

Sommaire

Introduction	2
Informations techniques	2
Planning	2
Les utilisateurs de l'application	3
Spécifications fonctionnelles Patient Praticien Administrateur Pour tous	3 3 3 4 4
Arborescence du site	4
La page d'accueil du site	5
Rechercher un praticien	6
Page d'information sur un praticien	7
Inscription d'un patient	8
Prise de rendez-vous avec un praticien	9
S'identifier	10
Page profil Suppression d'un compte utilisateur	11 11
Pages spécifiques pour un patient Mes rendez-vous Annuler un rendez-vous	12 12 12
Pages spécifiques pour un praticien Mes rendez-vous Annuler un rendez-vous	13 13 13
Backoffice administrateur Administration des spécialités Administration des praticiens Administration des patients	14 14 15 16
Diagramme Entités / Relations	17
Schéma d'une prise de rendez-vous	18
Dictionnaire de données	19

Introduction

La startup **Non mais !** veut lancer très rapidement l'application web AllO'Doc. L'objectif est de permettre à des patients de prendre des rendez-vous auprès de praticiens.

Il est important d'avoir une application simple à utiliser par l'ensemble des utilisateurs.

Les acteurs du projet sont :

- la startup Non mais !, ci-après désigné par le Client
- l'entreprise **Phenix**, ci-après désigné par le Prestataire, représentée par son Lead Developer

Informations techniques

Suivant les normes de codage mise en place dans l'équipe de développement, il faut respecter les normes suivantes :

- PSR
 - <u>PSR-1</u>
 - <u>PSR-4</u>
 - <u>PSR-12</u>
- Documentation:
 - Docblock : toutes les méthodes de nos classes doivent être documentées

Planning

- En amont : phase de conception collaborative entre le Client et le Prestataire, ayant abouti au présent Cahier des charges
- Jour 1 à 5 : développement du MVP par le Prestataire
- Jour 6 : réception, recette et présentation presse du MVP par le Client

Compte-tenu du planning prévisionnel, le Client et le Prestataire s'accordent sur l'utilisation de la méthodologie incrémentale agile *Scrum* pour la gestion du projet. Le développement sera organisé en **5 sprints d'une journée**, à l'issue desquels un MVP (Minimum Viable Product) fonctionnel et déployable par le Client représentera le livrable, étant entendu que le backlog du projet respectera la priorisation des fonctionnalités ci-dessous :

- Page d'accueil
- Recherche d'un praticien
- Inscription d'un patient
- Connexion d'un utilisateur
- Enregistrement d'un rendez-vous
- CRUD pour la gestion des praticiens par un administrateur
- Liste des rendez-vous d'un patient avec possibilité d'annuler un rendez-vous
- Administration des spécialités
- Administration des patients
- Administration des praticiens

Les utilisateurs de l'application

Il y a trois types d'utilisateurs, chaque type est un rôle avec des droits d'accès spécifiques :

- Patient: pourra s'inscrire et rechercher un praticien pour prendre des rendez-vous
- **Praticien**: pourra consulter et annuler ses rendez-vous (pris par les patients)
- Administrateur : pourra gérer les spécialités, praticiens et patients

Spécifications fonctionnelles

Présentation rapide des fonctionnalités attendues, chacune sera détaillée par la suite.

Patient

- Inscription d'un utilisateur en tant que patient
- Recherche de rendez-vous disponibles, en fonction des spécialités et des villes des praticiens enregistrés dans l'application
- Affichage des 5 prochains jours calendaires avec de la disponibilité
- Prise de rendez-vous suivant les disponibilités du praticien trouvé
- Visualisation de mes rendez-vous pris (à venir et passés)
- Possibilité d'annuler un rendez-vous à venir (avec alerte du praticien par email)

Fonctionnalités non prioritaires :

- Confirmation de l'adresse email par mesure de sécurité après l'inscription pour valider le compte
- Prise en compte des jours fériés en France métropolitaine
- Prise en compte des jours fériés en Alsace-Moselle

