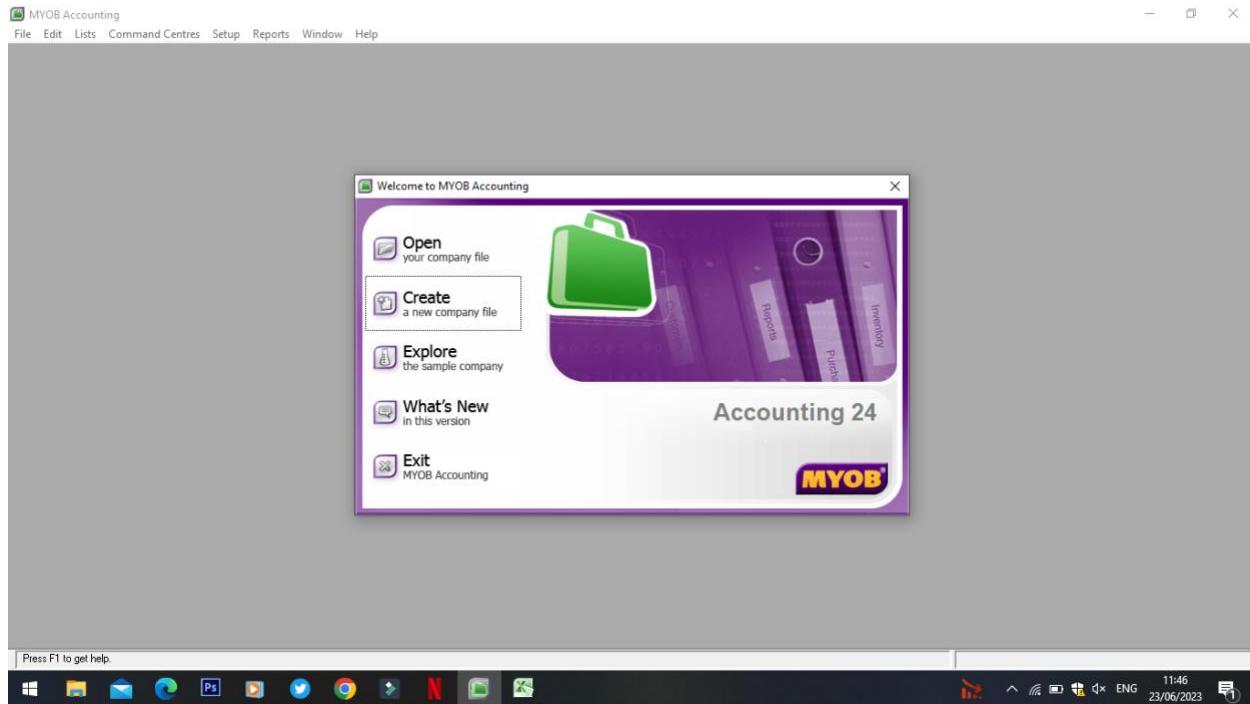


Nama Kelompok:

1. Angelina Weldina Deaseyre Kejuru (2201030011)
2. Andina Mutiara Sumardana (2201030011)

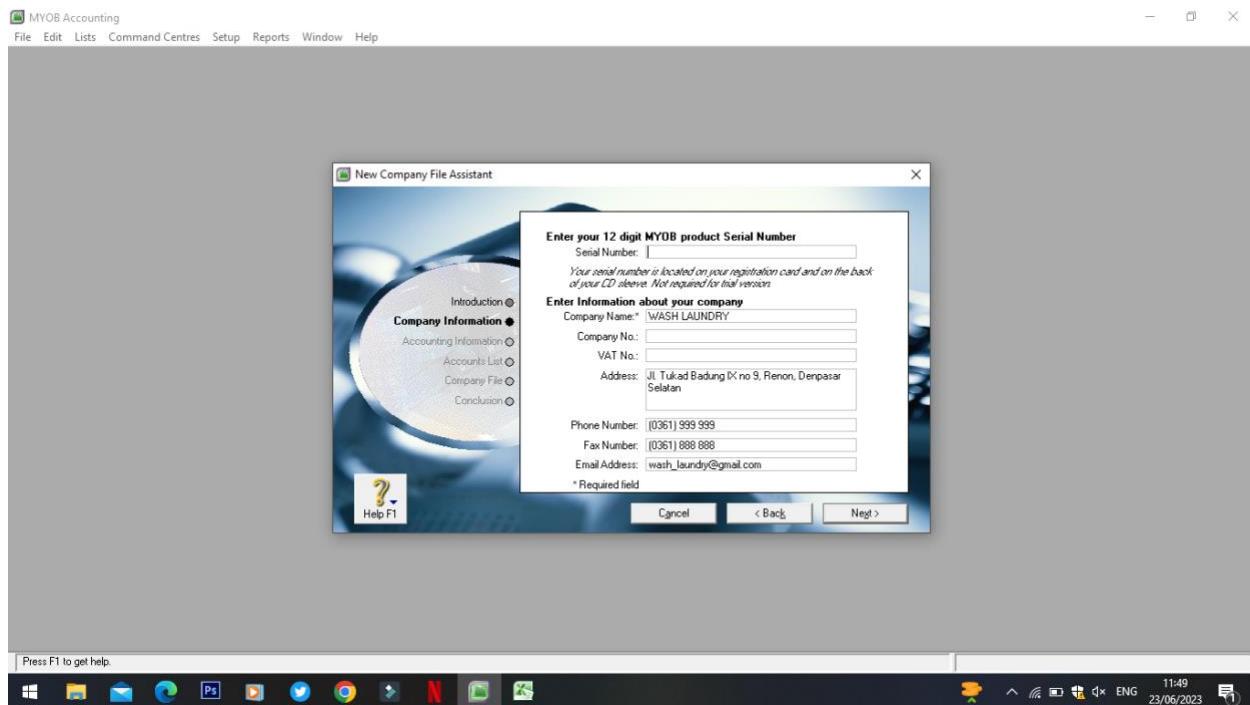
Prodi: Sistem Informasi Akuntansi

(ISI COVER)



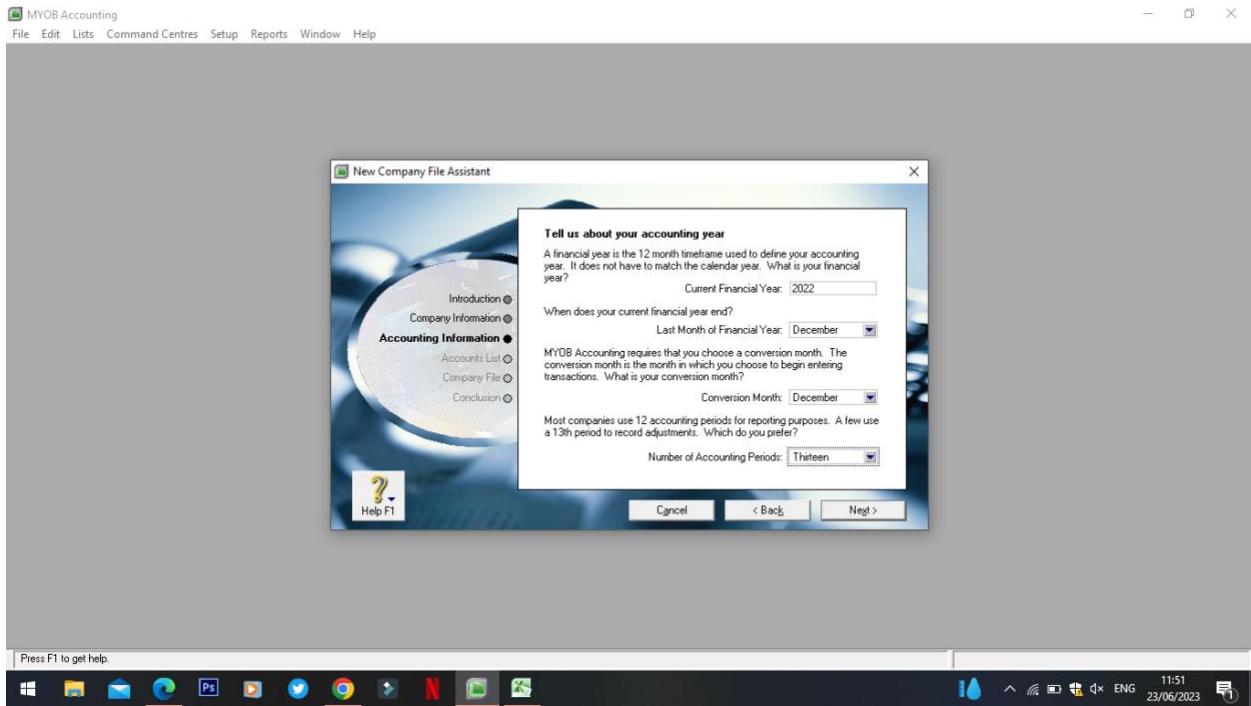
Penjelasan Langkah 1:

Setelah membuka dan menjalankan aplikasi MYOB, akan muncul tampilan seperti ini. Pilih menu “Create” untuk membuat laporan.



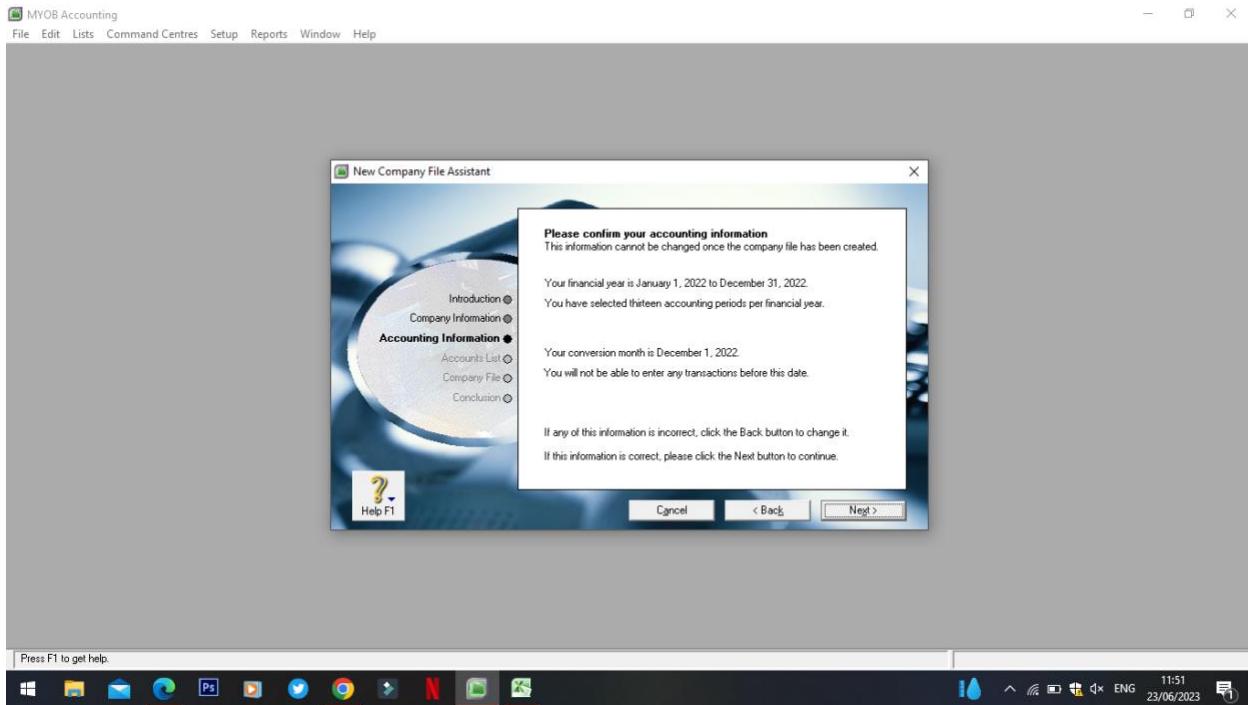
Penjelasan Langkah 2:

Lengkapi serial number, company name, company NO, VAT NO, address, phone number, fax number, serta email address sesuai dengan data yang terdapat pada soal.



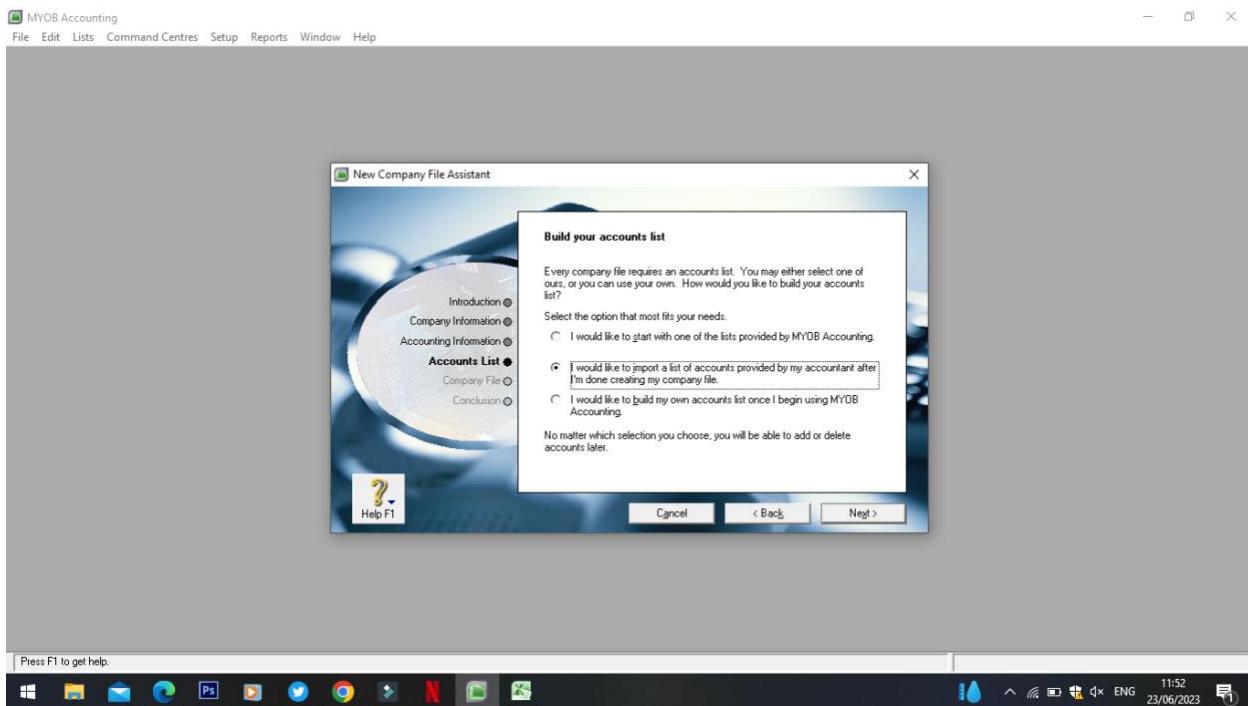
Penjelasan Langkah 3:

Lengkapi juga data-data diatas sesuai dengan data yang terdapat pada soal



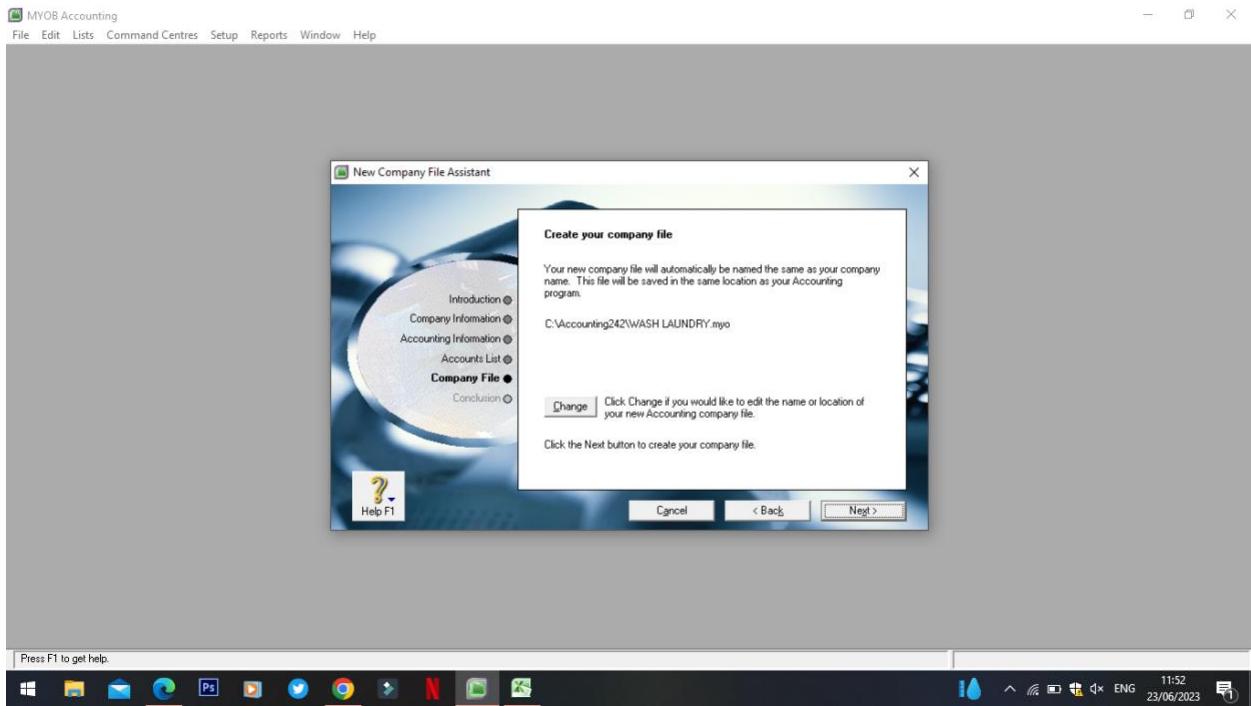
Penjelasan Langkah 4:

Periksa kembali informasi yang ditampilkan. Jika informasinya sudah benar, klik '**next'** untuk melanjutkan. Jika informasi dirasa masih belum tepat, klik '**back**' untuk memperbaiki data.



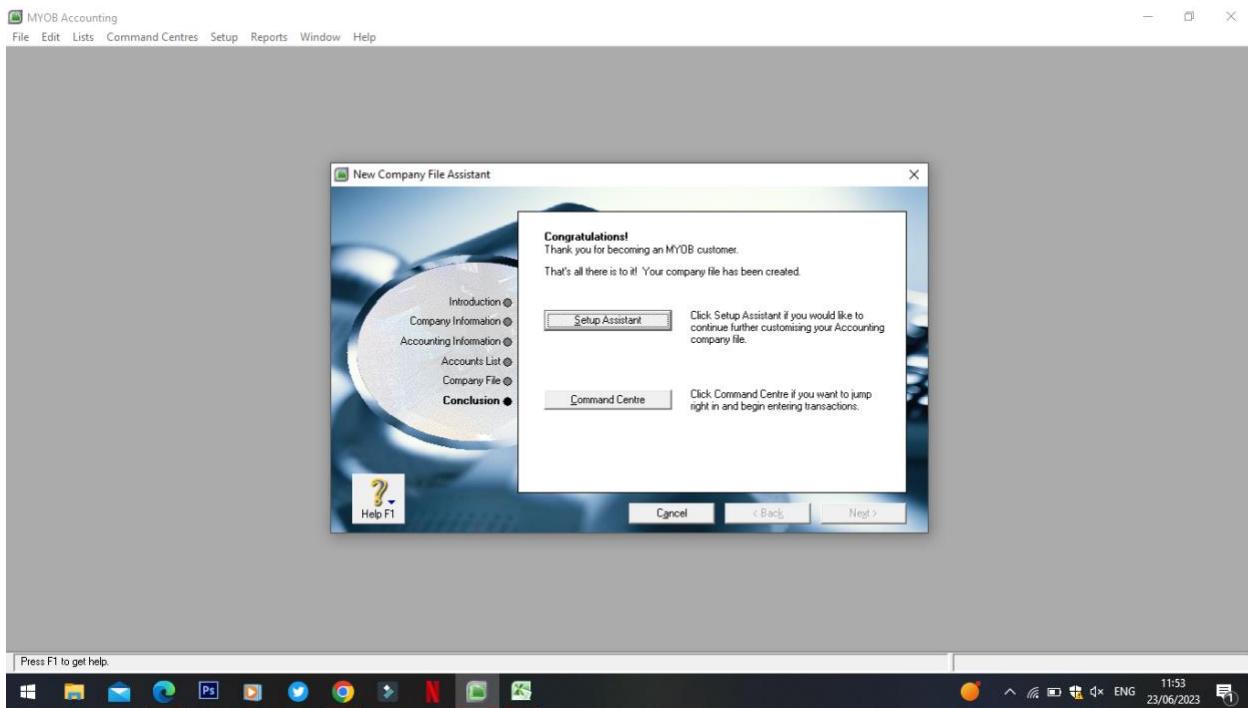
Penjelasan Langkah 5:

Pilih opsi kedua untuk mengimpor data akun setelah menyelesaikan pembuatan file perusahaan.



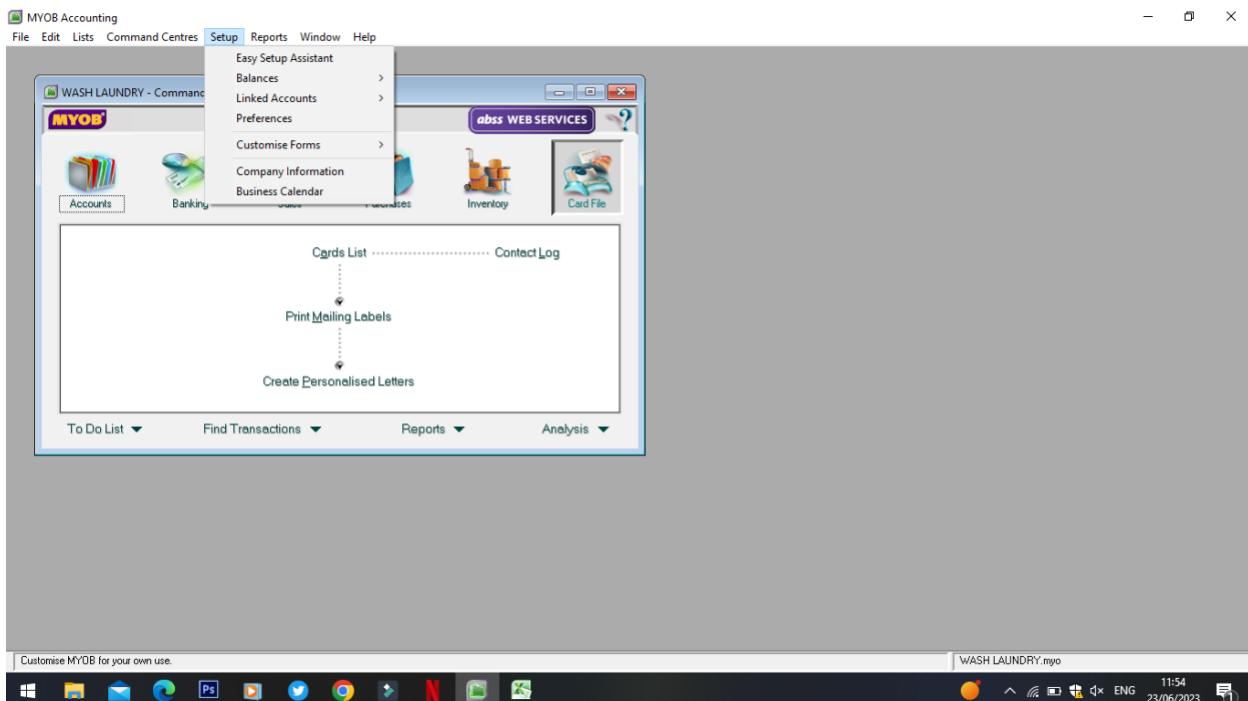
Penjelasan Langkah 6:

Klik '**Change**' untuk memilih lokasi penyimpanan lokasi file perusahaan yang telah dibuat. Setelah selesai memilih lokasi, klik '**Next**' untuk melanjutkan.



