**Sistema de Calidad**

**Grupo:**

ITIC40

**Profesor(a):**

Elizabeth Saldaña

**PRESENTA:**

Becerril Oznaya Gerardo

Hernández Uribe Grecia Paola

Montalvo Rivera Emilio

Rico Rivera Yunnuel

**Misión**

Ofrecer a nuestros clientes los servicios y soluciones tecnológicas, innovadoras y de calidad, que les permitan optimizar sus procesos y cumplir sus objetivos, para aumentar la rentabilidad de nuestros clientes, asociados y de nuestra empresa.

**Visión**

Ser una empresa líder en el sector de la Tecnología de información, con proyección estatal, reconocida por brindar soluciones y servicios de excelente calidad.

**Valores**

* Respeto.
* Lealtad.
* Compromiso.
* Responsabilidad.

Prueba de cambio

Prueba 2-12

**Procesos de proyectos**

**Etapa 1. Iniciación.**

* Corroborar las expectativas generales de los usuarios, gerentes y de cualquier otro interesado, para establecer los resultados esperados y el alcance del proyecto.
* Definir la organización del proyecto y seleccionar el equipo de trabajo.
* Realizar un informe de diagnóstico que permita establecer las diferentes opciones de solución para ser evaluadas.
* Elegir la alternativa de solución y un plan de errores.

**Etapa 2. Planeación.**

* Revisar los objetivos y alcances del proyecto en función de un adecuado balance entre resultado, tiempo y recursos.
* Listar las tareas y actividades que se deben ejecutar para lograr los alcances definidos del proyecto.
* Secuenciar u ordenar las actividades en función de las dependencias técnicas entre ellas y de los recursos disponibles.
* Elaborar un diagrama de Gantt para establecer tiempos, para lograr los alcances deseados.
* Obtener la aprobación para el plan de trabajo.
* Mantener los planes de trabajo balanceados durante todo el desarrollo del proyecto, en función de las variaciones que se produzcan en los alcances, tiempos y recursos.

**Etapa 3. Ejecución.**

* Asignar, controlar, supervisar y liderar el desarrollo de las actividades planeadas.
* Efectuar reuniones de trabajo entre los integrantes del equipo de trabajo y el líder del proyecto.
* Normas Técnicas en Redes y Telecomunicaciones
* Comunicación constante entre los diferentes participantes en el proyecto y hacia la Unidad Ejecutora; comunicación que debe ser promovida por el líder del proyecto.
* Gestionar la solución de los problemas que puedan surgir durante la ejecución y asegurar la consecución de recursos (dinero, gente, equipo), para llevar a cabo el proyecto.

**Etapa 4. Control.**

* Monitorear las desviaciones del plan y determinar sus posibles causas.
* Efectuar las acciones correctivas para lograr la ejecución del plan.
* Evaluar los requerimientos de cambios solicitados por los clientes y los miembros del grupo; determinando el impacto en los alcances, en el tiempo o en los recursos.
* Detectar variaciones en los alcances, en la asignación de recursos o en el tiempo en que se deseen lograr los resultados.
* Retornar a la Etapa de planeación para hacer ajustes a las metas del proyecto y obtener aprobación de los clientes, si fuese necesario.

**Etapa 5. Conclusión.**

* Documentar las lecciones aprendidas durante su ejecución.
* Informar sobre la terminación y los alcances logrados.
* Consolidar toda la documentación generada.
* Elaborar la memoria técnica de proyecto.
* Liberar los recursos asignados.
* Entregar la memoria técnica final al Cliente.

Prueba de cambio

***Etapa 1 .- inicio***

**Documentación de los procesos de la primera etapa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entrada** | **Proceso** | **Salida** |
| * **Solicitud de proyecto** * **Carta de Aceptación de proyecto** | * **Levantamiento de Requerimientos.** * **Asignación de equipo** * **Plan de trabajo** * **Plan de riegos** | * **Diagrama de Actividades** |

En esta etapa se describen los pasos iniciales que conlleva todo inicio de algún proyecto.

Para cualquier servicio que se requiera a la empresa, se debe contar como primer punto el contrato, ya que sin este no se podrá dar pie a ningún avance del mismo.

En segundo lugar tenemos la carta de aceptación del proyecto que es cuando dentro de la empresa se acepta el desarrollo del mismo y por consiguiente la asignación de un equipo de trabajo.

***SOLICITUD DE PROYECTO***

*Consulteq, Queretaro Qro.*

*Prolongacion Bernardo Quintana 2481*

*CP. 76137*

Por favor rellena los siguientes campos para continuar con la solicutd de tu proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y Apellido** |  |
| **Domicilio** |  |
| **Empresa** |  |
| **Telefono** |  |
| **E-mail** |  |
| **Estado** |  |

**Descripcion del proyecto**

Queremos saber más sobre tu proyecto, cuéntanos tu historia y buscaremos cómo ayudarte.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** |  |
| **Tipo de Proyecto** |  |
| **Descripcion del proyecto** |  |

***Carta de Aceptacion de Proyecto***

…………………….., …… de ………………… de ………

**Carta N° …. /….**

***Atte.:***

***Empresa/Profesional: ……………………….***

***Ref.: Proyecto (Nombre del proyecto) …………………………… con Nº de Levantamiento ………………………..***

***A quien corresponda:***

Referente al proyecto antes mencionado presentado a su empresa ante éste Dpto., para su estudio y posterior aprobación, cúmplenos informarle lo siguiente:

Este proyecto, técnicamente, se encuentra en condiciones de ser aprobado, no obstante, informamos que para continuar con el trámite se deberán otorgar los siguientes permisos:

Destacamos que éste proyecto, aún después de su aprobación, podrá sufrir aquellas modificaciones en etapa de obra que se estimen convenientes o necesarias y se agregaran modificaciones al presupuesto.

|  |  |
| --- | --- |
| ---------------------------------- | ----------------------------------- |
| Líder de Proyecto | Jefe Dpto. |