

行为规范

三、行为规范

1. 基本准则

- 员工应遵守公司政策，维护公司形象与声誉
- 工作期间禁止打私人电话、使用私人社交媒体影响工作

2. 禁止行为

- 严禁泄露公司机密信息
- 不得酒后上班、打架斗殴、言语骚扰他人
- 严禁伪造出勤记录或请假资料

3. 勤勉守法

- 员工应遵守法律法规，不得从事与本职无关之兼职行为
- 违反本规范者，视情节轻重给予口头警告、书面警告、记过，直至解雇处分

4. 公司资产使用

- 公司提供之电脑、文具、软件仅限于工作用途
- 私自挪用公司资产视同侵占，依法追究责任

（本文件由管理部制定，并于每年进行修订。员工入职时应详阅并签署遵守承诺书。）