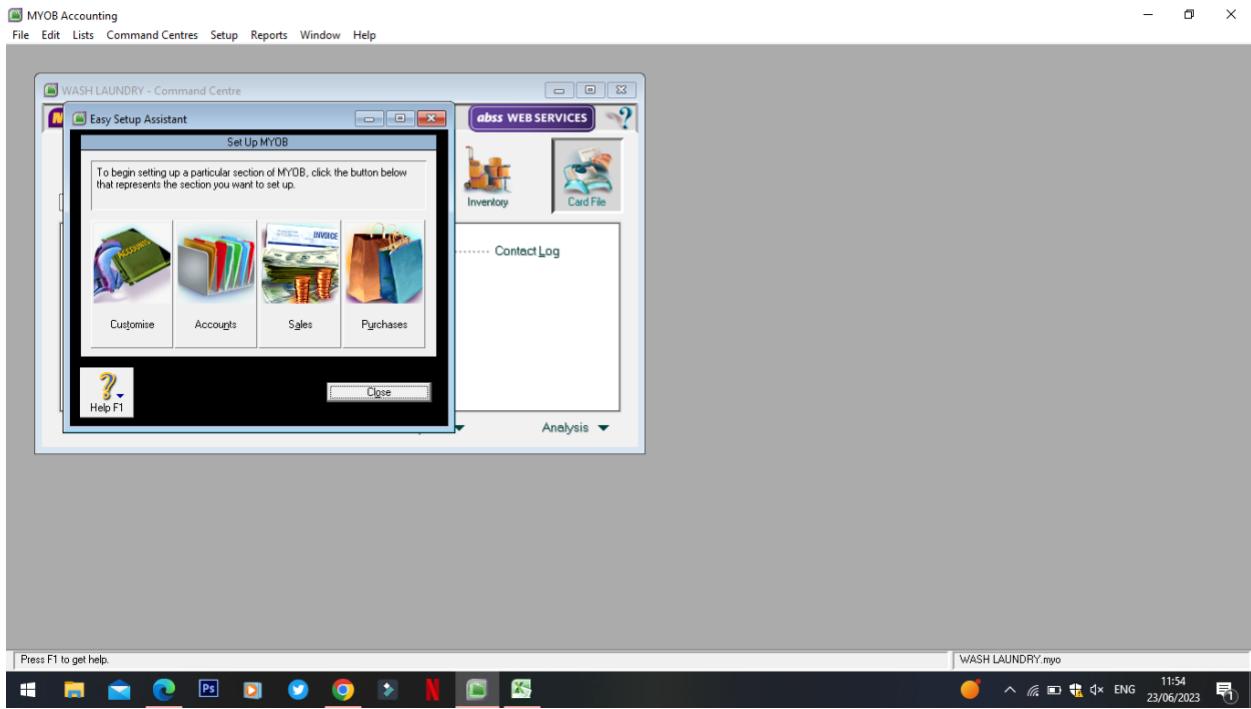
Penjelasan Langkah 7:

Pilih opsi kedua untuk melanjutkan ke pengisian transaksi. Jika ingin melengkapi data profil perusahaan, pilih opsi pertama.



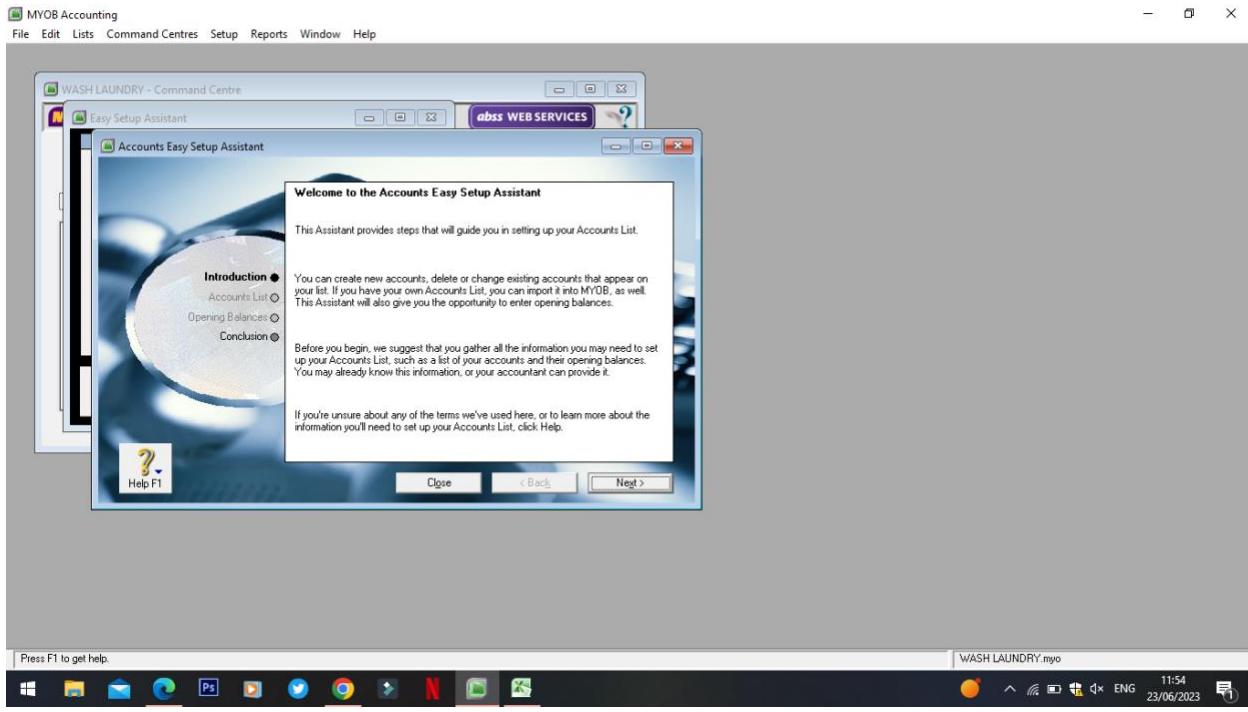
Penjelasan Langkah 8:

Klik menu ‘Setup’ untuk memulai konfigurasi perusahaan lalu klik ‘Easy Setup Assistant’.



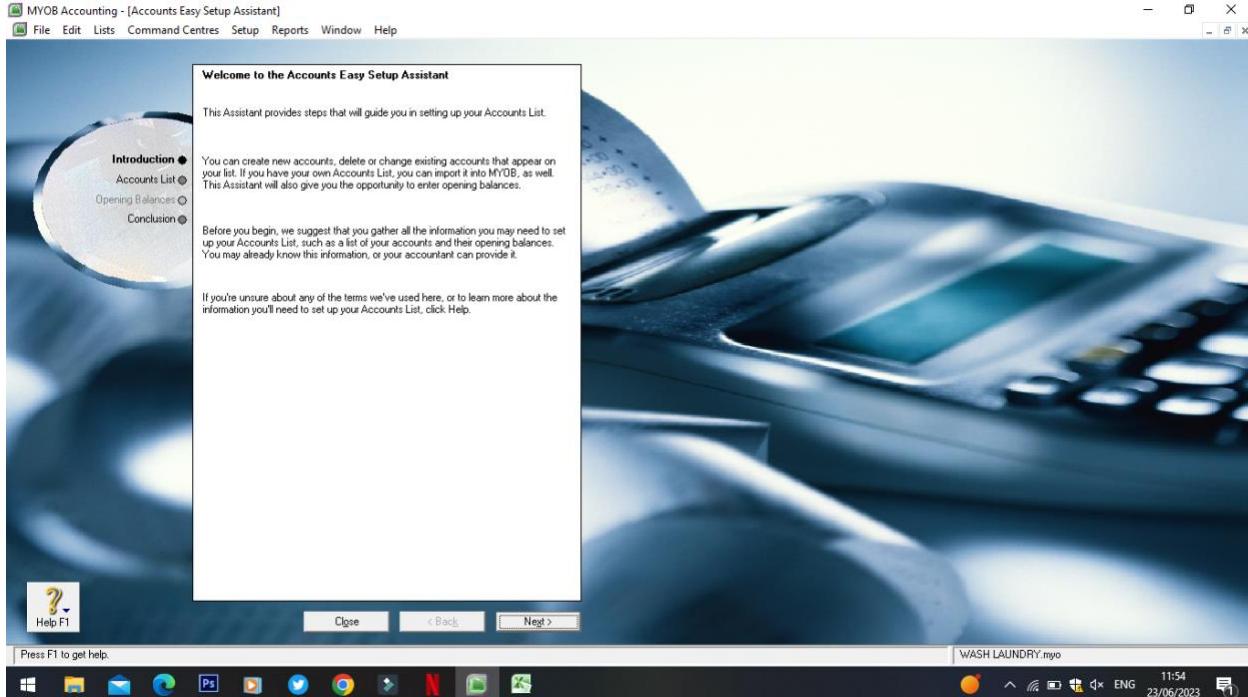
Penjelasan Langkah 9:

Klik menu ‘Account’ untuk mulai menginput akun-akun



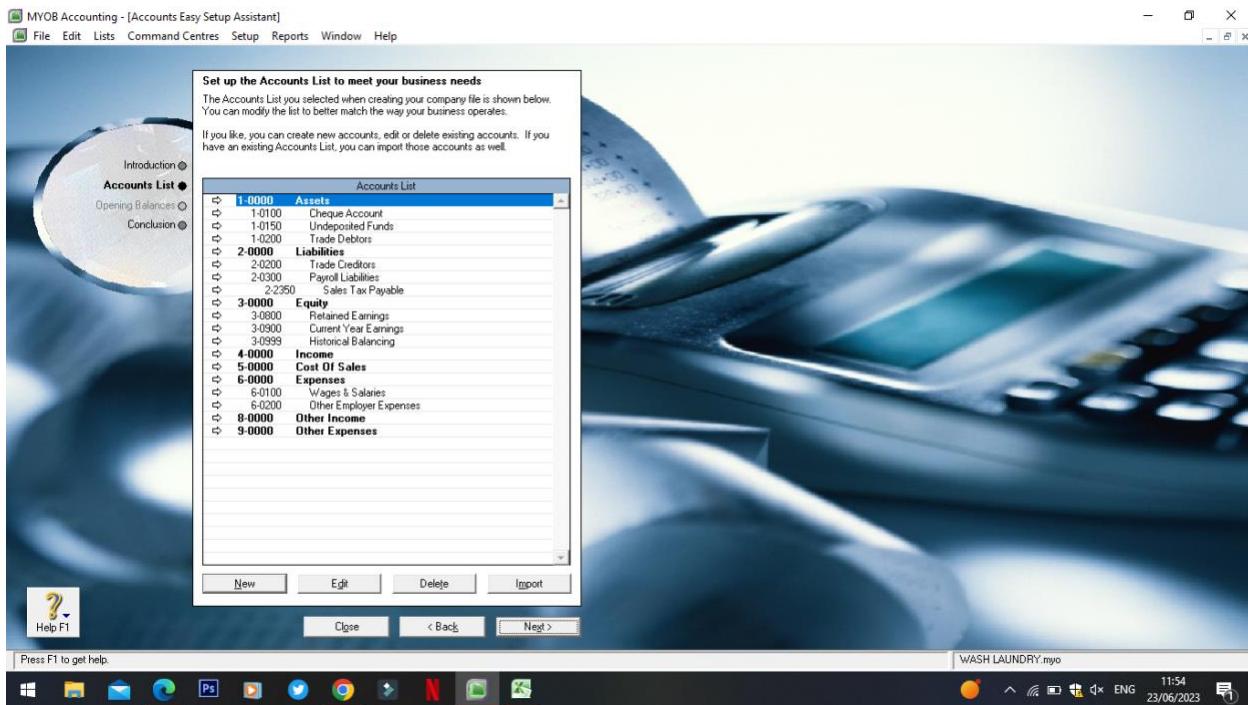
Penjelasan Langkah 10:

Klik 'Next' jika muncul tampilan seperti ini.



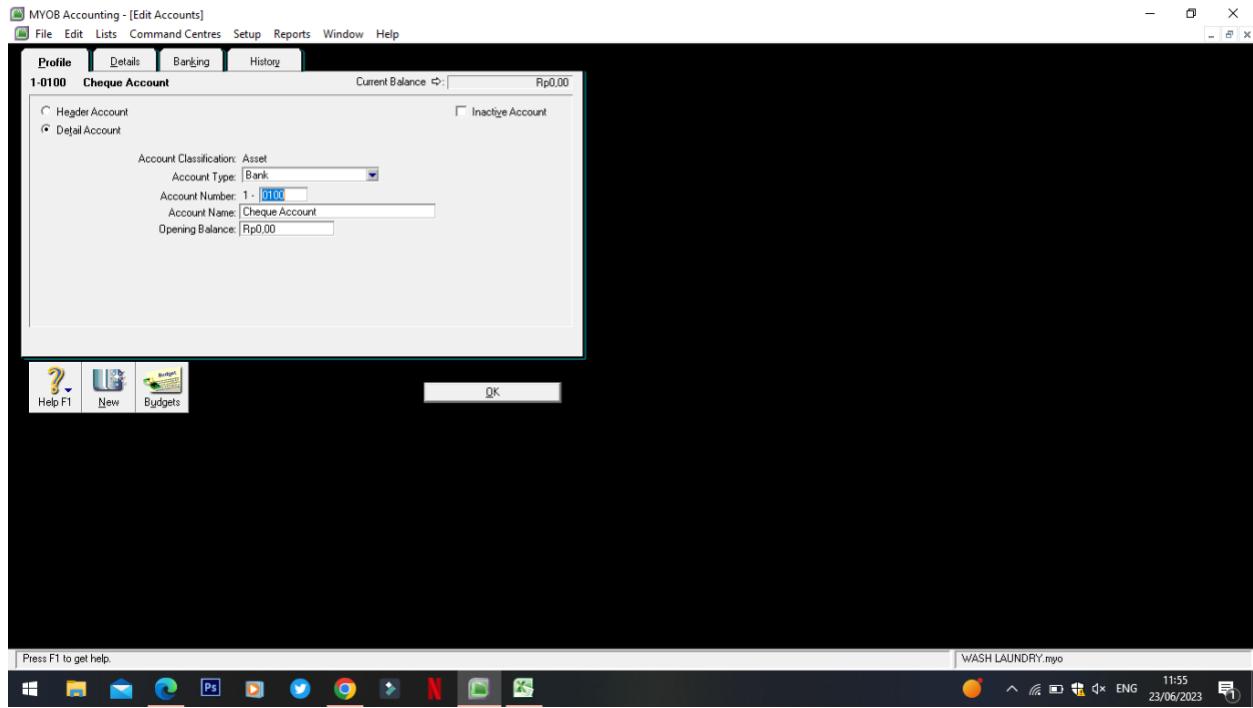
Penjelasan Langkah 11:

Klik 'Next' pada tampilan ini.



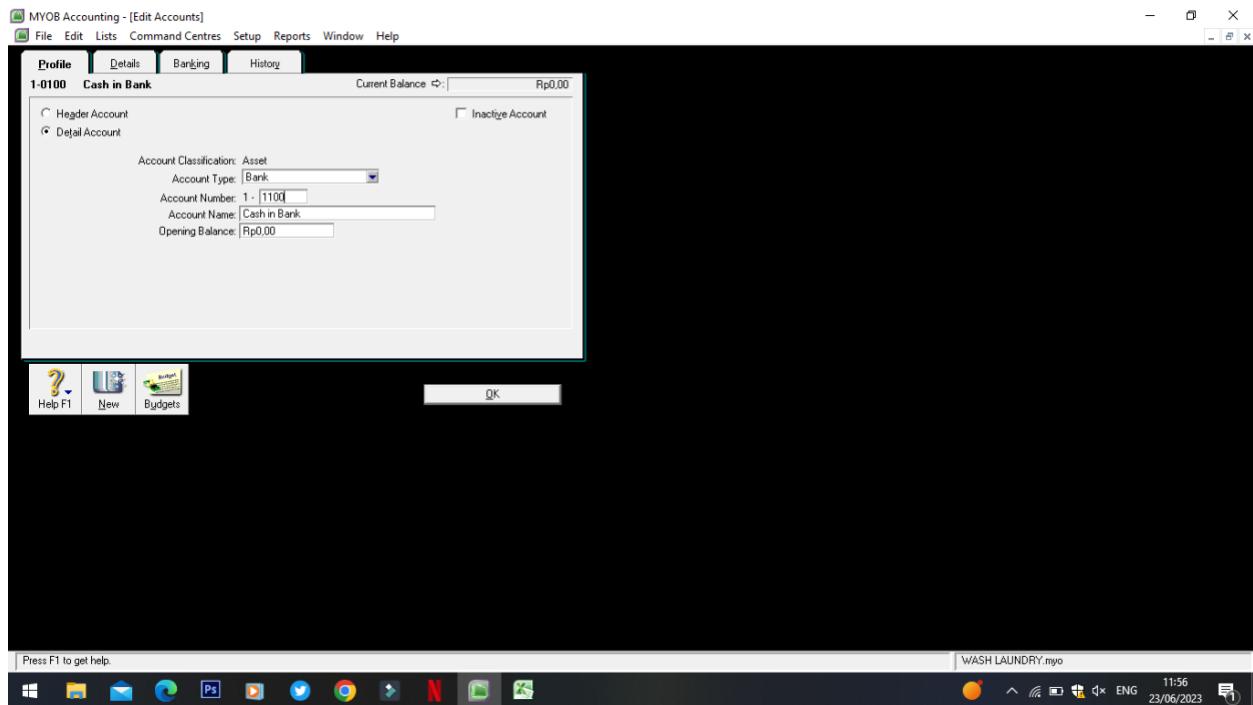
Penjelasan Langkah 12:

Klik tanda panah di sebelah kiri setiap nama akun untuk mulai mengedit data-datanya.



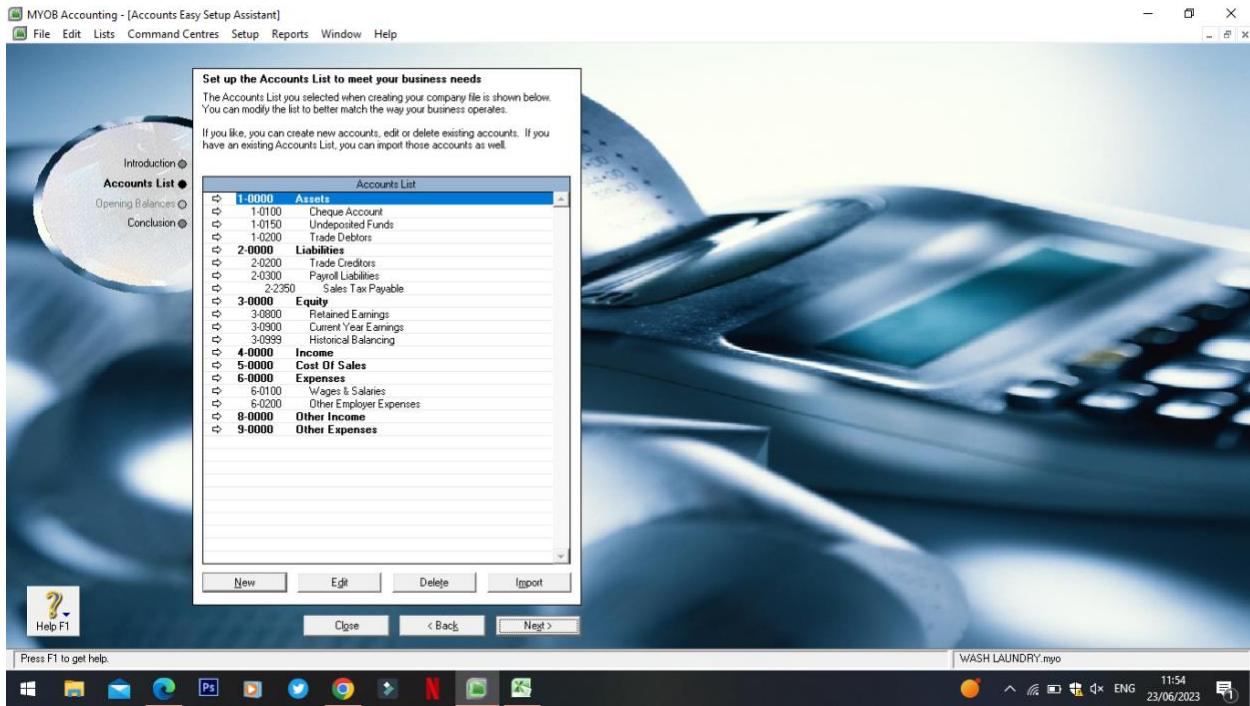
Penjelasan Langkah 13:

Setelah mengklik tanda panah akun ‘Cheque Account’, akan muncul tampilan seperti ini.



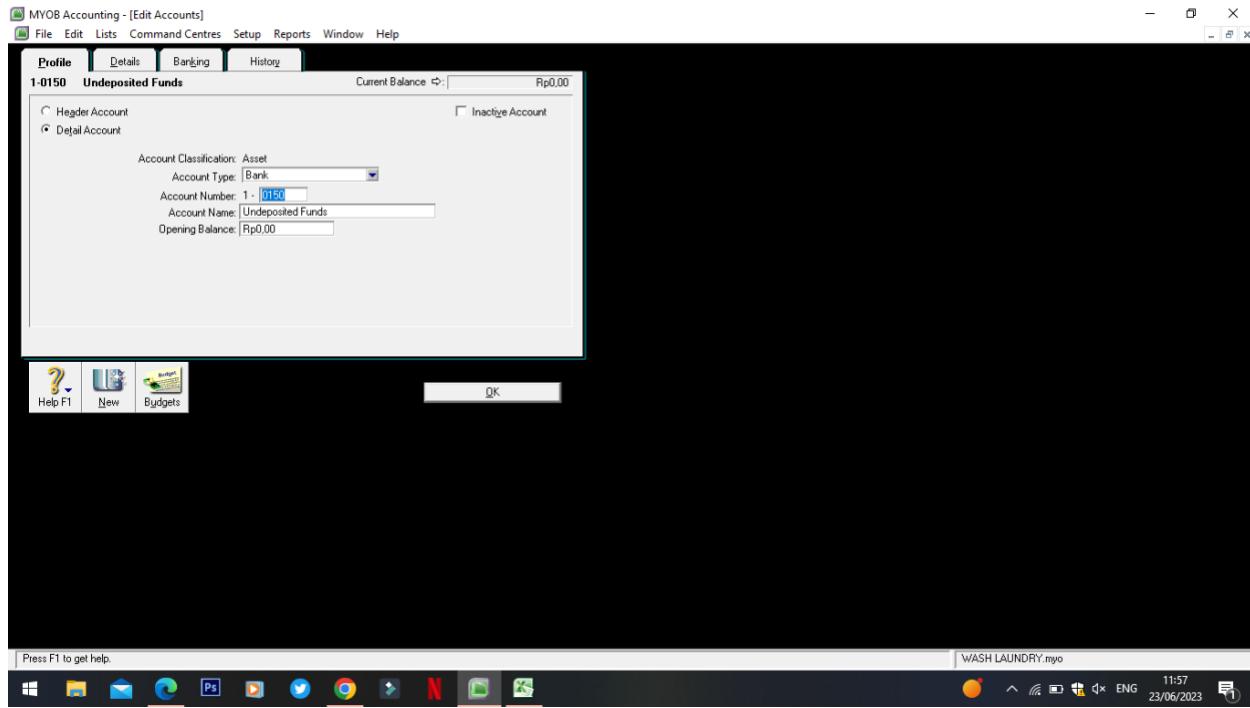
Penjelasan Langkah 14:

Ubah angka pada ‘**Account Number**’ menjadi 1100 dan ‘**Account Name**’ menjadi Cash in Bank (sesuai dengan data pada soal). Lalu klik ‘**OK**’.



