

1. Identificar i documentar tots els requisits indicats pel client.

1. Gestió de Alumnes:

- Afegir CV: Els alumnes han de poder pujar els seus currículums a l'aplicació.
- Cerca d'Ofertes: Els alumnes poden buscar ofertes de pràctiques proporcionades per les empreses.
- Apuntar-se a Ofertes: Els alumnes poden aplicar-se a ofertes i enviar les seves candidatures.
- Validació de C.V.: Els administradors validaran els currículums dels alumnes abans que puguin aplicar-se a les ofertes.
- Importació Massiva: Els administradors poden afegir nous alumnes a través d'un fitxer CSV.

2. Gestió d'Empreses:

- Afegir Empreses: Els administradors poden afegir noves empreses a l'aplicació.
- Modificar Informació: Els administradors poden modificar la informació de les empreses existents.
- Esborrar Empreses: Els administradors poden eliminar empreses de la plataforma.
- Afegir Ofertes: Els administradors poden afegir noves ofertes de pràctiques de les empreses.

3. Comunicació:

- Enviar Correus Electrònics: Quan un alumne s'apunta a una oferta, el sistema enviarà automàticament un correu electrònic amb la informació de l'alumne i el seu C.V. a l'empresa corresponent.

4. Autenticació i Autorització:

- Login: Tant els administradors com els alumnes han de poder iniciar sessió a la plataforma.
- Control d'Accés: El sistema ha de garantir que només els usuaris autoritzats puguin accedir a les funcionalitats corresponents.

1. Determinar les funcionalitats, és a dir, tot allò que farà l'usuari a través de l'aplicació..

1. Pàgina d'Inici:

- Ofertes Destacades: Mostrar ofertes destacades a la pàgina inicial per als alumnes.
- Notícies i Anuncis: Mostrar notícies i anuncis rellevants relacionats amb oportunitats laborals.

2. Àrea d'Alumnes:

- Carregar C.V.: Pujar currículums en formats específics (com PDF o Word).
- Cerca d'Ofertes: Realitzar cerques d'ofertes de pràctiques basades en criteris com ubicació, sector, etc.
- Apuntar-se a Ofertes: Sol·licitar ofertes de pràctiques i enviar les candidatures als responsables de l'empresa.

3. Àrea d'Administradors:

- Gestió d'Alumnes: Validar i gestionar els currículums dels alumnes.
- Gestió d'Empreses: Afegir, modificar i eliminar empreses del sistema.
- Afegir Ofertes: Publicar noves ofertes de pràctiques en nom de les empreses.

4. Sistema de Notificacions:

- Notificacions per Correu Electrònic: Enviar notificacions als alumnes sobre l'estat de les seves sol·licituds.
- Alertes per a Administradors: Rebre alertes quan hi ha noves aplicacions o quan cal validar els currículums dels alumnes.

5. Seguretat i Accés:

- Encriptació: Assegurar que les dades dels usuaris estan xifrades per garantir la seguretat.
- Control d'Accés: Garantir que els usuaris només poden accedir a les àrees per a les quals estan autoritzats.

6. Metodologies Àgils:

- Flexibilitat: Estar obert a nous requeriments i canvis durant el desenvolupament del projecte.
- Iteracions: Treballar en iteracions curtes per respondre ràpidament als canvis de requisits.

Aquestes funcionalitats i requisits han de ser la base per al desenvolupament de l'aplicació que satisfereix les necessitats del centre IticBCN.

