동 학점제 운영에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) ‘진로탐색활동 학점제’ (이하 ‘진로학점제’ 라 한다)라 함은 학생이 자율적으로 한 학기 동안 수행할 특정한 진로탐색 과제를 선정하고, 그 과제를 설계하고 수행하게 함으로써 학점을 인정하는 제도를 말하며, 교과목 표시는 ‘진로탐색 및 설계’ 로 한다.

제3조(주관부서 및 역할) ①진로학점제 사무 주관부서는 인문 및 자연 캠퍼스 취창업지원처 진로취업지원팀으로 정한다.(변경 2022.3.1.)

②주관부서는 진로학점제 이수 조건을 충족한 학생들에 대하여 소속 단과대학교학팀 및 교육지원처 학사지원팀으로 학점 인정을 요청한다

③단과대학 교학팀 및 교육지원처 학사지원팀은 학점인정 처리 결과를 주관부서로 통보한다.

제4조(진로탐색 과제 영역) 진로탐색활동에 해당되는 과제 영역은 다음의 각 호와 같다.(조명 및 내용변경 2022.12.1)

- 1.타 전공과의 융합·창의적 내용 또는 신기술·산업분야 탐색 등 기존 교육과정(전공, 교양)에서 제공하지 않는 분야의 진로탐색(신설 2022.12.1)
- 2.발전가능성이 있는 아이디어를 바탕으로 한 창업 프로젝트(신설 2022.12.1)
- 3.문화예술 분야의 공연, 전시, 영상 제작 등 창작 프로젝트(신설 2022.12.1)
- 4.사회문제에 대한 분석 및 해결책을 도모하는 사회 기여 프로젝트(신설 2022.12.1)
- 5.전공심화과제 등 연구 주제에 따른 연구 수행, 실험 또는 발표 활동(신설 2022.12.1)
- 6.산학 프로젝트 또는 지역 타 대학 및 기관과의 연합 프로젝트(신설 2022.12.1)
- 7.기타 진로탐색 활동으로 성과를 증빙 할 수 있는 프로젝트(신설 2022.12.1)

제5조(신청자격 제한 및 이수자격 부여) 진로학점제 신청자격은 수행학기 기준 7학기 이하 재학생으로 한하며, 승인된 학생에 한하여 이수자격을 부여한다.

제6조(진로학점제 운영절차) 진로학점제는 다음의 각 호와 같이 운영한다.

- 1.진로학점제는 정규 학사일정을 따르며 학기 단위로 수행학기를 운영한다.(변경 2022.12.1.)
- 2.진로학점제는 수행학기 기준 개강 최소 30일 이전에 시행을 공고하고 참가자를 모집한다.(변경 2022.12.1.)
- 3.진로학점제 신청자는 지도교수와 협의하여 탐색과제를 선정하고 수행계획을 수립한다.(변경 2022.12.1.)

- 4.학과 주임교수는 과제수행계획서에 대하여 과제타당성, 실행성, 자기주도성을 검토하고 날인한다.(변경 2022.12.1.)
- 5.진로학점제 신청자는 과제 수행계획서를 주관부서에 제출하고, 진로학점인정심의위원회 위원 3인으로 구성된 평가위원회는 서류평가 및 면접을 통해서 개강 전까지 신청자의 이수자격 승인여부를 결정한다.(변경 2022.12.1.)
- 6.진로학점제 참여학생은 정규학기 기간 최소 3개월에 걸쳐 과제를 수행하고, 종료 후 수행보고서 및 증빙자료를 주관부서에 제출한다.(변경 2022.12.1.)
- 7.주관부서는 수행학기 말 진로학점인정심의위원회를 소집하며, 위원회는 참여학생의 과제수행 평가에 따라 학점 인정 여부를 확정한다.(신설 2022.12.1.)

제7조(지도교수 역할) (변경 2022.12.1.) ①학생은 전임교원 중 1인의 지도를 받아야 한다.(변경 2022.12.1.)