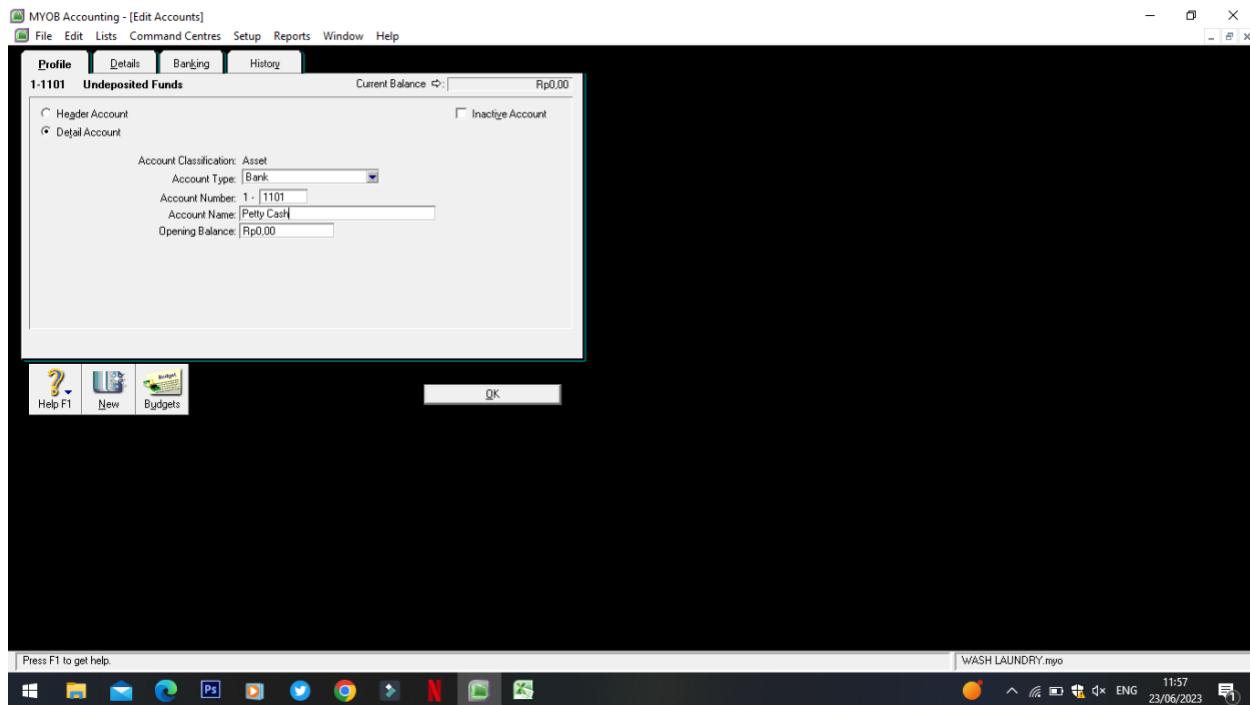
Penjelasan Langkah 15:

Data pada akun ‘**Cheque Account**’ yang telah diubah akan muncul pada tampilan daftar akun. Lalu klik tanda panah pada akun berikutnya untuk diedit.



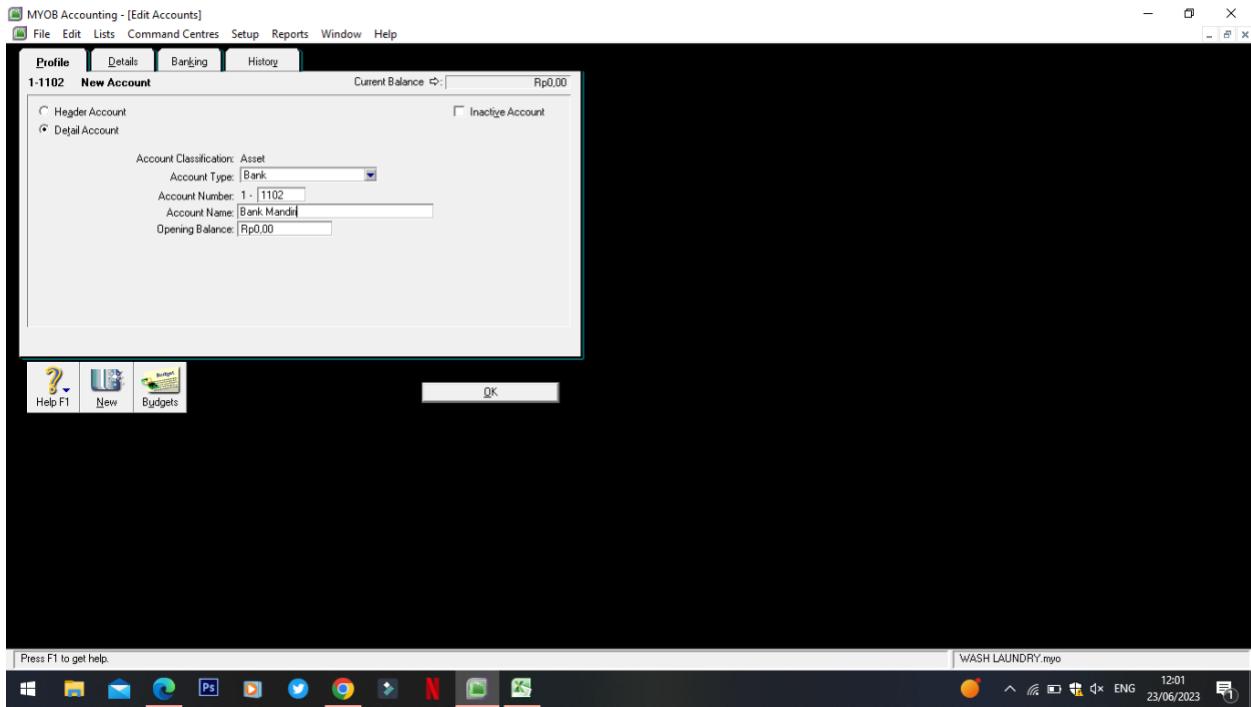
Penjelasan Langkah 16:

Setelah mengklik tanda panah akun ‘Undeposited Funds’, akan muncul tampilan seperti ini.



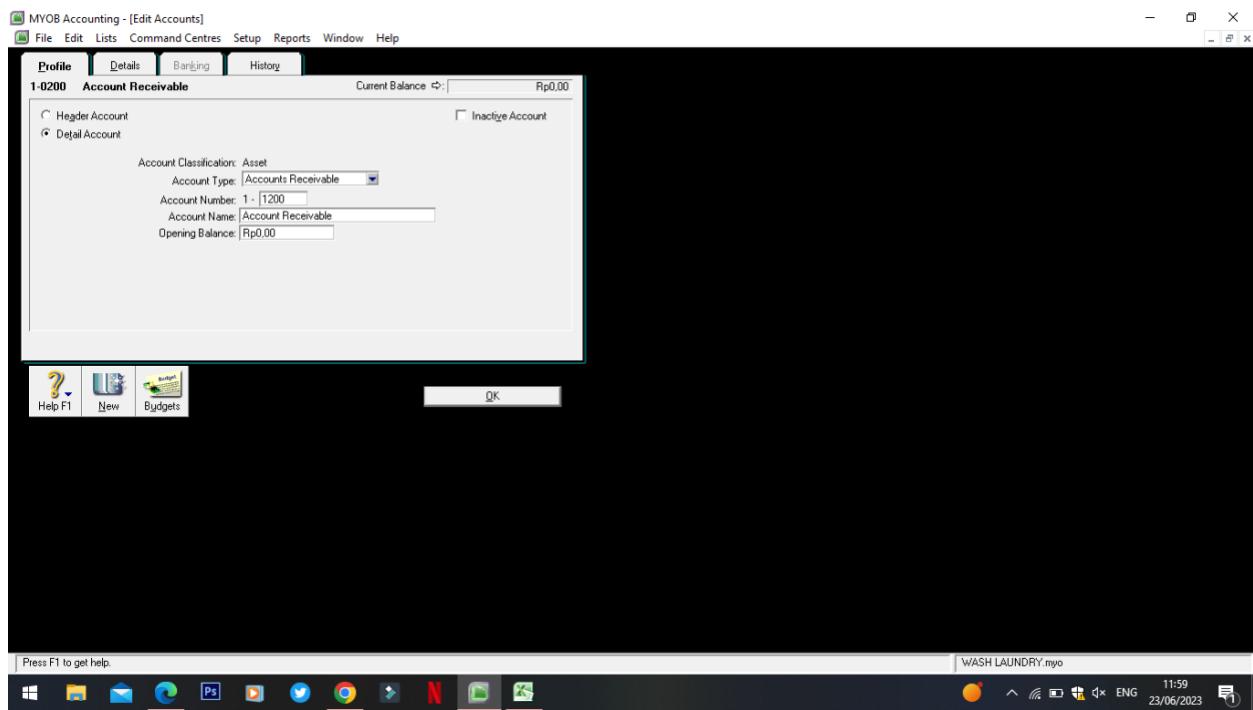
Penjelasan Langkah 17:

Ubah angka pada ‘**Account Number**’ menjadi 1101 dan ‘**Account Name**’ menjadi Petty Cash. Lalu klik ‘**OK**’.



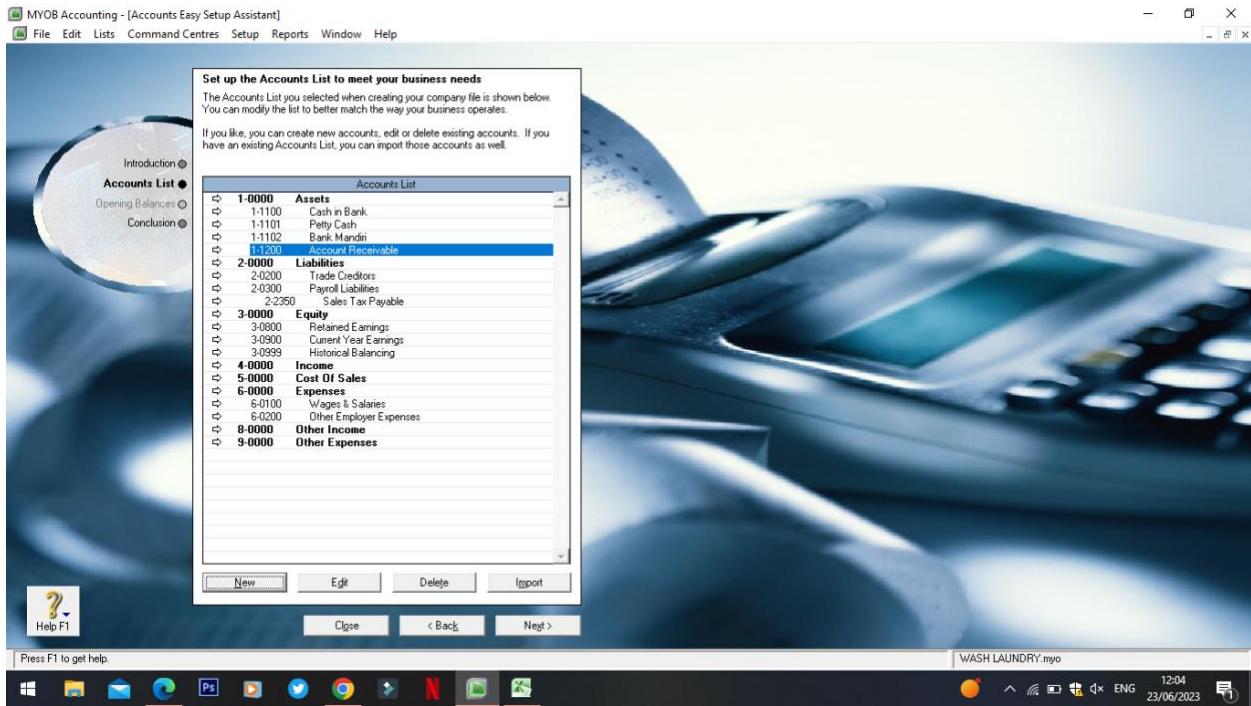
Penjelasan Langkah 18:

Setelah mengklik tanda panah akun ‘**Trade Debtors**’, akan muncul tampilan seperti ini. Lalu ubah angka pada ‘**Account Number**’ menjadi 1102 dan ‘**Account Name**’ menjadi Bank Mandiri. Lalu klik ‘**OK**’.



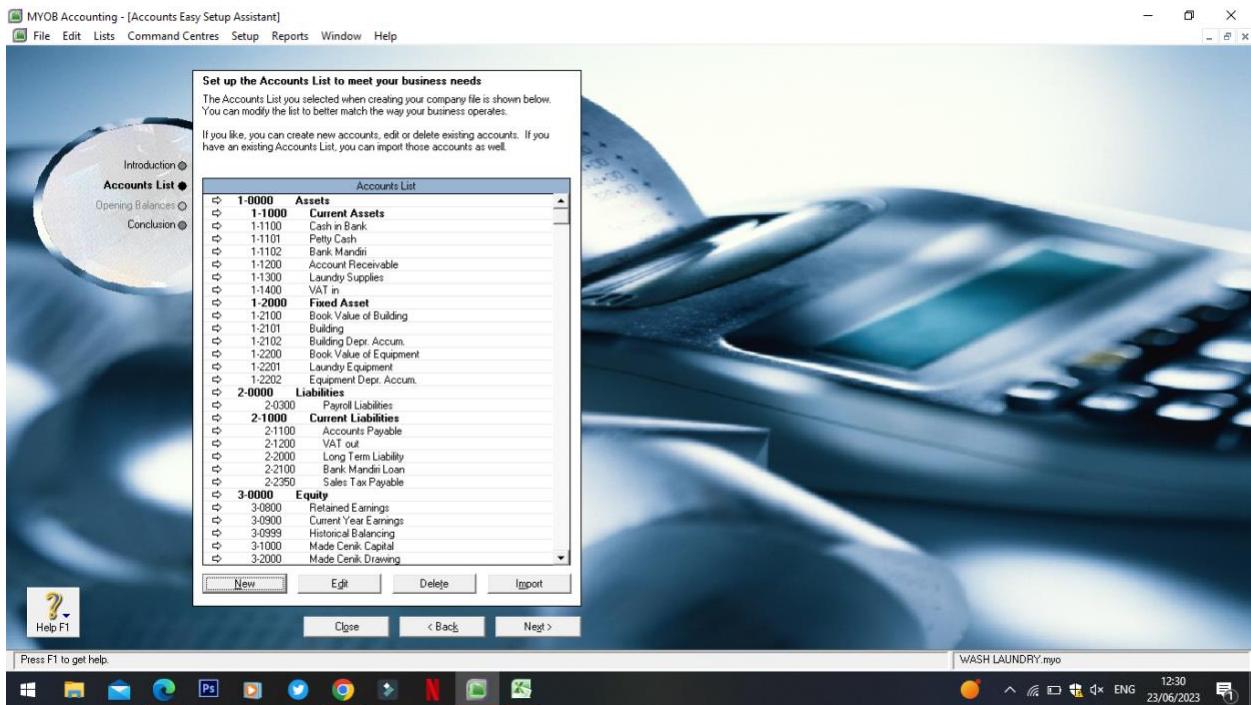
Penjelasan Langkah 19:

Setelah mengklik ‘OK’ pada menu sebelumnya, klik ‘New’ pada tampilan daftar akun. Ubah ‘Account Type’ menjadi Account Receivable. Lalu ubah angka pada ‘Account Number’ menjadi 1200 dan ‘Account Name’ menjadi Account Receivable. Lalu klik ‘OK’.



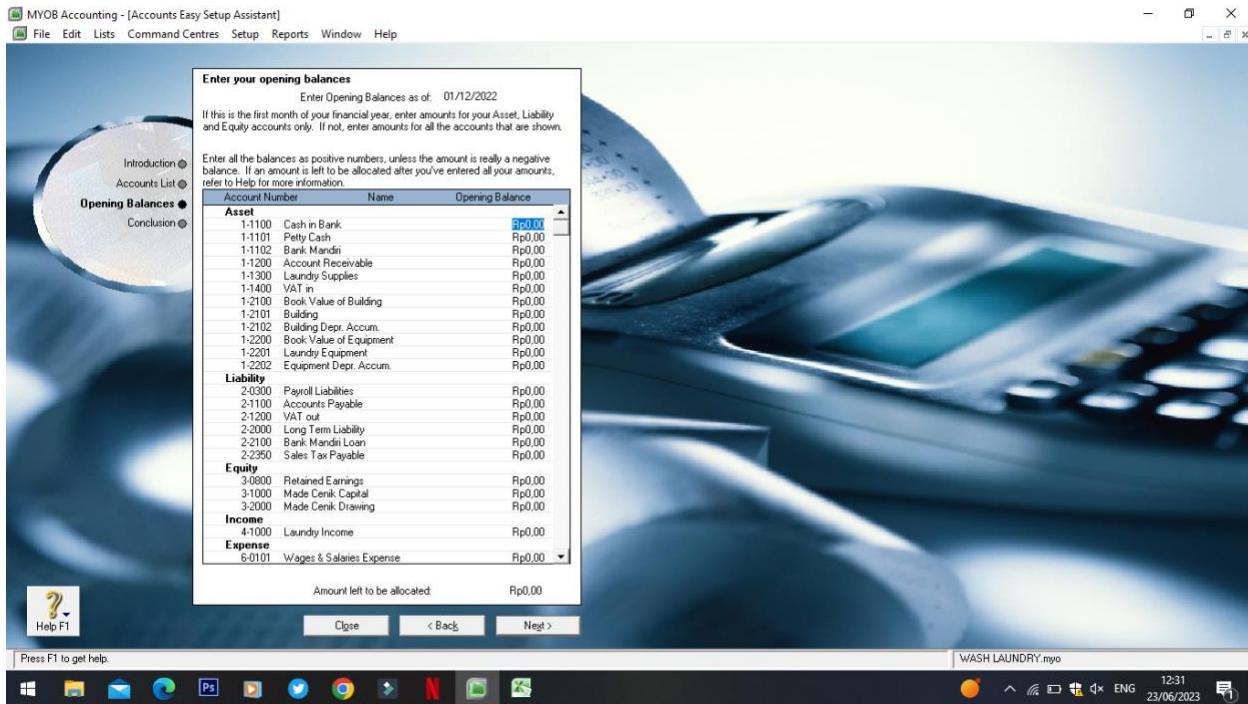
Penjelasan Langkah 20:

Data pada akun-akun yang telah diubah akan muncul pada tampilan daftar akun. Lalu klik tanda panah pada akun berikutnya untuk diedit. Lakukan langkah yang sama seterusnya sesuai dengan data-data pada soal.



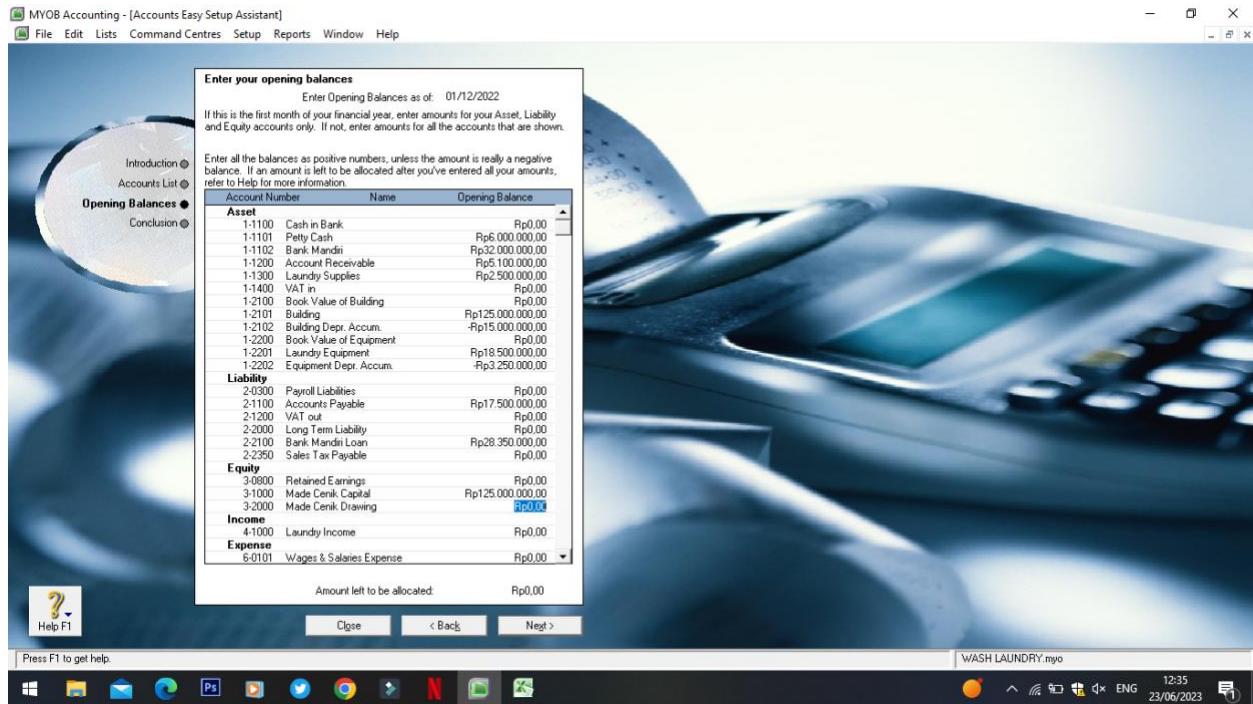
Penjelasan Langkah 21:

Ini adalah tampilan daftar akun setelah semuanya telah diubah dan dilengkapi sesuai dengan data-data pada soal.



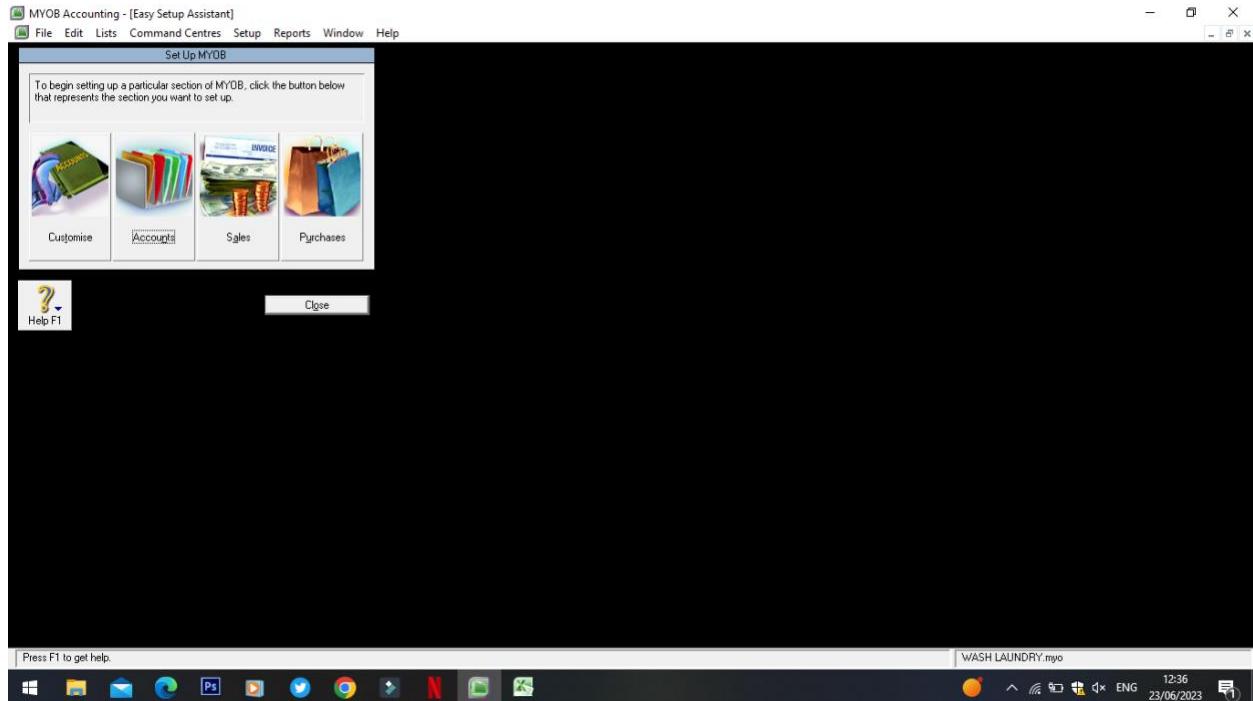
Penjelasan Langkah 22:

Selanjutnya akan muncul perintah untuk melengkapi Opening Balance seperti ini.



