USUARIOS

* EGRESADOS

Permisos:

* + Crear, modificar y eliminar una cita para ir a titulación

El egresado entrará a la página y tendrá que ingresar su matricula para agendar su cita, posteriormente se mostrarán sus datos personales, los cuales no podrán modificar ellos, esto serán:

* + Nombre
  + Matrícula
  + Nivel a titularse
  + Generación
  + Carrera a titularse
  + CURP

(En el link que tienen actualmente <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeQqaGTeE9Sp6Tx19t87oqFwmgxb79PbbQuYQ8zDwtWQ8JeyA/viewform> se piden más datos, pero no sé si también nos lo darán)

Lo único que podrán modificar ellos será la fecha y hora en la que quieren que sea la cita.

Además, si un egresado ya realizo una cita no puede crear otra, hasta que la fecha de la cita haya expirado o en su defecto, que el egresado elimine la cita. La modificación de la cita puede hacerse hasta antes de que falten 3 días para la fecha primeramente seleccionada.

Al confirmar su cita se les llevara automáticamente a la pestaña de consultar de cita, ahí verán todos detalles, podrán modificar o eliminar la cita, así como también se les mostrará los papeles que deben de llevar para el día de su cita.

Es decir, los egresados solo tendrán dos pestañas de navegación, crear cita y consultar cita.

* PERSONAL DE TITULACION

Permisos

* + Ver, crear, modificar y eliminar a usuarios (Personal o egresados)
  + Ver en orden cronológico, modificar y eliminar citas
  + Modificar los horarios que estará disponible para las citas (Esto aún no está confirmado)

El personal entrará a la página y pondrá su “matricula” como personal de titulación, la página detectará el tipo de usuario que es

Pestañas principales

* + Administrar citas

En este apartado, el personal podrá ver el listado de citas que se aproximan, de manera cronológica, aquí mismo podrá modificar e incluso eliminar citas.

* + Administrar usuarios

Esta pestaña le dará el listado de usuarios que existen en la página, estos se dividirán en dos listas, egresados y personal, mismas que pueden ser desplegadas u ocultadas para mejorar el espacio, en cada apartado de lista habrá un botón para agregar egresados o personal respectivamente, además de poder también editar algún usuario o eliminarlo

* + Agregar/modificar usuarios

Las dos pestañas tendrán el mismo diseño, cambiarán solo los campos necesarios para crear al usuario