

Berryfolio 用户使用指南

欢迎使用 Berryfolio，各页面的功能如下。

1. 主页

1.1 登陆前

登陆前，首页显示图片展示栏，图片展示栏中是对数字媒体技术的课程介绍，和一些优秀作品。

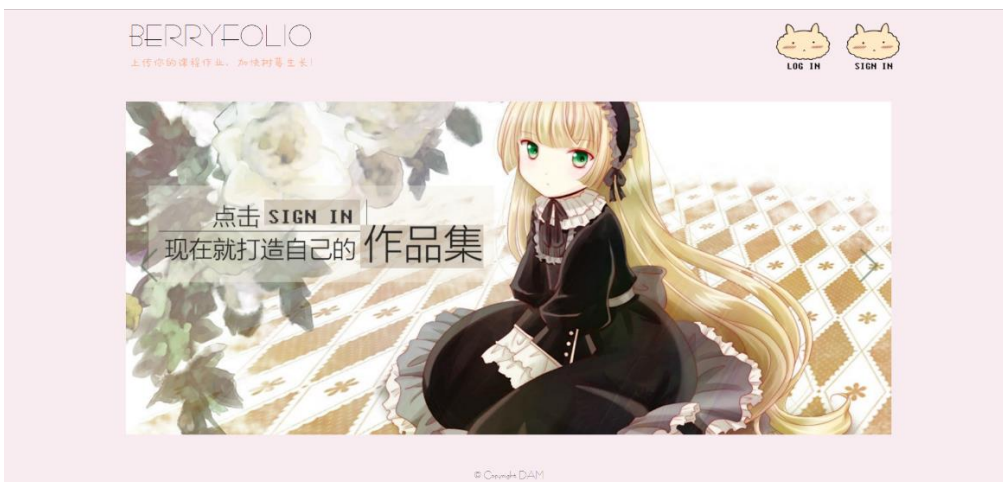


Figure 1 主页

点击右上角的兔子按钮可以跳转到登陆和注册页面。

1.2 登陆后

登陆后，首页将显示用户的头像和图片展示栏。图片展示栏中，将动态随机展示你上传的作品，点击导航点可以切换到另一张图，点击当前导航点可以查看作品反面的信息。新创建的用户显示默认图片。