Praticien

Note : les utilisateurs de type praticien sont pré-inscrits sur l'application par un administrateur

- Consultation de son planning
- Possibilité d'annuler un rendez-vous à venir (avec alerte du patient par email)

Fonctionnalités non prioritaires :

- Possibilité de définir des périodes d'absences. NB : dans un premier temps, gestion à la journée. Nous verrons plus tard pour permettre une gestion plus fine.
- Possibilité de définir ses horaires de travail, jour par jour. NB : dans un premier temps, pas de type de rendez-vous différents à gérer, chaque créneau durera une heure.

Administrateur

Dans un back-office:

- CRUD praticiens
- CRUD patients
- CRUD spécialités des praticiens

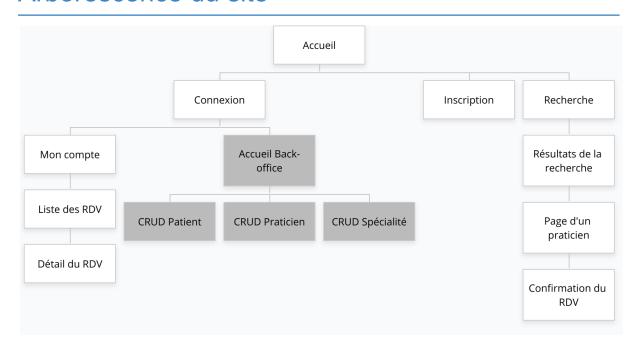
Fonctionnalité non prioritaires :

• Filtrage des listing sur les différents CRUD par le nom

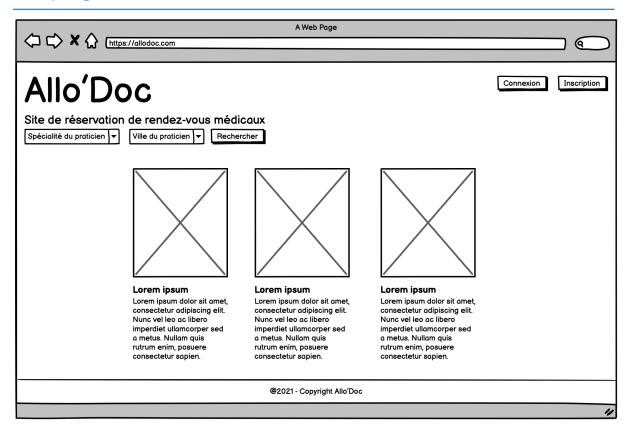
Pour tous

- Possibilité de modifier ses informations personnelles, dont le mot de passe
- Possibilité de supprimer son compte. Dans le cas où des rendez-vous seraient à venir, les annuler (et donc envoi des emails nécessaires)

Arborescence du site



La page d'accueil du site



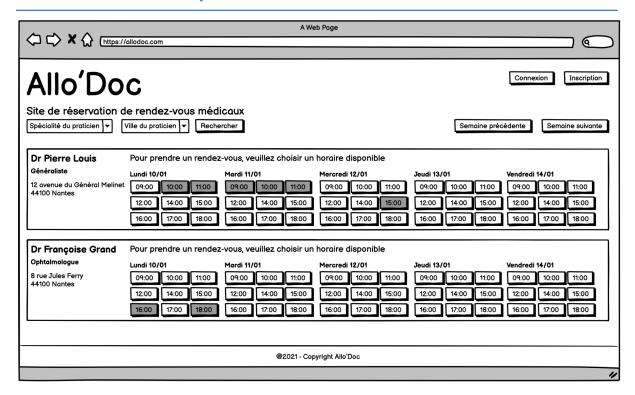
Cette page présente l'activité du site (les textes seront bientôt fournis par notre rédacteur).

Le moteur de recherche d'un praticien sera composé de 2 menus déroulants :

- Liste des spécialités
- Liste des villes (en se basant sur les villes des praticiens déjà enregistrés)

Le bouton de recherche déclenche l'envoi du formulaire pour afficher la liste des praticiens répondant aux critères.