- ②지도교수는 승인된 수행계획서에 따라 진로탐색활동이 적절하게 실행되고 있는지 등을 월 1회 이상 지도 점검하여야 한다.(별표 6)
- ③지도교수는 수행보고서가 계획서 대비 성과 실행 정도의 적절성을 판단하여 ‘적격’ 또는 ‘부적격’ 으로 표기하여 주관부서에 제출한다.(별표 4)
- ④(삭제 2022.12.1.)
- ⑤지도교수에게 일정한 학생지도비를 지급할 수 있다.(변경 2022.12.1.)

제8조(서류제출) 진로학점제를 이수하고자 하는 학생은 다음의 서류를 제출한다.

- 1.진로탐색활동 지원서 1부(별표 1)
- 2.진로탐색활동 과제 수행계획서 1부(별표 2)
- 3.진로탐색활동 과제 수행보고서 1부(별표 3)

제9조(진로학점인정심의위원회) ①진로학점제 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 ‘진로학점인정심의위원회’ (이하 ‘위원회’)를 둔다.

- ②위원회 구성은 취창업지원처장을 위원장으로 하고, 교육지원처장, 학생처장을 당연직 위원으로, 단과대학장, 학생상담센터장, 현장실습지원센터장, 인문·자연 창업교육센터장으로 총장이 위촉하는 6인 이내의 위촉직 위원으로 구성하며, 위촉직 위원의 임기는 1년으로 한다.(변경 2022.3.1., 2022.12.1.)
- ③위원회는 다음 사항을 심의, 의결한다.
 1. 진로학점제 정책 수립 및 활성화 방안에 관한 사항
 2. 수행보고서의 학습성과 평가 및 학점 인정의 적합성 평가
 3. 학점 이수 인정 여부
 4. 기타 진로탐색활동 인정에 관한 사항
- ④위원회의 사무는 취창업지원처 인문캠퍼스 취창업지원팀이 주관한다.

제10조(이수자격 포기) 이수자격이 승인된 학생 중 지도교수의 승인을 받아 중도 포기할 수 있다.(별표 7)

제11조(학점인정 및 이수과목 표시) ①진로학점인정심의위원회에서 ‘적격’ 판정을 받은 참여 학생에 한하여 전공 또는 교양으로 2학점 인정하며, 교과목 표시는 ‘진로탐색 및 설계’로 한다.(변경 2022.12.1.)

②진로탐색활동 학점은 수강신청 기준학점을 초과할 수 없다.

③다전공(부전공, 복수전공, 연계전공)의 전공학점은 다전공 소속 학부(과)에서 요구하는 교과목 중 다전공 학부(과)에서 인정하는 기준에 따른다.

④진로학점제의 학점이수는 재학기간중 최대 3회(학기당 2학점) 가능하다. 다만, 진로학점인정심의위원회에서 추천하는 우수 참여학생의 경우에만 2회 이상 이수할 수 있다.(변경 2022.12.1.)

제12조(진로학점제 성적평가) 진로학점제의 평가는 P(Pass) 또는 N(Non-Pass)로 표시한다.

제13조(시상 및 장학금) 진로학점제 당해 학기 이수자 중 성과우수자에 대하여 시상 및 장학금을 지급할 수 있다

제14조(준용) 이 내규에 정하지 아니한 사항은 학칙 및 관련 규정을 준용한다.

부 칙

이 내규는 2020년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2022년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 내규는 2022년 12월 1일부터 시행한다.

(별표 1) (학생용)

진로탐색활동 학점제 지원서

지원자	성명		학과(전공)	
	학번		학년/학기	/
	학업성적	■ 직전학기취득학점: _____ 학점 ■ 직전학기평균평점: _____ 점		
	휴대전화		E-mail	
과제명				
진로탐색 활동 과제목표				
지도교수 의견		<div style="text-align: right;"> 학과(부) 성명 : _____ (서명) </div>		

학점인정신청	<input type="checkbox"/> 전공 2학점 <input type="checkbox"/> 학점 신청하지 않음	<input type="checkbox"/> 일반교양 2학점
학과 주임교수	학과(부)	성명 : (서명)