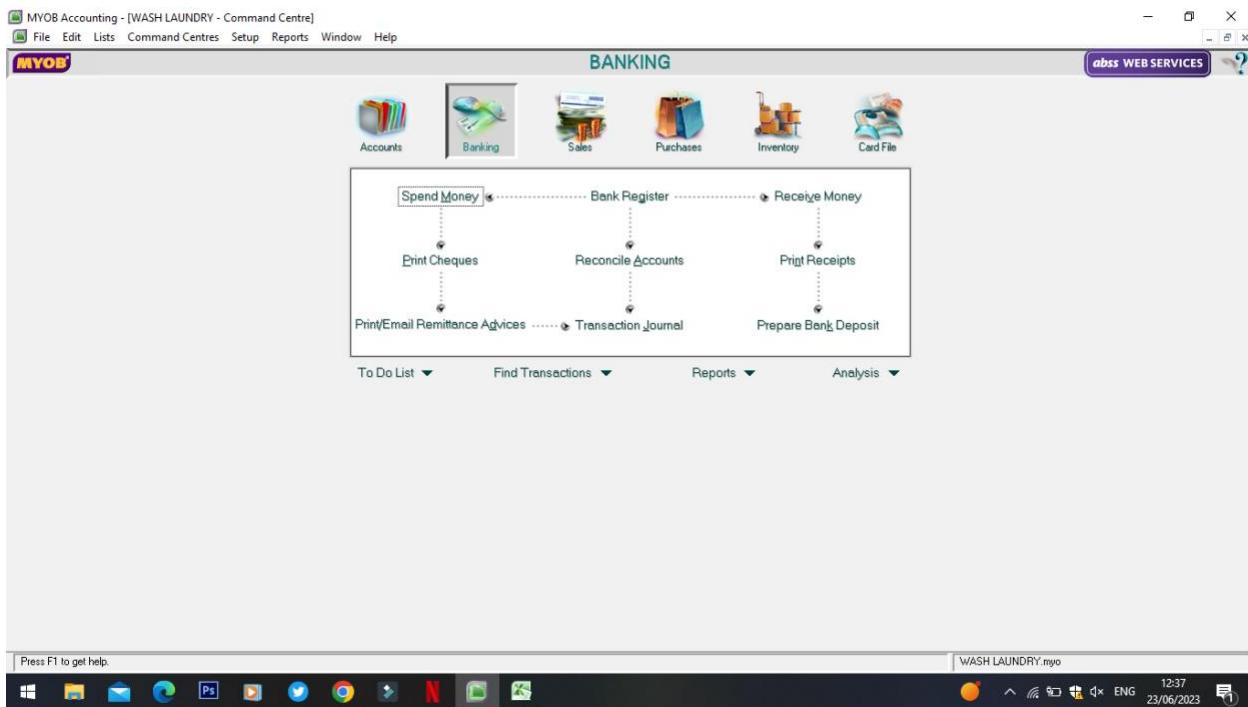
Penjelasan Langkah 23:

Ubah jumlah angka ‘**Opening Balance**’ sesuai dengan jumlah yang terdapat di soal. Setelah semuanya telah dilengkapi, tampilan akhirnya seperti ini. Klik ‘**Next**’ untuk melanjutkan.



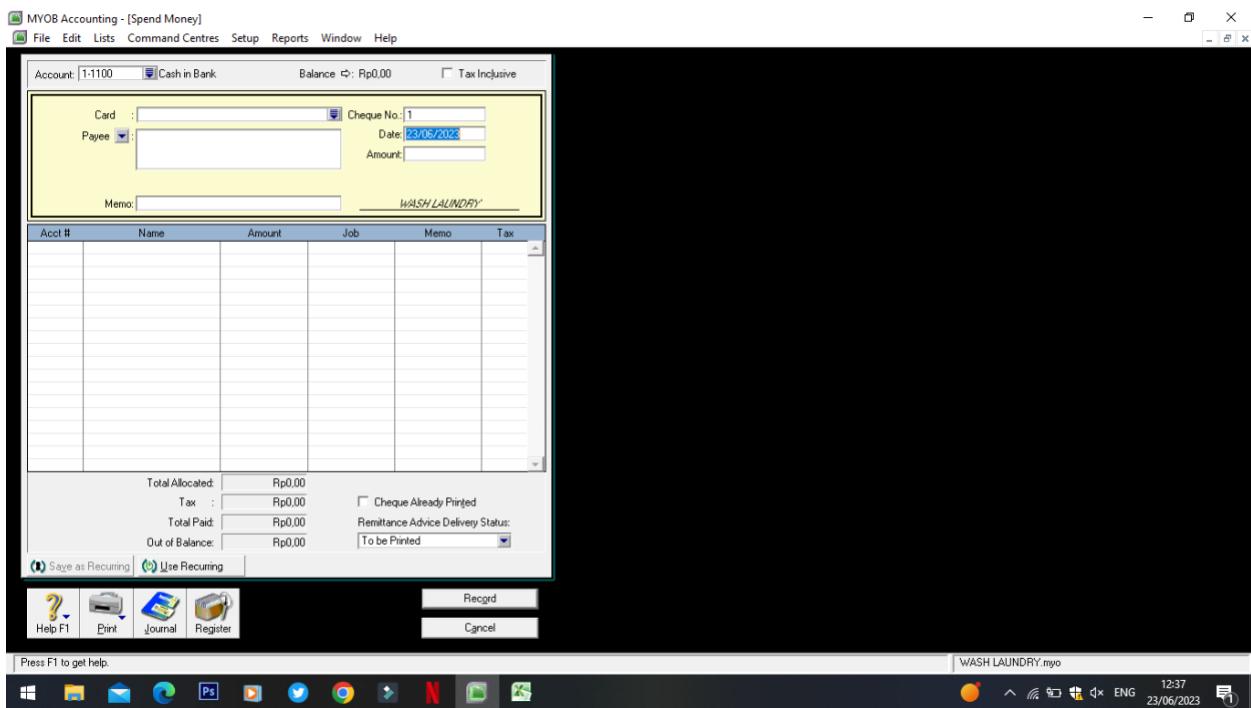
Penjelasan Langkah 24:

Klik '**Close**' jika muncul tampilan seperti ini.



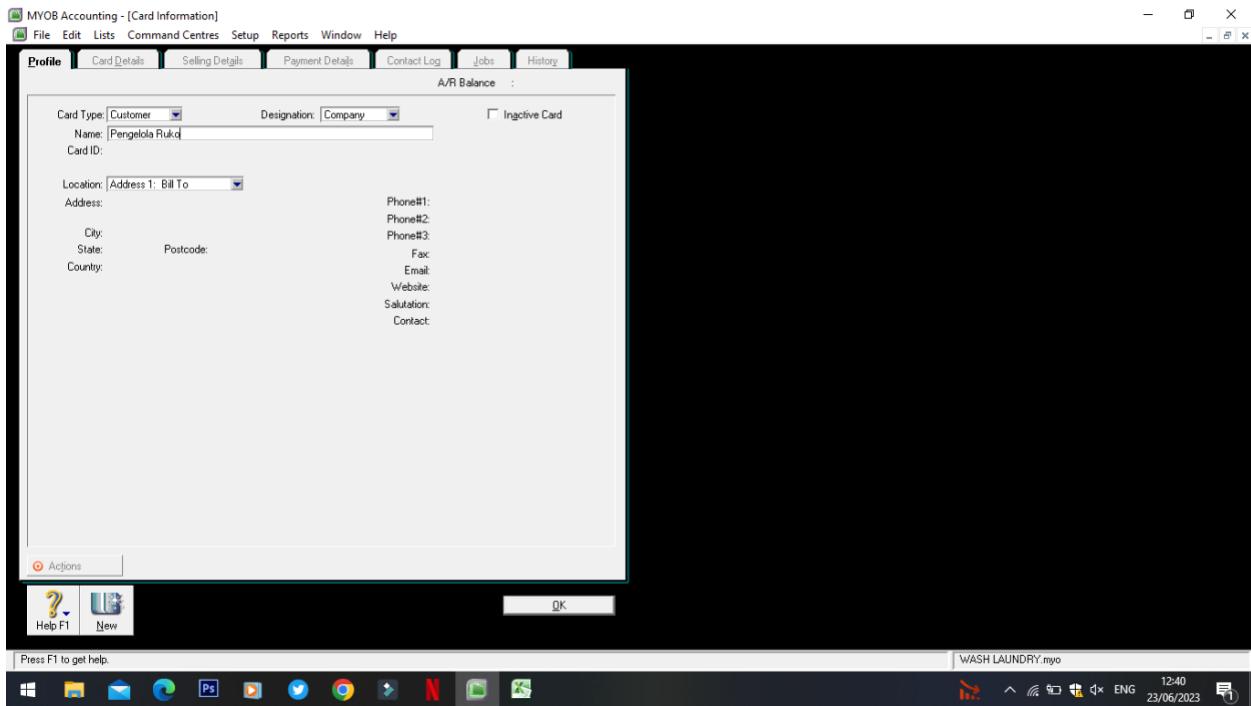
Penjelasan Langkah 25:

Setelah muncul tampilan seperti ini, pilih menu '**Banking**' dan klik '**Spend Money**'.



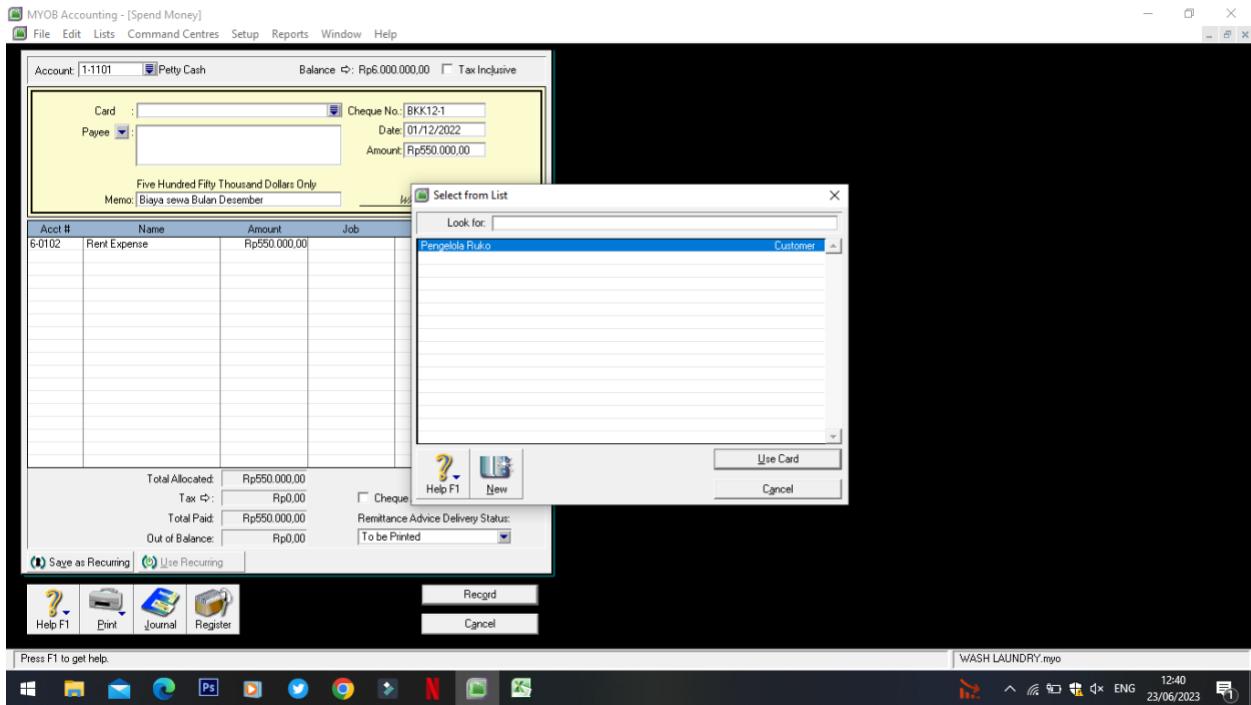
Penjelasan Langkah 26:

Setelah muncul tampilan seperti ini, lengkapilah data-datanya sesuai dengan data yang ada pada soal.



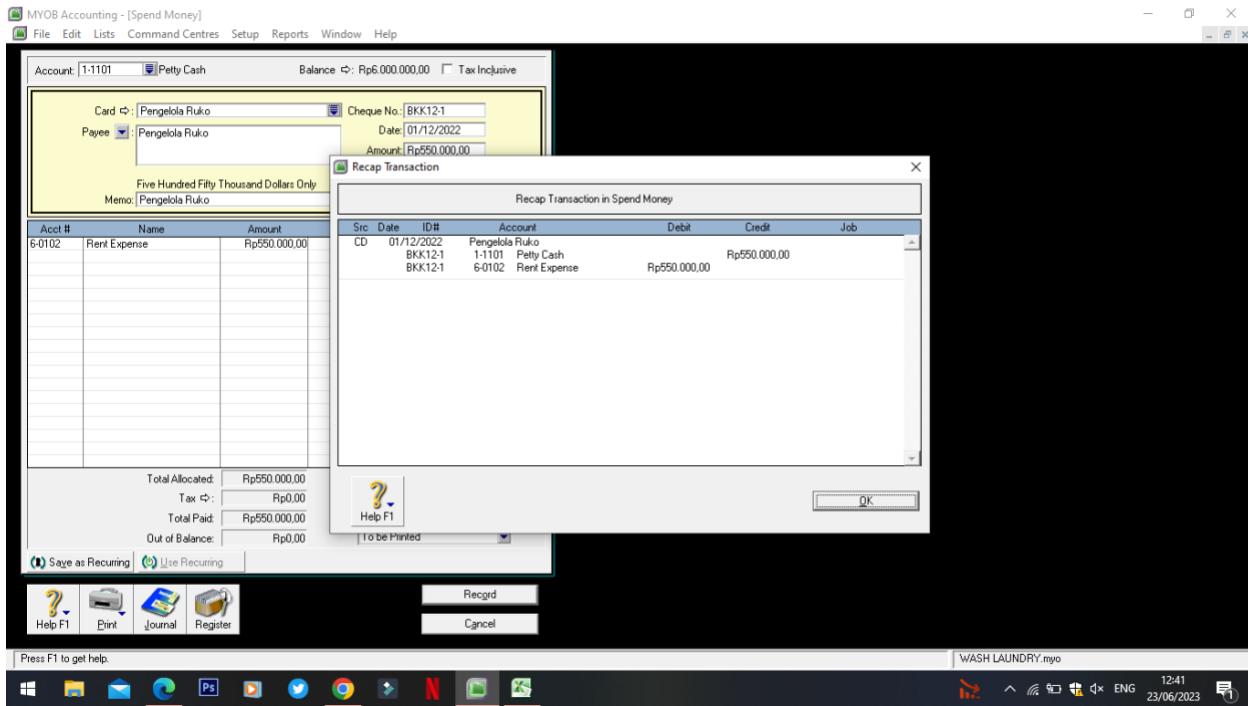
Penjelasan Langkah 27:

Pada bagian Card Information, ubahlah data ‘**Card Type**’ menjadi customer, data ‘**Designation**’ menjadi Company, data ‘**Name**’ menjadi Pengelola Ruko, serta data lainnya yang perlu diubah atau diisi sesuai dengan soal yang ada.



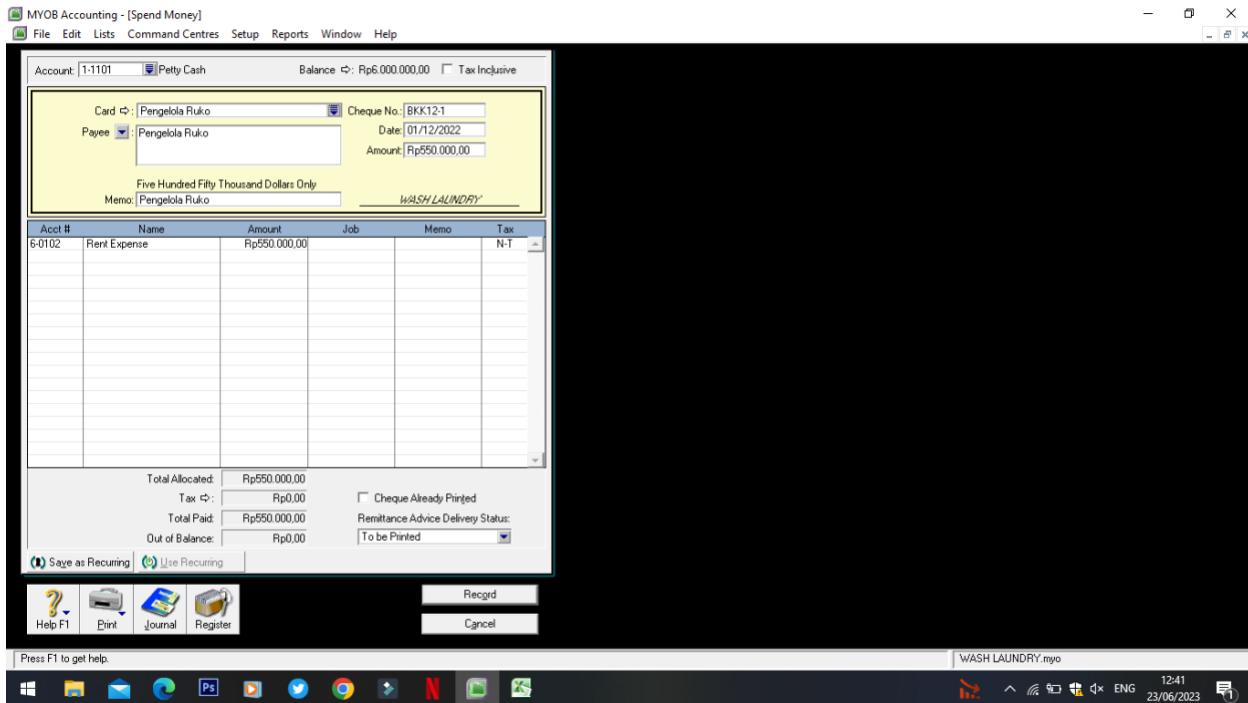
Penjelasan Langkah 28:

Edit data pada menu ‘**Card**’ menjadi Pengelola Ruko. Lalu klik ‘**Use Card**’.



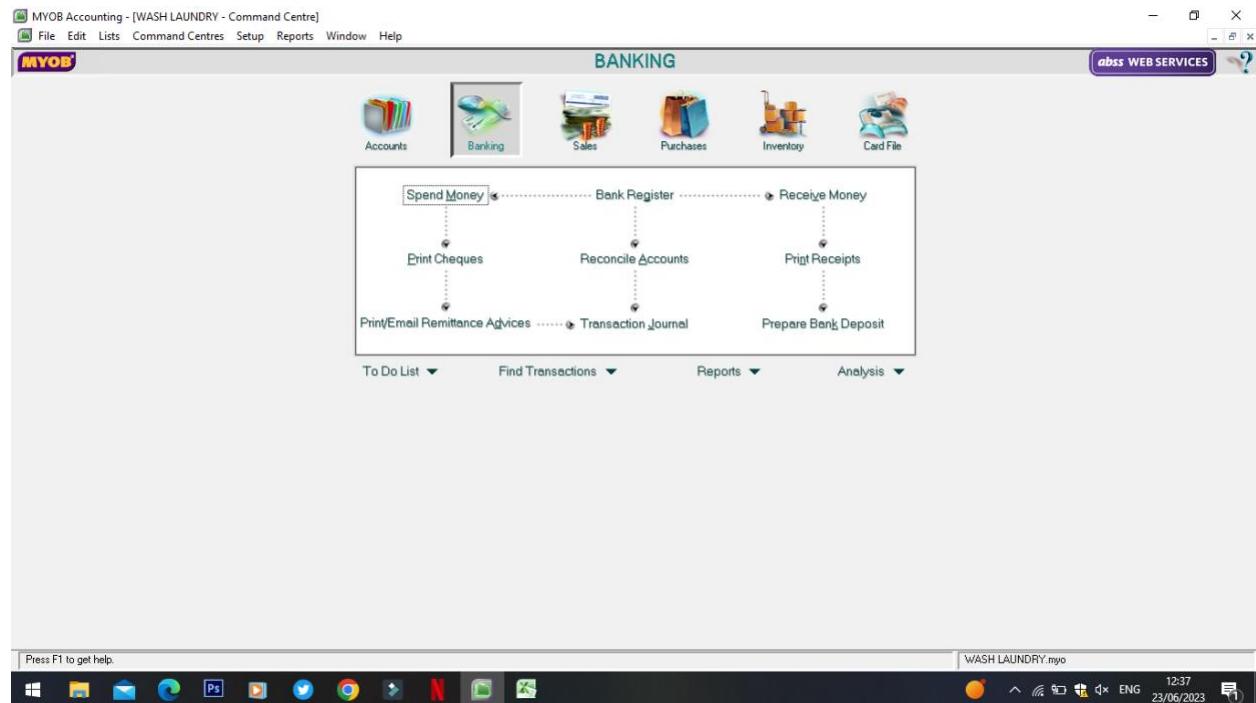
Penjelasan Langkah 29:

Pada ‘Recap Transaction’ akan muncul tampilan seperti ini. Klik ‘OK’ jika datanya sudah tepat.



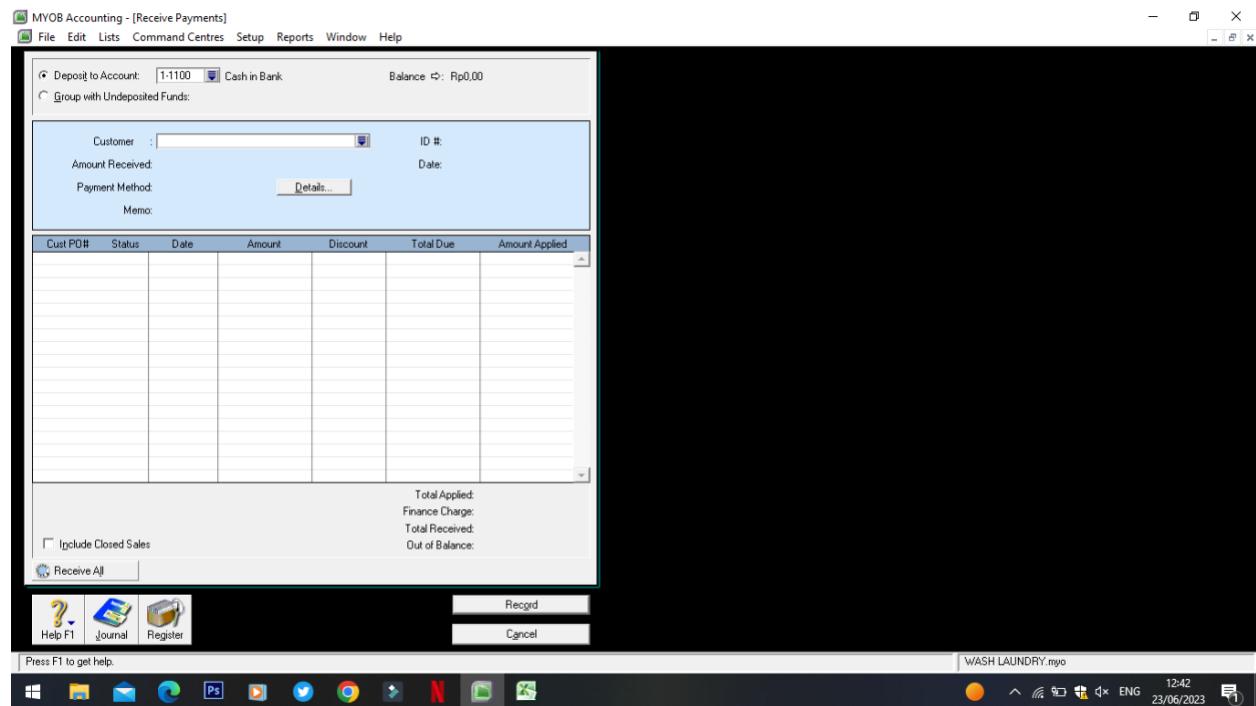
Penjelasan Langkah 30:

Selanjutnya akan muncul tampilan seperti ini jika data-datanya sudah dilengkapi. Klik ‘Record’.



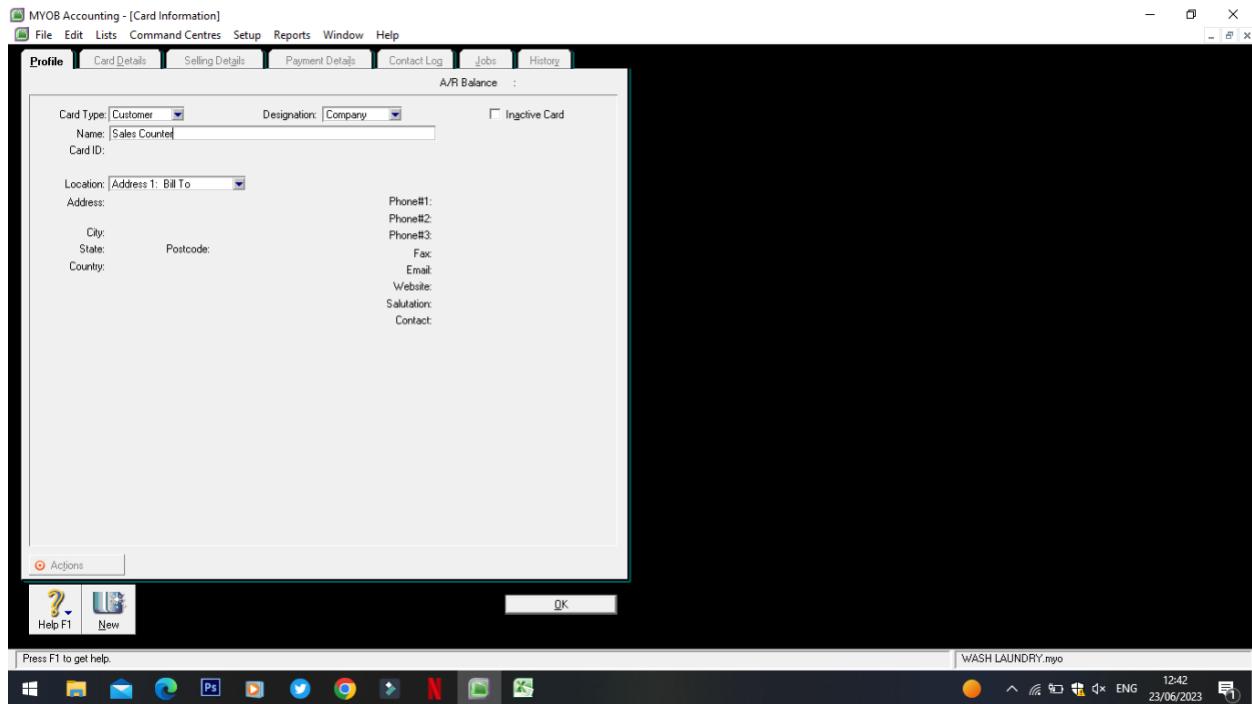
Penjelasan Langkah 31:

Jika muncul tampilan seperti ini, klik ‘Sales’ dan pilih menu ‘Receive Payments’.



