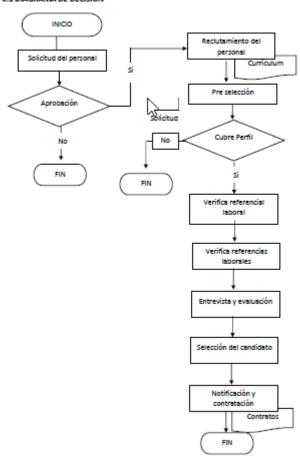
6. PROCEDIMIENTO

6.1 DIAGRAMA DE DECISIÓN



6.2 MATRIZ DETALLADA

ETABA	DESCRIPCION	DECRONICADIE
ETAPA Solicitud del Personal	<u>DESCIPCION</u> Se recibe el requerimiento	RESPONSABLE Jefe de Recursos Humanos
Solicitud dei Personal	de las necesidades del	Jere de Recursos numanos
	personal y el perfil	
	requerido por área.	
Aprobación de la alta	Se verifica la necesidad del	Gerencia
dirección	requerimiento por parte de	
	la alta dirección y se	
	determina su aprobación	
	para el nuevo puesto de	
	trabajo.	
Reclutamiento del personal	Se recluta internamente el	Jefe de Recursos Humanos
	personal y se verifica la	
	existencia de candidatos	
	idóneos; si no existiese el	
	candidato internamente, se	
	realiza una convocatoria	
	externa mediante avisos en	
	periódicos, páginas web,	
	etc.	
Pre selección	Se recibe los curriculum	Jefe de Recursos Humanos
	vitae de los candidatos, se	
	analiza cada curriculum	
	según el perfil del puesto	
	requerido y si el candidato	
	llena o no el perfil para el	
	cargo que se está optando,	
	de acuerdo a ello se realiza	
	la primera pre selección de	
	las personas aptas para el	
	puesto	
Se verifica las referencia	De acuerdo a los candidatos	Jefe de Recursos Humanos
laborales	pre seleccionados, se	
l	verifica sus referencias	
l	laborales de los últimos tres	
l	trabajos y los datos	
l	referentes en las hojas de	
l	vida de los candidatos	
Realizar el procedimiento	Se cita a los candidatos para	Jefe de Recursos Humanos
de entrevista y evaluación	la evaluación personal con	
	el responsable del	

	reclutamiento y se realiza	
1	las evaluaciones	
1	psicométricas, formularios	
1	de entrevistas, etc. según el	
1	cargo al que se está	
	aspirando.	
Selección	Se califica las prueba	Jefe de Recursos Humanos
1	psicométricas aplicadas a	
1	los candidatos de acuerdo a	
1	los manuales de los mismos,	
	se analiza los resultados de	
1	las pruebas, entrevistas y las	
1	referencias laborales y se	
	selecciona al candidato	
1	ideal paso siguiente se	
1	redacta el resultado de la	
1	evaluación.	
Notificar al candidato de su	Se notifica al candidato que	Jefe de Recursos Humanos
contratación	ha sido seleccionado, se	
1	procede a explicar los	
1	lineamientos del contrato y	
1	se incorpora a la ficha de	
	ingreso del personal	