<p>개인정보 제공동의여부</p>	<p> ■ 진로탐색활동 프로그램 참여 시 수집하는 학과(전공), 학번, 성명, 휴대전화 번호 등의 개인정보를 제공하는데 동의합니다. ■ 본 정보는 진로탐색활동 학점제 DB구축을 위해서만 활용됩니다. ■ 위 사항에 동의할 경우 서명 해주시기 바랍니다. 20 . . . (서명) </p>
-------------------------------	--

상기 본인은 진로탐색활동 학점제 프로그램에 참여하면서 학생으로서의 본분을 지키고
제반 규정을 준수하겠습니다. 또한, 프로그램 참여 후 진로학점인정심의위원회 심의 결과,
학점 인정 부적격(Non-Pass)처리 될 수 있음을 인지하고 참가를 신청합니다.

20 년 월 일

신청자 : (서명)

취창업지원처장 귀중

첨부 : 진로탐색활동 과제 수행계획서 1부.

(별표 2) (학생용)

진로탐색활동 학점제 과제 수행계획서

과제명	
진로탐색활동 과제목표	
진로탐색활동 실행계획 (구체적으로)	자기주도적 진로탐색과정 / 지도교수면담 또는 컨설턴트(MJ대학일자리센터) 상담계획 / 주차별 실행계획 / 견학, 실습 또는 대회 참가계획 등을 작성 (페이지 제한없음)

(별표 3)

진로탐색활동 학점제 과제 수행보고서

성명		학과(전공)	
학번		학년/학기	/
과제명			
지도교수의 과제수행 평가	평가의견		
	지도교수 : 학과(부) 성명 : (서명)		

상기 본인은 진로탐색활동 프로그램 수행보고서를 제출합니다.	
20 . . .	
제출인 : (서명)	
별첨	- 과제 수행 세부활동 보고서(자유형식) 별첨 첨부. • 세부활동 내용 및 실적 증빙 자료 포함 • 지도교수 지도의견 포함

학점인정	<input type="checkbox"/> 전공 2학점 <input type="checkbox"/> 일반교양 2학점 <input type="checkbox"/> 학점 신청하지 않음
학과 주임교수	학과(부) 성명 : (서명)

(별표 4) (지도교수용)

진로탐색활동 수행보고서 평가표

학생 이름		학번		지도 교수	(인)
과 제 명					
세부항목	평가역량 지표			판정 (항목별 20점 만점)	
과제충실성	과제 참여도, 지속성, 책임감, 진정성			_____점	
과제적합성	전공/장래희망과의 연계성, 주제적합성			_____점	
자기주도성	과제목표도달, 능동적인 자세, 도전정신			_____점	
진로설계능력	정보분석/탐색능력, 인생목표/장래희망의 구체성			_____점	
문제해결능력	정보 이해/수집/평가 능력, 리더십, 갈등해결			_____점	
총점				_____점	
종합 판정				적격 / 부적격	

※ 총점은 100점 만점이며, 60점 미만은 ‘부적격’
※ 항목별 점수중 10점 미만이 있을 경우 ‘부적격’

(별표 5) (진로학점인정심의위원회)

진로탐색활동 수행보고서 사정표

연 번	학생성명 (학번)	평가요소별 지도교수 평가 (항목별 20점)						지도교수 종합평가 (적격/부적격)	지도 교수명	위원회 최종사정 (적격/부적격)
		과제 충실 성	과제 적합 성	자기 주도 성	진로 설계 능력	문제 해결 능력	총점 (100점)			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

위 사항을 심의 · 의결합니다.

20 년 월 일

진로학점인정심의위원회 위원장 : (인)

(별표 6)
(지도교수용)

학생 면담기록부

■ 학생 정보

성명		학교(전공) 학년/학기		학번	
과제명					

■ 면담사항

구분	내용	비고
면담내용		
특이사항		

면담일 : 20 년 월 일
지도교수 : (인)

지도 교수	(서명)
----------	------

- | 학년도 | 학기 | 수행 과제명 | 신청 학점 |
|-----|----|--------|-------|
| | | | |

20 년 월 일

취창업지원처장 귀중