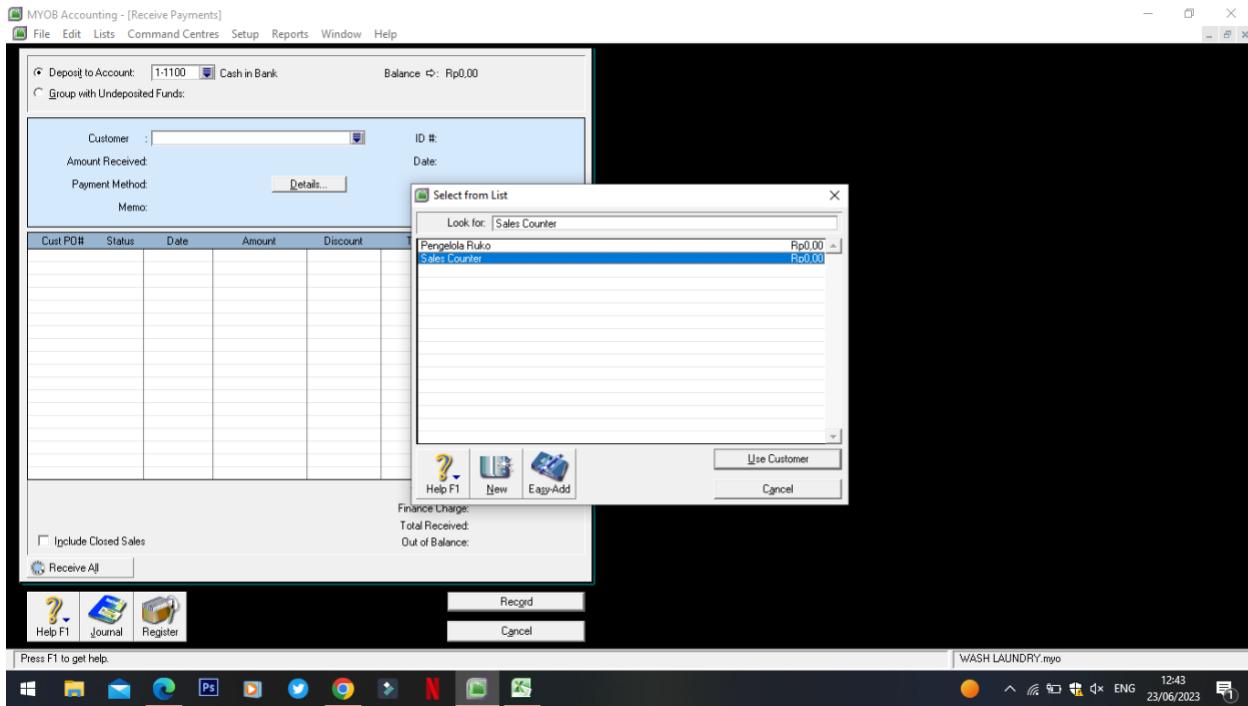
Penjelasan Langkah 32:

Setelah muncul tampilan seperti ini, lengkapilah data-datanya sesuai dengan data yang ada pada soal.



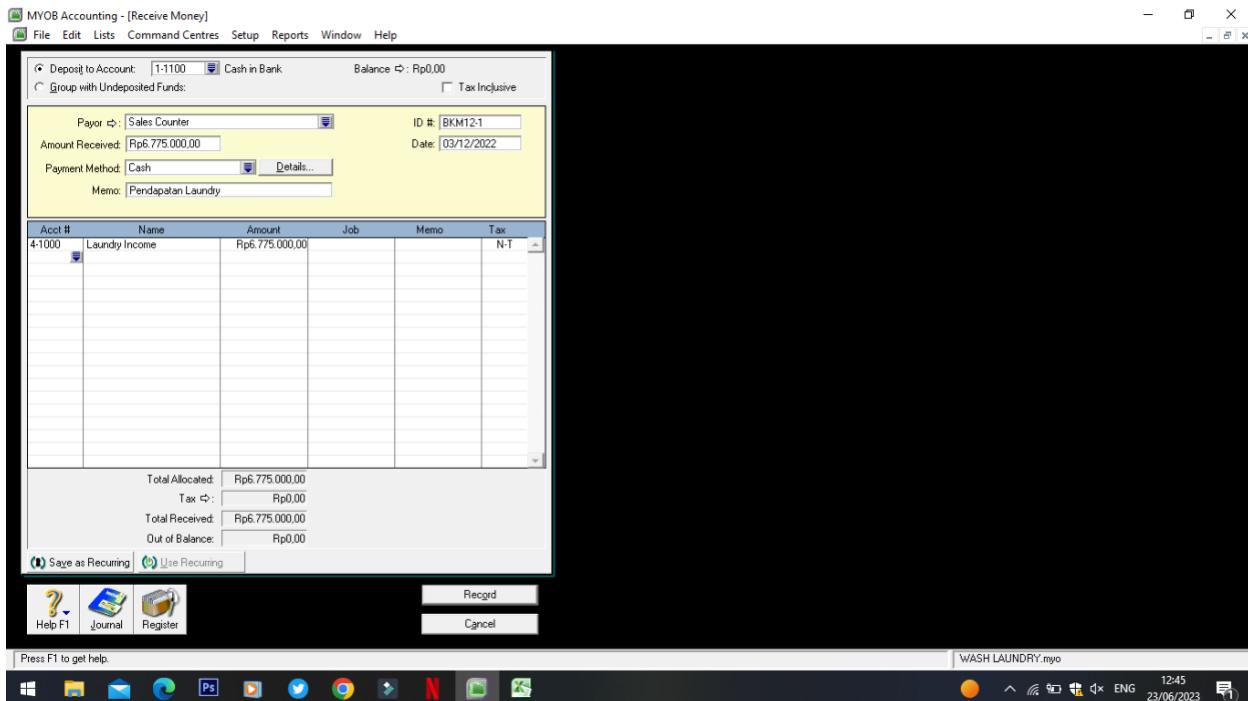
Penjelasan Langkah 33:

Pada bagian Card Information, ubahlah data '**Card Type**' menjadi customer, data '**Designation**' menjadi Company, data '**Name**' menjadi Sales Counter, serta data lainnya yang perlu diubah atau diisi sesuai dengan soal yang ada



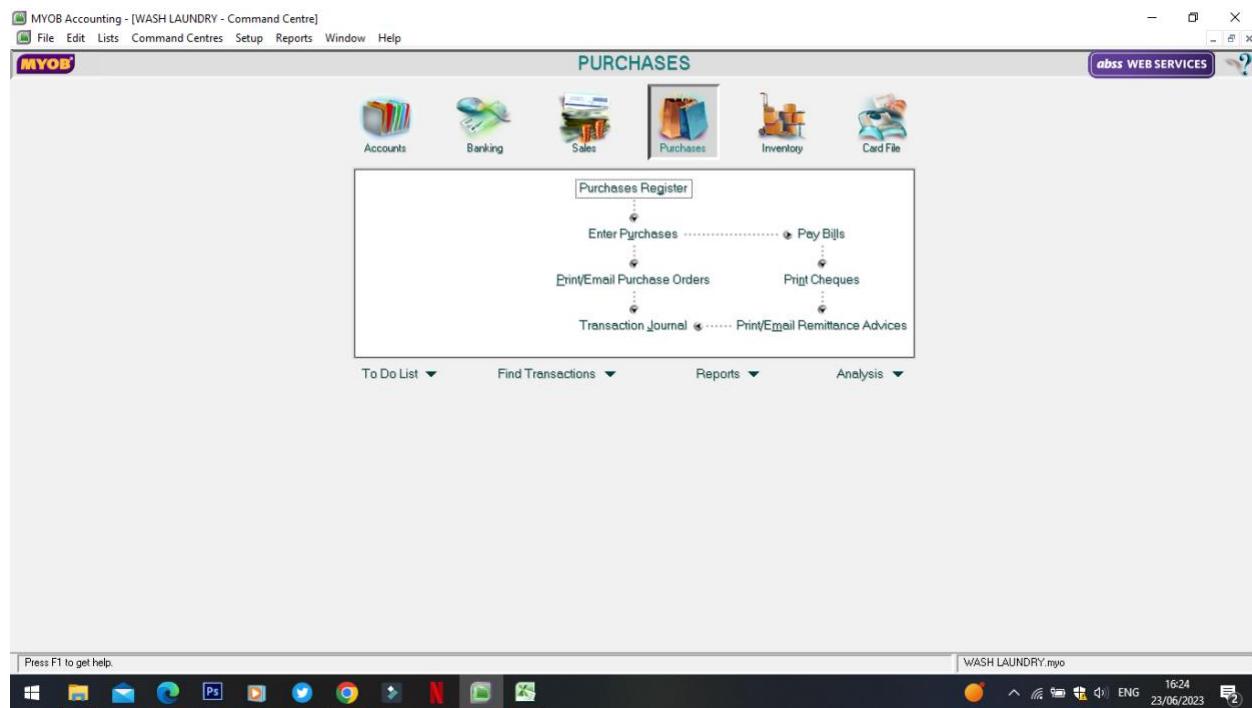
Penjelasan Langkah 34:

Edit data pada menu ‘Customer’ menjadi Sales Counter. Lalu klik ‘Use Customer’.



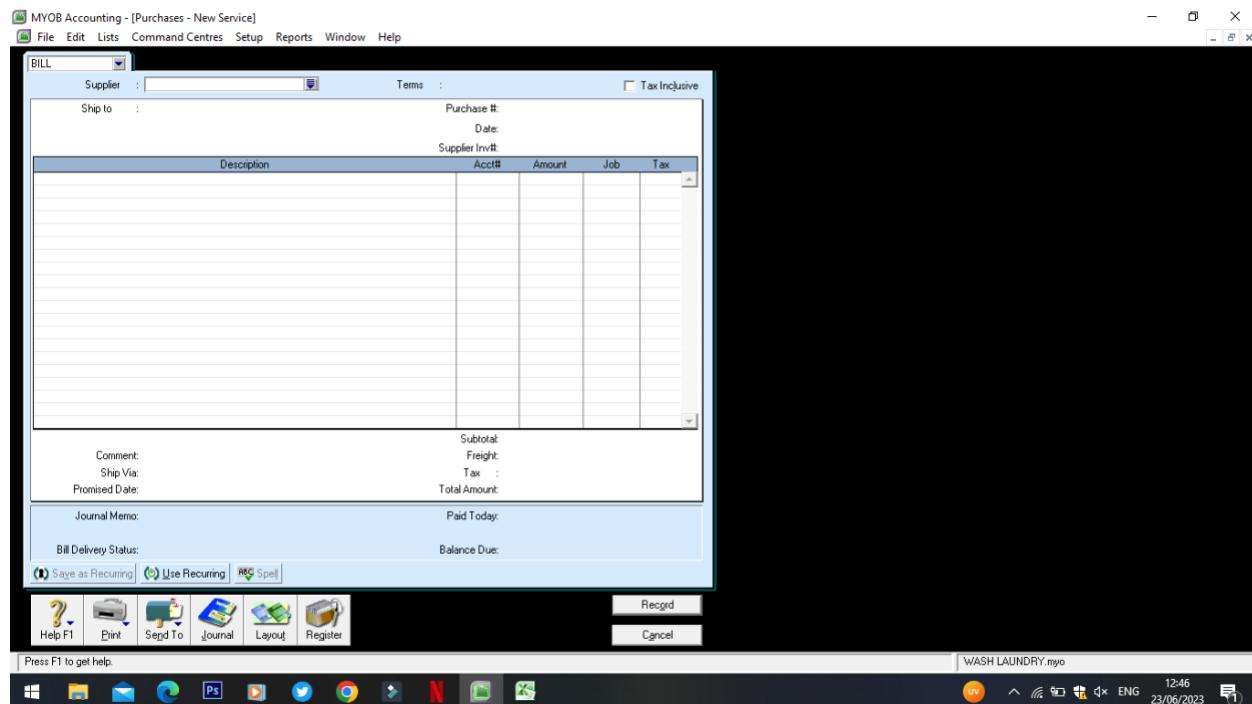
Penjelasan Langkah 35:

Selanjutnya akan muncul tampilan seperti ini jika data-datanya sudah dilengkapi. Klik ‘Record’.



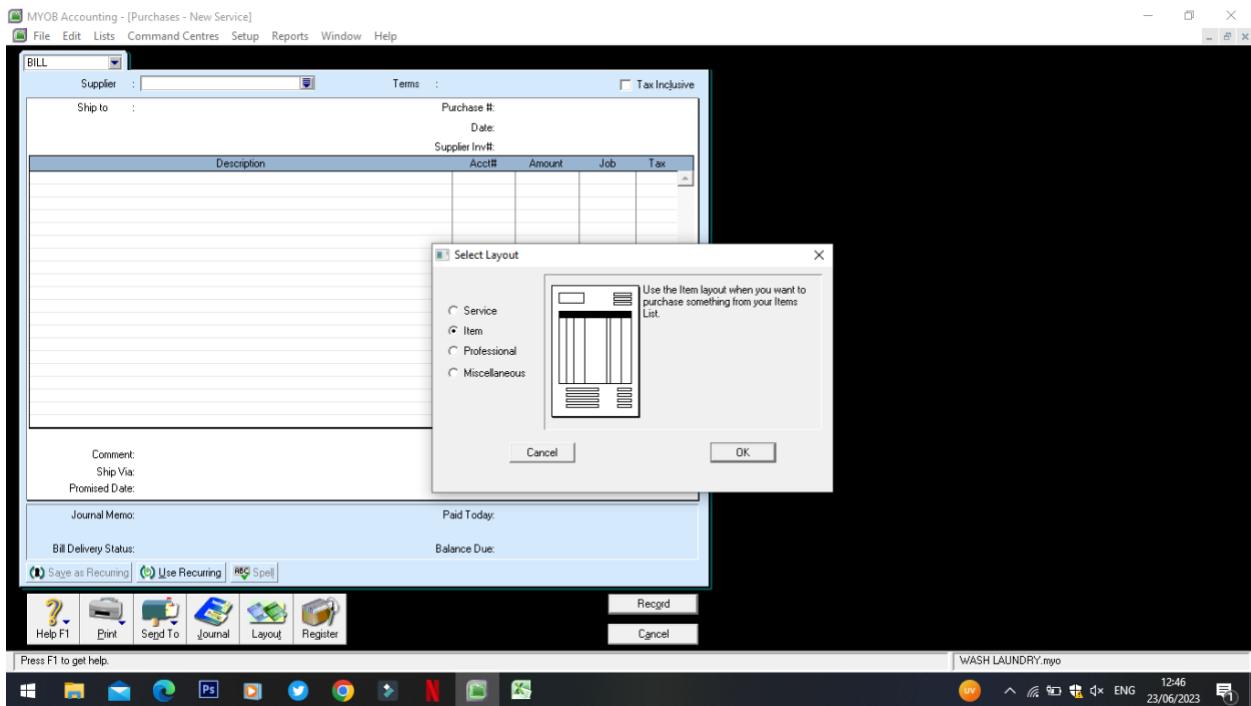
Penjelasan Langkah 36:

Setelah muncul tampilan seperti ini, pilih menu ‘Purchases’ dan klik ‘Enter Purchases’.



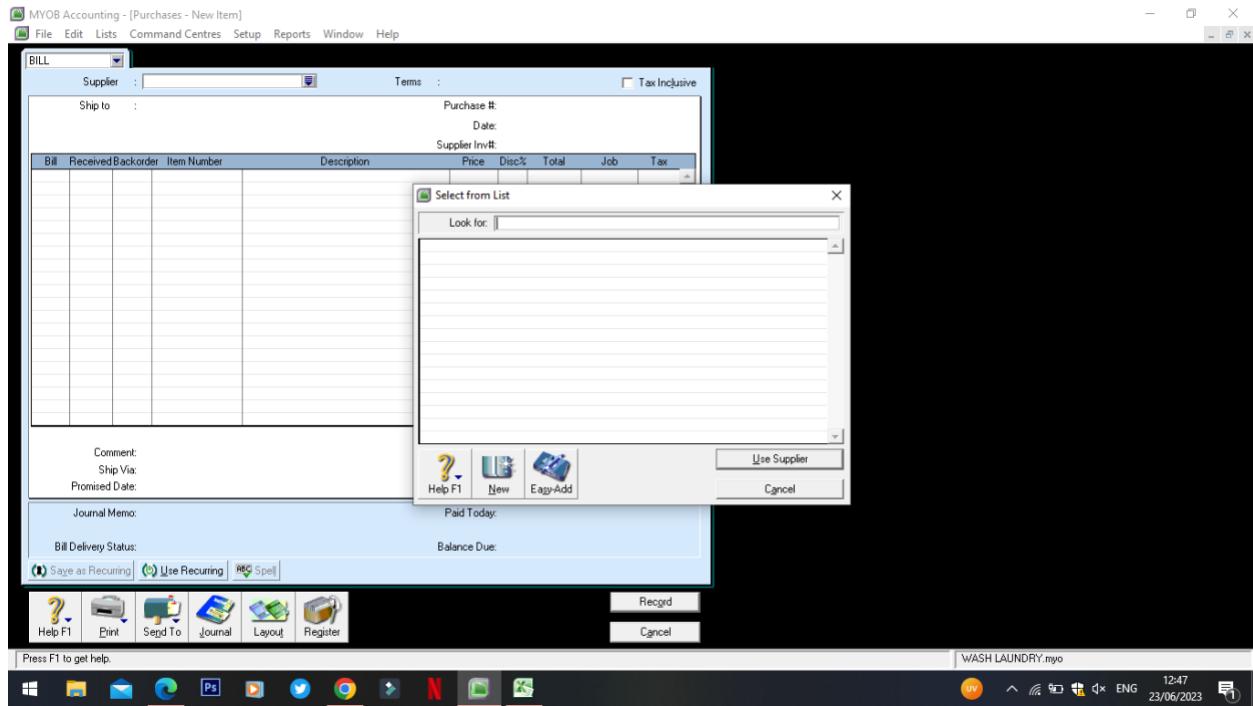
Penjelasan Langkah 37:

Setelah muncul tampilan seperti ini, lengkapilah data-datanya sesuai dengan data yang ada pada soal.



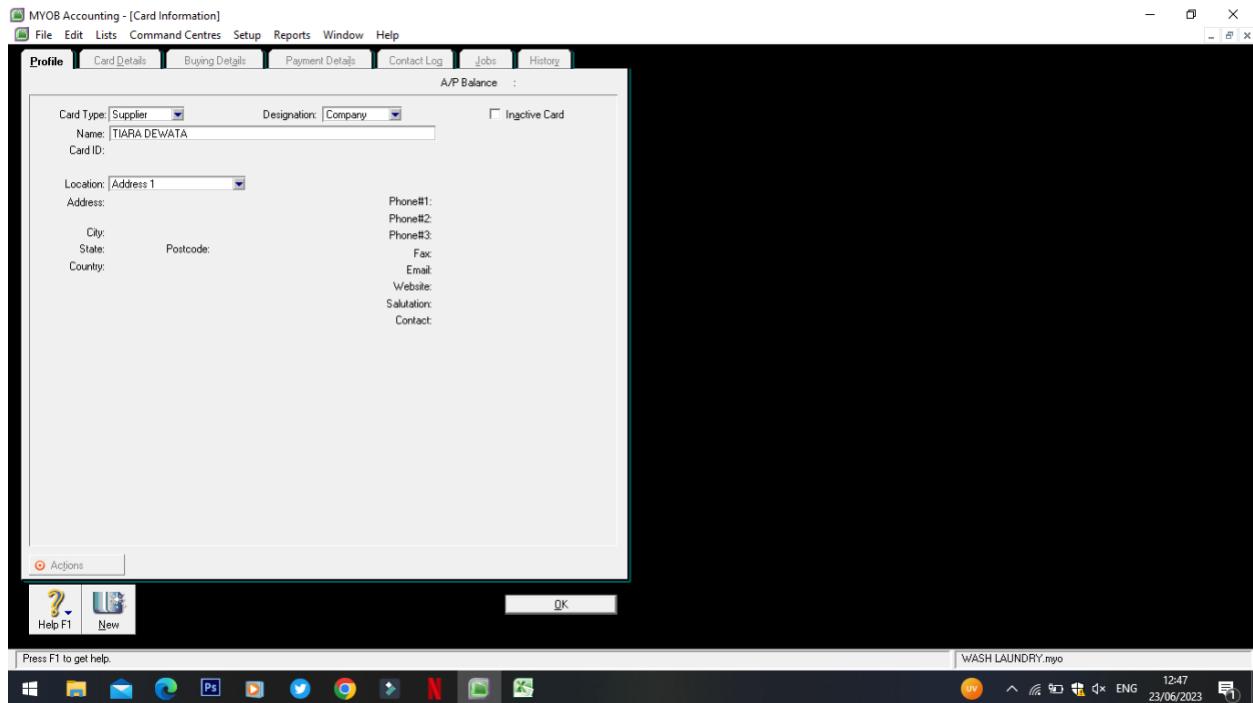
Penjelasan Langkah 38:

Klik 'Item' untuk mempurchase item pada daftar.



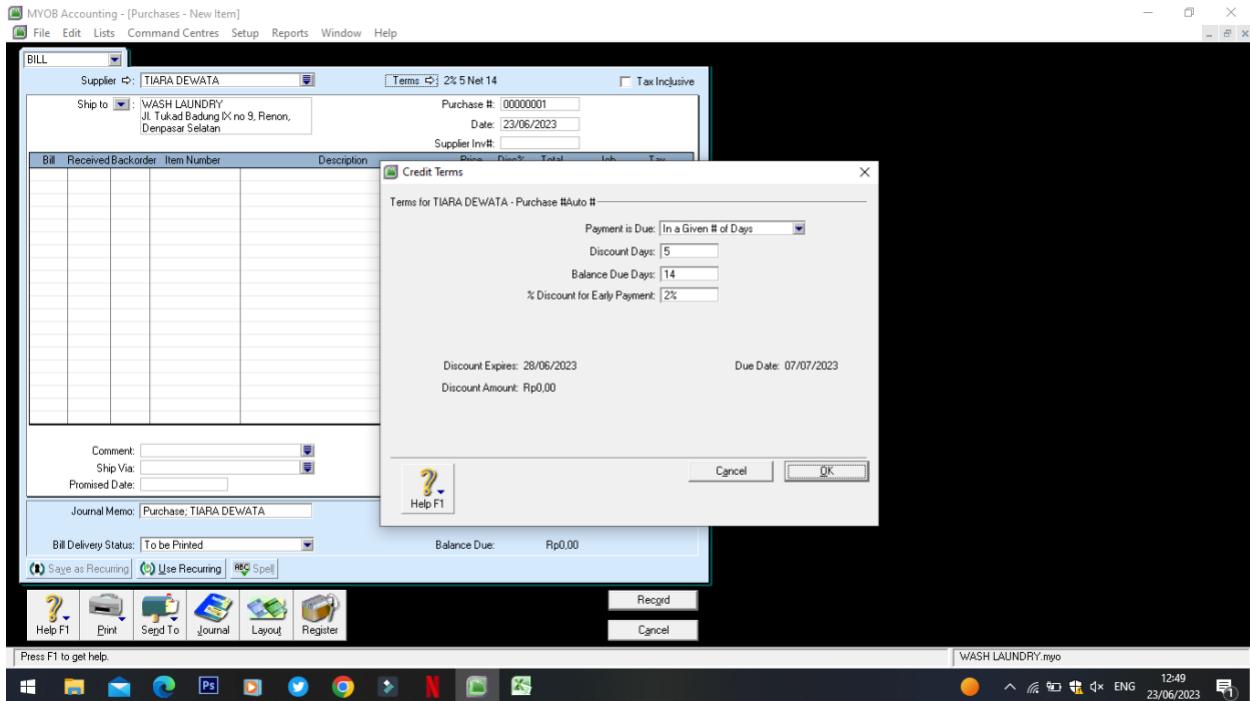
Penjelasan Langkah 39:

Edit data pada menu ‘Supplier’.