Rechercher un praticien

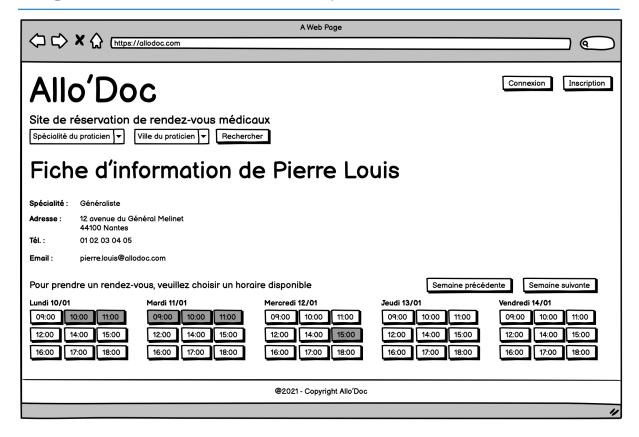


Les praticiens sont présentés par ordre alphabétique. Pour chaque praticien, on affiche les plages horaires pour les 5 jours à venir. Chaque bouton permet de choisir une heure pour prendre un rendez-vous.

Les boutons "Semaine précédente" et "Semaine suivante" permettent de naviguer dans le planning du praticien.

- 1) Un rendez-vous par heure
- Si le praticien a déjà un rendez-vous sur un horaire, le bouton est dans une couleur différente pour indiquer qu'un rendez-vous ne peut pas être pris. Le bouton n'est pas actif
- 3) Les horaires possibles de rendez-vous sont de 9h à 12h et de 14h à 18h
- 4) Le clic sur l'un des horaires affiche le formulaire d'enregistrement d'un rendez-vous
- 5) Les jours fériés ont l'ensemble des horaires désactivés et ont la mention "(férié)" à côté de la date affichée. Par exemple : Jeudi 26/05 (férié). Pour avoir la liste des jours fériés, nous utilisons l'API : https://api.gouv.fr/documentation/jours-feries

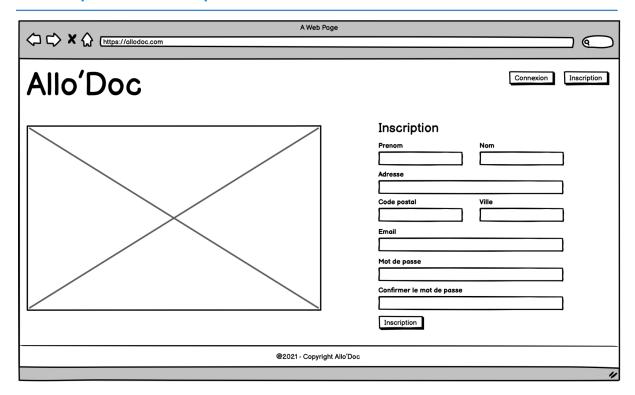
Page d'information sur un praticien



La page de présentation d'un praticien affiche toutes les informations ainsi que le planning des créneaux horaires pour la prise de rendez-vous.

Même règles de gestion et fonctionnement que pour la recherche d'un praticien.

Inscription d'un patient



Les patients s'inscrivent en toute autonomie. Ce formulaire est accessible à tout visiteur du site en cliquant sur le lien "Inscription" dans le header du site.