FICHA DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL

Gerente General

DATOS DEL SOLICITANTE	FECHA: /
Apellidos y Nombres:	
Cargo:	
Teléfono:	
E-mail:	
Jefe Dpto:	
DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del Puesto ofrecido:	
Nro. Vacantes:	
Funciones principales del puesto:	
REQUISITOS ACADÉMICOS DEL POSTUL	ANTE
Carrera Profesional:	
Condición Académica:	
Estudiante () Egresado ()	
COMPETENCIAS	
Experiencia laboral:	
Idiomas (especificar el idioma y el nivel):	
Programas informáticos (especificar el progr	ama y el nivel):
Rango de Edad: Sexo: M()F()	
Otros:	
CONDICIONES DE TRABAJO / PRÁCTICO	us
Horarios de Trabajo / Prácticas (indispensab	le):
Lugar de Trabajo:	
Prácticas Pre-profesionales (Sólo alumnos)	() Ciclo:
Prácticas Profesionales (Recién egresados)	()
Trabajo	()
Otros (especificar):	
REMUNERACIÓN MENSUAL en Nuevos Sole postulantes):	s (indispensable para seleccionar a los
Pago por: día () hora () INDICAR EL MONTO: s/.	Quincenal () Mensual ()
Beneficios: Pasajes () Alimentación () Pla	nilla () Certificado () Seguro ()
Comisiones () Incentivos () Otros:	
-	

Jefe del Área

FICHA DE DATOS PERSONALES DEL TRABAJADOR

DATOS PERSONALES								
APELLIDO PATERNO	APELLI	DO MATERNO		NOMBRES				
FECHA DE NACIMIENTO LUGAR DE NACIMIENTO								
DIA MES AÑO	DE	PARTAMENTO	DISTRITO					
				OVINCIA				
DNI	CARNÉ DE EXT	RANJERIA	Nº R.U.C					
Nº CARNÉ DE ESSALUD (AUTOGENERADO)		CENTRO DE AT	ENCIÓN DE E	SSALUD	GRUPO SANGUINEO			
	+							
Nº TELEF. DOMICILIO	Nº TE	LEF. CELULAR	CORREO	ELECTRONICO				
DOMICILIO ACTUAL								
AVENIDA CA	ALLE	PASAJE	JIE	RON	URB. O LUGAR			
	•	•						
DISTRITO			_	NÚMERO	INTERIOR			
5511110				NOME TO	III CIION			
REFERENCIA								
ESTADO CIVIL Y/O CONYU	ISAL							
		VIUDO (A)	DIVORCIAL	XO (A)	CONVIVIENTE (A)			
REGIMEN PENSIONARIO		mercus III	DIZONEE		PROFUTURO			
LEY Nº 20530	LEY Nº 19990 DECRETO LEY HORIZONTE LEY Nº 20530 25897 AFP. INTEGRA							
	_				PRIMA			
				\neg				
FECHA DE AFILIACIÓN	DOCUMENTO DE	AFILIACIÓN						
COND. LABORAL: DESTAI	CADO () CONTR	RATO D.LEG. 276	S () RESID	ENTE() CLS	Y/O SNP () CAS ()			
FECHA DE INGRESO								
] [
DIA MES AÑO	DIA MES AÑO SEGÚN RESOLUCIÓN Y/O CONTRATO CARGO ACTUAL							

	_										
DATOS DE ESTUDIO	is .										
EDUCACIÓN	COMPLETA Y/O INCOMPLETA	CENTRO D	DE EST	TUDIOS				DESDE	,	ASTA	
PRIMARIA											
SECUNDARIA									十		_
EDUCACIÓN SUPERIOR	ESPECIALIDAD	CENTR ESTUD			DESC	DE	HASTA	Y/O	PLETA	(*) GRADO ACADÉ O OBTEN	MIC
INST. SUPERIOR											
UNIVERSITARIOS											_
ESPECIALISTA											_
SUBESPECIALIDA											
MAESTRIA										1	_
DOCTORADO					\vdash					+	_
2DA. CARRERA PRI	DFESIONAL									 	_
INST. SUPERIOR											_
UNIVERSITARIOS											_
MAESTRIA											_
DOCTORADO											_
OCIMIENTO DE II	DIOMAS Y/O DIALE	есто		HABLA				ESCRIE	BE		
IDIOMA Y/O				 					SIN	_	
IDIOMA Y/O DIALECTO LEE H CON SIN C	CON SIN FACILIDAD			CON FACILIDAD		AD					
			_	Firma	del Tr	abaja	dor				

DNI NS

HUELLA DIGITAL