Diagrama casos d'ús

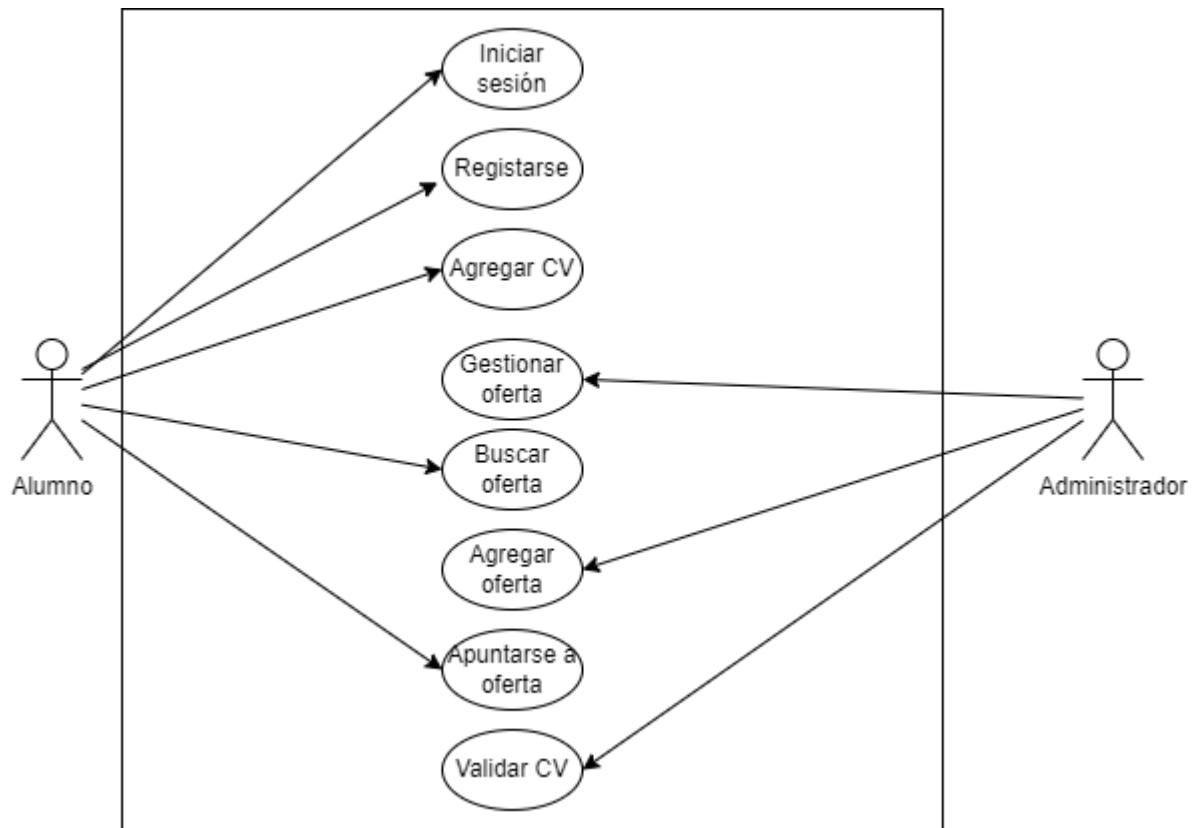
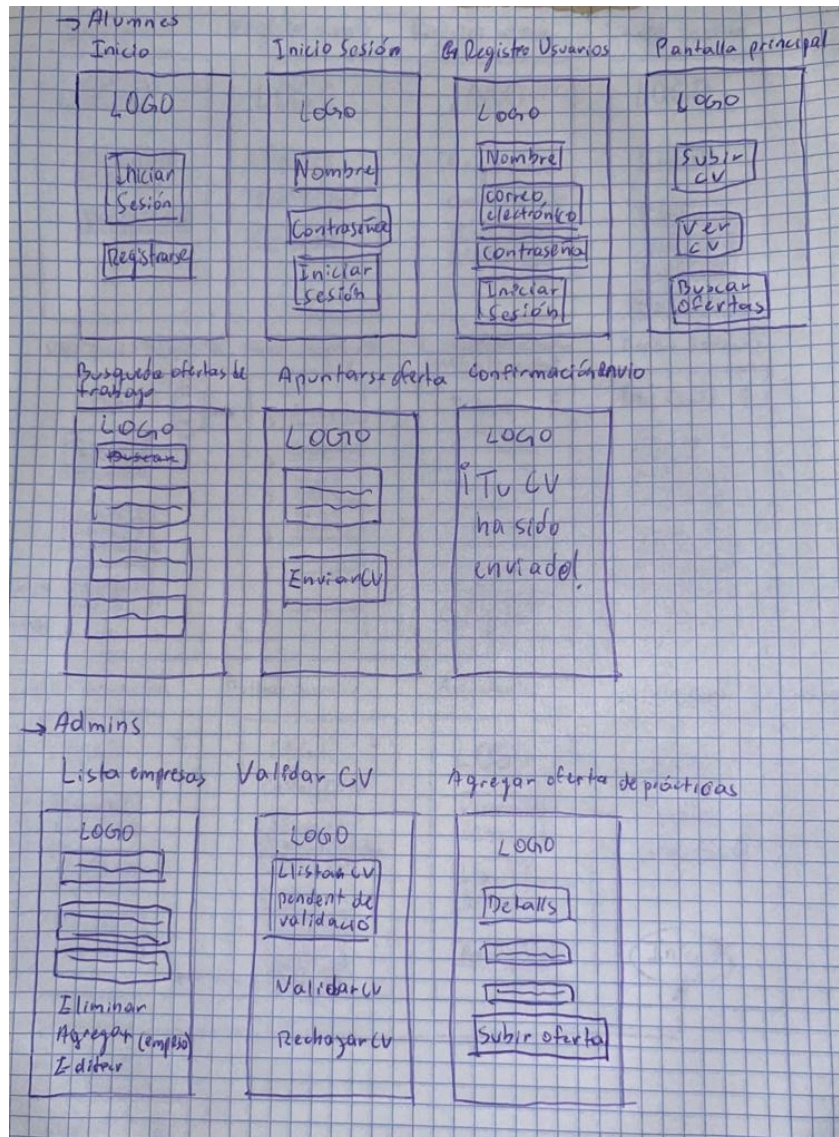


Diagrama de baixa fidelitat



KANBAN