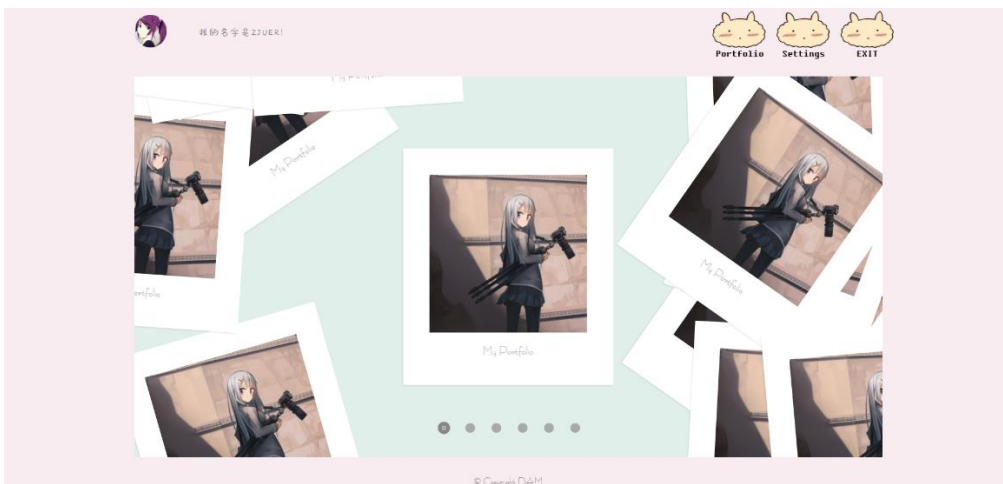


Figure 2 登录后

点击右上角的兔子按钮可以跳转到个人作品集、个人信息设置、退出账户（将会跳转到未登录的主页）的页面

2. 注册和登录

如果想要使用 Berryfolio 创建你的个人作品集，管理你的作业文件，帮助你便捷地进行简历或作品集的制作，你首先需要创建账号。

Berryfolio 的吉祥物将会为你展示验证码，填对了就能注册和登录^_^



Figure 3 注册帐号

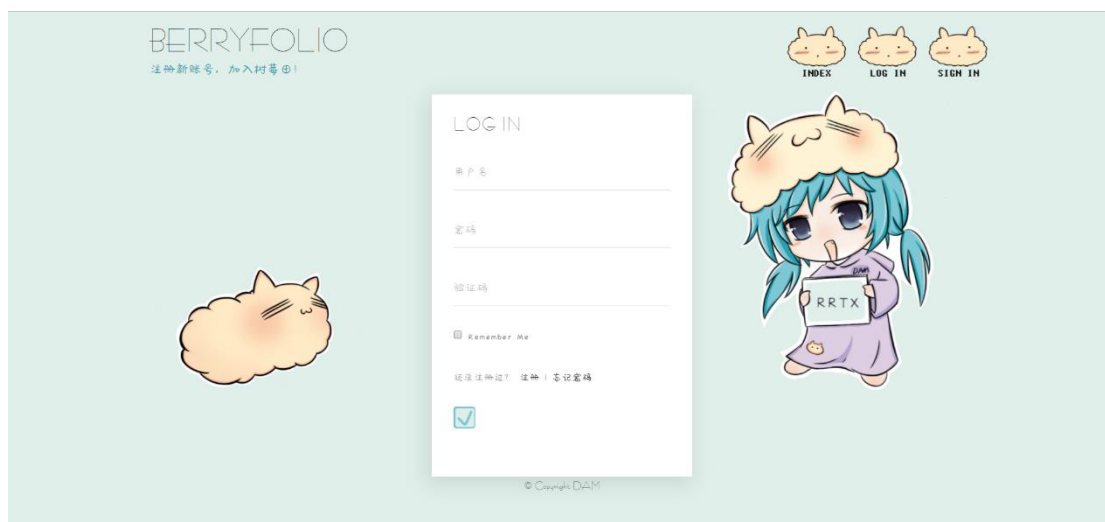


Figure 4 登陆账号

3. 个人作品集：

在个人作品集中，你可以进行增加文件夹、在文件夹中上传新的文件、下载文件 / 文件夹、修改文件信息、搜索等操作。

通过在课程文件夹下上传文件、你就能在需要时便捷地打包下载你需要的课程的文档了！



Figure 5 个人作品集

点击左上角的兔子按钮，可以进入个人信息设置页面、或者退出账户

3.1 增加文件夹

文件夹分为父文件夹和普通文件夹。

父文件夹下只能放普通文件夹，普通文件夹下只能放上传上来的作品文件。

点击加号按钮上传文件，勾选“是否作为父目录”来设置为父文件夹。

增加文件夹后，可以在网页左边动态展开和收缩父文件夹，查看普通文件夹下的作品。



Figure 6 添加目录

3.2 上传作品

点击上箭头按钮，上传新作品。

选择文件归属的普通文件夹，填入文件信息和标签。点击上传后，你就能在文件夹下看到自己上传的作品。

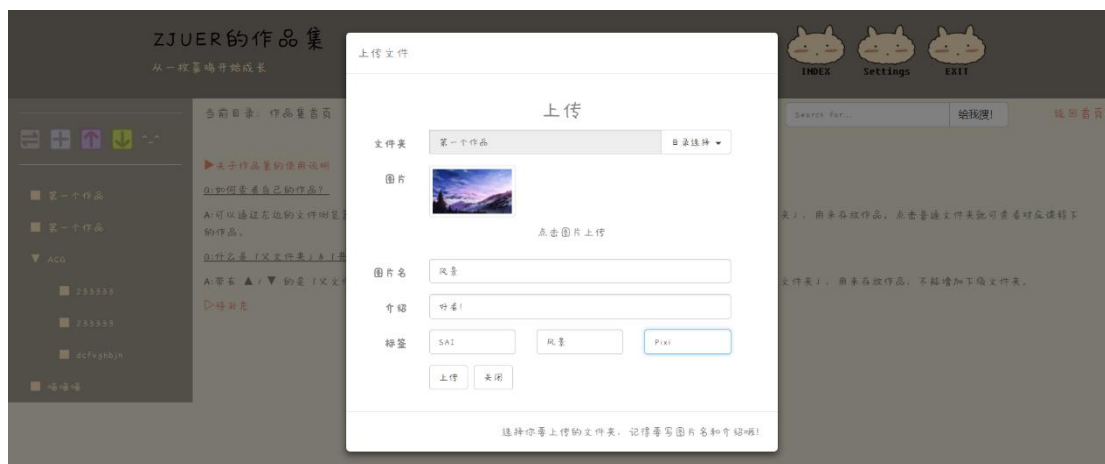


Figure 7 上传作品

3.3 下载文件夹

点击下箭头按钮，下载文件夹。



Figure 8 打包下载

3.4 修改文件信息

鼠标悬浮在作品上，就会出现文件信息。点击作品，在弹出的模态框中填入新的信息，就能进行更新！



Figure 9 修改文件信息

3.5 搜索

在网页的右边有搜索框，输入关键词查找你想要的图片。

4. 个人信息设置

可以更改你的头像、主页介绍、作品集名称和作品集介绍！



Figure 10 个人设置

5. 搜索界面

分页显示搜索得到的结果。点击结果跳转到该文件所在文件夹。

点击 Older 按钮浏览上一页的搜索结果，Newer 按钮查看下一页的搜索结果。

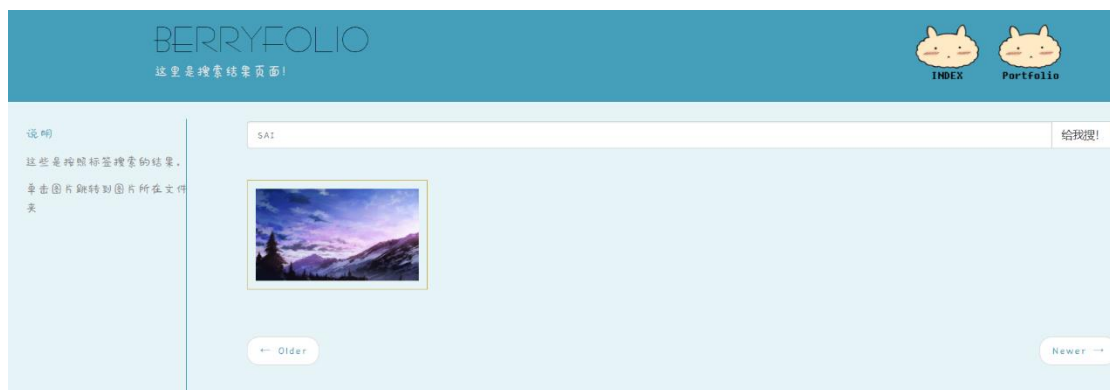


Figure 11 搜索