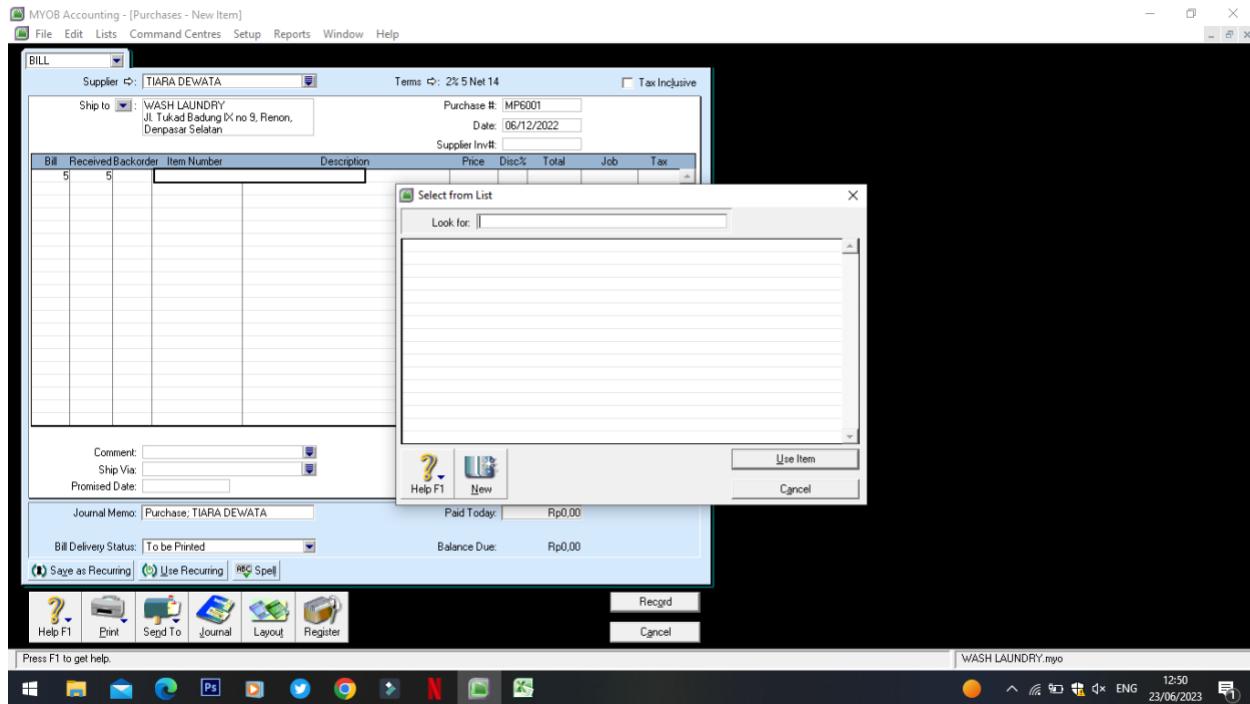
Penjelasan Langkah 40:

Pada bagian Card Information, ubahlah data '**Card Type**' menjadi Supplier, data '**Designation**' menjadi Company, data '**Name**' menjadi TIARA DEWATA, serta data lainnya yang perlu diubah atau diisi sesuai dengan soal yang ada.

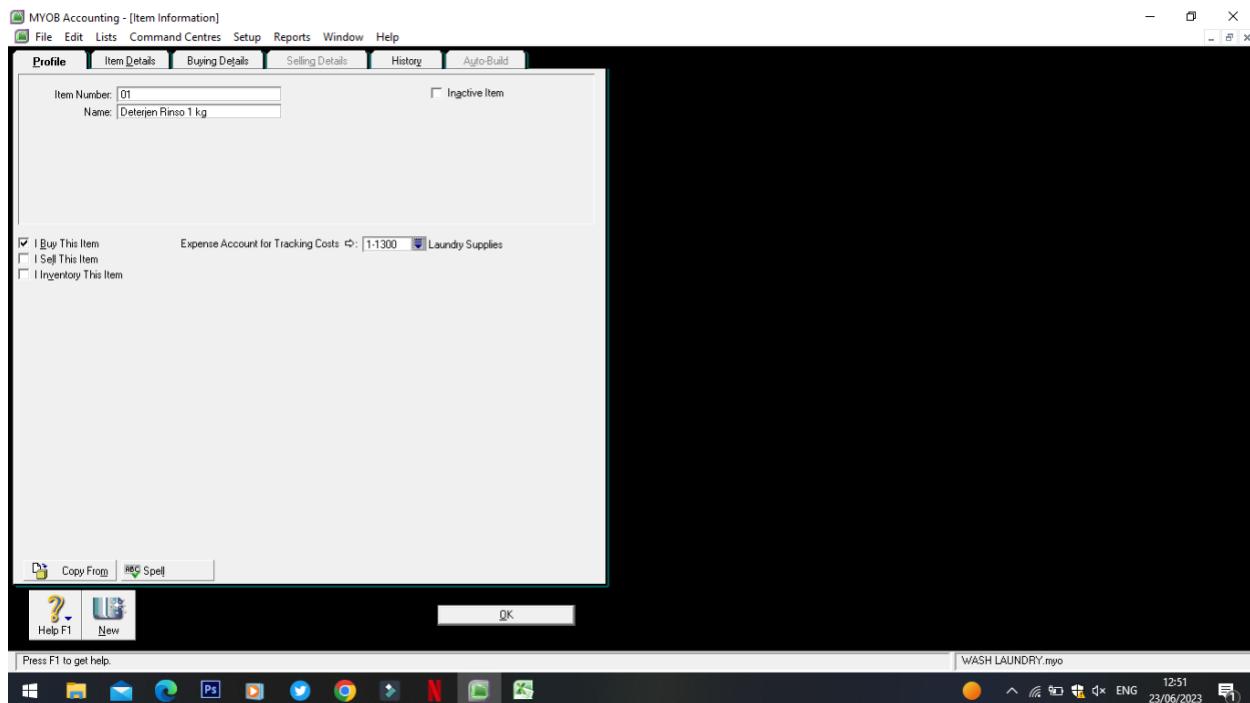


Penjelasan Langkah 41:

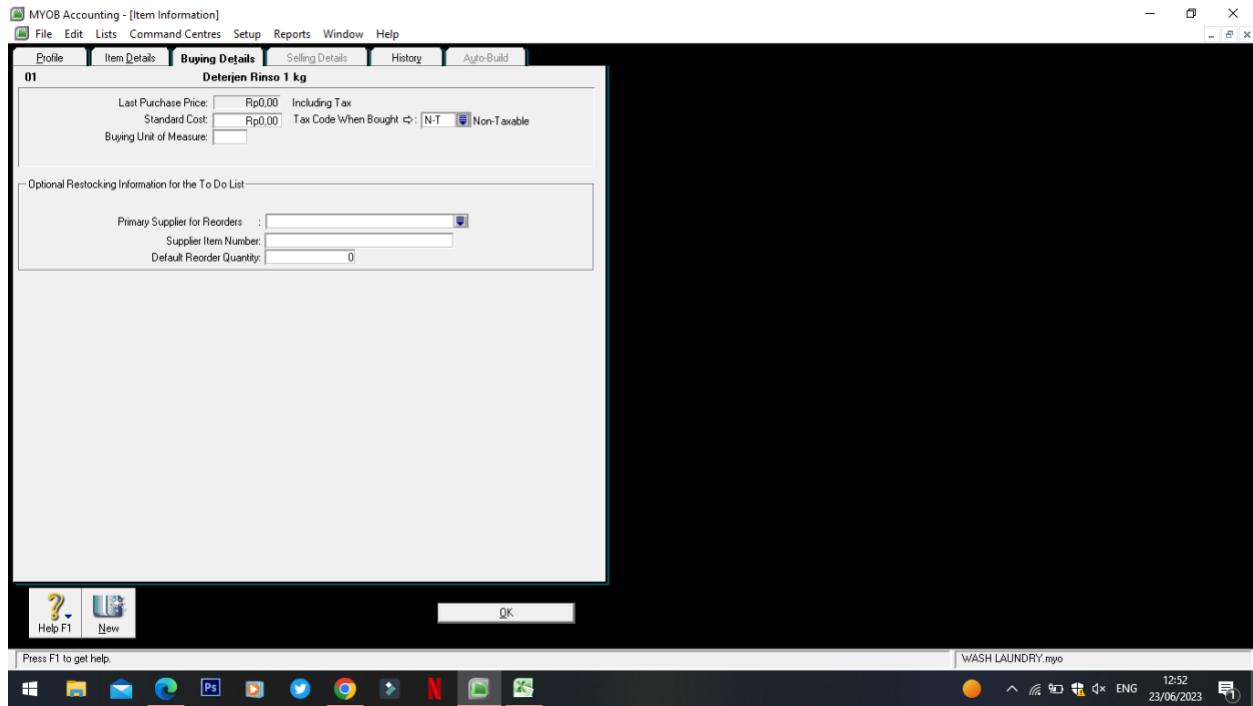
Setelahnya akan muncul tampilan Credit Items seperti ini. Edit data pada menu '**Payment is Due**' menjadi **In a Given # of Days**,



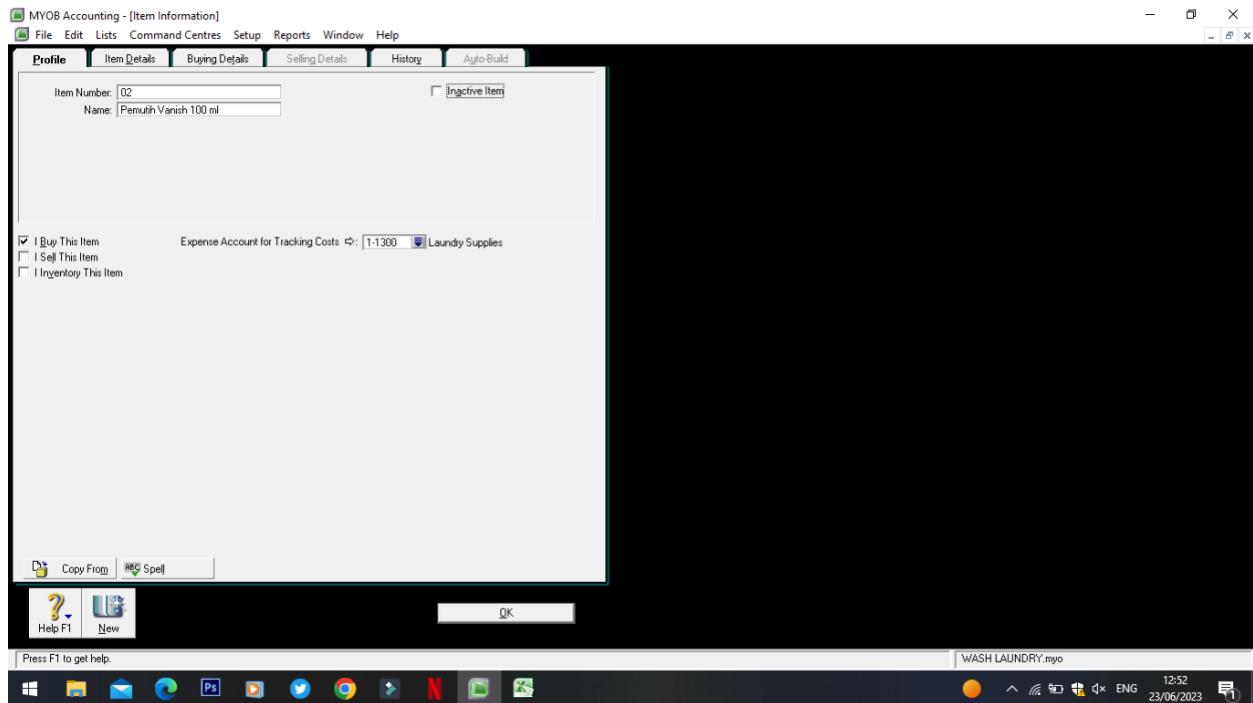
Penjelasan Langkah 48:



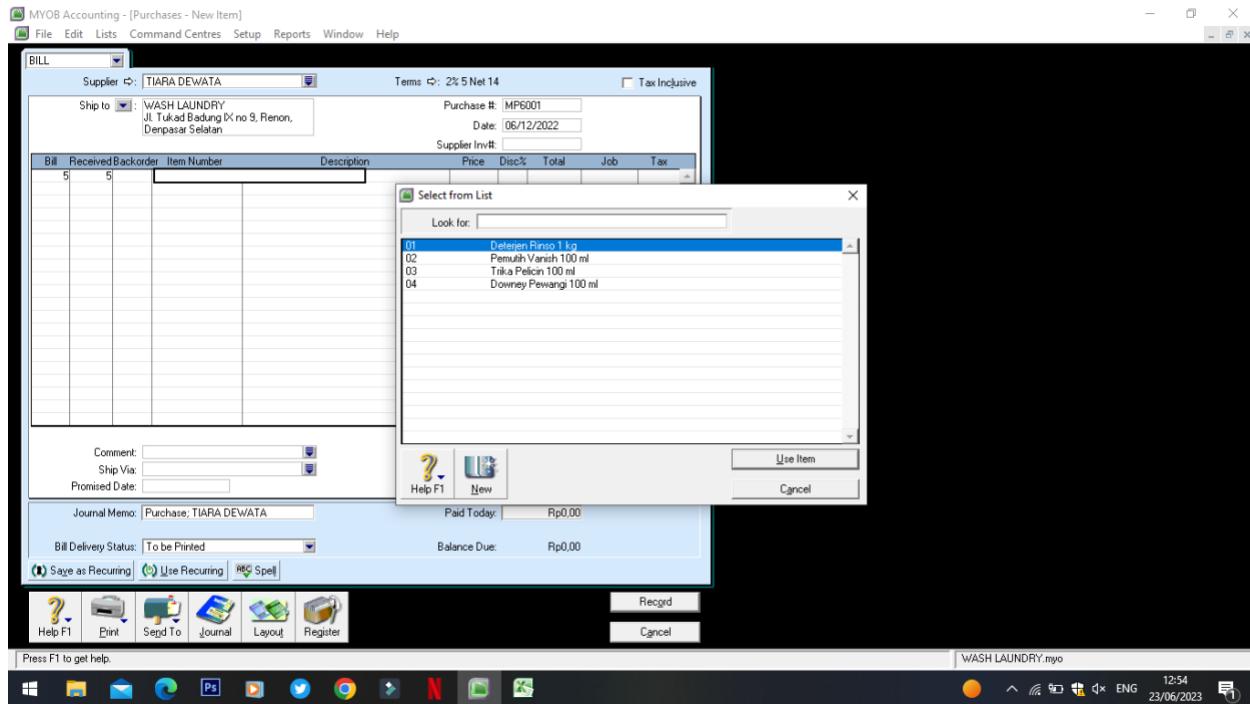
Penjelasan Langkah 49:



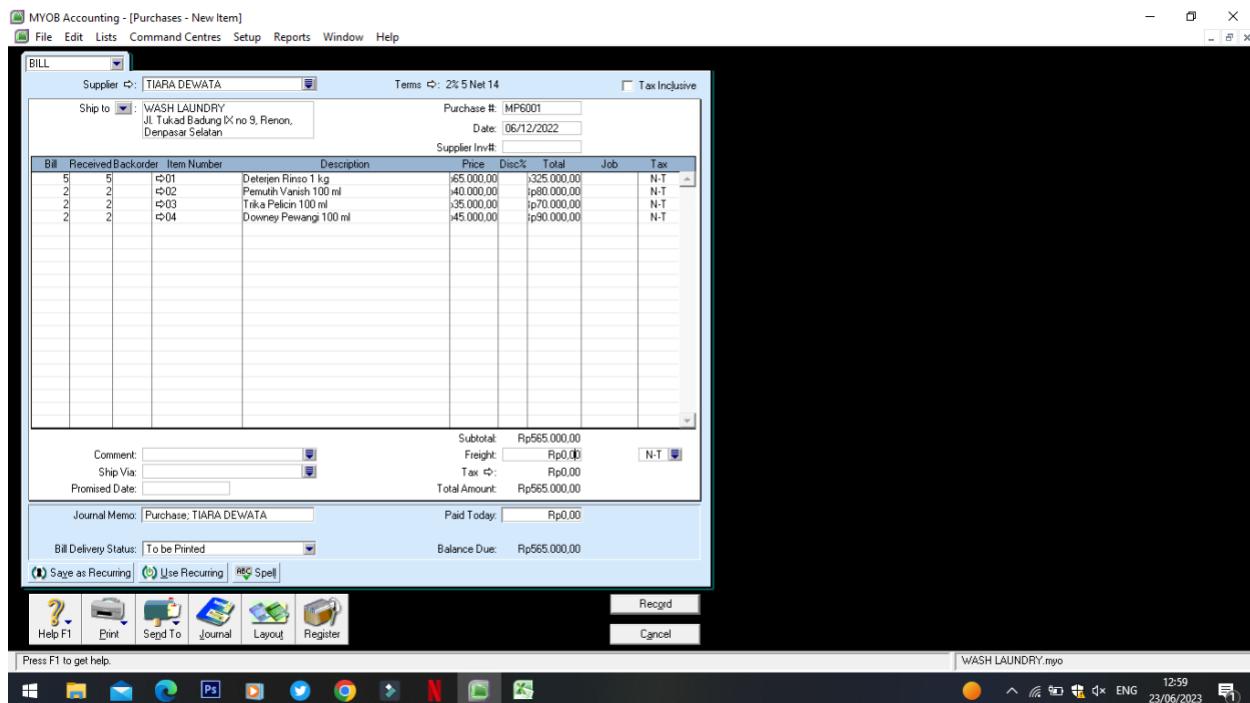
Penjelasan Langkah 50:



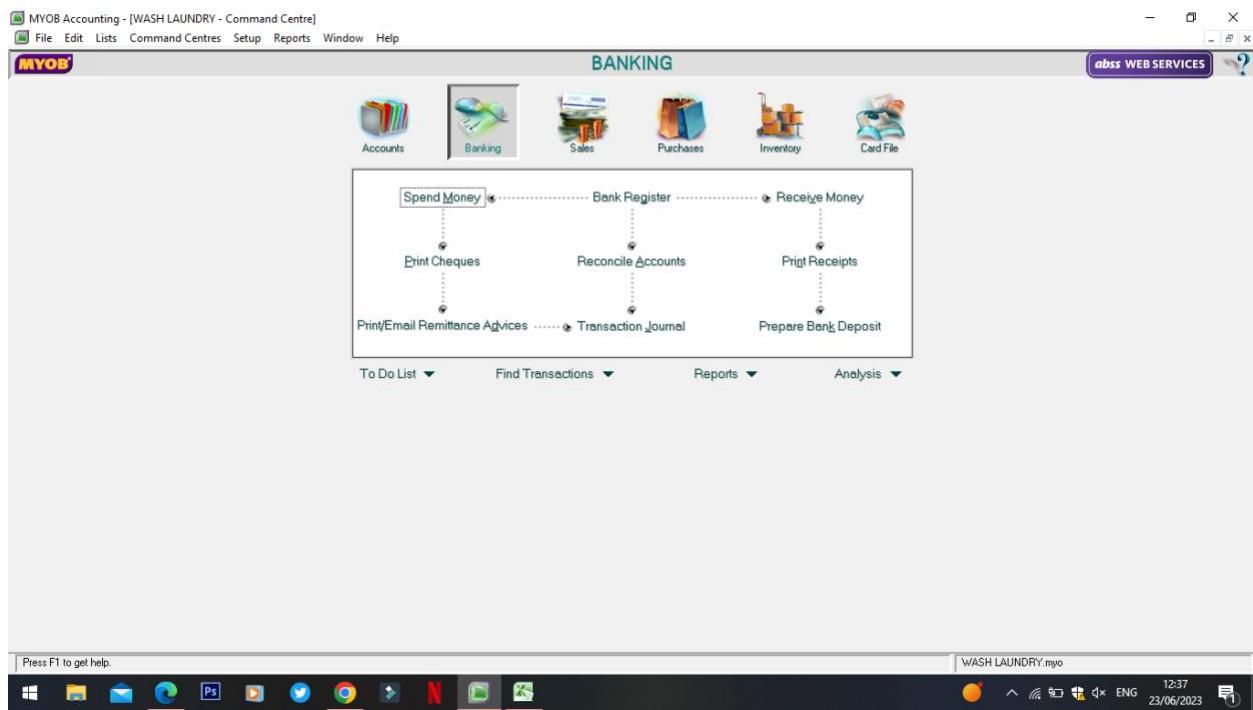
Penjelasan Langkah 51:



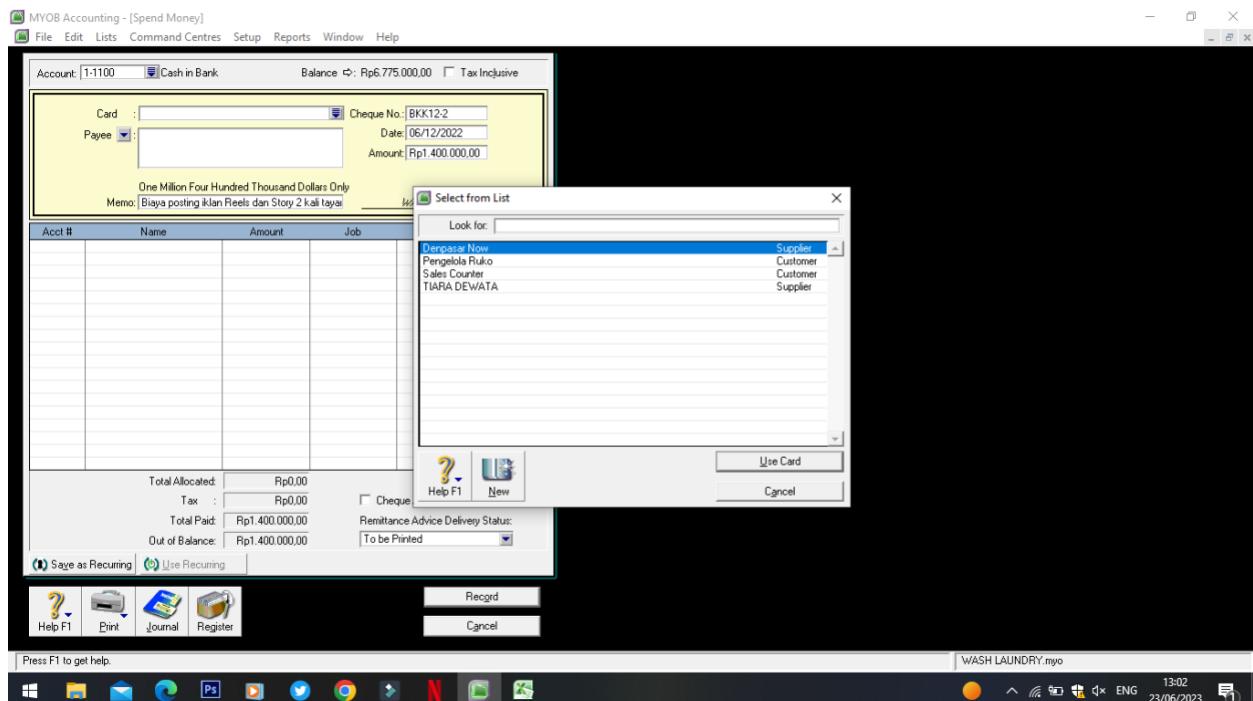
Penjelasan Langkah 52:



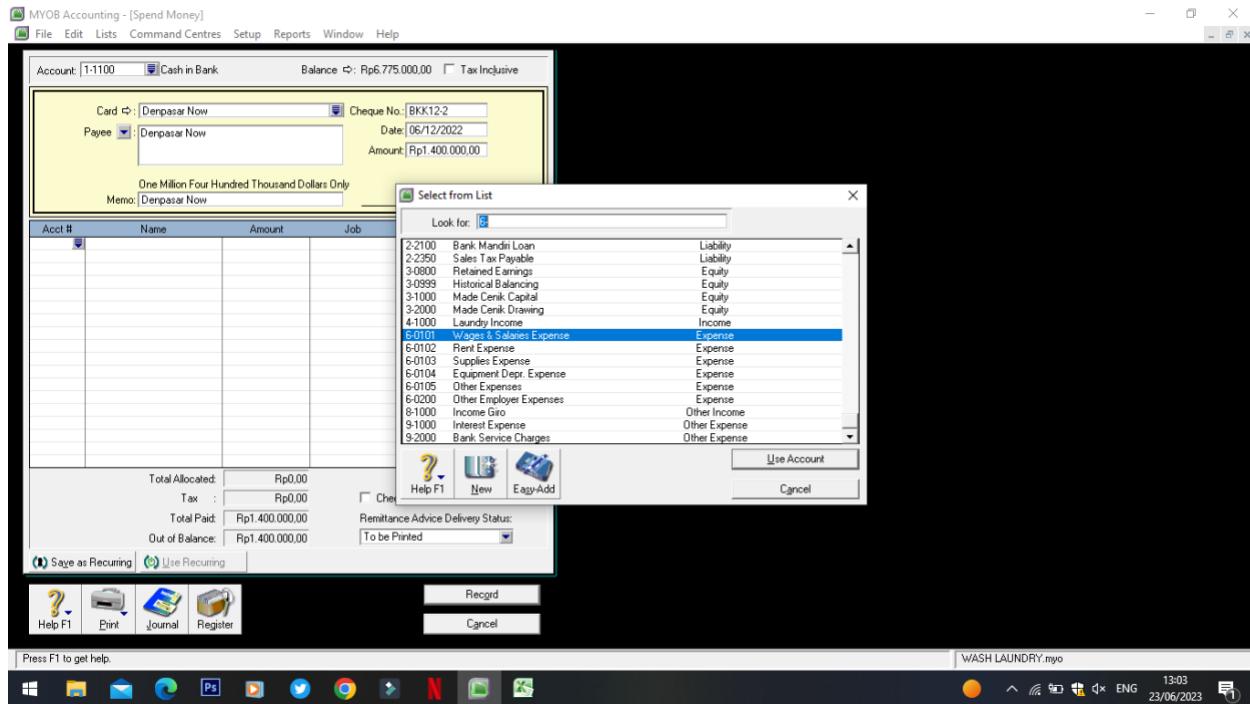
Penjelasan Langkah 53:



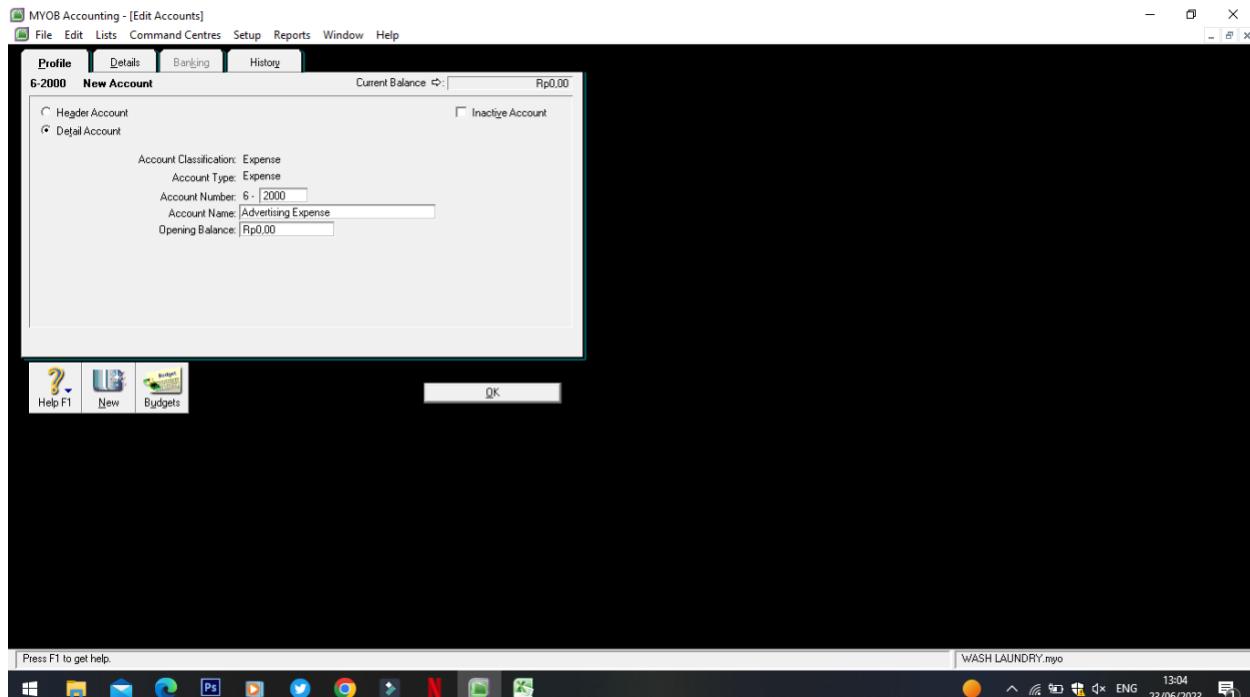
Penjelasan Langkah 54:



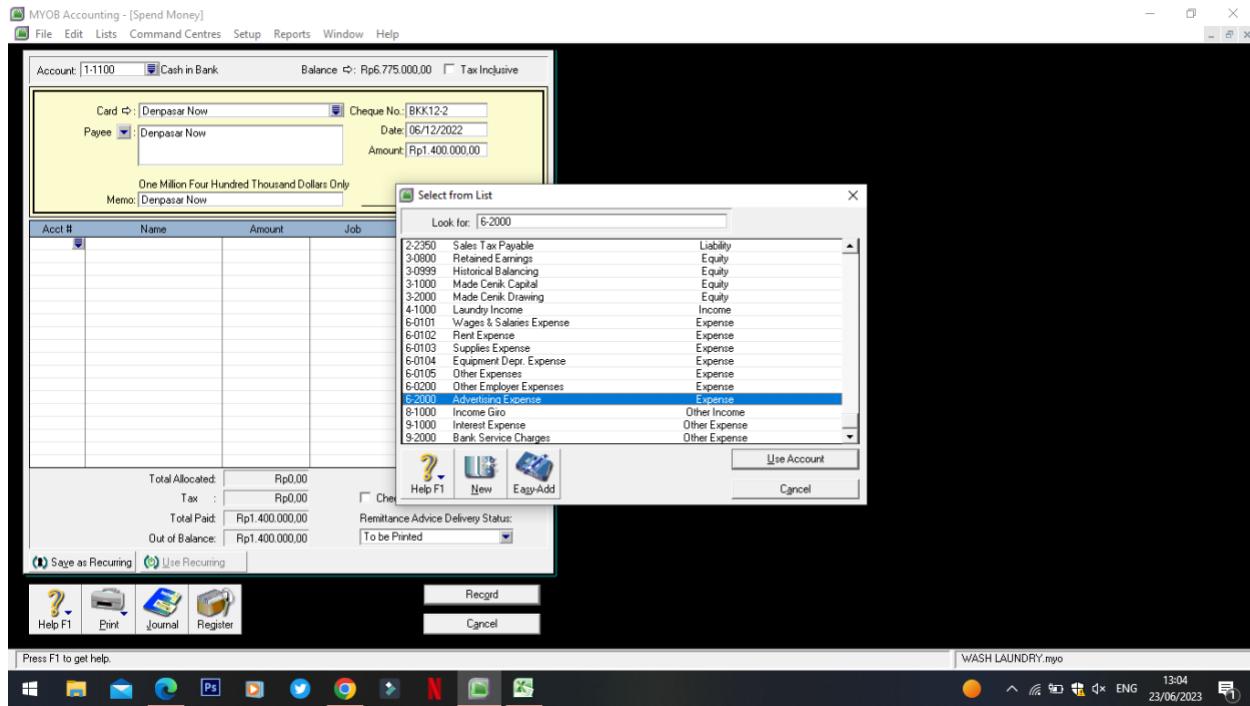
Penjelasan Langkah 55:



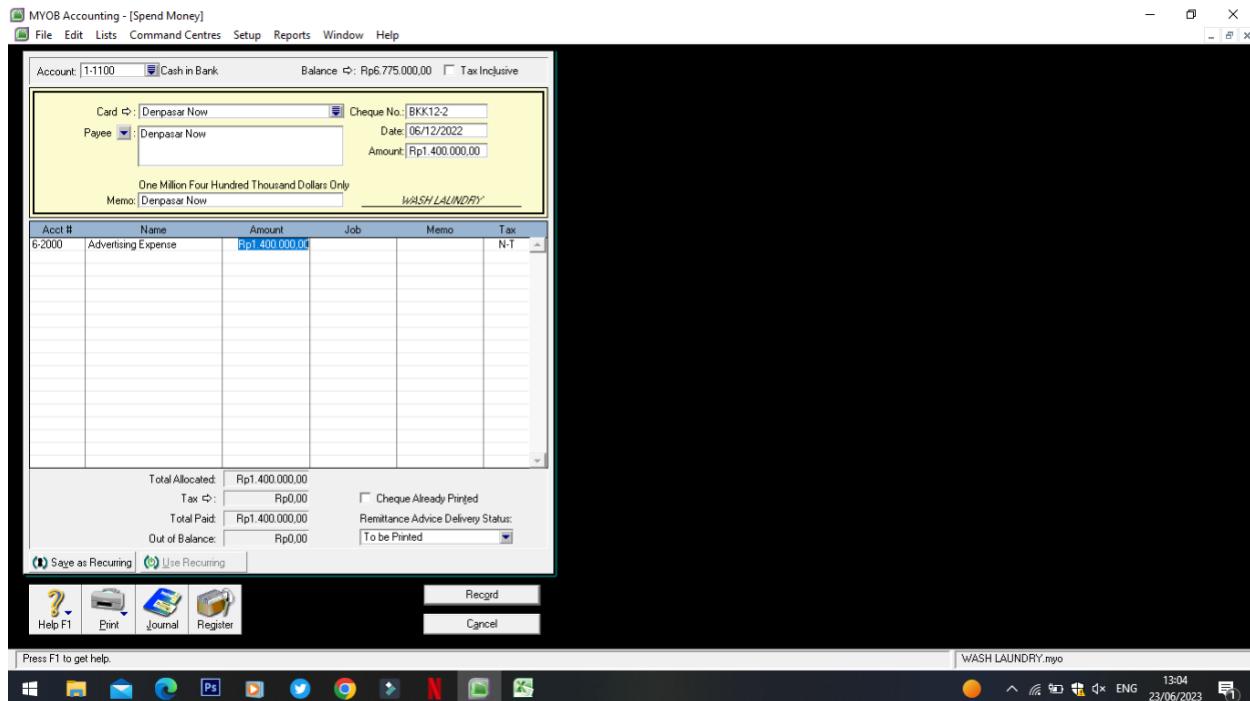
Penjelasan Langkah 56:



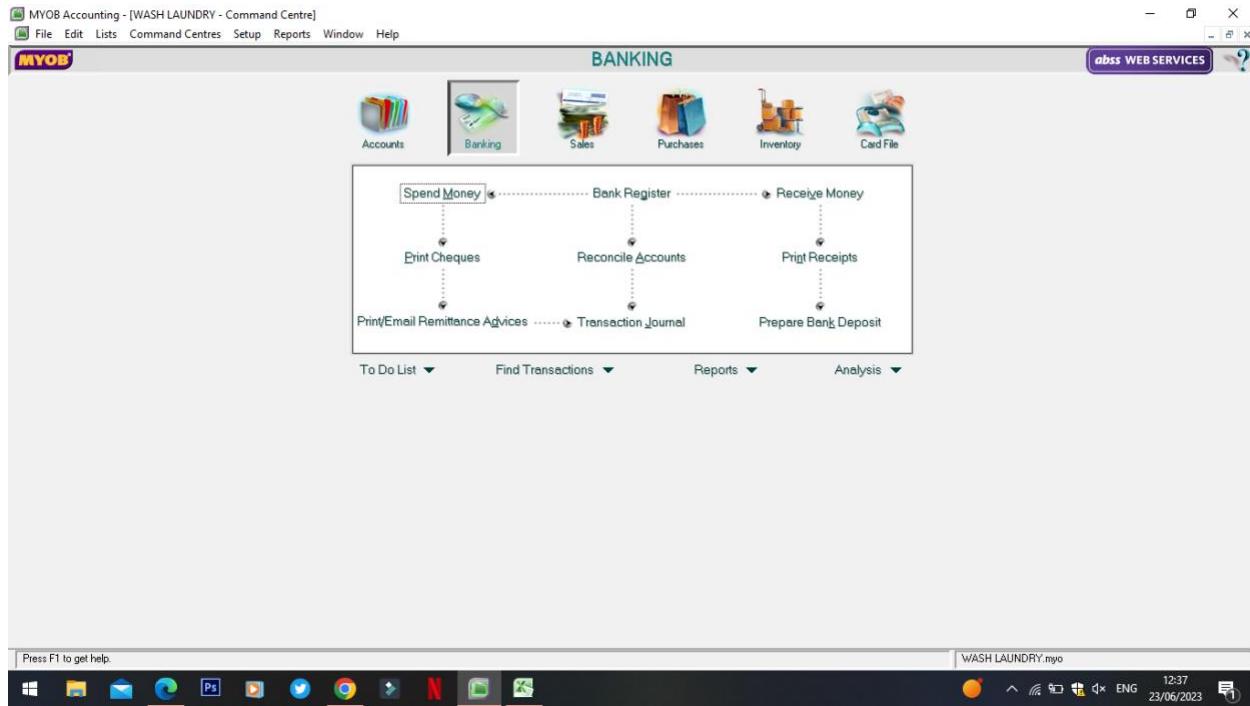
Penjelasan Langkah 57:



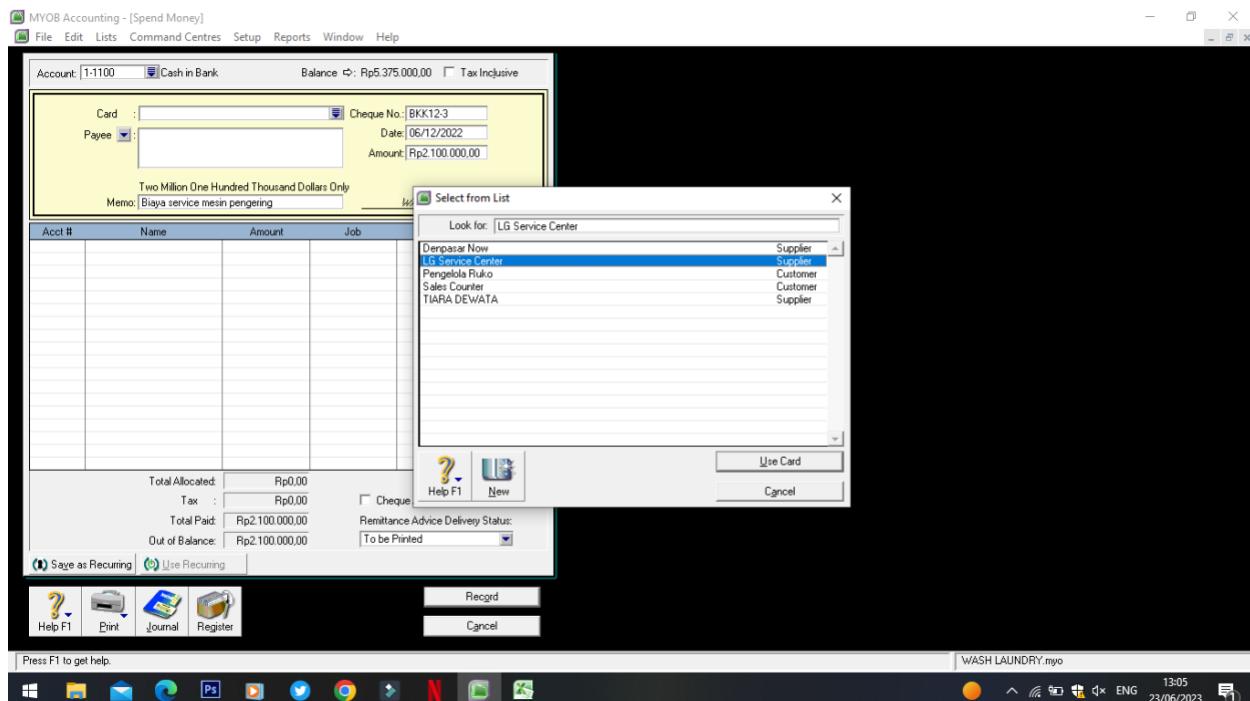
Penjelasan Langkah 58:



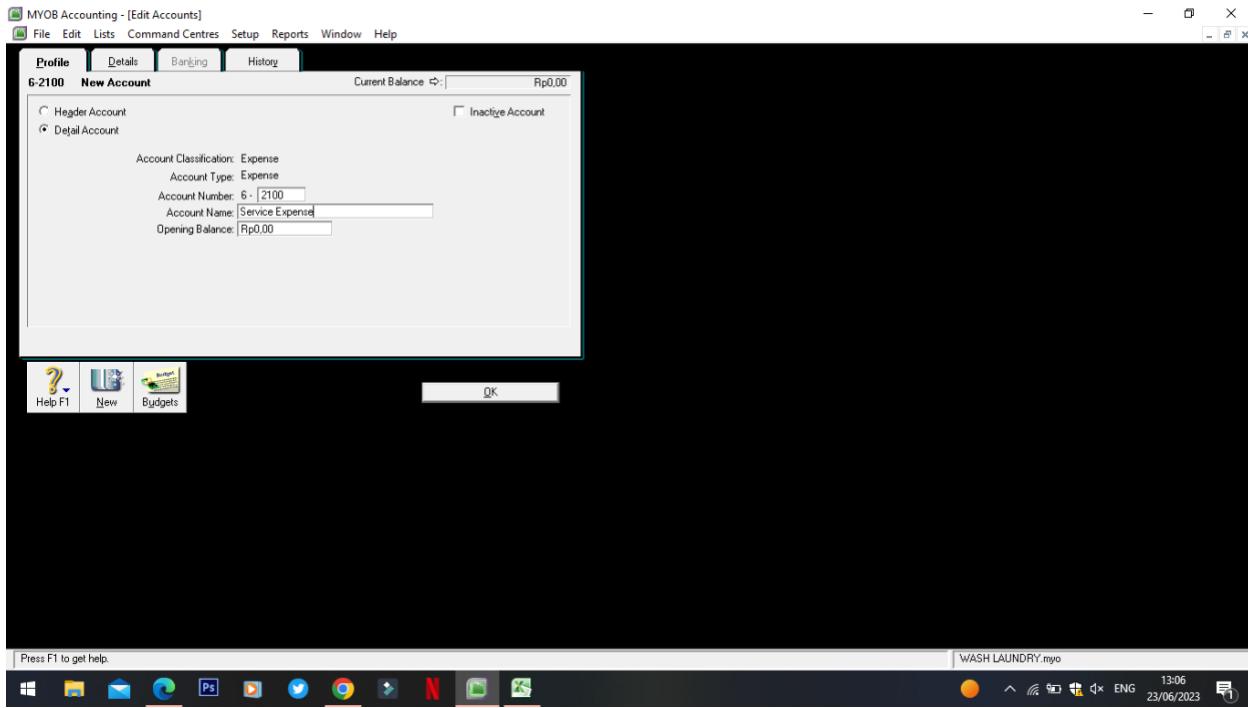
Penjelasan Langkah 59:



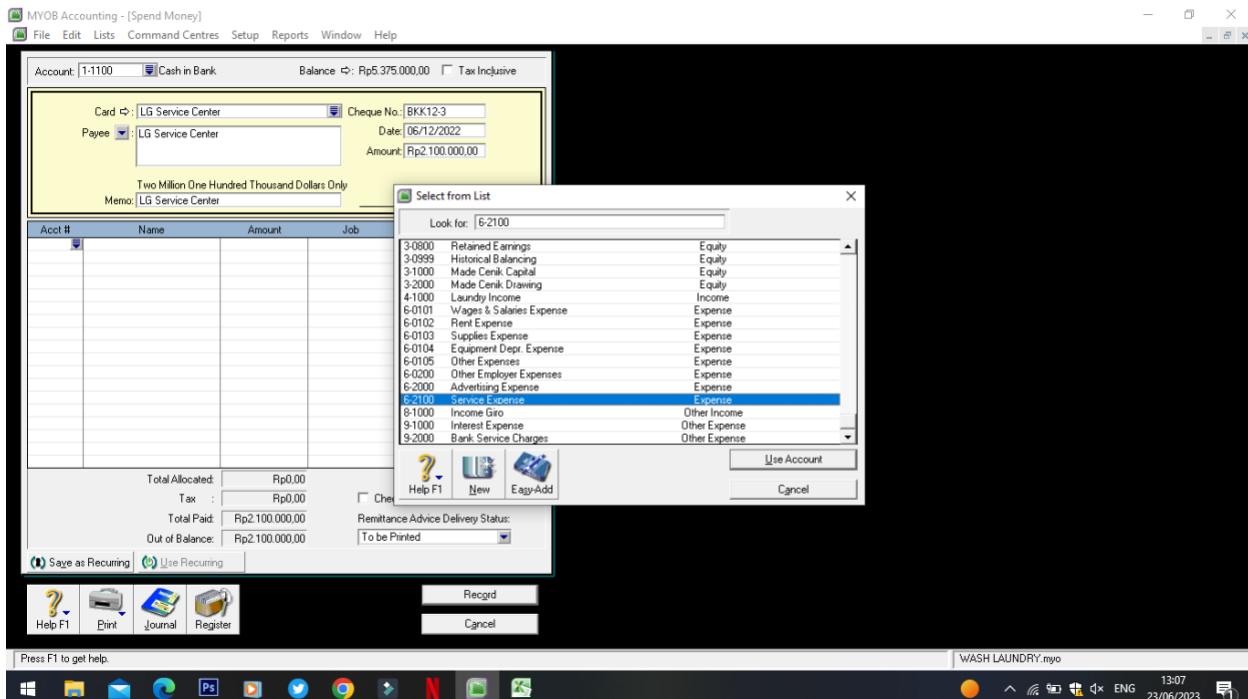
Penjelasan Langkah 60:



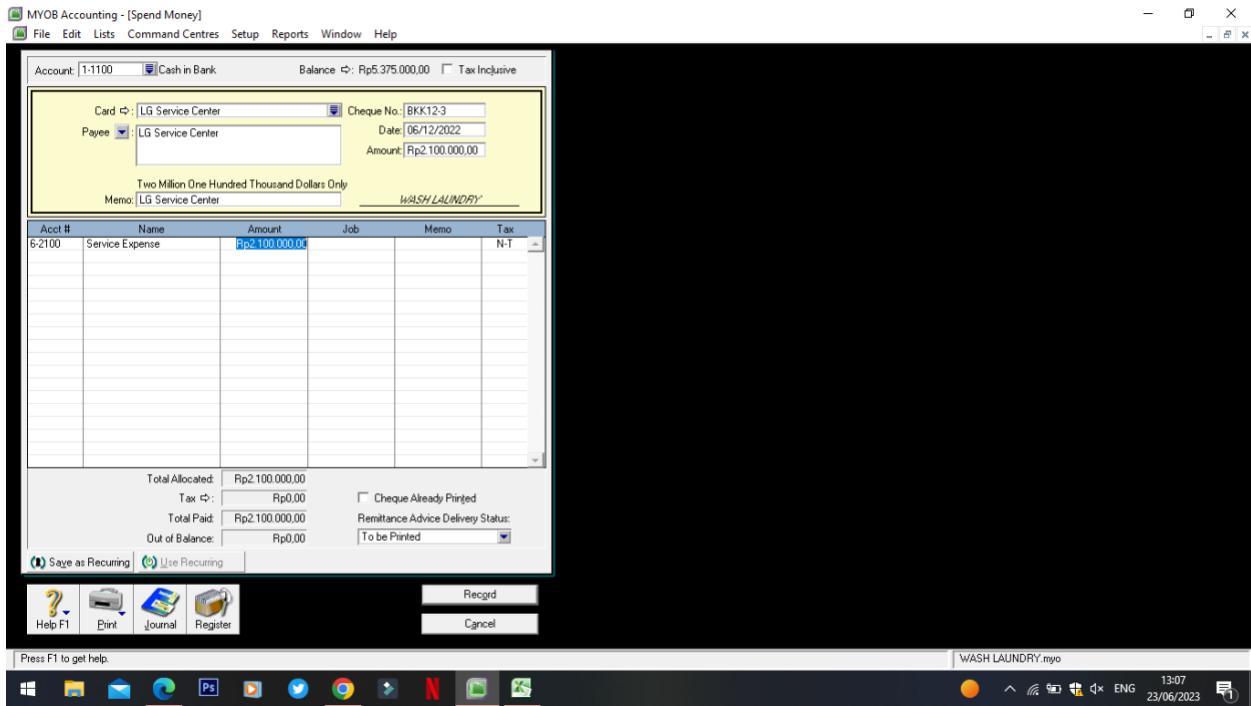
Penjelasan Langkah 61:



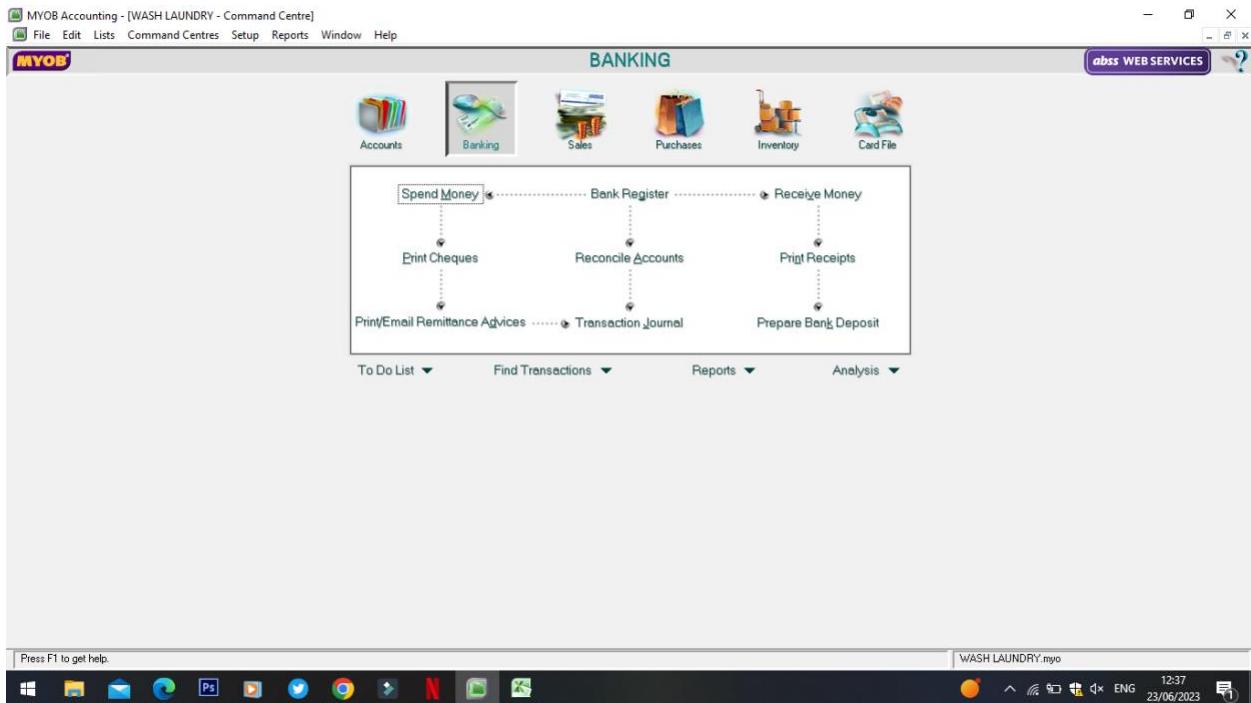
Penjelasan Langkah 62:



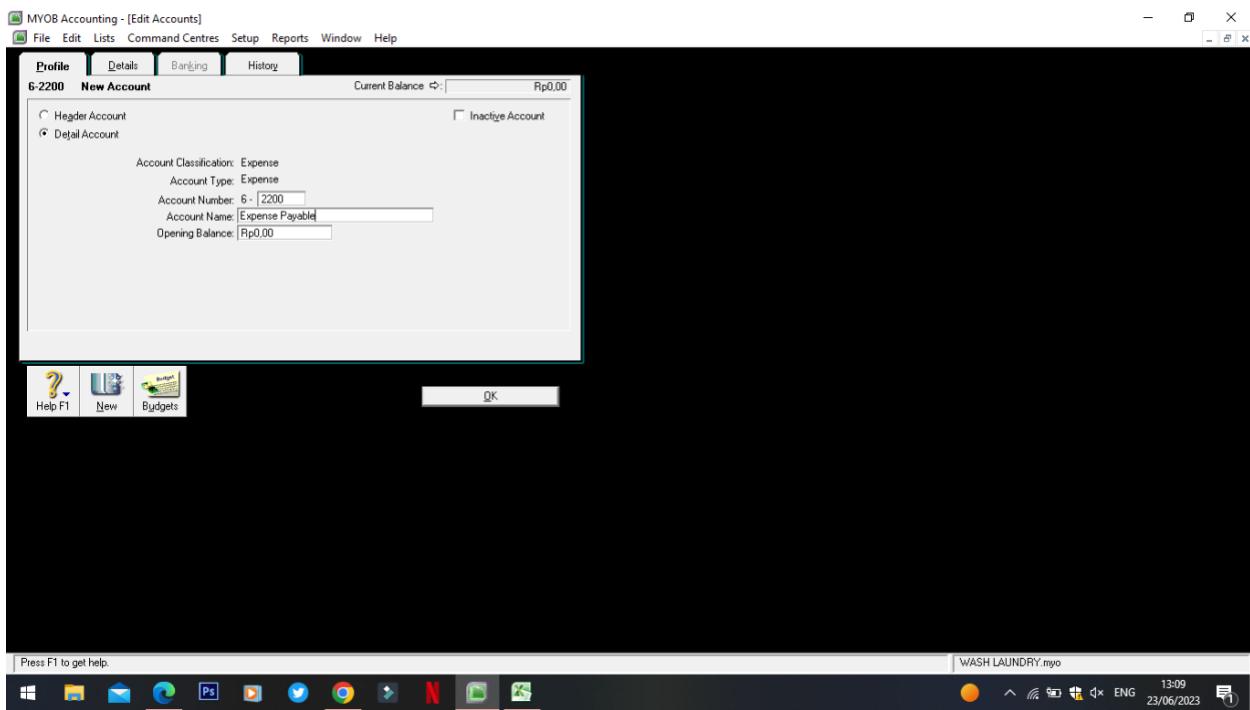
Penjelasan Langkah 63:



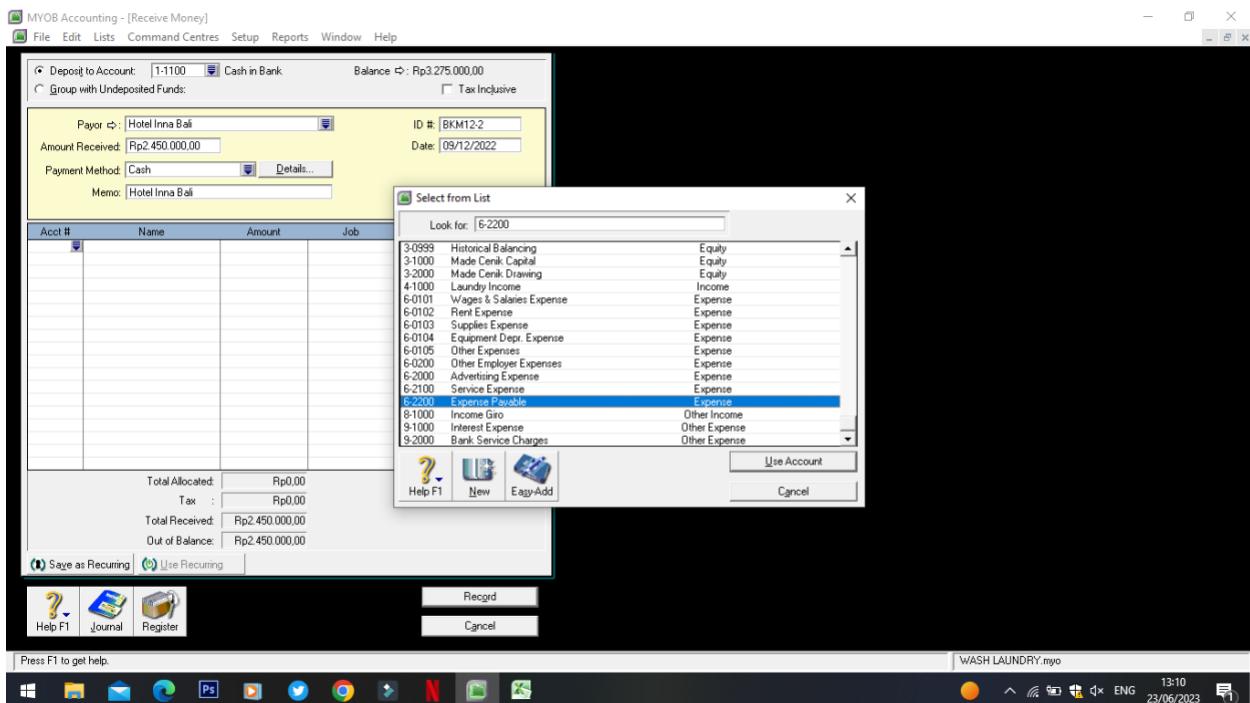
Penjelasan Langkah 64:



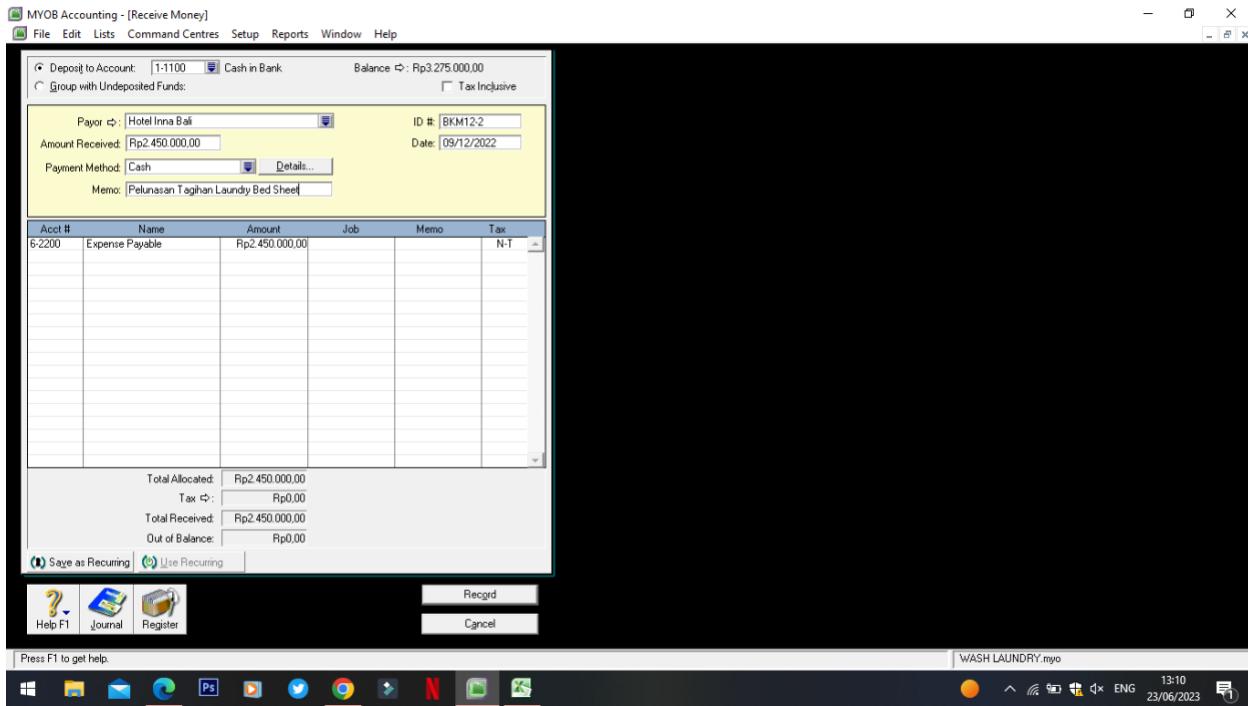
Penjelasan Langkah 65:



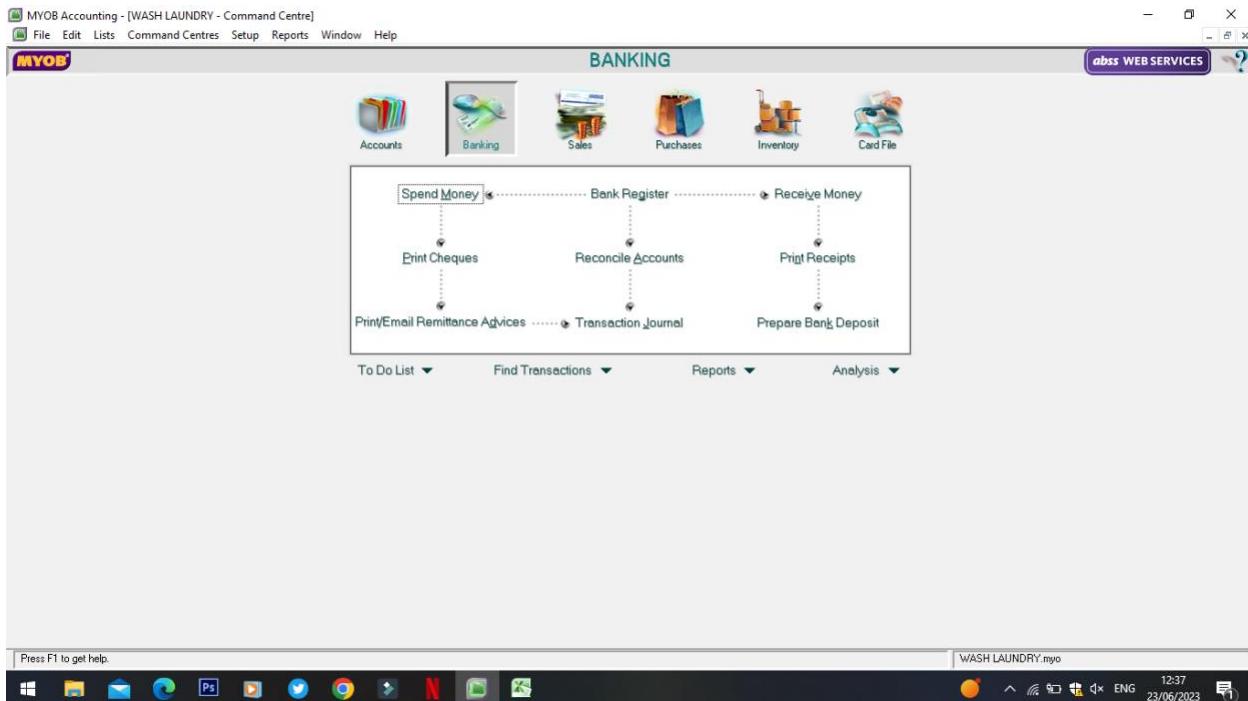
Penjelasan Langkah 66:



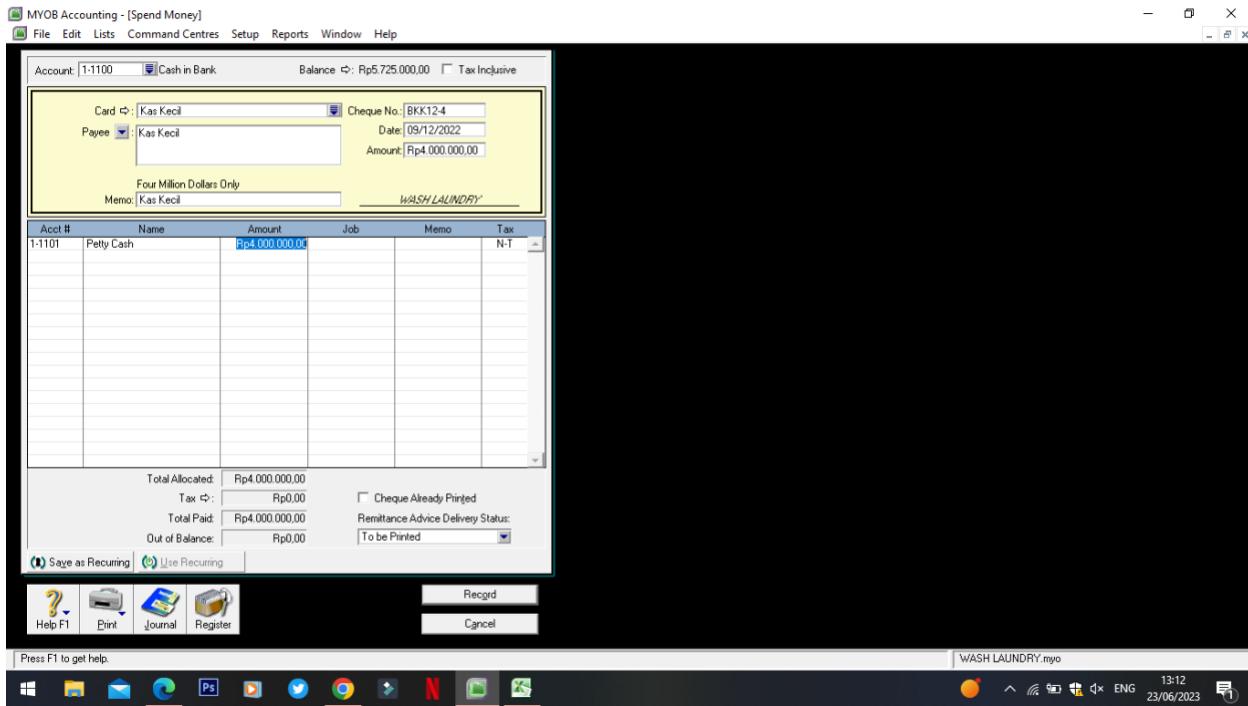
Penjelasan Langkah 67:



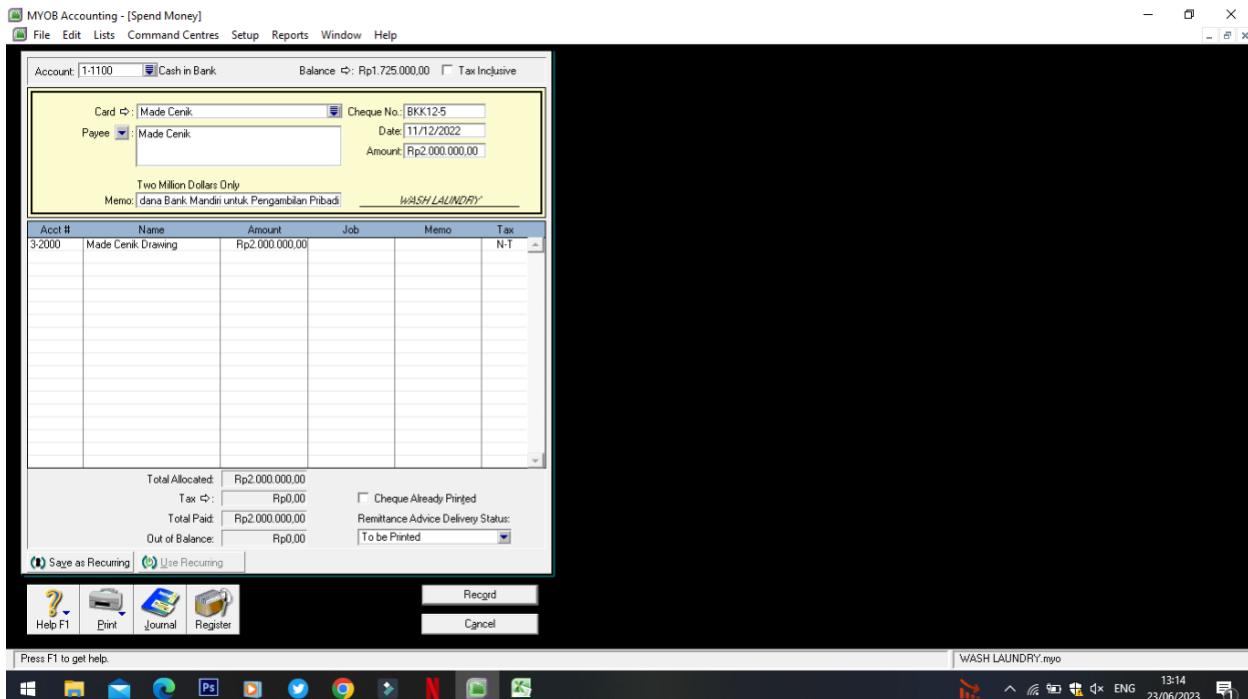
Penjelasan Langkah 68:



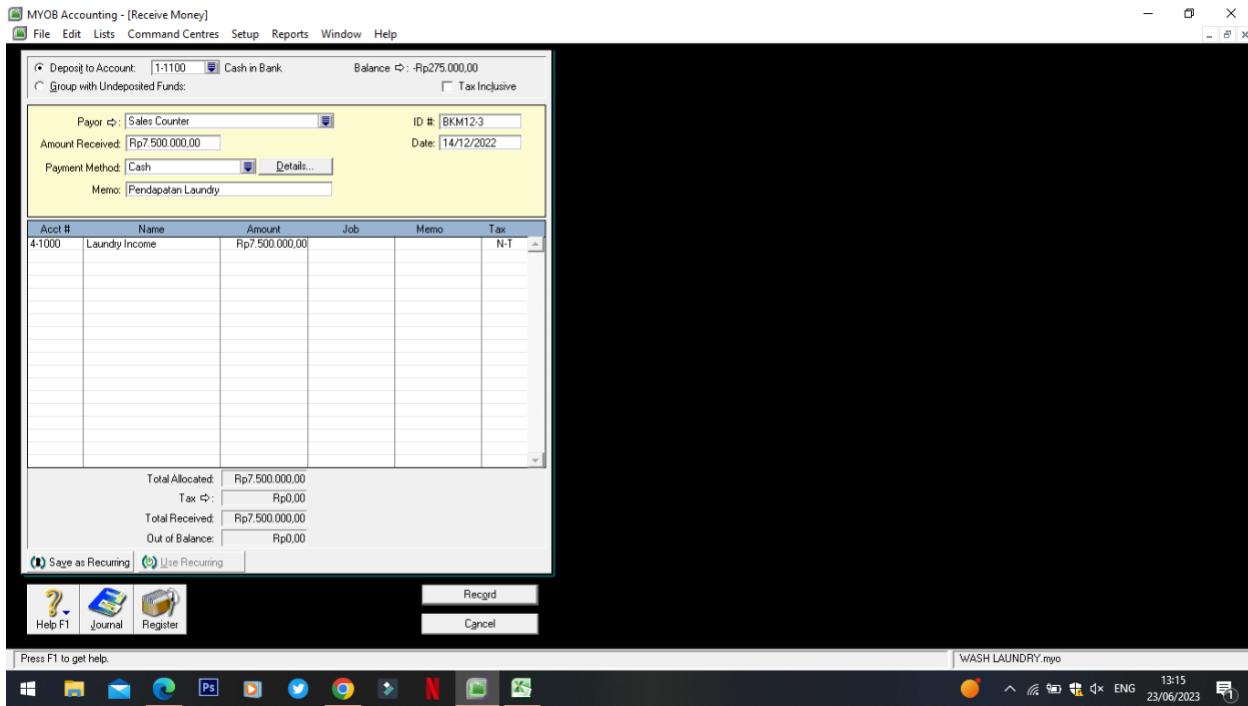
Penjelasan Langkah 69:



Penjelasan Langkah 70:



Penjelasan Langkah 71:



Penjelasan Langkah 72:

Trial Balance 13th Period 2022					
Account	Debit	Credit	YTD Debit	YTD Credit	
Cash in Bank	Rp0.00		Rp7.225.000.00		
Petty Cash	Rp0.00		Rp8.450.000.00		
Bank Mandiri	Rp0.00		Rp32.000.000.00		
Account Receivable	Rp0.00		Rp5.100.000.00		
Laundry Supplies	Rp0.00		Rp3.065.000.00		
Building	Rp0.00		Rp125.000.000.00		
Building Depr. Accum.	Rp0.00		Rp15.000.000.00		
Laundry Equipment	Rp0.00		Rp18.500.000.00		
Equipment Depr. Accum.	Rp0.00		Rp3.250.000.00		
Accounts Payable	Rp0.00		Rp18.065.000.00		
Bank Mandiri Loan	Rp0.00		Rp28.350.000.00		
Made Capital - Drawing	Rp0.00		Rp125.000.000.00		
Rent Expense	Rp0.00		Rp550.000.00		
Advertising Expense	Rp0.00		Rp1.400.000.00		
Service Expense	Rp0.00		Rp2.100.000.00		
Expense Payable	Rp0.00		Rp2.450.000.00		
Total	Rp0.00	Rp0.00	Rp206.390.000.00	Rp206.390.000.00	

Berikut adalah trial balance dari transaksi-transaksi yang telah diinput tadi.