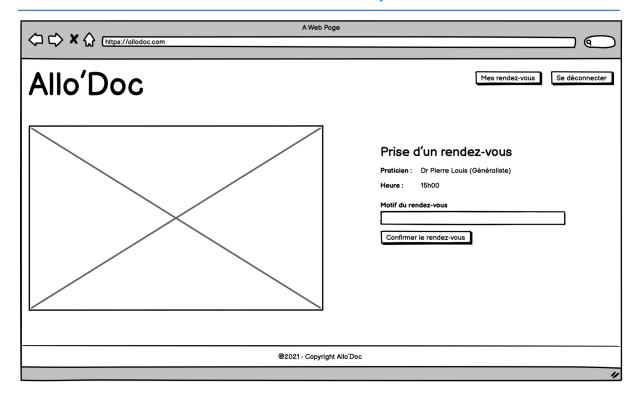
Règles de gestion :

- Un patient est automatiquement associé à un utilisateur (utilisateur à créer automatiquement)
- 2) L'adresse email est unique dans la table utilisateur (elle servira d'identifiant pour la connexion)
- 3) Le code postal doit avoir une longueur exact de 5 caractères
- 4) Le mot de passe doit faire une longueur minimale de 8 caractères
- 5) La patient doit confirmer son mot de passe

Processus:

- 1) Enregistrement du patient et de l'utilisateur associé
- 2) Envoi d'un email avec un lien pour confirmer le compte utilisateur
- 3) Affichage de la page indiquant qu'un email a été envoyé pour confirmer le compte
- 4) Lors du clic sur le lien de confirmation, affichage de la page de confirmation d'inscription

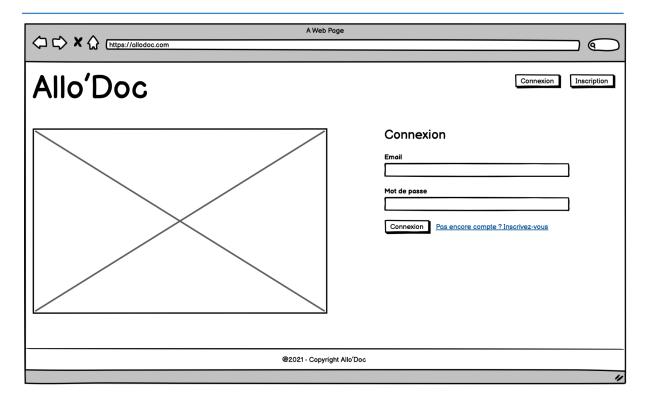
Prise de rendez-vous avec un praticien



Après le choix d'un praticien et d'un créneau horaire, le patient sera invité à saisir le motif de son rendez-vous pour l'enregistrer.

- 1) Le motif du rendez-vous est obligatoire
- 2) Le motif du rendez-vous doit avoir une longueur comprise entre 10 et 255 caractères
- 3) Le patient doit être connecté pour enregistrer un rendez-vous
- 4) Un praticien ne peut pas avoir 2 rendez-vous à la même heure

S'identifier



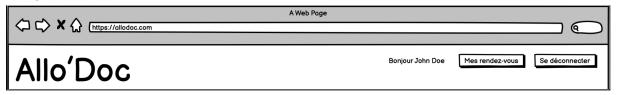
Règles de gestion :

- 1) La page de connexion sera accessible uniquement aux visiteurs n'étant pas encore authentifiés
- 2) Le champs d'identification est une adresse email
- 3) Seul un utilisateur avec le status = active peut se connecter

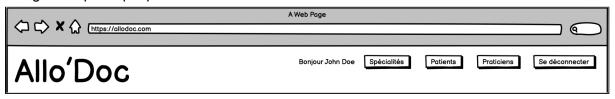
Après connexion, en fonction du profil de l'utilisateur il sera redirigé vers :

- la page "Mes rendez-vous" pour les patients et les praticiens.
- la page d'accueil du site pour les administrateurs.

