プロジェクト要件定義書

1. プロジェクト名

社内ドキュメント・資産・人材管理ができる社内インフラシステム

2. 要求事項

● 部署は人事部、総務部、情報システム部、営業部、開発部の部署別に文書管理が

できるようにする。  
 ● 他の部署の文書を見ることができないようにする。

● ユーザ管理メニューにおいて、管理者と役員は全ての社員を見ることができるように し、部署管理者は自分の部署の社員を見ることができるようにする。

● ダッシュボードでは自分の情報を見ることができるボタンがあり、自分が登録した

文書を見ることができるボタンがある。

● 管理者が権限を設定できる。

● 資産管理メニューは管理者と役員が見ることができる。

2.1. 要求事項分析及び機能

- 社員登録機能

● 画面上段のメニューバーの上に位置する。

- ログイン機能

● 社員登録ボタンの右側に位置する。

- マスター管理機能

1) 権限マスタ : 権限リストの一覧、登録、修正、削除機能

● ユーザ権限を管理する。

● 入社すれば新しい権限を登録することになる。

● 既存の権限は管理者, 役員, そして同じ部署の管理者だけが修正と削除が

可能だ。

2) ユーザーマスタ : ユーザーリストの一覧、登録、修正、削除機能

● 入社すると、管理者がメールを社員に付与して社員登録をすることができる 。

● ログインするとユーザー情報が画面に表示される。

● 管理者と役員は社員のリストを一覧することができる。

● 部署管理者は自分の部署の社員リストを一覧できる。

● すべてのユーザーは ログイン後、自分の情報を一覧することができる。

● すべてのユーザーは自分の情報を修正することができる。

● 退社をすると、管理者がユーザーマスターから削除する。

3) メニューマスタ : メニューリストの一覧、登録、修正、削除機能

● メニューリストは以下の通りである。

ダッシュボード : システムダッシュボード画面

ユーザー管理 : ユーザー情報の一覧および管理

権限設定 : ユーザー権限の管理と設定

ドキュメント : 部署別に文書管理が可能

資産管理 : 管理者と役員に有効になって社内資産を管理する。

● メニューのリストはメイン画面の上段に横向きに見ることができる。 ● メニューリストはすべて一覧が可能で、部署と権限によって活性化、非活性 化が可能だ。

● 管理者は必要に応じてメニューの登録、修正、削除が可能だ。

4) 会社情報マスタ : 会社情報の一覧、登録、修正、削除機能

● 会社名、住所、連絡先、電子メール情報を含む。

● 一覧はすべてのユーザーが可能である。

● 登録、修正、削除の権限は管理者に付与する。