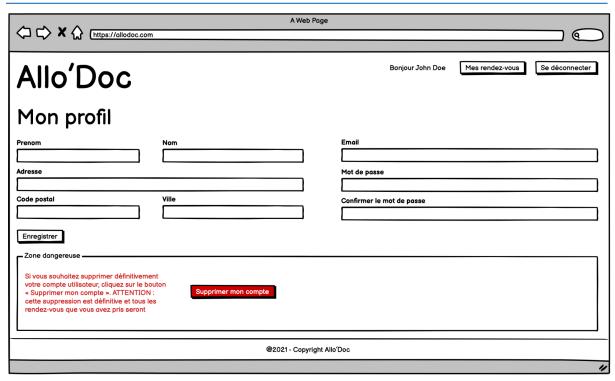
Navigation spécifique pour les patients et praticiens :



Navigation spécifique pour les administrateurs :



Page profil



L'utilisateur pourra changer ses informations personnelles.

Règles de gestion :

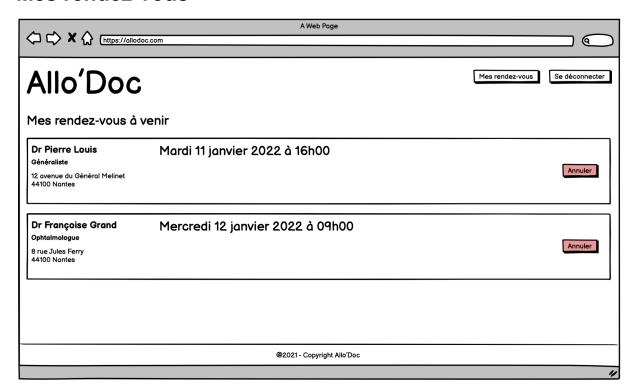
- Un patient ou praticien étant automatiquement associé à un utilisateur, en cas de changement d'adresse email, il faudra actualiser cette information dans la table users
- 2) L'adresse email est unique dans la table utilisateur (en cas de changement d'email, il faut s'assurer que cette adresse email n'est pas affectée à un utilisateur)
- 3) Le code postal doit avoir une longueur exact de 5 caractères
- 4) Si le mot de passe n'est pas fourni, cette information ne sera pas actualisée dans la base
- 5) Le mot de passe doit faire une longueur minimale de 8 caractères s'il est fourni
- 6) La patient doit confirmer son mot de passe

Suppression d'un compte utilisateur

- 1) Demander une confirmation avec une alerte pour confirmer la suppression
- 2) La suppression d'un compte entraîne l'annulation de tous les rendez-vous à venir
 - a) un mail est envoyé à chaque praticien concerné si l'utilisateur est un patient
 - b) un mail est envoyé à chaque patient concerné si l'utilisateur est un praticien

Pages spécifiques pour un patient

Mes rendez-vous



Le patient consultera la liste de ses rendez-vous à venir et disposera d'un bouton pour annuler un rendez-vous. Afficher une alerte pour confirmer la suppression.

Règles de gestion :

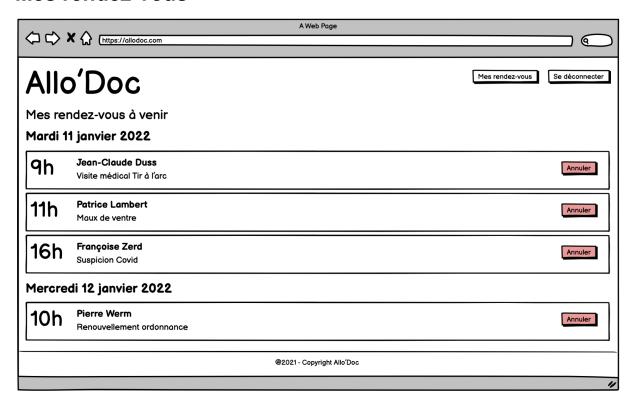
- 1) Cette page est accessible uniquement aux patients authentifiés
- 2) Les rendez-vous seront ordonnées du rendez-vous le plus proche au plus éloigné

Annuler un rendez-vous

Lors de l'annulation d'un rendez-vous, un email sera envoyé au praticien pour l'avertir.

Pages spécifiques pour un praticien

Mes rendez-vous



Le praticien consultera la liste de ses rendez-vous à venir et disposera d'un bouton pour annuler un rendez-vous. Afficher une alerte pour confirmer la suppression.

Règles de gestion :

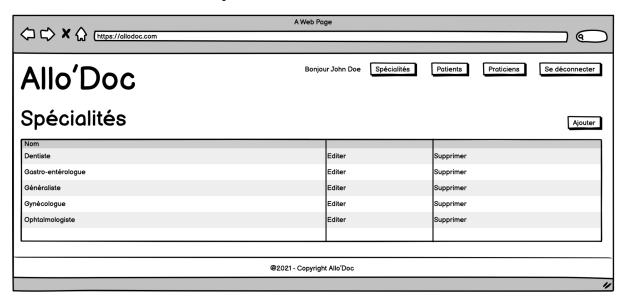
- 1) Cette page est accessible uniquement aux praticiens authentifiés
- 2) Les rendez-vous seront ordonnées du rendez-vous le plus proche au plus éloigné
- 3) Les rendez-vous sont groupés par journée

Annuler un rendez-vous

Lors de l'annulation d'un rendez-vous, un email sera envoyé au patient pour l'avertir.

Backoffice administrateur

Administration des spécialités



Colonne affichée sur le listing :

- Nom

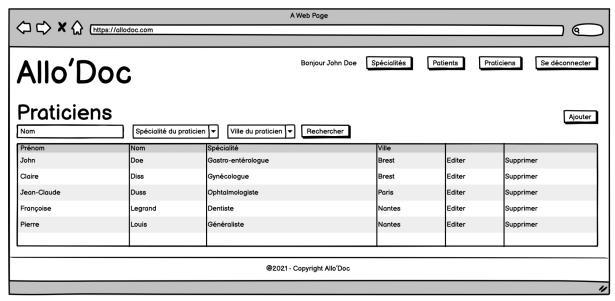
Règles de gestion :

- La suppression n'est pas possible si un praticien a cette spécialité. Dans ce cas après avoir cliqué sur le bouton "Supprimer", il faudra lui afficher une alerte avec un message explicite ou bloquer le clic sur le bouton "Supprimer" avec un texte d'explication
- 2) La liste est triée par ordre alphabétique sur la colonne Nom

Le formulaire de saisie sera composé du champs :

- Nom

Administration des praticiens



Des filtre de recherche sont présents au dessus du listing :

- Nom
- Spécialité
- Ville

Colonnes affichées sur le listing :

- Prénom
- Nom
- Spécialité
- Ville

Règle de gestion :

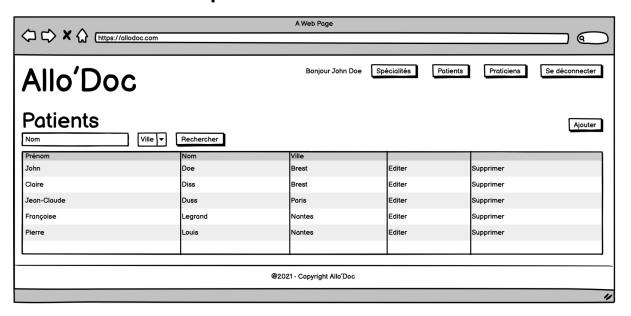
1) La liste est triée par ordre alphabétique sur la colonne Nom

Le formulaire de saisie sera composé des champs :

- Prénom
- Nom
- Email
- Mot de passe
- Adresse
- Code postal
- Ville
- Spécialité (liste déroulante)

- 2) Tous les champs sont obligatoires
- 3) Password est obligatoire en création uniquement. S'il n'est pas fourni en modification, il restera inchangé.
- 4) Le mot de passe ne doit pas être stocké en clair
- 5) La création d'un praticien entraîne l'ajout d'un utilisateur
- 6) L'email doit être unique dans la table des utilisateurs

Administration des patients



Des filtre de recherche sont présents au dessus du listing :

- Nom
- Ville

Colonnes affichées sur le listing :

- Prénom
- Nom
- Ville

Règle de gestion :

1) La liste est triée par ordre alphabétique sur la colonne Nom

Le formulaire de saisie sera composé des champs :

- Prénom
- Nom
- Email
- Mot de passe
- Adresse
- Code postal
- Ville

- 1) Les champs obligatoires sont :
 - a) Prénom
 - b) Nom
 - c) Email
 - d) Code postal
 - e) Ville
- 2) Password est obligatoire en création uniquement. S'il n'est pas fourni en modification, il restera inchangé.

- 3) Le mot de passe ne doit pas être stocké en clair
- 4) La création d'un patient entraîne l'ajout d'un utilisateur
- 5) L'email doit être unique dans la table des utilisateurs

Diagramme Entités / Relations

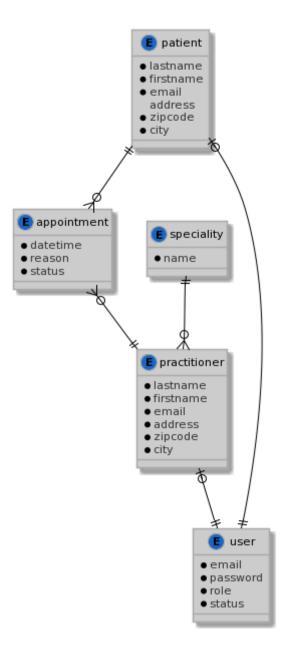
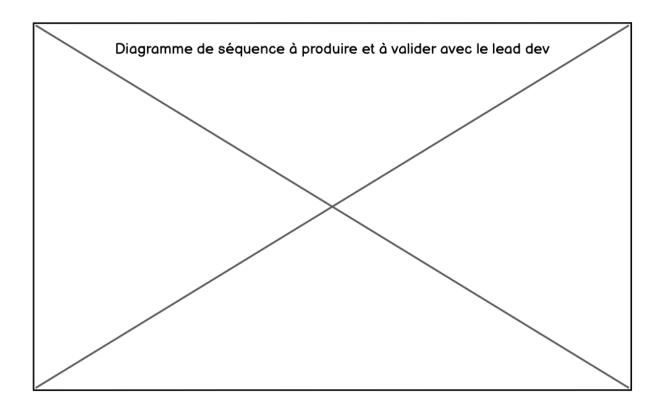


Schéma d'une prise de rendez-vous



Dictionnaire de données

Table : users		
Colonne	Туре	Commentaire
id	bigint	auto increment, primary, unique
email	string(255)	
password	string(255)	le mot de passe doit être hashé
status	string(10)	Valeurs possibles :
role	string(15)	Valeurs possibles :
created_at	timestamp	
updated_at	timestamp	

Table : practitioners		
Colonne	Туре	Commentaire
id	bigint	auto increment, primary, unique
user_id	bigint	champs de liaison avec la table users
firstname	string(255)	
lastname	string(255)	
email	string(255)	
address	string(255)	
zipcode	string(5)	
city	string(50)	
speciality_id	bigint	
created_at	timestamp	
updated_at	timestamp	

Table : patients		
Colonne	Туре	Commentaire
id	bigint	auto increment, primary, unique
user_id	bigint	champs de liaison avec la table users
firstname	string(255)	
lastname	string(255)	
email	string(255)	
address	string(255)	
zipcode	string(255)	
city	string(255)	
created_at	timestamp	
updated_at	timestamp	

Table : specialties		
Colonne	Туре	Commentaire
id	bigint	auto increment, primary, unique
name	string(255)	
created_at	timestamp	
updated_at	timestamp	

Table : appointments		
Colonne	Туре	Commentaire
id	bigint	auto increment, primary, unique
patient_id	bigint	champs de liaison avec la table patients
practitioner_id	bigint	champs de liaison avec la table practitioner
reason	string(255)	
meet_at	timestamp	Date et heure de début du rendez-vous
status	string(10)	Valeurs possibles :
created_at	timestamp	
updated_at	timestamp	